



GUIDE PRATIQUE DE L'ÉTUDIANT

Bachelier en Immobilier

Année académique 2025 - 2026



MOT D'ACCUEIL

Bonjour et bienvenue à vous, chers (nouveaux) étudiants, dans la section Immobilier de la Haute École Charlemagne !

Ce petit guide a été conçu dans le but de vous apporter des informations pratiques en lien avec la formation que vous poursuivez.

Il vous sera aussi également bien utile pour vous accompagner dans vos déplacements dans l'école.

Dans cette perspective, quelques photos illustrent des locaux clés que vous serez amenés à fréquenter souvent (par exemple le local 026, bureau de Monsieur Geoffrey Janssen, votre appariteur, le local d'imprimerie...).

Les activités d'apprentissage que vous allez suivre s'inscriront à travers une série de cours théoriques et pratiques, de stages d'activités d'intégration professionnelle que vous découvrirez au fur et à mesure de votre parcours de formation, parcours que nous vous souhaitons d'ores et déjà le plus riche et fructueux possible

Bon vent dans vos nouvelles études qui vous permettront de vous épanouir dans un métier de l'Immobilier qui vous correspond le mieux.

L'équipe pédagogique de la section Immobilier.

Isabelle WESPHAE
Coordinatrice de la section
Immobilier

Gaëtan CERFONTAINE
Directeur du Département
économique

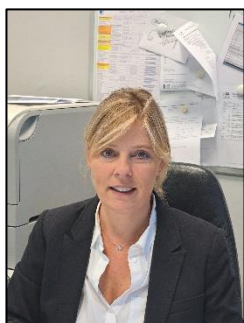
TABLE DES MATIÈRES

1.	Composition de l'équipe éducative	4
2.	La vie aux Rivageois	6
3.	Services aux étudiants	11
4.	Entreprendre pendant tes études	13
5.	Calendriers	14
6.	Horaire	15
7.	Ressources numériques et plateformes	16
8.	Grilles de formation	18
9.	Activité Hech sport à l'école	21
10.	Conditions de la réussite	23
11.	Procédures en cas d'incendie	24
12.	Plan de l'établissement	25

1. COMPOSITION DE L'ÉQUIPE ÉDUCATIVE

<u>Fonction</u>		<u>Nom</u>	<u>Adresse mail</u>
Direction		G. CERFONTAINE	gaetan.cerfontaine@hehc.be
Direction-Adjointe		O. PATRIS	olivier.patris@hech.be
Apparitorat		G. JANSSEN	geoffrey.janssen@hech.be
Coordinatrice de la section		I. WESPHAEL	isabelle.wesphael@hech.be

**Référente de
stage**



S. FRANCOIS

sarah.francois@hech.be

**Président de
CAVP**



J-F SCHEPERS

jean-francois.shepers@hech.be

2. LA VIE AUX RIVAGEOIS

Administration du site (local 023)

Ouvert tous les jours de 7h à 12h

Personne de référence : Fabrice ROZDZIALOWSKI

Responsable des infrastructures et des locaux



Accueil (local 015)

Ouvert tous les jours de 8h à 16h

Distribution des clés des locaux

Distribution des badges XAFAX

Réception des colis

Badge XAFAX

Pour obtenir un badge XAFAX :

- S'identifier sur <https://hech.mynetpay.be> à l'aide de votre identifiant et mot de passe Myhech
- Retirer votre badge à l'accueil
- Recharger votre badge auprès des ré évaluateurs que vous trouverez soit dans le couloir du 024, soit à la cafétéria ou au service cours



Ce badge vous permet :

- De payer vos consommations à la cafétéria
- De payer vos impressions et copies au service cours



Apparitorat (local 026)

Ouvert tous les jours de 8h à 16h30

Service administratif destiné aux étudiants



Service cours (local 123)

Ouvert tous les jours de 8 h à 16 h
Impression des syllabi et des travaux
Photocopies
Reliure des travaux

Bibliothèque (local 112)

Ouvert tous les jours de 8 h à 16 h
Salle d'étude
Prêt de livres, recherches documentaires
Bibliothèque en ligne : hech.bibli.eu



thechno 



Pôle Techno pédagogique **Labo / Studio / Hublot**

(1^{er} étage locaux 133 -134 - 135)
Ouvert tous les jours de 8h00 à 17h30
Prêt du matériel informatique et multimédia
Espaces de travail, ordinateurs...
Espace découpeuse laser
Espace gaming et scanner
Espace imprimante 3 D
Studio d'enregistrement



Connexion WIFI



- Se connecter au réseau « hech-student-r »
- Entrer ses identifiants HECH
(e*****@student.hech.be + mot de passe)
- Si d'autres paramètres sont demandés, sélectionnez ces paramètres :
 - Méthodes EAP : « PEAP »
 - Authentification : « MSCHAPV2 »
 - Certificat CA : « ne pas valider »
- Un problème avec le wifi : contacter William Renwart par teams ou par mail
william.renwart@hech.be

Administration des locaux

Gestion du planning des réservations des locaux (Local 116)

La Cafét', cantine durable (local 043)

Ouvert tous les jours de 7 h 30 à 13 h 30

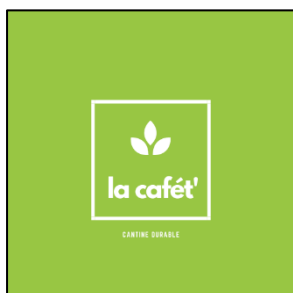
Dès cette rentrée, tu trouveras à la Cafét' des Rivageois des sandwiches, salades, soupes, croque-monsieur préparés avec des produits locaux, de saison, respectueux de l'environnement, équitables et sains.

Ces repas seront accessibles à tous et une grande attention sera portée à la réduction et au tri des déchets.

Les commandes pourront se faire en ligne, depuis ton smartphone.

Tous les jeudis, nous vous proposons des frites.

Au plaisir de t'y retrouver !



Développement durable

Notre école est engagée dans une démarche environnementale.

Le tri des déchets :

- Corbeille noire pour les papiers (dans les classes et les bureaux)
- Container jaune pour les papiers (dans les couloirs)
- Container noir pour les déchets
- Container bleu pour les PMC





ASEUS (Association Sportive de l'Enseignement Universitaire et Supérieur) :
Compétitions sportives diverses entre Hautes Ecoles et Universités

Contact quentin.forthomme@hech.be

Conseil étudiants

Organe constitué d'étudiants élus, qui participent aux différents conseils de la HE et qui informent les étudiants sur leurs droits, la vie sur le campus et les possibilités pédagogiques qui leur sont offertes



Stationnement et mobilité

Gare des Guillemains à 5 minutes de l'établissement

Passage régulier des TEC

Aucun parking réservé aux étudiants

Vélo

- Des porte-vélos couverts sont accessibles dans la cour centrale
- Il est nécessaire d'amener son propre cadenas
- Les trottinettes peuvent également être stationnées au même endroit



Pour la sécurité de tous

Il est strictement interdit :



**De toucher ou déplacer
les extincteurs !!!**



**De déplacer le mobilier
(tables, chaises, bancs...) !!!**



**Merci de laisser les portes
coupe-feu ouvertes**

3. SERVICES AUX ÉTUDIANTS

Service Social

Personne contact :

Romina Farinella : romina.farinella@hech.be

04 254 76 37



Horaire :

Mercredi : Permanence libre de 9h30 à 13h00

Jeudi : Sur rendez-vous de 9h00 à 12h00

Vendredi : Sur rendez-vous de 9h00 à 13h30

Ce service propose :

- Une écoute attentive dans un cadre discret ;
- Un relais vers des services spécialisés pour toute question personnelle ;
- Une intervention financière pour faire face au coût des études ;
- Une aide à l'obtention d'une bourse d'étude.



**Bureau des Relations
Internationales « BRI »** (local 049)



Erasmus+

Contact:

- **Dominique PAIROUX** - coordinatrice administrative : 04 254 76 04 - dominique.paioux@hech.be
- **Laura GIRAERTS** - adjointe administrative : relinter@hech.be
- **Anne-Marie MARTIN LANERO** - coordinatrice institutionnelle Erasmus et coordinatrice du Département économique : anne-marie.martinlanero@hech.be



Envie d'un coup de pouce

Le service d'Accompagnement à la Réussite (SAR) est là pour toi !

- **Pour tous les étudiants de la HECh**

- **Coordination**
J. Heuslich – joan.heuslich@hech.be 04/254 76 49 (Local 031)
- **Responsables du Soutien psychosocial**
M. MAILLEUX : 0496/20 77 60 et A. GERARD : 0493/60 90 16
- **Accueil Genres Fluides :**
M. MAILLEUX : 0496/20 77 60
- Tu as été victime ou témoin d'une discrimination liée aux genres ?
Tu peux le signaler via l'adresse genres@hech.be
Ton signalement, anonyme si tu le désires, sera pris en charge par la personne de contact Genre de la Haute École.
- **Responsable Accompagnement sportif de haut niveau :**
Q. FORTHOMME : quentin.forthomme@hech.be
- **CARE Conseil Accueil Respect Écoute**
N. BERNARD : nicolas.bernard@hech.be – 0474/67 72 45
- **Service Inclusion**
S. WANNEZ : sarah.wannez@hech.be ou saa@hech.be – 0473/78 26 40
(Local 031)
Attention la date limite pour rendre son dossier est :
 - le 15 octobre 2025 pour le Q1
 - le 1 mars 2025 pour le Q2
- **Responsable du projet Mentorat**
M. DEHOUSSE : maud.dehousse@hech.be



- **Département économique**

Campus des Rivageois

- **Section Tourisme :**
A. DOMINÉ : annick.domine@hech.be 0499 29 18 58
- **Section Immobilier :**
V. DUMINUÇO : valentina.duminuco@hech.be

4. Envie d'ENTREPRENDRE pendant tes études?

Si tu as une **idée** que tu souhaites développer, tu peux venir au « **Starter Corner** » (026) ou contacter directement M. Hicter (raphael.hicter@hech.be) par mail ou par Teams pour en discuter.



Et si tu veux aller plus loin dans la création de ton projet, tu peux demander le **Statut d'Étudiant-Entrepreneur** :



QUELS SONT LES AVANTAGES ?

- Allègement possible de ton année d'études
- Aménagement spécifique des activités d'enseignement et des examens
- Aménagement d'unités d'enseignement de ton PAE
- Encadrement personnalisé par ton référent entrepreneurial
- Accès facilité à un incubateur
- Reconnaissance de ton statut auprès des enseignants



COMMENT FAIRE ?



ENVOI DU FORMULAIRE

DU 15 / 08 AU 30 / 09
DU 01 / 01 AU 15 / 02

Le dépôt des candidatures est organisé deux fois par an



2



COMMISSION ENTREPRENEURIALE

Présentation orale de l'avancement du projet

VERDICT

Décision prise sur différents critères repris dans le règlement



PROGRESSION DU PROJET

Développement de l'idée avec suivis, avantages et obligations liés au statut



5



SIGNATURE DE LA CHARTE

Engagement de l'étudiant, conseils du référent de département et détermination d'un plan d'actions

**TU AS UNE
IDÉE QUE TU
AIMERAI
CONCRÉTISER ?**

LE STATUT D'ÉTUDIANT
ENTREPRENEUR PEUT
T'INTÉRESSER !

www.hech.be



**Alors, ose
entreprendre !**

4. CALENDRIER

Année académique 2025-2026																				
HAUTE ÉCOLE CHARLEMAGNE - DÉPARTEMENT ÉCONOMIQUE																				
CALENDRIER ACADÉMIQUE DE LA SECTION- BACHELIER EN IMMOBILIER																				
N°	Semaines	Remarques	BLOC 1*					BLOC 2**					BLOC 3**							
			LU	MA	ME	JE	VE	LU	MA	ME	JE	VE	LU	MA	ME	JE	VE			
1	15-9	19-9	Q1 => 14/09/25	Rentrée					Rentrée	CAVP					Rentrée	CAVP				
2	23-9	26-9																		
3	29-9	3-10																		
4	6-10	10-10																		
5	13-10	17-10																		
6	20-10	24-10			J S				J S					J S						
7	27-10	31-10	Congés d'automne	Congés d'automne																
8	3-11	7-11																		
9	10-11	14-11	Congé 10/11 et Armistice => 11/11/25																	
10	17-11	21-11																		
11	24-11	28-11																		
12	1-12	5-12																		
13	8-12	12-12																		
14	15-12	19-12																		
15	22-12	26-12	Vacances d'hiver	Vacances d'hiver																
16	29-12	3-1																		
17	5-1	9-1		ÉVALUATIONS					ÉVALUATIONS					Dépôt TFE	ÉVALUATIONS					
18	12-1	16-1		ÉVALUATIONS					ÉVALUATIONS					ÉVALUATIONS						
19	19-1	23-1		ÉVALUATIONS/DÉLIBÉRATIONS					ÉVALUATIONS/DÉLIBÉRATIONS					ÉVALUATIONS/DÉLIBÉRATIONS						
20	26-1	30-1		DÉLIBÉRATIONS					DÉLIBÉRATIONS					DÉLIBÉRATIONS / Diplômables janvier						
21	3-2	6-2	Q2 => 01/02/26											Séminaire monographie						
22	9-2	13-2												cours / séminaires / monographie						
23	16-2	20-2												cours / séminaires / monographie						
24	23-2	27-2	Congés de détente	Congés de détente																
25	3-3	6-3												STAGE						
26	9-3	13-3												STAGE						
27	16-3	20-3												STAGE						
28	23-3	27-3												STAGE						
29	30-3	3-4												STAGE						
30	6-4	10-4	Lundi de Pâques => 06/04/26							Voyage d'études				STAGE						
31	13-4	17-4								STAGE				STAGE						
32	20-4	24-4								STAGE				STAGE						
33	27-4	1-5	Vacances de Printemps	Vacances de printemps					STAGE					STAGE						
34	4-5	8-5								STAGE				STAGE						
35	11-5	15-5	Ascension => 14/05/26											STAGE			STAGE			
36	18-5	22-5		BLOCUS					BLOCUS					BLOCUS						
37	25-5	29-5	Pentecôte => 25/05/26		SESSION 1						SESSION 1						SESSION 1			
38	1-6	5-6		SESSION 1					SESSION 1					Dépôt TFE	SESSION 1					
39	8-6	12-6		SESSION 1					SESSION 1					SESSION 1						
40	15-6	19-6		SESSION 1 / DÉLIBÉRATIONS					SESSION 1 / DÉLIBÉRATIONS					SESSION 1 / DÉLIBÉRATIONS						
41	22-6	26-6		DÉLIBÉRATIONS					DÉLIBÉRATIONS					DÉLIBÉRATIONS						
42	29-6	3-7	Q3 => 01/07/26	DÉLIBÉRATIONS / RECOURS			Vacances d'été		DÉLIBÉRATIONS / RECOURS			Vacances d'été		DÉLIBÉRATIONS / RECOURS			Vacances d'été			
43-49	6-7	14-8	Vacances d'été	Vacances d'été																
50	17-8	21-8			SESSION 2						SESSION 2						SESSION 2			
51	24-8	28-8		SESSION 2					SESSION 2					Dépôt TFE	SESSION 2					
52	31-8	4-9		SESSION 2 / DÉLIBÉRATIONS					SESSION 2 / DÉLIBÉRATIONS					SESSION 2 / DÉLIBÉRATIONS						
53	7-9	11-9		DÉLIBÉRATIONS					DÉLIBÉRATIONS					DÉLIBÉRATIONS						

* Voyage : dates à confirmer

** Visites et conférences : dates à évaluer

*** Séance TFE : date précise à confirmer

5. HORAIRE DE LA PREMIERE SEMAINE

Votre horaire est accessible via la plateforme **Hyperplanning** (voir pages 16 et 17)

Vous pourrez le consulter dans les prochains jours.

Nous vous encourageons vivement à consulter votre horaire régulièrement. Les horaires des cours, les locaux et les dates peuvent parfois être modifiés.

Horaire des deux premiers jours – Section Immobilier

		B1	B2	B3
Lundi 15/09	AM			
	PM	14h30 : groupe 1 16h groupe 2 Accueil : local 124		
Mardi 16/09	AM	9h00-12h00 : permanence classes (026)	8h30 - 10h30 : Accueil (210) Présence obligatoire	10h30 - 12h30 : Accueil (210) Présence obligatoire
	PM	13h30-15h30 : Séance d'info - Groupe 2 (124)	CAVP DEVOIR	CAVP DEVOIR
		15h30-17h30 : Séance d'info - Groupe 1 (124)		
Mercredi 17/09	AM	9h00-12h00 : groupes 1 à 3 : découverte urbanistique et architecturale de Liège	CAVP(036)	CAVP(036)
	PM	13h30 à 16h30 : groupes 4 à 6 : découverte urbanistique et architecturale de Liège		
Jeudi 18/09	AM	Cours selon horaire habituel	Cours selon horaire habituel	Cours selon horaire habituel
	PM	Cours selon horaire habituel	Cours selon horaire habituel	Cours selon horaire habituel

6. RESSOURCES NUMERIQUES ET PLATEFORMES



LE JEU

MyHECh

Hyperplanning

Office 365

Moodle

Teams

Je suis perdu



<https://bit.ly/3JFjFSL>

Horaires de cours

disponibles en ligne sur la plateforme « HYPERPLANNING » via le lien :

hpl.hech.be:62080/hp/invite

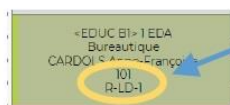
Une fois sur Hyperplanning (espace « Invités »), cliquez sur la loupe pour sélectionner votre section et votre bloc d'études :

Si nécessaire, précisez votre classe, en déroulant le menu :

Pour être certain.e que **tous** les cours soient affichés, veillez à ce que les trois petites icônes illustrées ci-dessous soient bien « activées » (un petit rond blanc doit apparaître derrière l'icône) :



Les locaux qui commencent par « EAD » signifient que le cours se donne en mode distanciel.



Parfois il y a deux locaux indiqués. Il ne faut jamais tenir compte des locaux dont le code commence par « R ». Il s'agit d'un code interne propre aux horaristes. Sur l'exemple, le cours se donne au local 101.



Dès que possible, si ce n'est pas encore fait, activez votre adresse mail « student » (via la plateforme My Hech – identifiant et mot de passe transmis à l'inscription). En effet, vous allez recevoir sur votre adresse mail « student » des informations importantes concernant l'horaire ¹ :

- un petit tutoriel d'utilisation ;
- une clé d'accès et un mot de passe spécifique pour consulter votre horaire personnel (sur l'espace « Etudiants »).

Seuls les étudiants ayant activé leur adresse mail « student » recevront leur clé d'accès pour consulter leur horaire personnel sur Hyperplanning. Seuls ces étudiants seront avertis personnellement, par mail, des cours déplacés, annulés ou des professeurs absents.

¹ Fonctionnalité disponible pour les Départements Pédagogique et Biomédical uniquement.

5. GRILLES DE FORMATION

IMMOBILIER - BLOC I					
QU	Unités d'enseignement	Crédits	Activités d'apprentissage	H/année	H/sem
TA-Q1	Patrimoine urbain et rural	4	Patrimoine urbain et rural	24	2
TA-Q1	Biens immobiliers : locations	4	Prescriptions légales en matière de logement	18	1,5
Q1	Économie	2	Économie générale	24	2
Q1	Élts de géographie socio éco	1	Élts de géographie socio-éco	12	1
Q1	Français 1	3	Français	30	2,5
Q1	Propédeutique	1	Méthodologie de l'enseignement supérieur	10	1
Q1	Outils cartographiques	3	Cadaastre, cartographie, topographie	36	3
Q1	Droit civil 1	4	Droit civil	36	3
Q1	Droit judiciaire	2	Droit judiciaire	18	1,5
Q1	Technologies de l'information et de la communication	2	TIC	18	1,5
			Introduction à l'IA et applications	12	1
Q1	Bureautique	1	Bureautique	18	1,5
Q1	Anglais module 1	3	Anglais module 1	30	2,5
Q1	Néerlandais module 1	3	Néerlandais module 1	30	2,5
Q1	Allemand module 1	3	Allemand module 1	30	
Q1	Espagnol module 1	3	Espagnol module 1	30	
Q1	Italien module 1	3	Italien module 1	30	
TA-Q2	Patrimoine urbain et rural		Patrimoine urbain et rural	18	1,5
TA-Q2	Biens immobiliers : locations		Prescriptions légales en matière de logement	24	2
Q2	Droit de l'entreprise 1	3	Droit de l'entreprise	30	2,5
Q2	Assurances	3	Législation et techniques	30	2,5
Q2	Droit administratif	2	Droit administratif	24	2
Q2	Informatique 1	3	Informatique de gestion	30	2,5
Q2	Comptabilité	3	Comptabilité générale	30	2,5
Q2	Français 2	2	Communication	24	2
Q2	Biens immobiliers : aspects techniques 1	6	Technologie du bâtiment	54	4,5
Q2	Anglais module 2	3	Anglais module 2	36	3
Q2	Néerlandais module 2	2	Néerlandais module 2	24	2
Q2	Allemand module 2	2	Allemand module 2	24	
Q2	Espagnol module 2	2	Espagnol module 2	24	
Q2	Italien module 2	2	Italien module 2	24	
		60			
option	1 langue au choix				

IMMOBILIER - BLOC II				
QU	Unités d'enseignement	Crédits	Activités d'apprentissage	H/année
Q1	Comptabilité appliquée	3	Comptabilité appliquée à l'immobilier	30
Q1	Économie financière	2	Économie financière	24
Q1	Stratégies commerciales 1	3	Marketing	36
Q1	Stratégies commerciales 2	2	Communication web	24
Q1	Statistique	3	Statistique	30
Q1	informatique 2	2	Informatique de gestion immo	30
Q1	Gestion immobilière 1	3	Syndic	30
Q1	Anglais module 3	3	Anglais	36
Q1	Néerlandais module 3	3	Néerlandais	36
Q1	Allemand module 3	3	Allemand	36
Q1	Espagnol module 3	3	Espagnol	36
Q1	Italien module 3	3	Italien	36
TA-Q1	Biens immobiliers : aspects techniques	3	Technologie du bâtiment	24
TA-Q1	Droit civil 2	3	Droit civil	24
TA-Q1	Fiscalité 1	2	Fiscalité	18
TA-Q1	Français	3	Français	24
Q2	Gestion informatisée de la comptabilité	2	Gestion informatisée de la comptabilité	25
Q2	Droit de l'entreprise 2	2	Droit de l'entreprise	25
Q2	Informatique 3	2	Informatique de gestion immobilière	25
Q2	Gestion immobilière 2	2	Syndic	25
Q2	Crédit hypothécaire	2	Crédit hypothécaire	20
Q2	Aménagement du territoire	4	Aménagement du territoire et urbanisme	35
Q2	Stratégies commerciales 3	2	Techniques de vente et négociations commerciales	20
Q2	Insertion professionnelle	2	Visites et séminaires	20
Q2	Stage en milieu professionnel	3	Stage	45
Q2	Méthodologie recherche	1	Méthodologie de la recherche	10
Q2	Anglais module 4	2	Anglais	20
Q2	Néerlandais module 4	2	Néerlandais	20
Q2	Allemand module 4	2	Allemand	20
Q2	Espagnol module 4	2	Espagnol	20
Q2	Italien module 4	2	Italien	20
TA-Q2	Biens immobiliers : aspects techniques		Technologie du bâtiment	15
TA-Q2	Droit civil 2		Droit civil	20
TA-Q2	Fiscalité 1		Fiscalité	15
TA-Q2	Français		Français	16
		59		

IMMOBILIER - BLOC III

QU	Unités d'enseignement	Crédits	Activités d'apprentissage	H/année
Q1	Biens immobiliers : état des lieux	2	État des lieux	24
Q1	Biens immobiliers : évaluation	3	Évaluation et expertise	30
Q1	Biens immobiliers : aspects techniques 3	1	Technologie du bâtiment	12
Q1	Projets immobiliers	2	Promotion immobilière	18
Q1	Aménagement du territoire et urbanisme	3	Aménagement du territoire et urbanisme	30
Q1	Investissements immobiliers	1	Investissements immobiliers et gestion de patrimoine	18
Q1	Gestion immobilière 3	2	Gestion d'agence immobilière	24
Q1	Gestion immobilière 4	1	Logiciels spécifiques de gestion d'agence	12
Q1	Stratégies commerciales 3	2	fiscalité	30
Q1	Fiscalité 2	1	Gestion des ressources humaines	12
Q1	Gestion des ressources humaines	2	Droit social	24
Q1	Droit social	1	Contrats - aspects pratiques	12
Q1	Contrats - aspects pratiques	1	Régimes matrimoniaux et successions	24
Q1	Régimes matrimoniaux et successions	1	Déontologie	12
Q1	Déontologie	2	Anglais	30
Q1	Anglais module 5	2	Néerlandais	30
Q1	Néerlandais module 5	2	Allemand	30
Q1	Allemand module 5	2	Espagnol	30
Q1	Espagnol module 5	2	Italien	30
Q1	Italien module 5			
		2	Monographie	25
Q2	Activités d'intégration professionnelle 1	2	Visites et conférences	12
Q2	Activités d'intégration professionnelle 2		Questions environnementales (séminaire)	10
Q2	Stage en milieu professionnel	12	Stage en milieu professionnel	280
TA	Travail de fin d'études	16	séminaire de rédaction du TFE (Q1)	18
			Travail de fin d'études	15
	option			
Prérequis : l'UE "insertion professionnelle" du bloc 2 est prérequis à l'UE "stage en milieu professionnel" du bl				

6. ACTIVITÉS HECH SPORT À L'ÉCOLE

HECH Sports

Tu veux participer aux championnats universitaires ASEUS dans ta discipline ?

**REJOINS UNE EQUIPE !
inscriptions ici**



Championnats francophones:

Basket, Floorball, Football & futsal, Handball, Hockey gazon, Rugby XV & VII, Racketlon, Tennis, Ultimate Frisbee, Volley, Water-polo

Championnats nationaux:

Athlétisme (indoor/outdoor), Badminton, Beach-volley/Padel, Cyclisme, Course d'orientation, Cross, Échecs, Escalade, Escrime, Gymnastique, Haltérophilie, Judo (individuel & équipe), Natation, Rugby VII, Squash, Tennis, Tennis de table, Triathlon, Ultimate Frisbee



Infos via:
Teams HECH Sports
quentin.forthomme@hech.be



HECH Sports

Planning des activités sportives gratuites

MARDI

Gym

Multisports

(basketball, volleyball, badminton)

Cardio training

JEUDI

Gym

Mini-foot

Cardio training

17h30 à 19h30 à l'Athène de Fragnée

du 30/09 au 21/05 (entrée via Quai de Rome)



Infos via Teams

HECH Sports

francois.panarisi@icloud.com

quentin.forthomme@hech.be



Facebook HECH Sports

7. CONDITIONS DE LA RÉUSSITE

La première condition est certainement d'être en ordre d'un point de vue administratif. Soyez attentif aux différentes échéances concernant les inscriptions, le paiement des droits, etc. Consultez régulièrement votre boîte mail !

Un **cycle d'études de bachelier** comporte **180 crédits** répartis en **3 blocs de 60 crédits** (ou années). Un crédit correspond à une quantité de travail totale à fournir, que celle-ci soit accomplie en classe, à domicile ou les deux.

Une année s'appelle un bloc. Chaque bloc est subdivisé en **unités d'enseignement (UE)** qui valent un nombre variable de crédits. Chaque unité d'enseignement est composée d'une ou plusieurs **activités d'apprentissage (AA)**, ce qu'on appelle « les cours ».

Pour réussir une UE et obtenir les crédits qui y sont associés, vous devez obtenir une note globale de minimum 10/20. Cette note est une moyenne arithmétique pondérée des notes obtenues dans les différentes AA composant l'UE. D'autres conditions particulières aux différentes UE peuvent s'ajouter. Celles-ci figurent dans les engagements pédagogiques. Le poids relatif de chaque AA est précisé dans les engagements pédagogiques, disponibles sur notre site internet. Quand une UE est réussie, les crédits associés sont définitivement acquis.

Si vous échouez dans une UE mais que vous avez réussi certaines des AA qui la composent, les notes positives sont automatiquement reportées à l'année suivante.

Lorsque vous débutez vos études, vous avez le statut **d'étudiant de première année du premier cycle**. Dès que vous avez validé les 60 crédits du premier bloc, vous obtenez le statut **d'étudiant en poursuite d'études**. Vous avez deux ans pour le faire.

À l'issue de la première année, les cas de figure suivants peuvent se présenter :

✓ **vous avez validé 60 crédits** : bravo ! Vous devenez un *étudiant en poursuite d'études* et votre **programme annuel (PA)** sera composé des 60 crédits du bloc suivant.

Dans les autres cas, vous conservez le statut *d'étudiant de première année du premier cycle*. La **CAVP (Commission d'Admission et de Validation des Programmes)** vous proposera un PA adapté à votre situation. Si vous avez validé :

- **entre 55 et 59 crédits** : votre PA sera composé des UE en échec et d'UE de la suite du cycle avec un maximum de 65 crédits.
- **entre 45 et 54 crédits** : votre PA sera composé des UE en échec et d'UE de la suite du cycle avec un maximum de 60 crédits.
- **entre 30 et 44 crédits** : votre PA sera composé des UE en échec et, si la CAVP vous le propose et que vous l'acceptez, d'UE du bloc 2 avec un maximum de 60 crédits.
- **entre 1 et 29 crédits** : votre PA sera composé des UE en échec exclusivement. Par ailleurs, vous devrez suivre des Activités de remédiation, si vous vous réinscrivez dans la section dans laquelle vous étiez inscrit l'an dernier.
- **0 crédit** : vous serez non finançable et devrez, sauf dérogation, vous réorienter.

Ces modalités et conditions de la réussite sont détaillées dans le Règlement Général des Etudes et des Jurys, disponible sur www.hech.be > Etudiants > Documents

8. PROCÉDURES D'ÉVACUATION EN CAS D'INCENDIE, ALERTE À LA BOMBE ET FUITE DE GAZ

Si vous êtes témoin d'un incendie ou de présence de fumées, d'une odeur de gaz, de la présence d'un colis suspect, informez immédiatement le chef d'intervention de l'implantation:

ROZDZIALOWSKI Fabrice au 04/254 76 16

Sans réponse, appelez les pompiers (112) et enfoncez un bouton poussoir.

Désignez rapidement le responsable du local dans lequel vous vous trouvez (professeur ou personne située le plus près de la porte). Celui-ci compte les occupants du local au fur et à mesure qu'ils sortent et restent groupés près de lui dans le couloir. Allumez les lumières, fermez les fenêtres avant de sortir du local. Le responsable ferme la porte le dernier.

Rendez-vous au lieu de rassemblement en empruntant l'itinéraire le plus rapide et non le plus court :

Esplanade de la Gare des Guillemins

Au besoin, ne pas attendre dans un bouchon et changer d'itinéraire. Les responsables de groupe ferment la marche.







Au lieu de rassemblement : occuper en priorité la partie du lieu de rassemblement la plus éloignée de l'école pour laisser la place aux arrivants. Le responsable de chaque groupe compte une deuxième fois et communique immédiatement le résultat de ses 2 comptages à la personne chargée du recensement (en veste fluo et en hauteur). Il est important que les groupes ne se mélangent pas et restent rangés.

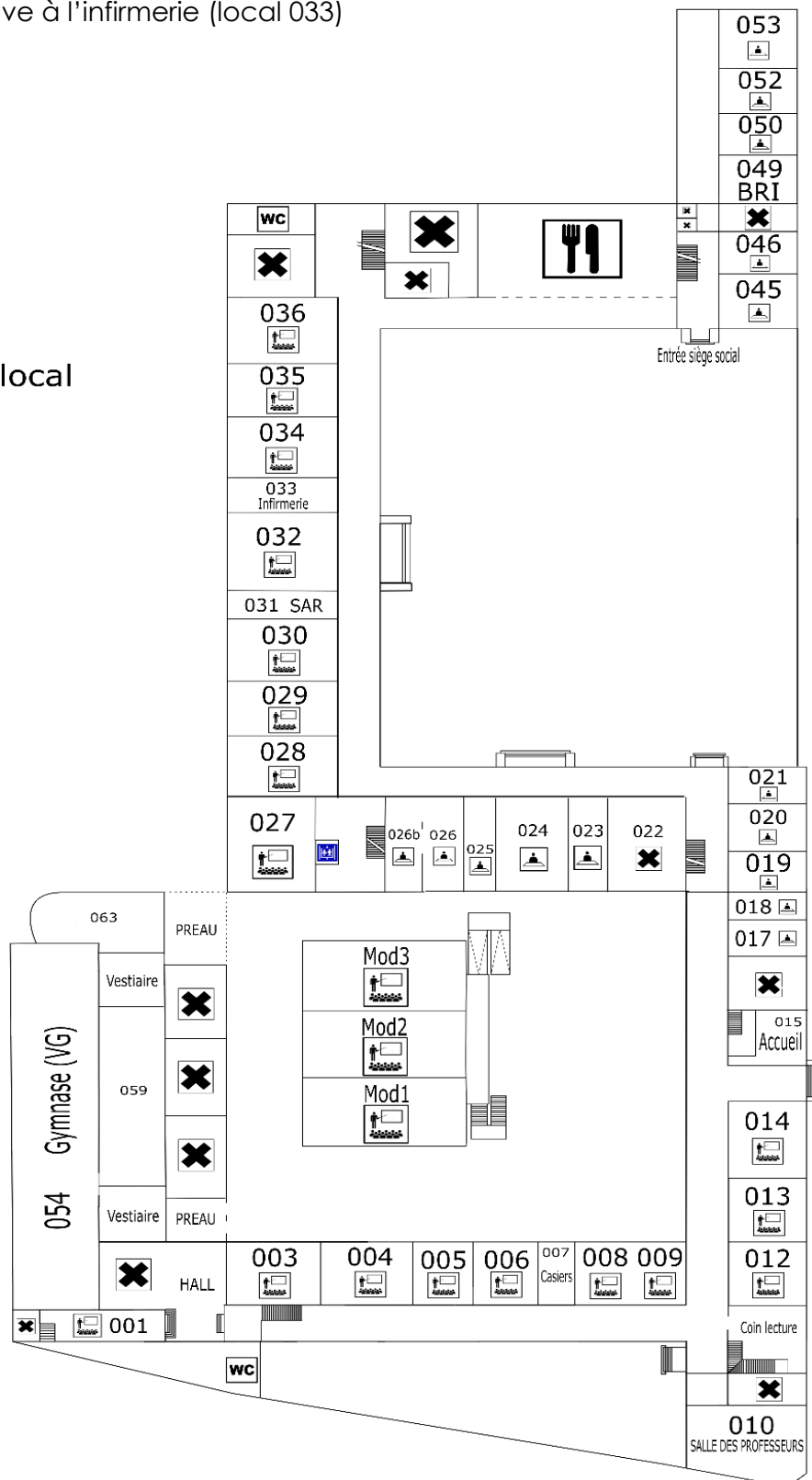
Ne pas quitter le lieu de rassemblement sans l'autorisation du chef d'intervention.

9. PLANS DE L'ÉTABLISSEMENT






REZ DE CHAUSSEE

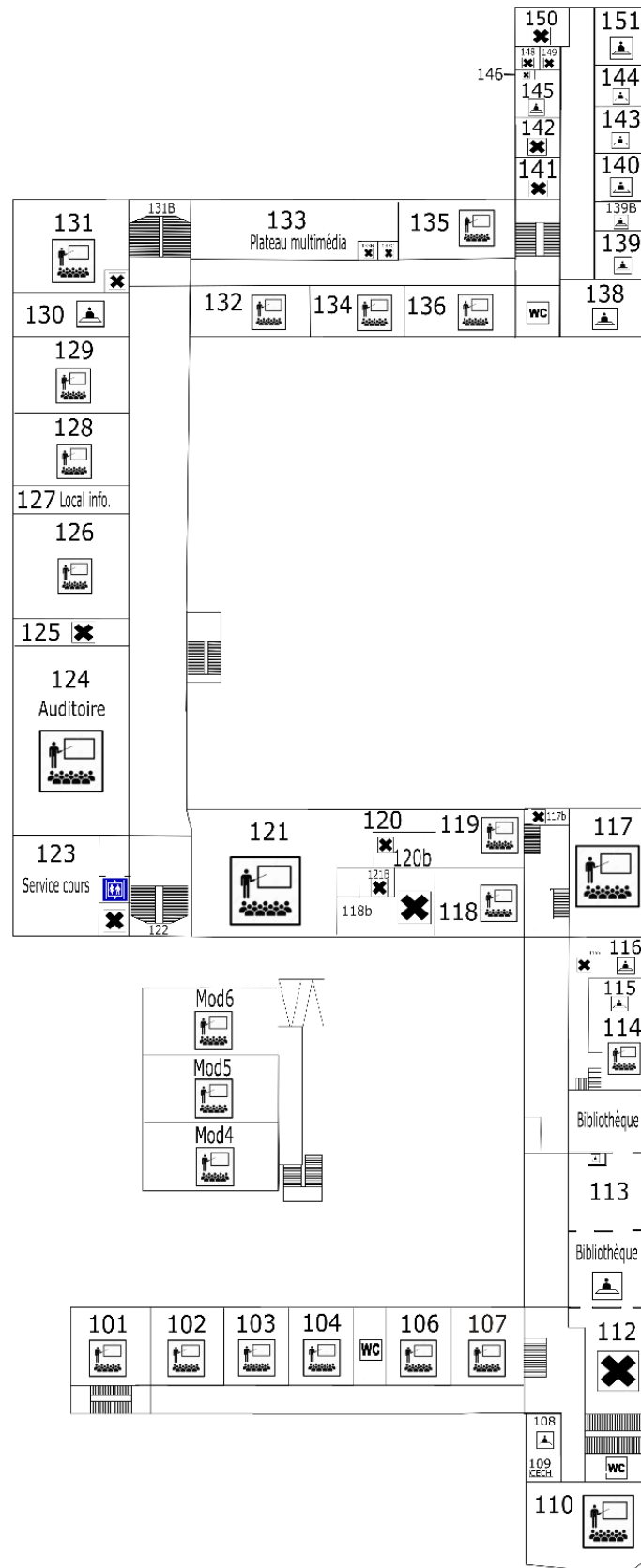
Le défibrillateur se trouve à l'infirmerie (local 033)

-  Bureau
-  WC
-  Classe
-  Cafétéria
-  Ascenseur
-  Réserve ou local technique



NIVEAU 1

-  Bureau
-  WC
-  Classe
-  Ascenseur
-  Réserve ou local technique



NIVEAU 2

-  Bureau
-  WC
-  Classe
-  Ascenseur
-  Réserve ou local technique

