



GUIDE PRATIQUE DE L'ÉTUDIANT

Bachelier
en Management
de la logistique

Année académique 2025- 2026



MOT D'ACCUEIL

Chers étudiants, bienvenue dans la section Bachelier en Management de la logistique en Co diplomation avec la Haute École de la province de Liège et la Haute École Charlemagne !

Ce guide a été conçu dans le but de vous apporter des informations pratiques en lien avec la formation que vous poursuivez.

Il vous sera aussi également utile pour vous accompagner dans vos déplacements dans l'école.

Dans cette perspective, quelques photos illustrent des locaux clés que vous serez amenés à fréquenter souvent ainsi que les personnes ressources que vous serez amenés à rencontrer régulièrement.

Les activités d'apprentissage que vous allez suivre s'inscriront à travers une série de cours théoriques et pratiques, de stages en milieu professionnel et de projets que vous découvrirez au fur et à mesure de votre parcours de formation, parcours que nous vous souhaitons d'ores et déjà le plus riche et fructueux possible.

Bon vent dans vos nouvelles études pour devenir un professionnel du secteur de la logistique.

L'équipe pédagogique de la section Management de la logistique

Estelle DEBIE

Coordinatrice de la section
Management de la logistique

Gaëtan CERFONTAINE

Directeur du Département
économique

TABLE DES MATIÈRES

1.	Composition de l'équipe éducative	4
2.	La vie aux Rivageois	6
3.	Services aux étudiants	11
4.	Calendrier	13
5.	Horaire	14
6.	Grilles de formation	17
7.	Conditions de la réussite	20
8.	Procédures en cas d'incendie	21
9.	Plan de l'établissement	22

1. COMPOSITION DE L'ÉQUIPE ÉDUCATIVE

Fonction

Nom

Adresse mail

Direction



G. CERFONTAINE

secr.rivageois@hech.be

**Direction-
Adjointe**



O. PATRIS

olivier.patris@hech.be

Apparitorat

N. GERARD

nathalie.gerard@hepl.be

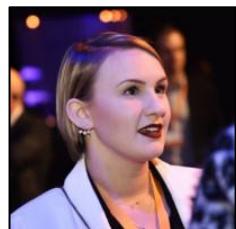
**Référent de
stage B2**



S.FRANCOIS

sarah.francois@hech.be

Coordinatrice



E. DEBIE

estelle.debie@hech.be

**Président de
CAVP**

G. PERPINIEN

geoffrey.perpinien@hepl.be

2. LA VIE AUX RIVAGEOIS

Administration du site (local 023)

Ouvert tous les jours de 7 h à 12 h

Personne de référence : Fabrice ROZDZIAŁOWSKI

Responsable des infrastructures et des locaux



Accueil (local 015)

Ouvert tous les jours de 8 h à 17 h

Distribution des clés des locaux

Distribution des clés XAFAX

Réception des colis



Badge XAFAX

Pour obtenir un badge XAFAX :

- S'identifier sur <https://hech.mynetpay.be> à l'aide de votre identifiant et mot de passe Myhech ;
- Retirer votre badge à l'accueil ;
- Recharger votre badge auprès des révaluateurs que vous trouverez soit dans le couloir du 024, soit à la cafétéria ou au service cours.

Ce badge vous permet :

- de payer vos consommations à la cafétéria,
- de payer vos impressions et copies au service cours,



Apparitorat (local 026)

Ouvert tous les jours de 8h à 16h30

Service administratif destiné aux étudiants



Service cours (local 123)

Ouvert tous les jours de 8 h à 16 h
Impression des syllabi et des travaux
Photocopies
Reliure des travaux

Bibliothèque (local 113)

Ouvert tous les jours de 8 h à 16 h
Salle d'étude
Prêt de livres, recherches documentaires
Bibliothèque en ligne : hech.bibli.eu



Pôle Techno pédagogique Labo / Studio / Hublot

(1^{er} étage locaux 133 -134 - 135)
Ouvert tous les jours de 8h00 à 17h30
Prêt du matériel informatique et multimédia
Espaces de travail, ordinateurs...
Espace découpeuse laser
Espace gaming et scanner
Espace imprimante 3 D
Studio d'enregistrement



Connexion WIFI



- Se connecter au réseau « hech-student-r »
- Entrer ses identifiants HECH
(e*****@student.hech.be + mot de passe)
- Si d'autres paramètres sont demandés, sélectionnez ces paramètres :
 - Méthodes EAP : « PEAP »
 - Authentification : « MSCHAPV2 »
 - Certificat CA : « ne pas valider »
- Un problème avec le wifi : contacter William Renwart par teams ou par mail
wiliam.renwart@hech.be

Administration des locaux

Gestion du planning des réservations des locaux (Local 116)



La Cafét', cantine durable (local 043)

Ouvert tous les jours de 7 h 30 à 13 h 30

Dès cette rentrée, tu trouveras à la Cafét' des Rivageois des sandwichs, salades, soupes, croque-monsieurs préparés avec des produits locaux, de saison, respectueux de l'environnement, équitables et sains.

Ces repas seront accessibles à tous et une grande attention sera portée à la réduction et au tri des déchets.

Les commandes pourront se faire en ligne, depuis ton smartphone.

Tous les jeudis, nous vous proposons des frites.

Au plaisir de t'y retrouver !

Développement durable

Notre école est engagée dans une démarche environnementale.

Le tri des déchets :

- Corbeille noire pour les papiers (dans les classes et les bureaux)
- Container jaune pour les papiers (dans les couloirs)
- Container noir pour les déchets
- Container bleu pour les PMC





ASEUS (Association Sportive de l'Enseignement Universitaire et Supérieur) :
Compétitions sportives diverses entre Hautes Ecoles et Universités

Contact quentin.forthomme@hech.be

Conseil étudiants

Organe constitué d'étudiants élus, qui participent aux différents conseils de la HE et qui informent les étudiants sur leurs droits, la vie sur le campus et les possibilités pédagogiques qui leur sont offertes



Stationnement et mobilité

Gare des Guillemins à 5 minutes de l'établissement
Passage régulier des TEC
Aucun parking réservé aux étudiants

Vélo

- Des porte-vélos couverts sont accessibles dans la cour centrale
- Il est nécessaire d'amener son propre cadenas
- Les trottinettes peuvent également être stationnées au même endroit



Pour la sécurité de tous

Il est strictement interdit :



**De toucher ou déplacer
les extincteurs !!!**



**De déplacer le mobilier
(tables, chaises, bancs...) !!!**



**Merci de laisser les portes
coupe-feu ouvertes**

3. SERVICES AUX ÉTUDIANTS

Service Social

Personne de contact :

Romina Farinella : romina.farinella@hech.be
04 254 76 37



Horaire :

Mercredi : Permanence libre de 9h30 à 13h00

Jeudi : Sur rendez-vous de 09h00 à 12h00

Vendredi : Sur rendez-vous de 9h00 à 13h30

Ce service propose :

- Une écoute attentive dans un cadre discret ;
- Un relais vers des services spécialisés pour toute question personnelle ;
- Une intervention financière pour faire face au coût des études ;
- Une aide à l'obtention d'une bourse d'étude.



Bureau des Relations
Internationales « BRI » (local 049)



Erasmus+

Contact:

- **Dominique PAIROUX** - coordinatrice administrative : 04 254 76 04 - dominique.pairoux@hech.be
- **Laura GIRAERTS** - adjointe administrative : relinter@hech.be
- **Anne-Marie MARTIN LANERO** - coordinatrice institutionnelle Erasmus et coordinatrice du Département économique : anne-marie.martinlanero@hech.be

Envie d'un coup de pouce

Le service d'Aide à la Réussite (SAR) est là pour toi !

Contacter la HEPL

04 279 78 61

Véronique GILMAN veronique.gilman@hepl.be

4. CALENDRIER

Année académique 2025 - 2026																	
HAUTE ÉCOLE CHARLEMAGNE - DÉPARTEMENT ÉCONOMIQUE																	
CALENDRIER ACADEMIQUE DE LA SECTION - BACHELIER EN MANAGEMENT DE LA LOGISTIQUE																	
N°	Semaines	Remarques	BLOC 1					BLOC 2					BLOC 3				
			LU	MA	ME	JE	VE	LU	MA	ME	JE	VE	LU	MA	ME	JE	VE
1	15-9	19-9 Q1 => 14/09/25	Rentrée + Accueil					Rentrée + Accueil					Rentrée + Accueil				
2	22-9	26-9															
3	29-9	3-10															
4	6-10	10-10															
5	13-10	17-10															
6	20-10	24-10				J.S.				J.S.							J.S.
7	27-10	31-10	Congés d'automne	Congés d'automne													
8	3-11	7-11															
9	10-11	14-11 Congé 10/11 et Armistice => 11/11/25															
10	17-11	21-11															
11	24-11	28-11															
12	1-12	5-12															
13	8-12	12-12															
14	15-12	19-12															
15	22-12	26-12	Vacances d'hiver	Vacances d'hiver													
16	29-12	2-1		ÉVALUATIONS			ÉVALUATIONS			ÉVALUATIONS							
17	5-1	9-1		ÉVALUATIONS			ÉVALUATIONS			ÉVALUATIONS							
18	12-1	16-1		ÉVALUATIONS			ÉVALUATIONS			ÉVALUATIONS							
19	19-1	23-1		ÉVALUATIONS/DÉLIBÉRATIONS			ÉVALUATIONS/DÉLIBÉRATIONS			ÉVALUATIONS/DÉLIBÉRATIONS							
20	26-1	30-1		DÉLIBÉRATIONS			DÉLIBÉRATIONS			DÉLIBÉRATIONS						DÉLIBÉRATIONS / Diplômables janvier	
21	3-2	6-2 Q2 => 01/02/26														STAGE (12 sem stage + 3 sem modulables)	
22	9-2	13-2														STAGE	
23	16-2	20-2														STAGE	
24	23-2	27-2	Congés de détente	Congés de détente												STAGE	
25	3-3	6-3														STAGE	
26	9-3	13-3														STAGE	
27	16-3	20-3														STAGE	
28	23-3	27-3														STAGE	
29	30-3	3-4														STAGE	
30	6-4	10-4 Lundi de Pâques => 08/04/26														STAGE	
31	13-4	17-4														STAGE	
32	20-4	24-4		STAGE (4 sem stage)			STAGE			STAGE						STAGE	
33	27-4	1-5	Vacances de Printemps	Vacances de printemps			STAGE			STAGE						STAGE	
34	4-5	8-5														STAGE	
35	11-5	15-5 Ascension => 14/05/26														STAGE	
36	18-5	22-5		BLOCUS			BLOCUS			BLOCUS						BLOCUS	
37	25-5	29-5 Pentecôte => 25/05/26		SESSION 1			SESSION 1			SESSION 1						SESSION 1	
38	1-6	5-6		SESSION 1			SESSION 1			SESSION 1						SESSION 1	
39	8-6	12-6		SESSION 1			SESSION 1			SESSION 1						SESSION 1	
40	15-6	19-6		SESSION 1/DÉLIBÉRATIONS			SESSION 1/DÉLIBÉRATIONS			SESSION 1/DÉLIBÉRATIONS						SESSION 1/DÉLIBÉRATIONS	
41	22-6	26-6		DÉLIBÉRATIONS			DÉLIBÉRATIONS			DÉLIBÉRATIONS						DÉLIBÉRATIONS	
42	29-6	3-7 Q3 => 01/07/26		DÉLIBÉRATIONS / RE COURS		Vacances d'été	DÉLIBÉRATIONS / RE COURS		Vacances d'été	DÉLIBÉRATIONS / RE COURS		Vacances d'été				DÉLIBÉRATIONS / RE COURS	Vacances d'été
43-48	6-7	14-8 Vacances d'été		Vacances d'été													
49	17-08-25	21-08-25		SESSION 2			SESSION 2			SESSION 2						SESSION 2	
50	24-8	28-8		SESSION 2			SESSION 2			SESSION 2						SESSION 2	
51	31-8	4-9		SESSION 2 / DÉLIBÉRATIONS			SESSION 2 / DÉLIBÉRATIONS			SESSION 2 / DÉLIBÉRATIONS						SESSION 2 / DÉLIBÉRATIONS	
52	7-9	11-9		DÉLIBÉRATIONS			DÉLIBÉRATIONS			DÉLIBÉRATIONS						DÉLIBÉRATIONS	

5. HORAIRE

Votre horaire est accessible via la plateforme **Hyperplanning** (espace invité) (voir pages 15 et 16)

Vous pourrez le consulter dès qu'il sera finalisé.

Pour la première semaine de rentrée l'organisation des activités vous sera communiquée par la coordination pédagogique de votre section.

Nous vous encourageons vivement à consulter votre horaire régulièrement. Les horaires des cours, les locaux et les dates peuvent parfois être modifiés.

6. RESSOURCES NUMÉRIQUES ET PLATEFORMES

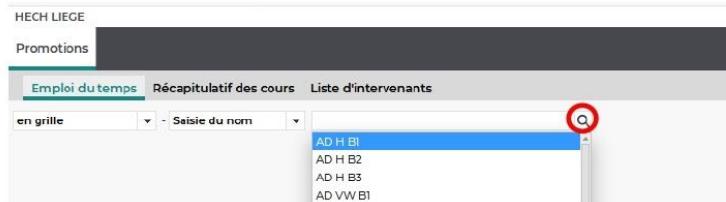


<https://bit.ly/3JFjFSL>

Horaires de cours

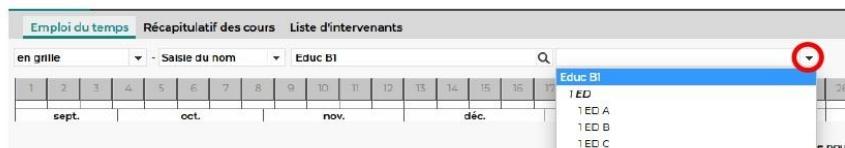
disponibles en ligne sur la plateforme « HYPERPLANNING » via le lien :
hpl.hech.be:62080/hp/invite

Une fois sur Hyperplanning (espace « Invités »), cliquez sur la loupe pour sélectionner votre section et votre bloc d'études :



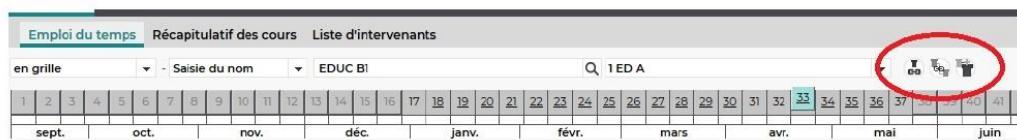
The screenshot shows the 'Emploi du temps' tab selected. In the search bar, 'AD H BI' is typed and highlighted in blue. A red circle with a question mark is placed over the search icon.

Si nécessaire, précisez votre classe, en déroulant le menu :



The screenshot shows the 'Emploi du temps' tab selected. In the search bar, 'Edu B1' is typed and highlighted in blue. A red circle with a downward arrow is placed over the dropdown arrow icon.

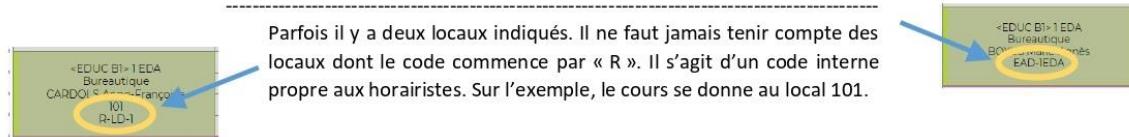
Pour être certain.e que **tous** les cours soient affichés, veillez à ce que les trois petites icônes illustrées ci-dessous soient bien « activées » (un petit rond blanc doit apparaître derrière l'icône) :



The screenshot shows the 'Emploi du temps' tab selected. In the search bar, 'EDUC B1' is typed and highlighted in blue. The course grid shows several days with icons. Three specific icons are circled with a red circle, indicating they are active.



Les locaux qui commencent par « EAD » signifient que le cours se donne en mode distanciel.



The screenshot shows a course entry with the local code 'R-LD-1' circled in yellow. An arrow points from this circled text to a note that reads: 'Parfois il y a deux locaux indiqués. Il ne faut jamais tenir compte des locaux dont le code commence par « R ». Il s'agit d'un code interne propre aux horairistes. Sur l'exemple, le cours se donne au local 101.'

Dès que possible, si ce n'est pas encore fait, activez votre adresse mail « student » (via la plateforme My Hech – identifiant et mot de passe transmis à l'inscription). En effet, vous allez recevoir sur votre adresse mail « student » des informations importantes concernant l'horaire ¹ :

- un petit tutoriel d'utilisation ;
- une clé d'accès et un mot de passe spécifique pour consulter votre horaire personnel (sur l'espace « Etudiants »).

Seuls les étudiants ayant activé leur adresse mail « student » recevront leur clé d'accès pour consulter leur horaire personnel sur Hyperplanning. Seuls ces étudiants seront avertis personnellement, par mail, des cours déplacés, annulés ou des professeurs absents.

¹ Fonctionnalité disponible pour les Départements Pédagogique et Biomédical uniquement.

7. GRILLES DE FORMATION

BLOC 1						
Unités d'enseignement	FC heures	PO heures	FC ECTS	PO ECTS	Q1/Q2	HEPL/HECh
Economie générale, organisation et gestion de l'entreprise	75	0	6	0	Q1	HEPL
Organisation et gestion de l'entreprise - partim1	30		3			HEPL
Economie générale et géoéconomie	45		3			HEPL
Droit civil et droit de l'entreprise	60	0	5	0	Q2	HECh
Droit civil	30		2			HECh
Droit de l'entreprise	30		3			HECh
Anglais - Module 1	75	0	7	0	Q1/Q2	HECh
Anglais	75		7		Q1/Q2	HECh
Deuxième langue (NL/D/E) - Module 1	75	0	7	0	Q1/Q2	HEPL
Deuxième langue (NL/D/E)	75		7		Q1/Q2	HEPL/HECh
Informatique et statistique - Module 1	60	0	5	0	Q1	HECh
Informatique générale - partim 1	30		2			HECh
Statistique et mathématique appliquées - partim 1	30		3			HECh
Informatique et statistique - Module 2	60	0	5	0	Q2	HECh
Informatique générale - partim 2	30		3			HECh
Statistique et mathématique appliquées - partim 2	30		2			HECh
Transport et rapport en langue française	60	15	5	1	Q1	HEPL
Transport	30	15	3	1		HEPL
Rapport en langue française	30		2			HEPL
Techniques des transports et communication en langue française	60	0	6	0	Q2	HEPL
Transports fluvial et ferroviaire	30		3			HEPL
Communication en langue française	30		3			HEPL
Logistique et marketing	30	30	3	2	Q1	HECh
Fondamentaux de la logistique et de la Supply Chain	30		3			HECh
Marketing		30		2		HECh
Logistique, réseaux de transports et A.I.P.	75	15	7	1	Q1/Q2	HECh
Logistique d'approvisionnement et de production	30	15	3	1	Q2	HECh
Organisation publique des voies de communication	30		2		Q2	HECh
Activités d'intégration professionnelle	15		2		Q1/Q2	HEPL/HECh

BLOC 2						
Unités d'enseignement	FC heures	PO heures	FC ECTS	PO ECTS	Q1/Q2	HEPL/HECh
Fiscalité	30	30	2	3	Q2	HEPL
Fiscalité	30		2			HEPL
TVA		30		3		HEPL
Comptabilité, organisation et gestion de l'entreprise	60	0	5	0	Q1	HEPL
Organisation et gestion de l'entreprise - partim2	30		2			HEPL
Comptabilité	30		3			HEPL
Anglais - Module 2	45	0	3	0	Q1	HECh
Anglais	45		3		Q1	HECh
Anglais - Module 3	45	0	3	0	Q2	HECh
Anglais	45		3		Q2	HECh
Deuxième langue (NL/D/E) - Module 2	45	0	3	0	Q1	HEPL
Deuxième langue (NL/D/E)	45		3		Q1	HEPL
Deuxième langue (NL/D/E) - Module 3	45	0	3	0	Q2	HEPL
Deuxième langue (NL/D/E)	45		3		Q2	HEPL
Logiciels de gestion	30	60	5	3	Q2	HECh
Logiciels et systèmes de gestion de base de données	15	30	2	2		HECh
Gestion des flux et pilotage de projets	15	30	3	1		HECh
Statistique appliquée et méthodes quantitatives	90	0	6	0	Q1	HEPL
Statistique appliquée	60		4			HEPL
Méthodes quantitatives de gestion	30		2			HEPL
Transport routier, assurances et droit des transports	90	0	7	0	Q1	HEPL
Transport routier - partim 1	30		3			HEPL
Droit des transports	30		2			HECh
Assurances et prévention en logistique	30		2			HEPL
Transport routier et formalités douanières	60	0	6	0	Q2	HEPL
Transport routier - partim 2	30		3			HEPL
Formalités douanières	30		3			HEPL
A.I.P. - Stage (module 1)	75	0	6	0	Q1/Q2	HECh
Stage	60		4		Q2	HECh
Activités d'intégration professionnelle	15		2		Q1/Q2	HEPL/HECh
Logistique des entrepôts et de la distribution	60	0	5	0	Q1/Q2	HECh
Logistique des entrepôts et des plateformes	30		3		Q1	HECh
Logistique de distribution	30		2		Q2	HECh

BLOC 3						
Unités d'enseignement	FC heures	PO heures	FC ECTS	PO ECTS	Q1/Q2	HEPL/HECh
Gestion des ressources humaines	45	30	3	2	Q1	HECh
Législation sociale	15	15	1	1		HEPL
Gestion des ressources humaines	15	15	1	1		HECh
Anglais - partim 1	15		1			HECh
Deuxième langue (NL/D/E) - Module 4	45	0	4	0	Q1	HEPL
Deuxième langue (NL/D/E)	45		4			HEPL
Techniques des transports	15	30	2	2	Q1	HEPL
Transports aérien et maritime	15	15	2			HEPL
Dossiers d'expédition		15		2		HEPL
Logistique et logiciel de gestion	30	45	3	2	Q1	HECh
Logistique et techniques de gestion	30	15	3			HECh
Utilisation d'un ERP		30		2		HECh
Management de projets et gestion analytique	30	30	3	2	Q1	HEPL
Gestion analytique	30		3			HEPL
Management de projets : qualité, risques, financiers...		30		2		HECh
Etude de cas	0	60	0	5	Q1	HECh
Partie transport		30		2		HEPL
Partie logistique		30		3		HECh
Logistics Project	30	15	3	3	Q1	HECh
Anglais - partim 2	30		3	1		HECh
Actualités de la logistique		15		2		HECh
A.I.P. - Stage (module 2)	240	0	10	1	Q1/Q2	HEPL
Stage	240		10	1	Q1/Q2	HEPL
A.I.P. - T.F.E.	0	15	12	3	Q1/Q2	HEPL
T.F.E.			12	1	Q1/Q2	HEPL
Séminaire de rédaction du T.F.E.		15		2	Q1/Q2	HEPL

8. CONDITIONS DE LA RÉUSSITE

La première condition est certainement d'être en ordre d'un point de vue administratif. Soyez attentif aux différentes échéances concernant les inscriptions, le paiement des droits, etc. Consultez régulièrement votre boîte mail !

Un **cycle d'études de bachelier** comporte **180 crédits** répartis en **3 blocs de 60 crédits** (ou années). Un crédit correspond à une quantité de travail totale à fournir, que celle-ci soit accomplie en classe, à domicile ou les deux.

Une année s'appelle un bloc. Chaque bloc est subdivisé en **unités d'enseignement (UE)** qui valent un nombre variable de crédits. Chaque unité d'enseignement est composée d'une ou plusieurs **activités d'apprentissage (AA)**, ce qu'on appelle « les cours ».

Pour réussir une UE et obtenir les crédits qui y sont associés, vous devez obtenir une note globale de minimum 10/20. Cette note est en général une moyenne arithmétique pondérée des notes obtenues dans les différentes AA composant l'UE. D'autres conditions particulières aux différentes UE peuvent s'ajouter, celles-ci figurent dans les engagements pédagogiques de chaque UE. Le poids relatif de chaque AA est précisé dans les engagements pédagogiques, disponibles sur notre site internet. Quand une UE est réussie, les crédits associés sont définitivement acquis.

Si vous échouez dans une UE mais que vous avez réussi certaines des AA qui la composent, les notes positives sont automatiquement reportées à l'année suivante.

Lorsque vous débutez vos études, vous avez le statut **d'étudiant de première année du premier cycle**. Dès que vous avez validé les **60 crédits** du premier bloc, vous obtenez le statut **d'étudiant en poursuite d'études**. Vous avez **deux ans** pour le faire.

À l'issue de la première année, les cas de figure suivants peuvent se présenter :

- ✓ **vous avez validé 60 crédits** : bravo ! Vous devenez un étudiant en poursuite d'études et votre **programme annuel (PA)** sera composé des 60 crédits du bloc suivant.

Dans les autres cas, vous conservez le statut **d'étudiant de première année du premier cycle**. La **CAVP (Commission d'Admission et de Validation des Programmes)** vous proposera un PA adapté à votre situation. Si vous avez validé :

- **entre 55 et 59 crédits** : votre PA sera composé des UE en échec et d'UE de la suite du cycle avec un maximum de 65 crédits.
- **entre 45 et 54 crédits** : votre PA sera composé des UE en échec et d'UE de la suite du cycle avec un maximum de 60 crédits.
- **entre 30 et 44 crédits** : votre PA sera composé des UE en échec et, si la CAVP vous le propose et que vous l'acceptez, d'UE du bloc 2 avec un maximum de 60 crédits.
- **entre 1 et 29 crédits** : votre PA sera composé des UE en échec exclusivement. Par ailleurs, vous devrez suivre des Activités de remédiation, si vous vous réinscrivez dans la section dans laquelle vous étiez inscrit l'an passé.
- **0 crédit** : vous serez non financable et devrez, sauf dérogation, vous réorienter.

Ces modalités et conditions de la réussite sont détaillées dans le Règlement Général des Etudes et des Jurys, disponible sur www.hech.be > Etudiants > Documents

9. PROCÉDURES D'ÉVACUATION EN CAS D'INCENDIE, ALERTE À LA BOMBE ET FUITE DE GAZ

Si vous êtes témoin d'un incendie ou de présence de fumées, d'une odeur de gaz, de la présence d'un colis suspect, informez immédiatement le chef d'intervention de l'implantation:

ROZDZIAŁOWSKI Fabrice au 04/254 76 16

Sans réponse,appelez les pompiers (112) et enfoncez un bouton poussoir.

Désignez rapidement le responsable du local dans lequel vous vous trouvez (professeur ou personne située le plus près de la porte). Celui-ci compte les occupants du local au fur et à mesure qu'ils sortent et restent groupés près de lui dans le couloir. Allumez les lumières, fermez les fenêtres avant de sortir du local. Le responsable ferme la porte le dernier.

Rendez-vous au lieu de rassemblement en empruntant l'itinéraire le plus rapide et non le plus court :

Esplanade de la Gare des Guillemins

Au besoin, ne pas attendre dans un bouchon et changer d'itinéraire. Les responsables de groupe ferment la marche.

Au lieu de rassemblement : occuper en priorité la partie du lieu de rassemblement la plus éloignée de l'école pour laisser la place aux arrivants. Le responsable de chaque groupe compte une deuxième fois et communique immédiatement le résultat de ses 2 comptages à la personne chargée du recensement (en veste fluo et en hauteur). Il est important que les groupes ne se mélangent pas et restent rangés.

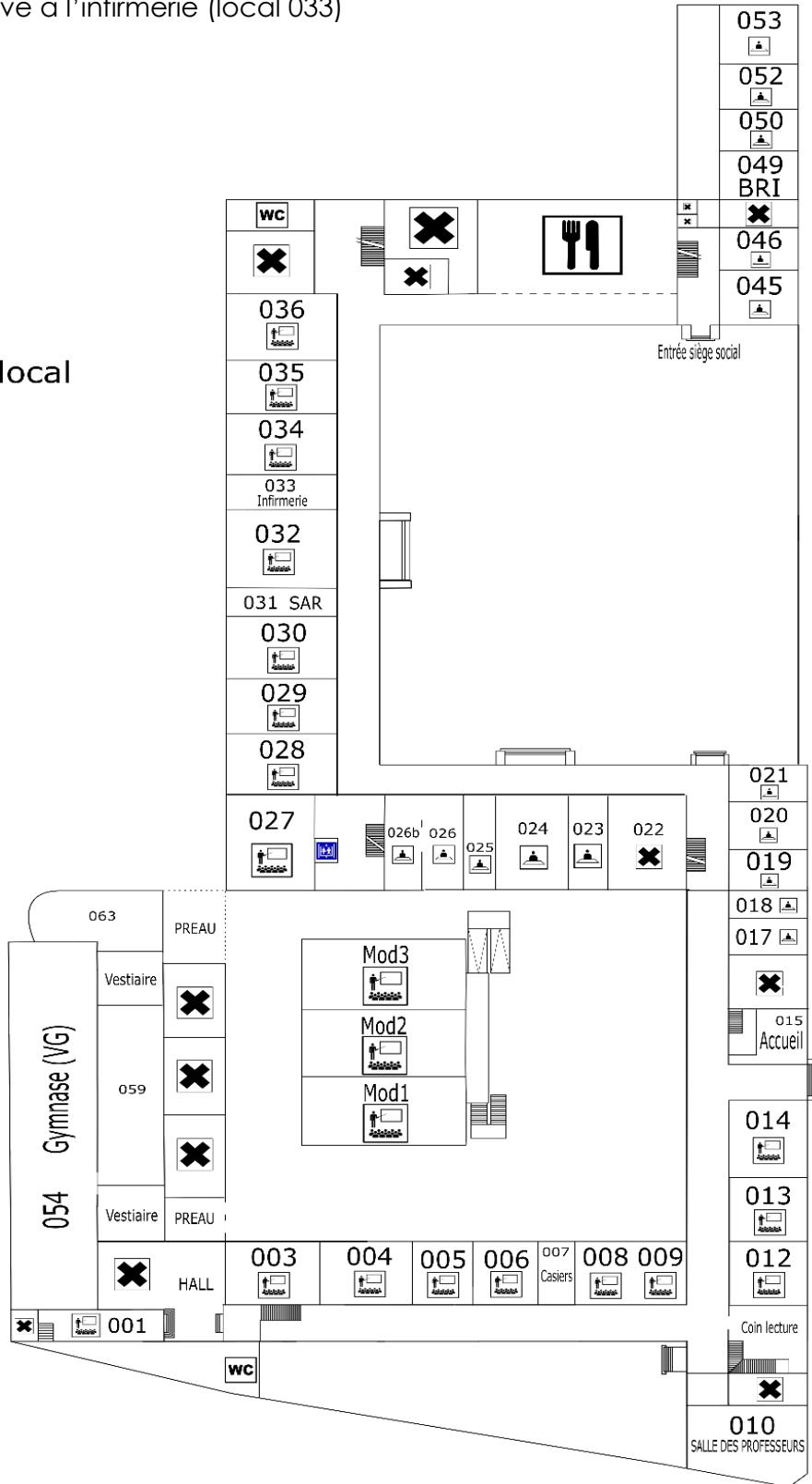
Ne pas quitter le lieu de rassemblement sans l'autorisation du chef d'intervention.

10. PLANS DE L'ÉTABLISSEMENT

REZ DE CHAUSSÉE

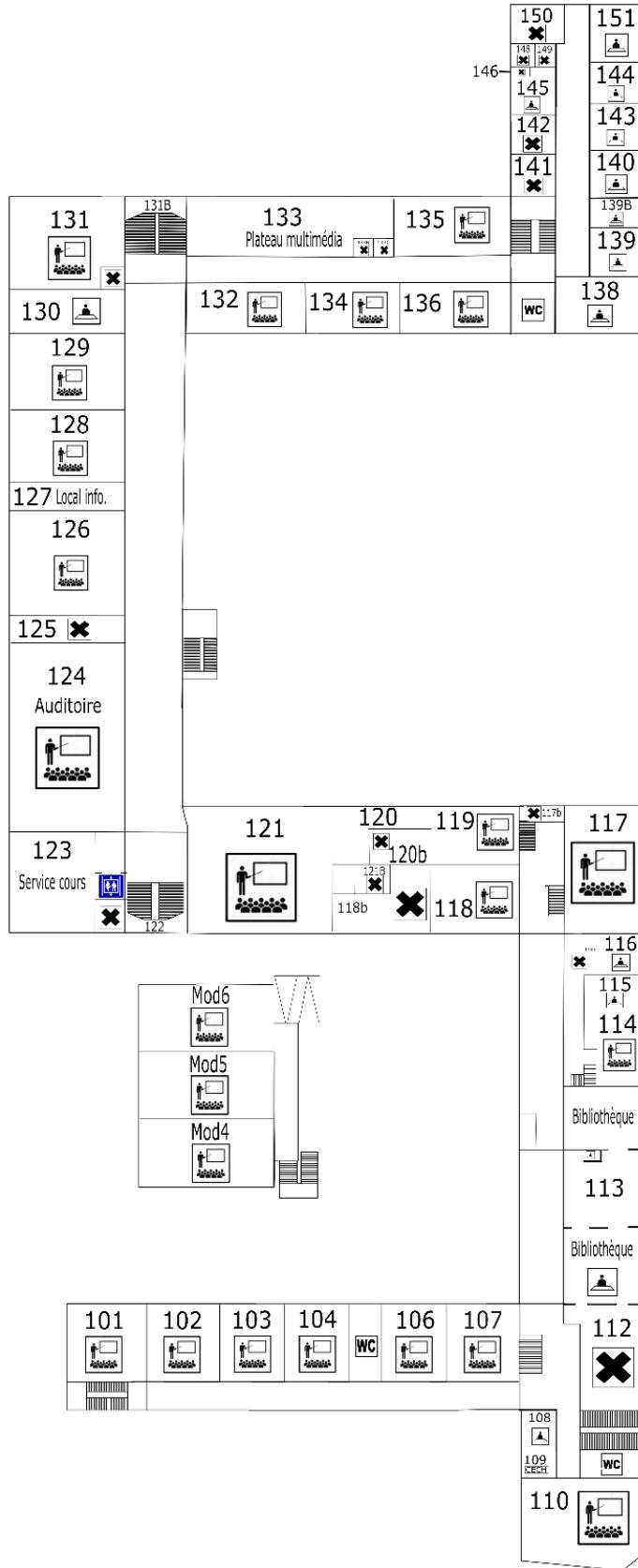
Le défibrillateur se trouve à l'infirmérie (local 033)

-  Bureau
-  WC
-  Classe
-  Cafétaria
-  Ascenseur
-  Réserve ou local technique



NIVEAU 1

-  Bureau
-  WC
-  Classe
-  Ascenseur
-  Réserve ou local technique



NIVEAU 2

-  Bureau
 -  WC
 -  Classe
 -  Ascenseur
 -  Réserve ou local technique

