



# GUIDE PRATIQUE DE L'ÉTUDIANT

Bachelier  
en Immobilier

Année académique 2025 - 2026

CHARLEMAGNE  
Rivageois  
Liège

heCh  
CHARLEMAGNE



## MOT D'ACCUEIL

Bonjour et bienvenue à vous, chers (nouveaux) étudiants, dans la section Immobilier de la Haute École Charlemagne !

Ce petit guide a été conçu dans le but de vous apporter des informations pratiques en lien avec la formation que vous poursuivez.

Il vous sera aussi également bien utile pour vous accompagner dans vos déplacements dans l'école.

Dans cette perspective, quelques photos illustrent des locaux clés que vous serez amenés à fréquenter souvent (par exemple le local 026, bureau de Monsieur Geoffrey Janssen, votre appariteur, le local d'imprimerie...).

Les activités d'apprentissage que vous allez suivre s'inscriront à travers une série de cours théoriques et pratiques, de stages d'activités d'intégration professionnelle que vous découvrirez au fur et à mesure de votre parcours de formation, parcours que nous vous souhaitons d'ores et déjà le plus riche et fructueux possible

Bon vent dans vos nouvelles études qui vous permettront de vous épanouir dans un métier de l'Immobilier qui vous correspond le mieux.

L'équipe pédagogique de la section Immobilier.

|   |  |
|---|--|
| Isabelle WESPHAELE<br>Coordinatrice de la section<br>Immobilier | Gaëtan CERFONTAINE<br>Directeur du Département<br>économique |
|---|--|

## TABLE DES MATIÈRES

|     |  |    |
|-----|--|----|
| 1.  | Composition de l'équipe éducative .....    | 4  |
| 2.  | La vie aux Rivageois .....                 | 6  |
| 3.  | Services aux étudiants .....               | 11 |
| 4.  | Entreprendre pendant tes études .....      | 13 |
| 5.  | Calendriers .....                          | 14 |
| 6.  | Horaire .....                              | 15 |
| 7.  | Ressources numériques et plateformes ..... | 16 |
| 8.  | Grilles de formation .....                 | 18 |
| 9.  | Activité Hech sport à l'école .....        | 21 |
| 10. | Conditions de la réussite .....            | 23 |
| 11. | Procédures en cas d'incendie .....         | 24 |
| 12. | Plan de l'établissement .....              | 25 |

# 1. COMPOSITION DE L'ÉQUIPE ÉDUCATIVE

## Fonction

## Nom

## Adresse mail

### **Direction**



G. CERFONTAINE

[gaetan.cerfontaine@hehc.be](mailto:gaetan.cerfontaine@hehc.be)

### **Direction- Adjointe**



O. PATRIS

[olivier.patris@hech.be](mailto:olivier.patris@hech.be)

### **Apparitorat**



G. JANSSEN

[geoffrey.janssen@hech.be](mailto:geoffrey.janssen@hech.be)

### **Coordinatrice de la section**



I. WESPHAEEL

[isabelle.wesphael@hech.be](mailto:isabelle.wesphael@hech.be)

**Référente de  
stage**



S. FRANCOIS

[sarah.francois@hech.be](mailto:sarah.francois@hech.be)

**Président de  
CAVP**



J-F SCHEPERS

[jean-francois.shepers@hech.be](mailto:jean-francois.shepers@hech.be)

## 2. LA VIE AUX RIVAGEOIS

### Administration du site (local 023)

Ouvert tous les jours de 7h à 12h

Personne de référence : Fabrice ROZDZIAŁOWSKI

Responsable des infrastructures et des locaux



### Accueil (local 015)

Ouvert tous les jours de 8h à 16h

Distribution des clés des locaux

Distribution des badges XAFAX

Réception des colis

### Badge XAFAX

Pour obtenir un badge XAFAX :



- S'identifier sur <https://hech.mynetpay.be> à l'aide de votre identifiant et mot de passe Myhech
- Retirer votre badge à l'accueil
- Recharger votre badge auprès des révaluateurs que vous trouverez soit dans le couloir du 024, soit à la cafétéria ou au service cours

Ce badge vous permet :

- De payer vos consommations à la cafétéria
- De payer vos impressions et copies au service cours



### Apparitorat (local 026)

Ouvert tous les jours de 8h à 16h30

Service administratif destiné aux étudiants



### **Service cours** (local 123)

Ouvert tous les jours de 8 h à 16 h  
Impression des syllabi et des travaux  
Photocopies  
Reliure des travaux

### **Bibliothèque** (local 112)

Ouvert tous les jours de 8 h à 16 h  
Salle d'étude  
Prêt de livres, recherches documentaires  
Bibliothèque en ligne : [hech.bibli.eu](http://hech.bibli.eu)



### **Pôle Techno pédagogique Labo / Studio / Hublot**

(1<sup>er</sup> étage locaux 133 -134 - 135)  
Ouvert tous les jours de 8h00 à 17h30  
Prêt du matériel informatique et multimédia  
Espaces de travail, ordinateurs...  
Espace découpeuse laser  
Espace gaming et scanner  
Espace imprimante 3 D  
Studio d'enregistrement





## Connexion WIFI

- Se connecter au réseau « hech-student-r »
- Entrer ses identifiants HECH ([e\\*\\*\\*\\*\\*@student.hech.be](mailto:e*****@student.hech.be) + mot de passe)
- Si d'autres paramètres sont demandés, sélectionnez ces paramètres :
  - Méthodes EAP : « PEAP »
  - Authentification : « MSCHAPV2 »
  - Certificat CA : « ne pas valider »
- Un problème avec le wifi : contacter William Renwart par teams ou par mail [william.renwart@hech.be](mailto:william.renwart@hech.be)

## Administration des locaux

Gestion du planning des réservations des locaux (Local 116)



### La Cafét', cantine durable (local 043)

Ouvert tous les jours de 7 h 30 à 13 h 30

Dès cette rentrée, tu trouveras à la Cafét' des Rivageois des sandwichs, salades, soupes, croque-monsieur préparés avec des produits locaux, de saison, respectueux de l'environnement, équitables et sains.

Ces repas seront accessibles à tous et une grande attention sera portée à la réduction et au tri des déchets.

Les commandes pourront se faire en ligne, depuis ton smartphone.

Tous les jeudis, nous vous proposons des frites.

Au plaisir de t'y retrouver !

## Développement durable

Notre école est engagée dans une démarche environnementale.

### Le tri des déchets :

- Corbeille noire pour les papiers (dans les classes et les bureaux)
- Container jaune pour les papiers (dans les couloirs)
- Container noir pour les déchets
- Container bleu pour les PMC





**ASEUS** (Association Sportive de l'Enseignement Universitaire et Supérieur) :  
Compétitions sportives diverses entre Hautes Ecoles et Universités

Contact [quentin.forthomme@hech.be](mailto:quentin.forthomme@hech.be)

## Conseil étudiants

Organe constitué d'étudiants élus, qui participent aux différents conseils de la HE et qui informent les étudiants sur leurs droits, la vie sur le campus et les possibilités pédagogiques qui leur sont offertes



## Stationnement et mobilité

Gare des Guillemins à 5 minutes de l'établissement

Passage régulier des TEC

**Aucun parking réservé aux étudiants**

## Vélo

- Des porte-vélos couverts sont accessibles dans la cour centrale
- Il est nécessaire d'amener son propre cadenas
- Les trottinettes peuvent également être stationnées au même endroit



# **Pour la sécurité de tous**

**Il est strictement interdit :**



**De toucher ou déplacer  
les extincteurs !!!**



**De déplacer le mobilier  
(tables, chaises, bancs...) !!!**



**Merci de laisser les portes  
coupe-feu ouvertes**

### 3. SERVICES AUX ÉTUDIANTS

#### Service Social

Personne contact :

Romina Farinella : [romina.farinella@hech.be](mailto:romina.farinella@hech.be)

04 254 76 37



Horaire :

Mercredi : Permanence libre de 9h30 à 13h00

Jeudi : Sur rendez-vous de 9h00 à 12h00

Vendredi : Sur rendez-vous de 9h00 à 13h30

Ce service propose :

- Une écoute attentive dans un cadre discret ;
- Un relais vers des services spécialisés pour toute question personnelle ;
- Une intervention financière pour faire face au coût des études ;
- Une aide à l'obtention d'une bourse d'étude.



**Bureau des Relations Internationales « BRI »** (local 049)



**Erasmus+**

#### Contact:

- **Dominique PAIROUX** - coordinatrice administrative : 04 254 76 04 - [dominique.pairoux@hech.be](mailto:dominique.pairoux@hech.be)
- **Laura GIRAERTS** - adjointe administrative : [relinter@hech.be](mailto:relinter@hech.be)
- **Anne-Marie MARTIN LANERO** - coordinatrice institutionnelle Erasmus et coordinatrice du Département économique : [anne-marie.martinlanero@hech.be](mailto:anne-marie.martinlanero@hech.be)



## Envie d'un coup de pouce

**Le service d'Accompagnement à la Réussite (SAR) est là pour toi !**

- **Pour tous les étudiants de la HECh**

- **Coordination**  
J. Heuslich – [joan.heuslich@hech.be](mailto:joan.heuslich@hech.be) 04/254 76 49 (Local 031)
- **Responsables du Soutien psychosocial**  
M. MAIILEUX : 0496/20 77 60 et A. GERARD : 0493/60 90 16
- **Accueil Genres Fluides :**  
M. MAIILEUX : 0496/20 77 60
- Tu as été victime ou témoin d'une discrimination liée aux genres ?  
Tu peux le signaler via l'adresse [genres@hech.be](mailto:genres@hech.be)  
Ton signalement, anonyme si tu le désires, sera pris en charge par la personne de contact Genre de la Haute École.
- **Responsable Accompagnement sportif de haut niveau :**  
Q. FORTHOMME : [quentin.forthomme@hech.be](mailto:quentin.forthomme@hech.be)
- **CARE Conseil Accueil Respect Écoute**  
N. BERNARD : [nicolas.bernard@hech.be](mailto:nicolas.bernard@hech.be) – 0474/67 72 45
- **Service Inclusion**  
S. WANNEZ : [sarah.wannez@hech.be](mailto:sarah.wannez@hech.be) ou [saa@hech.be](mailto:saa@hech.be) – 0473/78 26 40  
(Local 031)  
Attention la date limite pour rendre son dossier est :
  - le 15 octobre 2025 pour le Q1
  - le 1 mars 2025 pour le Q2
- **Responsable du projet Mentorat**  
M. DEHOUSSE : [maud.dehousse@hech.be](mailto:maud.dehousse@hech.be)



- **Département économique**

Campus des Rivageois

- **Section Tourisme :**  
A. DOMINÉ : [annick.domine@hech.be](mailto:annick.domine@hech.be) 0499 29 18 58
- **Section Immobilier :**  
V. DUMINUO : [valentina.duminuco@hech.be](mailto:valentina.duminuco@hech.be)

## 4. Envie d'ENTREPRENDRE pendant tes études?

Si tu as une **idée** que tu souhaites développer, tu peux venir au « **Starter Corner** » (026) ou contacter directement M. Hicter ([raphael.hicter@hech.be](mailto:raphael.hicter@hech.be)) par mail ou par Teams pour en discuter.



Et si tu veux aller plus loin dans la création de ton projet, tu peux demander le **Statut d'Étudiant-Entrepreneur** :

**TU AS UNE IDÉE QUE TU AIMERAIS CONCRÉTISER ?**

LE STATUT D'ÉTUDIANT ENTREPRENEUR PEUT T'INTÉRESSER !

[www.hech.be](http://www.hech.be)

**Alors, ose entreprendre !**

**QUELS SONT LES AVANTAGES ?**

- Allègement possible de ton année d'études
- Aménagement spécifique des activités d'enseignement et des examens
- Aménagement d'unités d'enseignement de ton PAE
- Encadrement personnalisé par ton référent entrepreneurial
- Accès facilité à un incubateur
- Reconnaissance de ton statut auprès des enseignants

**COMMENT FAIRE ?**

**ENVOI DU FORMULAIRE**  
DU 15 / 08 AU 30 / 09  
DU 01 / 01 AU 15 / 02  
Le dépôt des candidatures est organisé deux fois par an

**PROGRESSION DU PROJET**  
Développement de l'idée avec suivis, avantages et obligations liés au statut

**COMMISSION ENTREPRENEURIALE**  
Présentation orale de l'avancement du projet

**VERDICT**  
Décision prise sur différents critères repris dans le règlement

**SIGNATURE DE LA CHARTE**  
Engagement de l'étudiant, conseils du référent de département et détermination d'un plan d'actions

## 4. CALENDRIER

| Année académique 2025-2026                                   |             |  |                          |                |    |           |    |                          |                |    |      |           |                           |                |           |      |                                     |
|--|-------------|--|--------------------------|----------------|----|-----------|----|--------------------------|----------------|----|------|-----------|---------------------------|----------------|-----------|------|-------------------------------------|
| HAUTE ÉCOLE CHARLEMAGNE - DÉPARTEMENT ÉCONOMIQUE             |             |  |                          |                |    |           |    |                          |                |    |      |           |                           |                |           |      |                                     |
| CALENDRIER ACADEMIQUE DE LA SECTION- BACHELIER EN IMMOBILIER |             |  |                          |                |    |           |    |                          |                |    |      |           |                           |                |           |      |                                     |
| BLOC 1 *   |             |  |                          |                |    | BLOC 2 ** |    |                          |                |    |      | BLOC 3 ** |                           |                |           |      |                                     |
| N°   | Semaines    | Remarques  | LU                       | MA             | ME | JE        | VE | LU                       | MA             | ME | JE   | VE        | LU                        | MA             | ME        | JE   | VE                                  |
| 1  | 15-9 19-9   | Q1 => 14/09/25   | Rentrée                  |                |    |           |    | Rentrée                  | CAVP           |    |      |           | Rentrée                   | CAVP           |           |      |                                     |
| 2  | 22-9 26-9   |  |                          |                |    |           |    |                          |                |    |      |           |                           |                |           |      |                                     |
| 3  | 29-9 3-10   |  |                          |                |    |           |    |                          |                |    |      |           |                           |                |           |      |                                     |
| 4  | 6-10 10-10  |  |                          |                |    |           |    |                          |                |    |      |           |                           |                |           |      |                                     |
| 5  | 13-10 17-10 |  |                          |                |    |           |    |                          |                |    |      |           |                           |                |           |      |                                     |
| 6  | 20-10 24-10 |  |                          |                |    | J, S      |    |                          |                |    | J, S |           |                           |                |           | J, S |                                     |
| 7  | 27-10 31-10 | Congés d'automne                                       |                          |                |    |           |    |                          |                |    |      |           | Congés d'automne          |                |           |      |                                     |
| 8  | 3-11 7-11   |  |                          |                |    |           |    |                          |                |    |      |           |                           |                |           |      |                                     |
| 9  | 10-11 14-11 | Congé 10/11 et<br>10-11 14-11<br>Armistice => 11/11/25 |                          |                |    |           |    |                          |                |    |      |           |                           |                |           |      |                                     |
| 10   | 17-11 21-11 |  |                          |                |    |           |    |                          |                |    |      |           |                           |                |           |      |                                     |
| 11   | 24-11 28-11 |  |                          |                |    |           |    |                          |                |    |      |           |                           |                |           |      |                                     |
| 12   | 1-12 5-12   |  |                          |                |    |           |    |                          |                |    |      |           |                           |                |           |      |                                     |
| 13   | 8-12 12-12  |  |                          |                |    |           |    |                          |                |    |      |           |                           |                |           |      |                                     |
| 14   | 15-12 19-12 |  |                          |                |    |           |    |                          |                |    |      |           |                           |                |           |      |                                     |
| 15   | 22-12 26-12 | Vacances d'hiver                                       |                          |                |    |           |    |                          |                |    |      |           | Vacances d'hiver          |                |           |      |                                     |
| 16   | 29-12 2-1   |  |                          |                |    |           |    |                          |                |    |      |           |                           |                |           |      |                                     |
| 17   | 5-1 9-1     |  |                          |                |    |           |    |                          |                |    |      |           |                           |                | Dépôt TFE |      | ÉVALUATIONS                         |
| 18   | 12-1 16-1   |  |                          |                |    |           |    |                          |                |    |      |           |                           |                |           |      | ÉVALUATIONS                         |
| 19   | 19-1 23-1   |  |                          |                |    |           |    |                          |                |    |      |           |                           |                |           |      | ÉVALUATIONS/DÉLIBÉRATIONS           |
| 20   | 26-1 30-1   |  |                          |                |    |           |    |                          |                |    |      |           |                           |                |           |      | DÉLIBÉRATIONS / Diplômables Janvier |
| 21   | 2-2 6-2     | Q2 => 01/02/26   |                          |                |    |           |    |                          |                |    |      |           |                           |                |           |      | Séminaire monographie               |
| 22   | 9-2 13-2    |  |                          |                |    |           |    |                          |                |    |      |           |                           |                |           |      | cours / séminaires / monographie    |
| 23   | 16-2 20-2   |  |                          |                |    |           |    |                          |                |    |      |           |                           |                |           |      | cours / séminaires / monographie    |
| 24   | 23-2 27-2   | Congés de détente                                      |                          |                |    |           |    |                          |                |    |      |           | Congés de détente         |                |           |      |                                     |
| 25   | 2-3 6-3     |  |                          |                |    |           |    |                          |                |    |      |           |                           |                |           |      | STAGE                               |
| 26   | 9-3 13-3    |  |                          |                |    |           |    |                          |                |    |      |           |                           |                |           |      | STAGE                               |
| 27   | 16-3 20-3   |  |                          |                |    |           |    |                          |                |    |      |           |                           |                |           |      | STAGE                               |
| 28   | 23-3 27-3   |  |                          |                |    |           |    |                          |                |    |      |           |                           |                |           |      | STAGE                               |
| 29   | 30-3 3-4    |  |                          |                |    |           |    |                          |                |    |      |           |                           |                |           |      | STAGE                               |
| 30   | 6-4 10-4    | Lundi de Pâques<br>=> 06/04/26                         |                          |                |    |           |    |                          |                |    |      |           | Voyage d'études           |                |           |      | STAGE                               |
| 31   | 13-4 17-4   |  |                          |                |    |           |    |                          |                |    |      |           |                           |                |           |      | STAGE                               |
| 32   | 20-4 24-4   |  |                          |                |    |           |    |                          |                |    |      |           |                           |                |           |      | STAGE                               |
| 33   | 27-4 1-5    | Vacances de Printemps                                  |                          |                |    |           |    |                          |                |    |      |           |                           |                |           |      | STAGE                               |
| 34   | 4-5 8-5     |  |                          |                |    |           |    |                          |                |    |      |           |                           |                |           |      | STAGE                               |
| 35   | 11-5 15-5   | Ascension => 14/05/26                                  |                          |                |    |           |    |                          |                |    |      |           |                           |                |           |      | STAGE STAGE                         |
| 36   | 18-5 22-5   |  |                          |                |    |           |    |                          |                |    |      |           |                           |                |           |      | BLOCUS BLOCUS                       |
| 37   | 25-5 29-5   | Pentecôte => 25/05/26                                  |                          |                |    |           |    |                          |                |    |      |           | SESSION 1                 |                |           |      | SESSION 1                           |
| 38   | 1-6 5-6     |  |                          |                |    |           |    |                          |                |    |      |           | SESSION 1                 |                |           |      | SESSION 1                           |
| 39   | 8-6 12-6    |  |                          |                |    |           |    |                          |                |    |      |           | SESSION 1                 |                |           |      | SESSION 1                           |
| 40   | 15-6 19-6   |  |                          |                |    |           |    |                          |                |    |      |           | SESSION 1 / DÉLIBÉRATIONS |                |           |      | SESSION 1 / DÉLIBÉRATIONS           |
| 41   | 22-6 26-6   |  |                          |                |    |           |    |                          |                |    |      |           | DÉLIBÉRATIONS             |                |           |      | DÉLIBÉRATIONS                       |
| 42   | 29-6 3-7    | Q3 => 01/07/26   | DÉLIBÉRATIONS / RE COURS | Vacances d'été |    |           |    | DÉLIBÉRATIONS / RE COURS | Vacances d'été |    |      |           | DÉLIBÉRATIONS / RE COURS  | Vacances d'été |           |      |                                     |
| 43-49  | 6-7 14-8    | Vacances d'été   |                          |                |    |           |    |                          |                |    |      |           | Vacances d'été            |                |           |      |                                     |
| 40   | 17-8 21-8   |  |                          |                |    |           |    |                          |                |    |      |           | SESSION 2                 |                |           |      | SESSION 2                           |
| 50   | 24-8 28-8   |  |                          |                |    |           |    |                          |                |    |      |           | SESSION 2                 |                |           |      | SESSION 2                           |
| 51   | 31-8 4-9    |  |                          |                |    |           |    |                          |                |    |      |           | SESSION 2 / DÉLIBÉRATIONS |                |           |      | SESSION 2 / DÉLIBÉRATIONS           |
| 52   | 7-9 11-9    |  |                          |                |    |           |    |                          |                |    |      |           | DÉLIBERATIONS             |                |           |      | DÉLIBERATIONS                       |

\* Voyage : dates à confirmer

\*\* Visites et conférences : dates à fixer

\*\*\* Séance TFE : date précise à confirmer

## 5. HORAIRE DE LA PREMIERE SEMAINE

Votre horaire est accessible via la plateforme **Hyperplanning** (voir pages 16 et 17)

Vous pourrez le consulter dans les prochains jours.

Nous vous encourageons vivement à consulter votre horaire régulièrement. Les horaires des cours, les locaux et les dates peuvent parfois être modifiés.

### **Horaire des deux premiers jours – Section Immobilier**

|                |    | B1   | B2   | B3   |
|----------------|----|--|--|--|
| Lundi 15/09    | AM |  |  |  |
|                | PM | 14h30 : groupe 1<br>16h groupe 2<br>Accueil : local 124                            |  |  |
| Mardi 16/09    | AM | 9h00-12h00 : permanence classes (026)  | 8h30 - 10h30 : Accueil (210)<br>Présence obligatoire | 10h30 - 12h30 : Accueil (210) Présence obligatoire |
|                | PM | 13h30-15h30 : Séance d'info - Groupe 2 (124)                                       | CAVP DEVOIR  | CAVP DEVOIR  |
|                |    | 15h30-17h30 : Séance d'info - Groupe 1 (124)                                       |  |  |
| Mercredi 17/09 | AM | 9h00-12h00 : groupes 1 à 3 : découverte urbanistique et architecturale de Liège    | CAVP(036)  | CAVP(036)  |
|                | PM | 13h30 à 16h30 : groupes 4 à 6 : découverte urbanistique et architecturale de Liège |  |  |
| Jeudi 18/09    | AM | Cours selon horaire habituel   | Cours selon horaire habituel                         | Cours selon horaire habituel                       |
|                | PM | Cours selon horaire habituel   | Cours selon horaire habituel                         | Cours selon horaire habituel                       |

## 6. RESSOURCES NUMERIQUES ET PLATEFORMES



<https://bit.ly/3JFjFSL>

# Horaires de cours

disponibles en ligne sur la plateforme « HYPERPLANNING » via le lien :  
[hpl.hech.be:62080/hp/invite](http://hpl.hech.be:62080/hp/invite)

Une fois sur Hyperplanning (espace « Invités »), cliquez sur la loupe pour sélectionner votre section et votre bloc d'études :

Si nécessaire, précisez votre classe, en déroulant le menu :

Pour être certain.e que **tous** les cours soient affichés, veillez à ce que les trois petites icônes illustrées ci-dessous soient bien « activées » (un petit rond blanc doit apparaître derrière l'icône) :

Les locaux qui commencent par « EAD » signifient que le cours se donne en mode distanciel.

Dès que possible, si ce n'est pas encore fait, activez votre adresse mail « student » (via la plateforme My Hech – identifiant et mot de passe transmis à l'inscription). En effet, vous allez recevoir sur votre adresse mail « student » des informations importantes concernant l'horaire <sup>1</sup> :

- un petit tutoriel d'utilisation ;
- une clé d'accès et un mot de passe spécifique pour consulter votre horaire personnel (sur l'espace « Etudiants »).

Seuls les étudiants ayant activé leur adresse mail « student » recevront leur clé d'accès pour consulter leur horaire personnel sur Hyperplanning. Seuls ces étudiants seront avertis personnellement, par mail, des cours déplacés, annulés ou des professeurs absents.

<sup>1</sup> Fonctionnalité disponible pour les Départements Pédagogique et Biomédical uniquement.

## 5. GRILLES DE FORMATION

| IMMOBILIER - BLOC I |  |         |  |         |       |
|---------------------|--|---------|--|---------|-------|
| QU                  | Unités d'enseignement                                | Crédits | Activités d'apprentissage                    | H/année | H/sem |
| TA-Q1               | Patrimoine urbain et rural                           | 4       | Patrimoine urbain et rural                   | 24      | 2     |
| TA-Q1               | Biens immobiliers : locations                        | 4       | Prescriptions légales en matière de logement | 18      | 1,5   |
| Q1                  | Économie   | 2       | Économie générale                            | 24      | 2     |
| Q1                  | Élts de géographie socio éco                         | 1       | Élts de géographie socio-éco                 | 12      | 1     |
| Q1                  | Français 1   | 3       | Français                                     | 30      | 2,5   |
| Q1                  | Propédeutique  | 1       | Méthodologie de l'enseignement supérieur     | 10      | 1     |
| Q1                  | Outils cartographiques                               | 3       | Cadastre, cartographie, topographie          | 36      | 3     |
| Q1                  | Droit civil 1  | 4       | Droit civil                                  | 36      | 3     |
| Q1                  | Droit judiciaire                                     | 2       | Droit judiciaire                             | 18      | 1,5   |
| Q1                  | Technologies de l'information et de la communication | 2       | TIC  | 18      | 1,5   |
|                     |  |         | Introduction à l'IA et applications          | 12      | 1     |
| Q1                  | Bureautique  | 1       | Bureautique                                  | 18      | 1,5   |
| Q1                  | Anglais module 1                                     | 3       | Anglais module 1                             | 30      | 2,5   |
| Q1                  | Néerlandais module 1                                 | 3       | Néerlandais module 1                         | 30      | 2,5   |
| Q1                  | Allemand module 1                                    | 3       | Allemand module 1                            | 30      |       |
| Q1                  | Espagnol module 1                                    | 3       | Espagnol module 1                            | 30      |       |
| Q1                  | Italien module 1                                     | 3       | Italien module 1                             | 30      |       |
| TA-Q2               | Patrimoine urbain et rural                           |         | Patrimoine urbain et rural                   | 18      | 1,5   |
| TA-Q2               | Biens immobiliers : locations                        |         | Prescriptions légales en matière de logement | 24      | 2     |
| Q2                  | Droit de l'entreprise 1                              | 3       | Droit de l'entreprise                        | 30      | 2,5   |
| Q2                  | Assurances   | 3       | Législation et techniques                    | 30      | 2,5   |
| Q2                  | Droit administratif                                  | 2       | Droit administratif                          | 24      | 2     |
| Q2                  | Informatique 1                                       | 3       | Informatique de gestion                      | 30      | 2,5   |
| Q2                  | Comptabilité   | 3       | Comptabilité générale                        | 30      | 2,5   |
| Q2                  | Français 2   | 2       | Communication                                | 24      | 2     |
| Q2                  | Biens immobiliers : aspects techniques 1             | 6       | Technologie du bâtiment                      | 54      | 4,5   |
| Q2                  | Anglais module 2                                     | 3       | Anglais module 2                             | 36      | 3     |
| Q2                  | Néerlandais module 2                                 | 2       | Néerlandais module 2                         | 24      | 2     |
| Q2                  | Allemand module 2                                    | 2       | Allemand module 2                            | 24      |       |
| Q2                  | Espagnol module 2                                    | 2       | Espagnol module 2                            | 24      |       |
| Q2                  | Italien module 2                                     | 2       | Italien module 2                             | 24      |       |
|                     |  | 60      |  |         |       |
| option              | 1 langue au choix                                    |         |  |         |       |
|                     |  |         |  |         |       |

| IMMOBILIER - BLOC II |   |         |  |         |
|----------------------|---|---------|--|---------|
| QU                   | Unités d'enseignement                   | Crédits | Activités d'apprentissage                        | H/année |
| Q1                   | Comptabilité appliquée                  | 3       | Comptabilité appliquée à l'Immobilier            | 30      |
| Q1                   | Économie financière                     | 2       | Économie financière                              | 24      |
| Q1                   | Stratégies commerciales 1               | 3       | Marketing  | 36      |
| Q1                   | Stratégies commerciales 2               | 2       | Communication web                                | 24      |
| Q1                   | Statistique                             | 3       | Statistique                                      | 30      |
| Q1                   | informatique 2                          | 2       | Informatique de gestion immo                     | 30      |
| Q1                   | Gestion immobilière 1                   | 3       | Syndic   | 30      |
| Q1                   | Anglais module 3                        | 3       | Anglais  | 36      |
| Q1                   | Néerlandais module 3                    | 3       | Néerlandais                                      | 36      |
| Q1                   | Allemand module 3                       | 3       | Allemand   | 36      |
| Q1                   | Espagnol module 3                       | 3       | Espagnol   | 36      |
| Q1                   | Italien module 3                        | 3       | Italien  | 36      |
| TA-Q1                | Biens immobiliers : aspects techniques  | 3       | Technologie du bâtiment                          | 24      |
| TA-Q1                | Droit civil 2                           | 3       | Droit civil                                      | 24      |
| TA-Q1                | Fiscalité 1                             | 2       | Fiscalité  | 18      |
| TA-Q1                | Français                                | 3       | Français   | 24      |
| Q2                   | Gestion informatisée de la comptabilité | 2       | Gestion informatisée de la comptabilité          | 25      |
| Q2                   | Droit de l'entreprise 2                 | 2       | Droit de l'entreprise                            | 25      |
| Q2                   | Informatique 3                          | 2       | Informatique de gestion immobilière              | 25      |
| Q2                   | Gestion immobilière 2                   | 2       | Syndic   | 25      |
| Q2                   | Crédit hypothécaire                     | 2       | Crédit hypothécaire                              | 20      |
| Q2                   | Aménagement du territoire               | 4       | Aménagement du territoire et urbanisme           | 35      |
| Q2                   | Stratégies commerciales 3               | 2       | Techniques de vente et négociations commerciales | 20      |
| Q2                   | Insertion professionnelle               | 2       | Visites et séminaires                            | 20      |
| Q2                   | Stage en milieu professionnel           | 3       | Stage  | 45      |
| Q2                   | Méthodologie recherche                  | 1       | Méthodologie de la recherche                     | 10      |
| Q2                   | Anglais module 4                        | 2       | Anglais  | 20      |
| Q2                   | Néerlandais module 4                    | 2       | Néerlandais                                      | 20      |
| Q2                   | Allemand module 4                       | 2       | Allemand   | 20      |
| Q2                   | Espagnol module 4                       | 2       | Espagnol   | 20      |
| Q2                   | Italien module 4                        | 2       | Italien  | 20      |
| TA-Q2                | Biens immobiliers : aspects techniques  |         | Technologie du bâtiment                          | 15      |
| TA-Q2                | Droit civil 2                           |         | Droit civil                                      | 20      |
| TA-Q2                | Fiscalité 1                             |         | Fiscalité  | 15      |
| TA-Q2                | Français                                |         | Français   | 16      |
|                      |   | 59      |  |         |

### IMMOBILIER - BLOC III

| QU   | Unités d'enseignement                     | Crédits | Activités d'apprentissage                            | H/année |
|--|---|---------|--|---------|
| Q1   | Biens immobiliers : état des lieux        | 2       | État des lieux                                       | 24      |
| Q1   | Biens immobiliers : évaluation            | 3       | Évaluation et expertise                              | 30      |
| Q1   | Biens immobiliers : aspects techniques 3  | 1       | Technologie du bâtiment                              | 12      |
| Q1   | Projets immobiliers                       | 2       | Promotion immobilière                                | 18      |
| Q1   | Aménagement du territoire et urbanisme    | 3       | Aménagement du territoire et urbanisme               | 30      |
| Q1   | Investissements immobiliers               | 1       | Investissements immobiliers et gestion de patrimoine | 18      |
| Q1   | Gestion immobilière 3                     | 2       | Gestion d'agence immobilière                         | 24      |
| Q1   | Gestion immobilière 4                     | 1       | Logiciels spécifiques de gestion d'agence            | 12      |
| Q1   | Stratégies commerciales 3                 | 2       | fiscalité  | 30      |
| Q1   | Fiscalité 2                               | 1       | Gestion des ressources humaines                      | 12      |
| Q1   | Gestion des ressources humaines           | 2       | Droit social   | 24      |
| Q1   | Droit social                              | 1       | Contrats - aspects pratiques                         | 12      |
| Q1   | Contrats - aspects pratiques              | 1       | Régimes matrimoniaux et successions                  | 24      |
| Q1   | Régimes matrimoniaux et successions       | 1       | Déontologie  | 12      |
| Q1   | Déontologie                               | 2       | Anglais  | 30      |
| Q1   | Anglais module 5                          | 2       | Néerlandais  | 30      |
| Q1   | Néerlandais module 5                      | 2       | Allemand   | 30      |
| Q1   | Allemand module 5                         | 2       | Espagnol   | 30      |
| Q1   | Espagnol module 5                         | 2       | Italien  | 30      |
| Q1   | Italien module 5                          |         |  |         |
|  |   | 2       | Monographie  | 25      |
| Q2   | Activités d'intégration professionnelle 1 | 2       | Visites et conférences                               | 12      |
| Q2   | Activités d'intégration professionnelle 2 |         | Questions environnementales (séminaire)              | 10      |
| Q2   | Stage en milieu professionnel             | 12      | Stage en milieu professionnel                        | 280     |
| TA   | Travail de fin d'études                   | 16      | séminaire de rédaction du TFE (Q1)                   | 18      |
|  |   |         | Travail de fin d'études                              | 15      |
|  |   |         |  |         |
|  | option                                    |         |  |         |
|  |   |         |  |         |
|  |   |         |  |         |
| <b>Prérequis :</b> l'UE "insertion professionnelle" du bloc 2 est prérequis à l'UE "stage en milieu professionnel" du bl |   |         |  |         |
|  |   |         |  |         |

## 6. ACTIVITÉS HECH SPORT À L'ÉCOLE



# HECH Sports

**Tu veux participer aux championnats universitaires ASEUS dans ta discipline ?**

**REJOINS UNE EQUIPE !**  
**inscriptions ici**



**Championnats francophones:**  
Basket, Floorball, Football & futsal, Handball, Hockey gazon, Rugby XV & VII, Racketlon, Tennis, Ultimate Frisbee, Volley, Water-polo

**Championnats nationaux:**  
Athlétisme (indoor/outdoor), Badminton, Beach-volley/Padel, Cyclisme, Course d'orientation, Cross, Échecs, Escalade, Escrime, Gymnastique, Haltérophilie, Judo (individuel & équipe), Natation, Rugby VII, Squash, Tennis, Tennis de table, Triathlon, Ultimate Frisbee

**heCh**  
CHARLEMAGNE

Infos via:  
Teams HECH Sports  
[quentin.forthomme@hech.be](mailto:quentin.forthomme@hech.be)



  
ASEUS  
Association Sportive de l'Enseignement Universitaire et Supérieur



# HECH Sports

## Planning des activités sportives gratuites

**MARDI**

**Gym**

**Multisports**

(basketball, volleyball, badminton)

**Cardio training**

**JEUDI**

**Gym**

**Mini-foot**

**Cardio training**

**17h30 à 19h30 à l'Athéne de Fragnée**

du 30/09 au 21/05 (entrée via Quai de Rome)



**Infos via Teams**

**HECH Sports**

francois.panarisi@icloud.com  
quentin.forthomme@hech.be



**Facebook HECH Sports**

## 7. CONDITIONS DE LA RÉUSSITE

La première condition est certainement d'être en ordre d'un point de vue administratif. Soyez attentif aux différentes échéances concernant les inscriptions, le paiement des droits, etc. Consultez régulièrement votre boîte mail !

Un **cycle d'études de bachelier** comporte **180 crédits** répartis en **3 blocs de 60 crédits** (ou années). Un crédit correspond à une quantité de travail totale à fournir, que celle-ci soit accomplie en classe, à domicile ou les deux.

Une année s'appelle un bloc. Chaque bloc est subdivisé en **unités d'enseignement (UE)** qui valent un nombre variable de crédits. Chaque unité d'enseignement est composée d'une ou plusieurs **activités d'apprentissage (AA)**, ce qu'on appelle « les cours ».

Pour réussir une UE et obtenir les crédits qui y sont associés, vous devez obtenir une note globale de minimum 10/20. Cette note est une moyenne arithmétique pondérée des notes obtenues dans les différentes AA composant l'UE. D'autres conditions particulières aux différentes UE peuvent s'ajouter. Celles-ci figurent dans les engagements pédagogiques. Le poids relatif de chaque AA est précisé dans les engagements pédagogiques, disponibles sur notre site internet. Quand une UE est réussie, les crédits associés sont définitivement acquis.

Si vous échouez dans une UE mais que vous avez réussi certaines des AA qui la composent, les notes positives sont automatiquement reportées à l'année suivante.

Lorsque vous débutez vos études, vous avez le statut **d'étudiant de première année du premier cycle**. Dès que vous avez validé les **60 crédits** du premier bloc, vous obtenez le statut **d'étudiant en poursuite d'études**. Vous avez **deux ans** pour le faire.

À l'issue de la première année, les cas de figure suivants peuvent se présenter :

- ✓ **vous avez validé 60 crédits** : bravo ! Vous devenez un étudiant en poursuite d'études et votre **programme annuel (PA)** sera composé des 60 crédits du bloc suivant.

Dans les autres cas, vous conservez le statut **d'étudiant de première année du premier cycle**. La **CAVP (Commission d'Admission et de Validation des Programmes)** vous proposera un PA adapté à votre situation. Si vous avez validé :

- **entre 55 et 59 crédits** : votre PA sera composé des UE en échec et d'UE de la suite du cycle avec un maximum de 65 crédits.
- **entre 45 et 54 crédits** : votre PA sera composé des UE en échec et d'UE de la suite du cycle avec un maximum de 60 crédits.
- **entre 30 et 44 crédits** : votre PA sera composé des UE en échec et, si la CAVP vous le propose et que vous l'acceptez, d'UE du bloc 2 avec un maximum de 60 crédits.
- **entre 1 et 29 crédits** : votre PA sera composé des UE en échec exclusivement. Par ailleurs, vous devrez suivre des Activités de remédiation, si vous vous réinscrivez dans la section dans laquelle vous étiez inscrit l'an dernier.
- **0 crédit** : vous serez non financable et devrez, sauf dérogation, vous réorienter.

Ces modalités et conditions de la réussite sont détaillées dans le Règlement Général des Etudes et des Jurys, disponible sur [www.hech.be](http://www.hech.be) > Etudiants > Documents

## 8. PROCÉDURES D'ÉVACUATION EN CAS D'INCENDIE, ALERTE À LA BOMBE ET FUITE DE GAZ

Si vous êtes témoin d'un incendie ou de présence de fumées, d'une odeur de gaz, de la présence d'un colis suspect, informez immédiatement le chef d'intervention de l'implantation:

**ROZDZIAŁOWSKI Fabrice au 04/254 76 16**

Sans réponse,appelez les pompiers (112) et enfoncez un bouton poussoir.

Désignez rapidement le responsable du local dans lequel vous vous trouvez (professeur ou personne située le plus près de la porte). Celui-ci compte les occupants du local au fur et à mesure qu'ils sortent et restent groupés près de lui dans le couloir. Allumez les lumières, fermez les fenêtres avant de sortir du local. Le responsable ferme la porte le dernier.

Rendez-vous au lieu de rassemblement en empruntant l'itinéraire le plus rapide et non le plus court :

**Esplanade de la Gare des Guillemins**

Au besoin, ne pas attendre dans un bouchon et changer d'itinéraire. Les responsables de groupe ferment la marche.

Au lieu de rassemblement : occuper en priorité la partie du lieu de rassemblement la plus éloignée de l'école pour laisser la place aux arrivants. Le responsable de chaque groupe compte une deuxième fois et communique immédiatement le résultat de ses 2 comptages à la personne chargée du recensement (en veste fluo et en hauteur). Il est important que les groupes ne se mélangent pas et restent rangés.

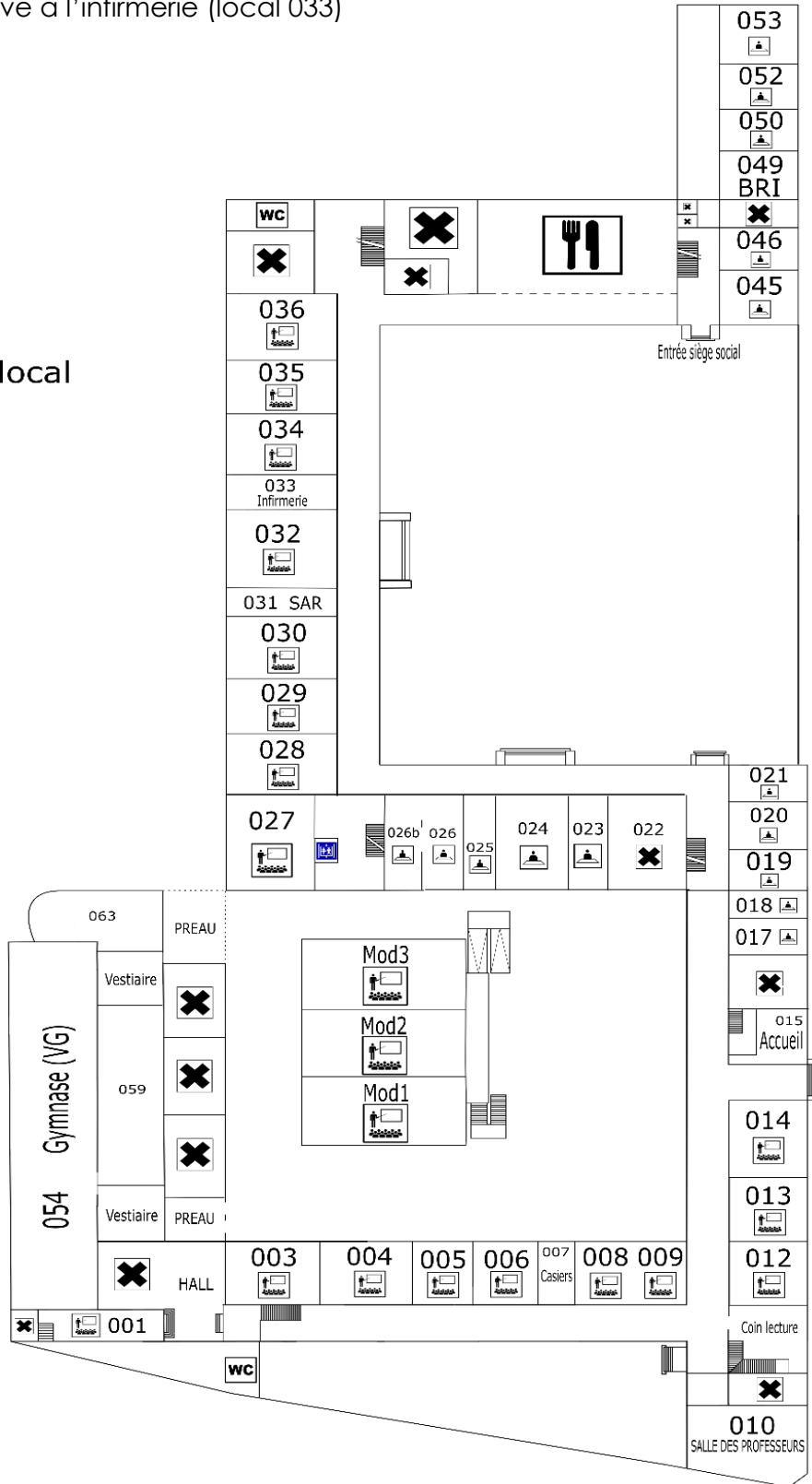
Ne pas quitter le lieu de rassemblement sans l'autorisation du chef d'intervention.

## 9. PLANS DE L'ÉTABLISSEMENT

### REZ DE CHAUSSÉE

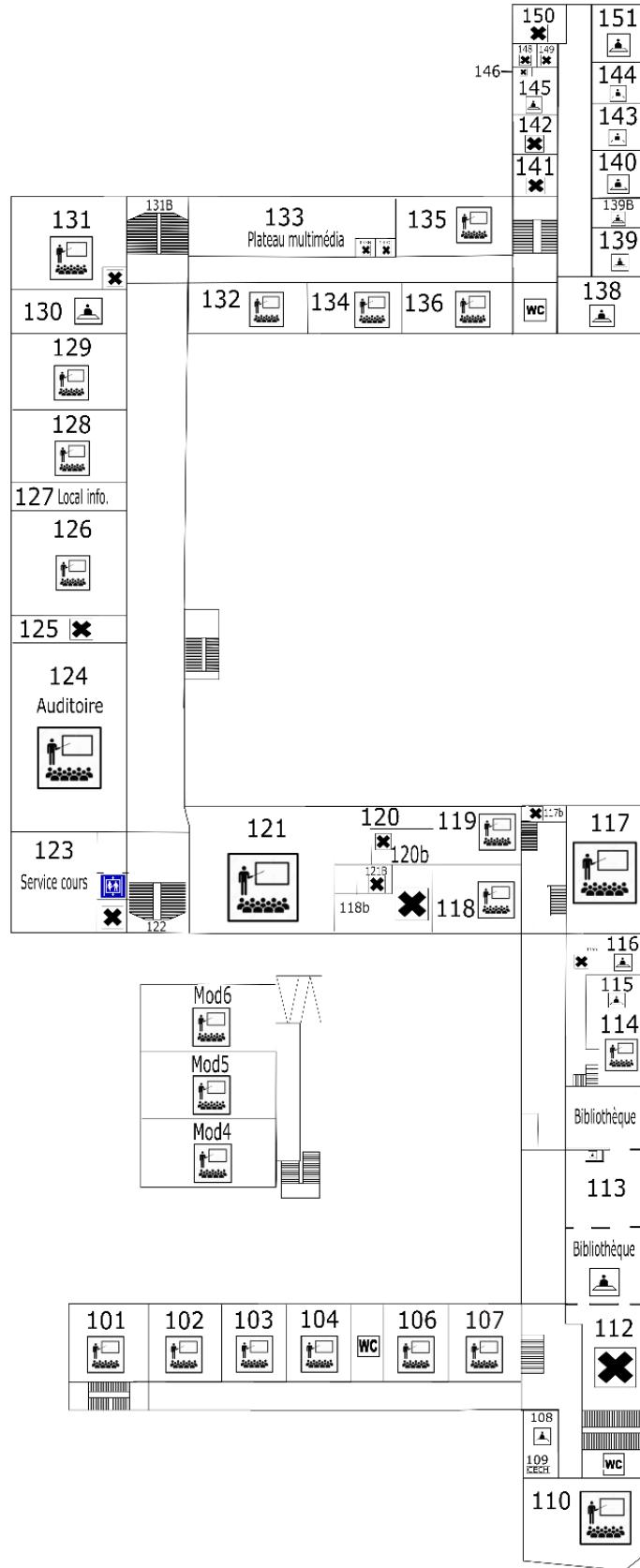
Le défibrillateur se trouve à l'infirmérie (local 033)

-  Bureau
-  WC
-  Classe
-  Cafeteria
-  Ascenseur
-  Réserve ou local technique



## NIVEAU 1

-  Bureau
-  WC
-  Classe
-  Ascenseur
-  Réserve ou local technique



## NIVEAU 2

-  Bureau
-  WC
-  Classe
-  Ascenseur
-  Réserve ou local technique

