



GUIDE PRATIQUE DE L'ÉTUDIANT

Bachelier en Management du Tourisme et des Loisirs

Année académique 2025 - 2026

CHARLEMAGNE
Rivageois
Liège

heCh
CHARLEMAGNE



MOT D'ACCUEIL

Chers étudiants, bienvenue dans la section Bachelier en Management du Tourisme et des Loisirs de la Haute École Charlemagne !

Ce guide a été conçu dans le but de vous apporter des informations pratiques en lien avec la formation que vous poursuivez.

Il vous sera aussi également utile pour vous accompagner dans vos déplacements dans l'école.

Dans cette perspective, quelques photos illustrent des locaux clés que vous serez amenés à fréquenter souvent ainsi que les personnes ressources que vous serez amenés à rencontrer régulièrement.

Les activités d'apprentissage que vous allez suivre s'inscriront à travers une série de cours théoriques et pratiques, de stages en milieu professionnel et de projets que vous découvrirez au fur et à mesure de votre parcours de formation, parcours que nous vous souhaitons d'ores et déjà le plus riche et fructueux possible.

Bon vent dans vos nouvelles études pour devenir un professionnel du secteur du tourisme et des loisirs !

Touristiquement vôtre,

L'équipe pédagogique de la section Management du Tourisme et des Loisirs.

Claire MARECHAL
Coordinatrice de la section
Management du Tourisme et des
Loisirs

Gaëtan CERFONTAINE
Directeur du Département
économique

TABLE DES MATIÈRES

1.	Composition de l'équipe éducative	4
2.	La vie aux Rivageois	6
3.	Services aux étudiants	11
4.	Entreprendre pendant tes études	13
5.	Calendrier	14
6.	Horaire	15
7.	Grilles de formation	18
8.	Activité Hech Sport à l'école	21
9.	Conditions de la réussite	23
10.	Procédures en cas d'incendie	24
11.	Plan de l'établissement	25

1. COMPOSITION DE L'ÉQUIPE ÉDUCATIVE

Fonction

Nom

Adresse mail

Direction



G. CERFONTAINE

secr.rivageois@hech.be

**Direction-
Adjointe**



O. PATRIS

olivier.patris@hech.be

Apparitorat



G. JANSSEN

geoffrey.janssen@hech.be

**Référent de
stage**



S.FRANCOIS

sarah.francois@hech.be

Coordinatrice



C. MARECHAL

claire.larechal@hech.be

**Président de
CAVP**



J.F SCHEPERS

jean-francois.shepers@hech.be

2. LA VIE AUX RIVAGEOIS

Administration du site (local 023)

Ouvert tous les jours de 7 h à 12 h

Personne de référence : Fabrice ROZDZIALOWSKI

Responsable des infrastructures et des locaux



Accueil (local 015)

Ouvert tous les jours de 8 h à 17 h

Distribution des clés des locaux

Distribution des clés XAFAX

Réception des colis

Badge XAFAX

Pour obtenir un badge XAFAX :

- S'identifier sur <https://hech.mynetpay.be> à l'aide de votre identifiant et mot de passe Myhech ;
- Retirer votre badge à l'accueil ;
- Recharger votre badge auprès des réévaluateurs que vous trouverez soit dans le couloir du 024, soit à la cafétéria ou au service cours.



Ce badge vous permet :

- de payer vos consommations à la cafétéria,
- de payer vos impressions et copies au service cours,



Apparitorat (local 026)

Ouvert tous les jours de 8h à 16h30

Service administratif destiné aux étudiants



Service cours (local 123)

Ouvert tous les jours de 8 h à 16 h
Impression des syllabi et des travaux
Photocopies
Reliure des travaux

Bibliothèque (local 113)

Ouvert tous les jours de 8 h à 16 h
Salle d'étude
Prêt de livres, recherches documentaires
Bibliothèque en ligne : hech.bibli.eu



thechno 



Pôle Techno pédagogique **Labo / Studio / Hublot**

(1^{er} étage locaux 133 -134 - 135)
Ouvert tous les jours de 8h00 à 17h30
Prêt du matériel informatique et multimédia
Espaces de travail, ordinateurs...
Espace découpeuse laser
Espace gaming et scanner
Espace imprimante 3 D
Studio d'enregistrement





Connexion WIFI

- Se connecter au réseau « hech-student-r »
- Entrer ses identifiants HECH
(e*****@student.hech.be + mot de passe)
- Si d'autres paramètres sont demandés, sélectionnez ces paramètres :
 - Méthodes EAP : « PEAP »
 - Authentification : « MSCHAPV2 »
 - Certificat CA : « ne pas valider »
- Un problème avec le wifi : contacter William Renwart par teams ou par mail
william.renwart@hech.be

Administration des locaux

Gestion du planning des réservations des locaux.

Sabine VOSS (Local 116)

La Cafét', cantine durable (local 043)

Ouvert tous les jours de 7 h 30 à 13 h 30

Dès cette rentrée, tu trouveras à la Cafét' des Rivageois des sandwiches, salades, soupes, croque-monsieurs préparés avec des produits locaux, de saison, respectueux de l'environnement, équitables et sains.

Ces repas seront accessibles à tous et une grande attention sera portée à la réduction et au tri des déchets.

Les commandes pourront se faire en ligne, depuis ton smartphone.

Tous les jeudis, nous vous proposons des frites.

Au plaisir de t'y retrouver !



Développement durable

Notre école est engagée dans une démarche environnementale.

Le tri des déchets :

- Corbeille noire pour les papiers (dans les classes et les bureaux)
- Container jaune pour les papiers (dans les couloirs)
- Container noir pour les déchets
- Container bleu pour les PMC





ASEUS (Association Sportive de l'Enseignement Universitaire et Supérieur) :
Compétitions sportives diverses entre Hautes Ecoles et Universités

Contact quentin.forthomme@hech.be

Conseil étudiants

Organe constitué d'étudiants élus, qui participent aux différents conseils de la HE et qui informent les étudiants sur leurs droits, la vie sur le campus et les possibilités pédagogiques qui leur sont offertes



Stationnement et mobilité

Gare des Guillemins à 5 minutes de l'établissement

Passage régulier des TEC

Aucun parking réservé aux étudiants

Vélo

- Des porte-vélos couverts sont accessibles dans la cour centrale
- Il est nécessaire d'amener son propre cadenas
- Les trottinettes peuvent également être stationnées au même endroit



3. SERVICES AUX ÉTUDIANTS

Service Social

Personne de contact :

Romina Farinella : romina.farinella@hech.be

04 254 76 37



Horaire :

Mercredi : Permanence libre de 9h30 à 13h00

Jeudi : Sur rendez-vous de 09h00 à 12h00

Vendredi : Sur rendez-vous de 9h00 à 13h30

Ce service propose :

- Une écoute attentive dans un cadre discret ;
- Un relais vers des services spécialisés pour toute question personnelle ;
- Une intervention financière pour faire face au coût des études ;
- Une aide à l'obtention d'une bourse d'étude.



**Bureau des Relations
Internationales « BRI »** (local 049)



Erasmus+

Contact:

- **Dominique PAIROUX** - coordinatrice administrative : 04 254 76 04 - dominique.pairoux@hech.be
- **Laura GIRAERTS** - adjointe administrative : relinter@hech.be
- **Anne-Marie MARTIN LANERO** - coordinatrice institutionnelle Erasmus et coordinatrice du Département économique : anne-marie.martinlanero@hech.be

Pour la sécurité de tous

Il est strictement interdit :



**De toucher ou déplacer
les extincteurs !!!**



**De déplacer le mobilier
(tables, chaises, bancs...) !!!**



**Merci de laisser les portes
coupe-feu ouvertes**



Envie d'un coup de pouce

Le service d'Accompagnement à la Réussite (SAR) est là pour toi !

- **Pour tous les étudiants de la HECh**

- **Coordination**
J. Heuslich – joan.heuslich@hech.be 04/254 76 49 (Local 031)
- **Responsables du Soutien psychosocial**
M. MAILLEUX : 0496/20 77 60 et A. GERARD : 0493/60 90 16
- **Accueil Genres Fluides :**
M. MAILLEUX : 0496/20 77 60
- Tu as été victime ou témoin d'une discrimination liée aux genres ?
Tu peux le signaler via l'adresse genres@hech.be
Ton signalement, anonyme si tu le désires, sera pris en charge par la personne de contact Genre de la Haute École.
- **Responsable Accompagnement sportif de haut niveau :**
Q. FORTHOMME : quentin.forthomme@hech.be
- **CARE Conseil Accueil Respect Écoute**
N. BERNARD : nicolas.bernard@hech.be – 0474/67 72 45
- **Service Inclusion**
S. WANNEZ : sarah.wannez@hech.be ou saa@hech.be – 0473/78 26 40
(Local 031)
Attention la date limite pour rendre son dossier est :
 - le 15 octobre 2025 pour le Q1
 - le 1 mars 2025 pour le Q2
- **Responsable du projet Mentorat**
M. DEHOUSSE : maud.dehousse@hech.be



- **Département économique**

Campus des Rivageois

- **Section Tourisme :**
A. DOMINÉ : annick.domine@hech.be 0499 29 18 58
- **Section Immobilier :**
V. DUMINUÇO : valentina.duminuco@hech.be

4. Envie d'ENTREPRENDRE pendant tes études?

Si tu as une **idée** que tu souhaites développer, tu peux venir au « **Starter Corner** » (026) ou contacter directement M. Hicter (raphael.hicter@hech.be) par mail ou par Teams pour en discuter.



Et si tu veux aller plus loin dans la création de ton projet, tu peux demander le **Statut d'Étudiant-Entrepreneur** :



**TU AS UNE
IDÉE QUE TU
AIMERAI
CONCRÉTISER ?**

**LE STATUT D'ÉTUDIANT
ENTREPRENEUR PEUT
T'INTÉRESSER !**

www.hech.be



**Alors, ose
entreprendre !**

QUELS SONT LES AVANTAGES ?

- Allègement possible de ton année d'études
- Aménagement spécifique des activités d'enseignement et des examens
- Aménagement d'unités d'enseignement de ton PAE
- Encadrement personnalisé par ton référent entrepreneurial
- Accès facilité à un incubateur
- Reconnaissance de ton statut auprès des enseignants



COMMENT FAIRE ?



ENVOI DU FORMULAIRE

**DU 15 / 08 AU 30 / 09
DU 01 / 01 AU 15 / 02**

Le dépôt des candidatures est organisé deux fois par an



2



COMMISSION ENTREPRENEURIALE

Présentation orale de l'avancement du projet

VERDICT

Décision prise sur différents critères repris dans le règlement



PROGRESSION DU PROJET

Développement de l'idée avec suivis, avantages et obligations liés au statut



5



SIGNATURE DE LA CHARTE

Engagement de l'étudiant, conseils du référent de département et détermination d'un plan d'actions

5. Calendrier

Année académique 2025-2026

HAUTE ÉCOLE CHARLEMAGNE - DÉPARTEMENT ÉCONOMIQUE

CALENDRIER ACADÉMIQUE DE LA SECTION - BACHELIER EN TOURISME ET DES LOISIRS

				BLOC 1 *					BLOC 2 **					BLOC 3 **					
N°	Semaines		Remarques	LU	MA	ME	JE	VE	LU	MA	ME	JE	VE	LU	MA	ME	JE	VE	
1	15-9	19-9	Q1 => 14/09/24	Rentrée	Tests langue				Rentrée	CAVP				Rentrée	CAVP				
2	22-9	26-9																	
3	29-9	3-10																	
4	6-10	10-10							NL ¹										
5	13-10	17-10					Afterwork ⁸					Afterwork ⁸					Afterwork ⁸		
6	20-10	24-10		NL ¹		J. S.					J. S.		Excursion paysage ¹	Excursion paysage ¹		J. S.	PM : TFE ²		
7	27-10	31-10	Congés d'automne	Congés d'automne															
8	3-11	7-11																	
9	10-11	14-11	Congé 10/11 et Armistice => 11/11/25									NL ¹							
10	17-11	21-11																	
11	24-11	28-11					NL ¹												
12	1-12	5-12																	
13	8-12	12-12						Job day ³					Job day ³					Job day ³	
14	15-12	19-12					Souper animé ⁴					Souper animé ⁴					AM : TFE ² + Souper animé ⁴		
15	22-12	26-12	Vacances d'hiver	Vacances d'hiver															
16	29-12	2-1																	
17	5-1	9-1		ÉVALUATIONS					ÉVALUATIONS						Dépôt TFE	ÉVALUATIONS			
18	12-1	16-1		ÉVALUATIONS					ÉVALUATIONS					ÉVALUATIONS					
19	19-1	23-1		ÉVALUATIONS/DÉLIBÉRATIONS					ÉVALUATIONS/DÉLIBÉRATIONS					ÉVALUATIONS/DÉLIBÉRATIONS					
20	26-1	30-1		DÉLIBÉRATIONS					DÉLIBÉRATIONS					DÉLIBÉRATIONS / Diplômables janvier					
21	2-2	6-2	Q2 => 01/02/26											Voyage d'études ⁵					
22	9-2	13-2											NL ¹						
23	16-2	20-2					Accueil ét. PXL Hasselt ⁶												
24	23-2	27-2	Congés de détente	Congés de détente															
25	2-3	6-3															Salon PROMOTOUR		
26	9-3	13-3												STAGE					
27	16-3	20-3												STAGE					
28	23-3	27-3							Voyage d'études ⁶					STAGE					
29	30-3	3-4		Visites ⁴	Visites ⁴	Visites ⁴		NL ¹						STAGE					
30	6-4	10-4	Lundi de Pâques => 06/04/26													STAGE			
31	13-4	17-4							STAGE					STAGE					
32	20-4	24-4							STAGE					STAGE					
33	27-4	1-5	Vacances de Printemps	Vacances de printemps					STAGE					STAGE					
34	4-5	8-5							STAGE					STAGE					
35	11-5	15-5	Ascension => 14/05/26								Evénement ⁷			STAGE				STAGE	
36	18-5	22-5		BLOCUS					BLOCUS					STAGE					
37	25-5	29-5	Pentecôte => 25/05/26		SESSION 1					SESSION 1					SESSION 1			Dépôt TFE	
38	1-6	5-6		SESSION 1					SESSION 1					SESSION 1					
39	8-6	12-6		SESSION 1					SESSION 1					SESSION 1					
40	15-6	19-6		SESSION 1 / DÉLIBÉRATIONS					SESSION 1 / DÉLIBÉRATIONS					SESSION 1 / DÉLIBÉRATIONS					
41	22-6	26-6		DÉLIBÉRATIONS					DÉLIBÉRATIONS					DÉLIBÉRATIONS					
42	29-6	3-7	Q3 => 01/07/26	DÉLIBÉRATIONS / RECOURS			Vacances d'été		DÉLIBÉRATIONS / RECOURS			Vacances d'été		DÉLIBÉRATIONS / RECOURS			Vacances d'été		
43-48	6-7	15-8	Vacances d'été	Vacances d'été															
49	17-8	21-8			SESSION 2					SESSION 2					SESSION 2			Dépôt TFE	
50	24-8	28-8		SESSION 2					SESSION 2					SESSION 2					
51	31-8	4-9		SESSION 2 / DÉLIBÉRATIONS					SESSION 2 / DÉLIBÉRATIONS					SESSION 2 / DÉLIBÉRATIONS					
52	7-9	11-9		DÉLIBÉRATIONS					DÉLIBÉRATIONS					DÉLIBÉRATIONS					

¹ Excursions dans le cadre de l'UE "Médiation culturelle et paysagère" - deux dates à fixer le jour où l'UE sera planifiée à l'horaire (mercredi ?)

² Commissions TFE - deux demi-journées à fixer.

³ Job Day - Date à fixer.

⁴ Visites dans le cadre de l'UE "visites, micro-stages, conférences", 3 dates à fixer.

⁵ Journée langues (pour tous les étudiants) dans le cadre de l'échange linguistique en néerlandais. Deux dates à fixer en B1, trois dates en B2.

⁶ séminaire de terrain (Bloc 2) et Voyage dans le cadre de la Production de Services touristiques (bloc 3) - dates à fixer.

⁷ Evénement dans le cadre du cours d'événementiel - Date à fixer

⁸ Dates à fixer

6. Horaire

Votre horaire est accessible via la plateforme **Hyperplanning** (voir pages 16 et 17)

Vous pourrez le consulter dans les prochains jours.

Nous vous encourageons vivement à consulter votre horaire régulièrement. Les horaires des cours, les locaux et les dates peuvent parfois être modifiés.

Horaire de la première semaine – Section Management du Tourisme et des Loisirs

		B1	B2	B3
Lundi 15/09	AM		08h15-10h : Accueil (121)	
			10h30 - 12h00 : NL : présentation double diplôme	10h00-11h00 : Accueil 11h00-12h00 : Promotour (121)
	PM	13h-14h30 : Accueil 124 (+ 027, 032,034) + Jeu	CAVP: devoir	CAVP: devoir
Mardi 16/09	AM	9h00-12h00 : permanence classes et groupes langues étrangères (026)	CAVP (222)	CAVP (222)
	PM	13h00-15h00 : Séance d'info - Groupes 1 et 2 (210)	13h00 - 14h00 : Séance AIP (027)	14h00-16h00 : Séance TFE obligatoire pour les étudiants qui n'ont pas encore de sujet (230)
		15h30-17h30 : Séance d'info - Groupes 3 et 4 (210)	14h00 - 16h00 : Séance Projet de Médiation (027)	
Mercredi 17/09	AM	9h30-12h00 : Visite guidée de Liège RDV OT de Liège, sur la dalle devant la halle (côté Meuse) car l'entrée du bâtiment est en travaux	CAVP (222)	CAVP (222)
	PM	Cours selon horaire habituel	Cours selon horaire habituel	Cours selon horaire habituel
Jeudi 18/09	AM	Cours selon horaire habituel	Cours selon horaire habituel	Cours selon horaire habituel
	PM	Cours selon horaire habituel	Cours selon horaire habituel	Cours selon horaire habituel
Vendredi 19/09	AM	Cours selon horaire habituel	Cours selon horaire habituel	Cours selon horaire habituel
	PM	Cours suspendus : réunion	Cours suspendus : réunion	Cours suspendus : réunion

7. RESSOURCES NUMÉRIQUES ET PLATEFORMES



LE JEU

MyHECh

Hyperplanning

Office 365

Moodle

Teams

Je suis perdu



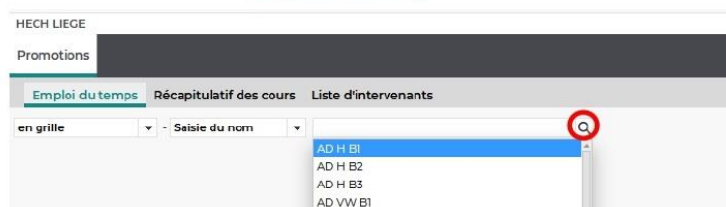
<https://bit.ly/3JFjFSL>



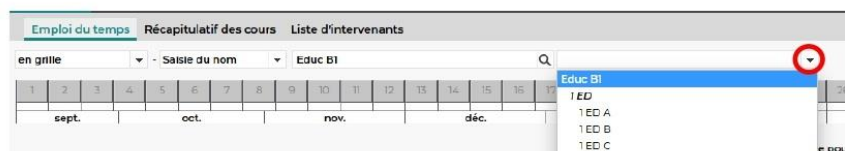
Horaires de cours

disponibles en ligne sur la plateforme « HYPERPLANNING » via le lien :
hpl.hech.be:62080/hp/invite

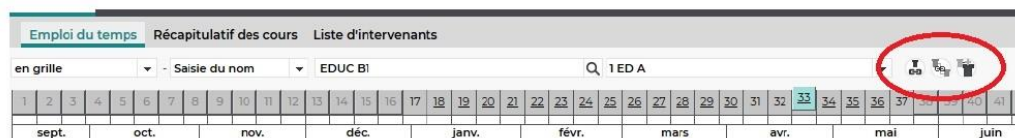
Une fois sur Hyperplanning (espace « Invités »), cliquez sur la loupe pour sélectionner votre section et votre bloc d'études :



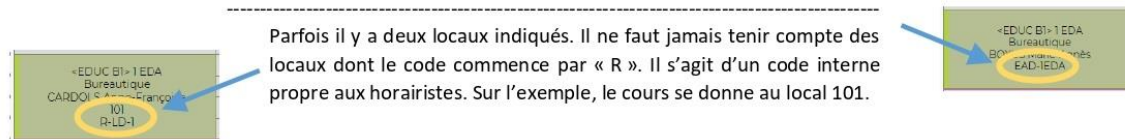
Si nécessaire, précisez votre classe, en déroulant le menu :



Pour être certain.e que **tous** les cours soient affichés, veillez à ce que les trois petites icônes illustrées ci-dessous soient bien « activées » (un petit rond blanc doit apparaître derrière l'icône) :



Les locaux qui commencent par « EAD » signifient que le cours se donne en mode distanciel.



Dès que possible, si ce n'est pas encore fait, activez votre adresse mail « student » (via la plateforme My Hech – identifiant et mot de passe transmis à l'inscription). En effet, vous allez recevoir sur votre adresse mail « student » des informations importantes concernant l'horaire ¹ :

- un petit tutoriel d'utilisation ;
- une clé d'accès et un mot de passe spécifique pour consulter votre horaire personnel (sur l'espace « Etudiants »).

Seuls les étudiants ayant activé leur adresse mail « student » recevront leur clé d'accès pour consulter leur horaire personnel sur Hyperplanning. Seuls ces étudiants seront avertis personnellement, par mail, des cours déplacés, annulés ou des professeurs absents.

¹ Fonctionnalité disponible pour les Départements Pédagogique et Biomédical uniquement.

8. GRILLES DE FORMATION

TOURISME - BLOC I				
QU	Unités d'enseignement	Crédits	Activités d'apprentissage	H/année H/sem
Q1	Économie générale	2	Économie générale	24 2
Q1	Pol du tourisme et des loisirs	2	Politique du tourisme et des loisirs	24 2
Q1	Structure de l'État	1	Structure de l'État et institutions touristiques	12 1
Q1	Approches géographiques	2	Approches géographiques du phénomène touristique	36 3
Q1	Sociologie	2	Sociologie du Tourisme et des loisirs	24 2
Q1	Intro au dév durable	2	Introduction au développement durable	18 1,5
Q1	Cultures et diversité	2	Anthropologie du Tourisme	12 1
			Approche multiculturelle des clientèles touristiques	9 1
Q1	Patrimoine, art et culture	2	Patrimoine, art et culture	30 2,5
Q1	Français du Tourisme	2	Français du Tourisme	24 2
Q1	Gestion de l'accueil	2	techniques de communication en accueil professionnel	12 1
			gestion et animation de groupes	24 2
Q1	Méthodologie ES	1	Méthodologie de l'enseignement supérieur	10 1
Q1	Anglais module 1	3	Anglais : module 1	36 3
Q1	Néerlandais module 1	3	Néerlandais : module 1	36 3
Q1	Allemand module 1	3	Allemand : module 1	36 3
Q1	Espagnol module 1	3	Espagnol : module 1	36
Q1	Italien module 1	3	Italien : module 1	36
			367	31
Q2	Économie du Tourisme	2	Économie du Tourisme	24 2
Q2	Marketing	3	Marketing	36 3
Q2	Outils de traitement de texte	1	Outils de traitement de texte	18 1,5
Q2	Intelligence artificielle	1	Introduction à l'IA et applications	12 1
Q2	Médiation culturelle	2	Médiation culturelle	18 1,5
Q2	tech d'animation du patrimoine	2	techniques d'animation du patrimoine	24 2
Q2	techniques de communication	3	techniques de communication	30 2,5
Q2	Commu en langue française	2	Communication en langue française	18 1,5
Q2	destinations tour - l'Europe	2	destinations touristiques - l'Europe	24 2
Q2	Droit des contrats	2	Droit des contrats et de la responsabilité civile	24 2
Q2	Anglais module 2	3	Anglais : module 2	36 3
Q2	Néerlandais module 2	3	Néerlandais : module 2	36 3
Q2	Allemand module 2	3	Allemand : module 2	36 3
Q2	Espagnol module 2	3	Espagnol : module 2	36
Q2	Italien module 2	3	Italien : module 2	36
TA	Immersion professionnelle	2	Visites, conférences, micro-stages	15
				718 28

60

718

TOURISME - BLOC II				
QU	Unités d'enseignement	Crédits	Activités d'apprentissage	H/année
Q1	Enquêtes et sondages - principes de base	1	Enquêtes et sondages - module 1	12
Q1	Statistique : notions de base	1	Statistique : notions de base	12
Q1	Gestion numérique de données - module 1	2	Gestion numérique de données - module 1	24
Q1	Médiation culturelle et paysagère	4	Lecture géographique du paysage	12
			Outils cartographiques à finalité touristique	12
			Patrimoine régional	18
			Projet de médiation culturelle et paysagère	12
Q1	Tourisme émetteur : production et commercialisation	3	Touroperating et agences de voyages	24
			Techniques de vente	18
Q1	Destinations touristiques - le monde	2	Destinations touristiques - le monde	24
Q1	Assurances	1	Assurances	15
Q1	Comptabilité - module 1	2	Comptabilité - module 1	30
Q1	Anglais module 3	3	Anglais module 3	36
Q1	Néerlandais module 3	3	Néerlandais module 3	36
Q1	Allemand module 3	3	Allemand module 3	36
Q1	Espagnol module 3	3	Espagnol module 3	36
Q1	Italien module 3	3	Italien module 3	36
Q2	Enquêtes, sondages et méthodologie de la recherche	2	Enquêtes et sondages - module 2	15
			Méthodologie de la recherche et du TFE	10
			Gestion numérique de données - module 2	20
Q2	Transports	2	Transports	24
Q2	Patrimoine mondial	1	Patrimoine mondial	15
Q2	Tourisme et développement territorial	3	Enjeux, acteurs et stratégies de la transition tou	35
Q2	Projet de communication	4	Initiation aux technologies web	10
			Outils graphiques	10
			E-communication	30
			Marketing digital	10
Q2	Comptabilité - module 2	2	Comptabilité - module 2	25
Q2	Droit du Tourisme	2	Droit du tourisme	25
Q2	Stage en milieu professionnel	4	Stage en milieu professionnel	45
Q2	Anglais module 4	2	Anglais module 4	20
Q2	Néerlandais module 4	2	Néerlandais module 4	20
Q2	Allemand module 4	2	Allemand module 4	20
Q2	Espagnol module 4	2	Espagnol module 4	20
Q2	Italien module 4	2	Italien module 4	20
TA	Français du Tourisme	2	Français du Tourisme	22
TA	Projet : rencontres	6	Gestion de projets	10
			Séminaire MICE et conférences	8
			Séminaire d'événementiel	12
			Visites et pratiques de terrain	10

57

672

Corequis : les 2 UE
"enquêtes et sondages"

TOURISME - BLOC III

QU	Unités d'enseignement	Crédits	Activités d'apprentissage	H/année	nb gr
Q1	Entrepreneuriat	3	Création d'entreprises - aspects légaux	12	1
			Business plan - aspects financiers	18	2
			Business plan - aspect marketing	18	2
Q1	Gestion des ressources humaines	2	Gestion des ressources humaines	24	1
Q1	Psychologie des rel. en milieu pro	1	Psychologie des relations en milieu professionnel	12	1
Q1	Droit social	2	Droit social	24	1
Q1	Fiscalité	2	Fiscalité	24	2
Q1	Gestion budgétaire et analyse fin.	2	Gestion budgétaire et analyse financière	30	2
Q1	Management de la qualité	1	Management de la qualité	12	1
Q1	Français	2	correspondance, rapports et communication en langue française	24	2
Q1	Anglais	2	Anglais	24	3
Q1	Néerlandais	2	Néerlandais	24	2
Q1	Allemand	2	Allemand	24	1
Q1	Espagnol	2	Espagnol	24	2
Q1	Italien	2	Italien	24	1
CHOIX 1 : choisir une UE parmi les deux suivantes					
Q1	Tour operating et agences de voyages	4	Logiciels spécifiques des agences de voyages	24	1
			Droit et assurances voyage	12	1
			Conception de produits touristiques	12	1
Q1	Tourisme réceptif	4	Gestion des hébergements touristiques : principes et organisation	24	1
			Management des sites touristiques	24	1
CHOIX 2 : choisir une UE parmi les deux suivantes					
Q1	Techniques d'encadrement de groupes	3	Animation socioculturelle	24	1
			Initiation à la gestion des risques et accidents	12	1
Q1	Communication touristique	3	Édition de contenus digitaux	20	1
			Anthropologie du tourisme	16	1
TA	Travail de fin d'études	16	Séminaire de rédaction du TFE Travail de fin d'études	12 15	2
Q2	Stages en milieu professionnel	12	Stage en milieu professionnel	305	
Q2	Production de services touristiques - projet	4	projet	30	

60

716

9. ACTIVITÉS HECH SPORT À L'ÉCOLE

HECH Sports

Tu veux participer aux championnats universitaires ASEUS dans ta discipline ?

**REJOINS UNE ÉQUIPE !
inscriptions ici**



Championnats francophones:

Basket, Floorball, Football & futsal, Handball, Hockey gazon, Rugby XV & VII, Racketlon, Tennis, Ultimate Frisbee, Volley, Water-polo

Championnats nationaux:

Athlétisme (indoor/outdoor), Badminton, Beach-volley/Padel, Cyclisme, Course d'orientation, Cross, Échecs, Escalade, Escrime, Gymnastique, Haltérophilie, Judo (individuel & équipe), Natation, Rugby VII, Squash, Tennis, Tennis de table, Triathlon, Ultimate Frisbee



Infos via:
Teams HECH Sports
quentin.forthomme@hech.be



HECH Sports

Planning des activités sportives gratuites

MARDI

Gym

Multisports

(basketball, volleyball, badminton)

Cardio training

JEUDI

Gym

Mini-foot

Cardio training

17h30 à 19h30 à l'Athéne de Fragnée

du 30/09 au 21/05 (entrée via Quai de Rome)



Infos via Teams

HECH Sports

francois.panarisi@icloud.com

quentin.forthomme@hech.be



Facebook HECH Sports

10. CONDITIONS DE LA RÉUSSITE

La première condition est certainement d'être en ordre d'un point de vue administratif. Soyez attentif aux différentes échéances concernant les inscriptions, le paiement des droits, etc. Consultez régulièrement votre boîte mail !

Un **cycle d'études de bachelier** comporte **180 crédits** répartis en **3 blocs de 60 crédits** (ou années). Un crédit correspond à une quantité de travail totale à fournir, que celle-ci soit accomplie en classe, à domicile ou les deux.

Une année s'appelle un bloc. Chaque bloc est subdivisé en **unités d'enseignement (UE)** qui valent un nombre variable de crédits. Chaque unité d'enseignement est composée d'une ou plusieurs **activités d'apprentissage (AA)**, ce qu'on appelle « les cours ».

Pour réussir une UE et obtenir les crédits qui y sont associés, vous devez obtenir une note globale de minimum 10/20. Cette note est en général une moyenne arithmétique pondérée des notes obtenues dans les différentes AA composant l'UE. D'autres conditions particulières aux différentes UE peuvent s'ajouter, celles-ci figurent dans les engagements pédagogiques de chaque UE. Le poids relatif de chaque AA est précisé dans les engagements pédagogiques, disponibles sur notre site internet. Quand une UE est réussie, les crédits associés sont définitivement acquis.

Si vous échouez dans une UE mais que vous avez réussi certaines des AA qui la composent, les notes positives sont automatiquement reportées à l'année suivante.

Lorsque vous débutez vos études, vous avez le statut **d'étudiant de première année du premier cycle**. Dès que vous avez validé les 60 crédits du premier bloc, vous obtenez le statut **d'étudiant en poursuite d'études**. Vous avez deux ans pour le faire.

À l'issue de la première année, les cas de figure suivants peuvent se présenter :

✓ **vous avez validé 60 crédits** : bravo ! Vous devenez un *étudiant en poursuite d'études* et votre **programme annuel (PA)** sera composé des 60 crédits du bloc suivant.

Dans les autres cas, vous conservez le statut *d'étudiant de première année du premier cycle*. La **CAVP (Commission d'Admission et de Validation des Programmes)** vous proposera un PA adapté à votre situation. Si vous avez validé :

- **entre 55 et 59 crédits** : votre PA sera composé des UE en échec et d'UE de la suite du cycle avec un maximum de 65 crédits.
- **entre 45 et 54 crédits** : votre PA sera composé des UE en échec et d'UE de la suite du cycle avec un maximum de 60 crédits.
- **entre 30 et 44 crédits** : votre PA sera composé des UE en échec et, si la CAVP vous le propose et que vous l'acceptez, d'UE du bloc 2 avec un maximum de 60 crédits.
- **entre 1 et 29 crédits** : votre PA sera composé des UE en échec exclusivement. Par ailleurs, vous devrez suivre des Activités de remédiation, si vous vous réinscrivez dans la section dans laquelle vous étiez inscrit l'an passé.
- **0 crédit** : vous serez non finançable et devrez, sauf dérogation, vous réorienter.

Ces modalités et conditions de la réussite sont détaillées dans le Règlement Général des Etudes et des Jurys, disponible sur www.hech.be > Etudiants > Documents

11. PROCÉDURES D'ÉVACUATION EN CAS D'INCENDIE, ALERTE À LA BOMBE ET FUITE DE GAZ

Si vous êtes témoin d'un incendie ou de présence de fumées, d'une odeur de gaz, de la présence d'un colis suspect, informez immédiatement le chef d'intervention de l'implantation:

ROZDZIALOWSKI Fabrice au 04/254 76 16

Sans réponse, appelez les pompiers (112) et enfoncez un bouton poussoir.

Désignez rapidement le responsable du local dans lequel vous vous trouvez (professeur ou personne située le plus près de la porte). Celui-ci compte les occupants du local au fur et à mesure qu'ils sortent et restent groupés près de lui dans le couloir. Allumez les lumières, fermez les fenêtres avant de sortir du local. Le responsable ferme la porte le dernier.

Rendez-vous au lieu de rassemblement en empruntant l'itinéraire le plus rapide et non le plus court :

Esplanade de la Gare des Guillemins

Au besoin, ne pas attendre dans un bouchon et changer d'itinéraire. Les responsables de groupe ferment la marche.

Au lieu de rassemblement : occuper en priorité la partie du lieu de rassemblement la plus éloignée de l'école pour laisser la place aux arrivants. Le responsable de chaque groupe compte une deuxième fois et communique immédiatement le résultat de ses 2 comptages à la personne chargée du recensement (en veste fluo et en hauteur). Il est important que les groupes ne se mélangent pas et restent rangés.

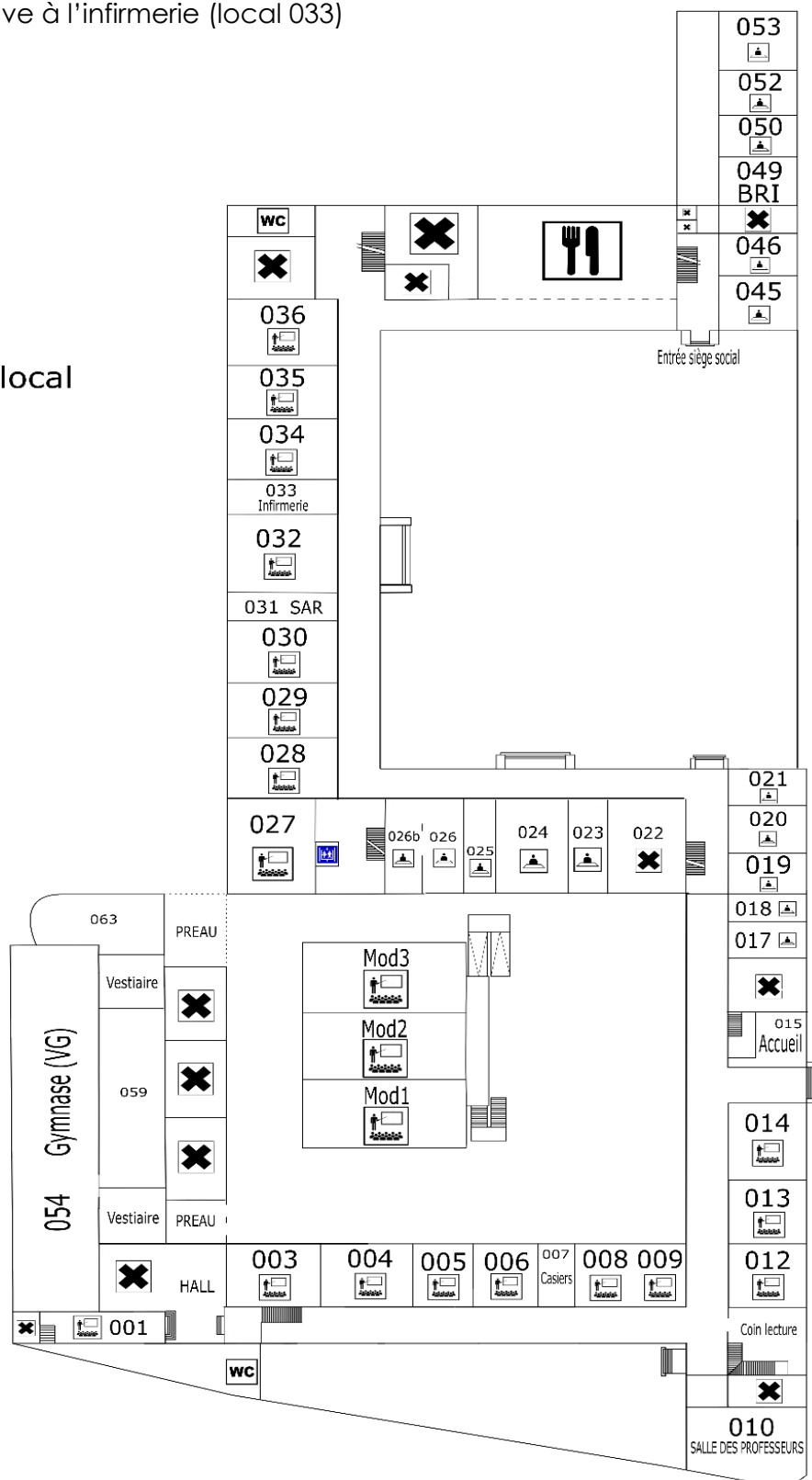
Ne pas quitter le lieu de rassemblement sans l'autorisation du chef d'intervention.

12. PLANS DE L'ÉTABLISSEMENT

REZ DE CHAUSSEE

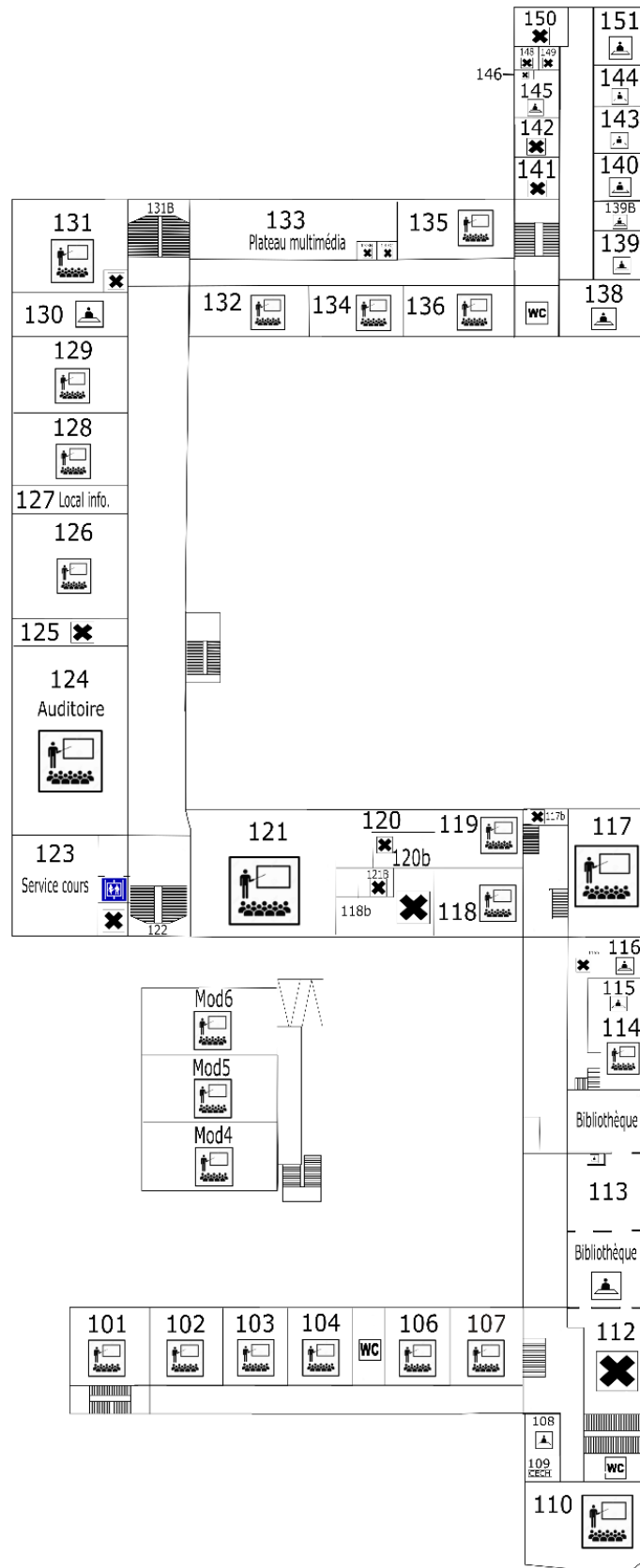
Le défibrillateur se trouve à l'infirmierie (local 033)

-  Bureau
-  WC
-  Classe
-  Cafétéria
-  Ascenseur
-  Réserve ou local technique



NIVEAU 1

-  Bureau
-  WC
-  Classe
-  Ascenseur
-  Réserve ou local technique



NIVEAU 2

-  Bureau
-  WC
-  Classe
-  Ascenseur
-  Réserve ou local technique

