



GUIDE PRATIQUE DE L'ÉTUDIANT

Master en enseignement - Section 3
Français & FLE/FLA

Année académique 2025 - 2026

MOT D'ACCUEIL

Vous voilà inscrit.e.s à la Haute École Charlemagne, avec l'objectif d'obtenir le titre de Master en enseignement - Section 3 en Français & Français Langue Etrangère (FLE) – Français Langue d'Apprentissage (FLA). Bienvenue dans notre section !

Vous vous engagez dans une formation professionnalisante qui se révélera très vite enrichissante en termes de connaissances sur les plans pédagogique, didactique, culturel et humain. Nous vous souhaitons des débuts prometteurs dans cette formation.

Tout au long de ce master, vous serez accompagné.e.s par des formateurs.trices soucieux.ses du développement de vos compétences professionnelles. La formation est exigeante et nécessite un réel investissement de votre part. Quatre années sont bien nécessaires pour amorcer la construction de votre identité enseignante.

Ce guide vous informe en partie du fonctionnement de la Haute École et de notre section. Il sera, bien entendu, complété par la lecture attentive du *Règlement général des études et des jurys* et de la *Convention de stage*.

Pour l'équipe enseignante,

Delphine POLSON
Coordinatrice de la section 3
Français & FLE/FLA

Mikaël DEGEER
Directeur du Département
pédagogique

TABLE DES MATIÈRES

1.	Composition de l'équipe éducative	4
2.	La vie aux Rivageois	6
3.	Services aux étudiants	11
4.	Entreprendre pendant tes études	13
5.	Calendrier	14
6.	Horaire	15
7.	Ressources numériques et plateformes	16
8.	Grilles de formation	18
9.	Activité hech Sport à l'école	22
10.	Conditions de la réussite	24
11.	Procédures en cas d'incendie	25
12.	Plan de l'établissement	26

1. COMPOSITION DE L'ÉQUIPE ÉDUCATIVE

<u>Fonction</u>	<u>Nom</u>	<u>Adresse mail</u>
Direction ad interim	M. DEGEER	secr.rivageois@hech.be
Direction- Adjointe	L. KESTELOOT	laurent.kesteloot@hech.be
	S. LOGJES	sophie.logjes@hech.be
Apparitorat	V. DELHALLE	vincent.delhalle@hech.be
Coordination de section	A. POTTIER	anne.pottier@hech.be

**Référente de
stages B1, B2,B3**



D. POLSON

delphine.polson@hech.be

**Président de
CAVP**



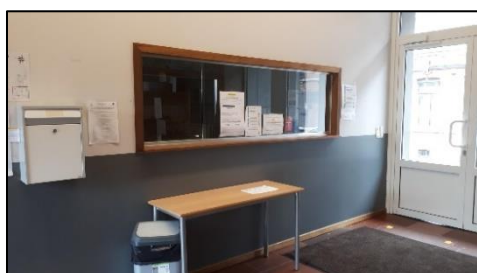
2. LA VIE AUX RIVAGEOIS

Administration du site (local 023)

Ouvert tous les jours de 7h à 12h

Personne de référence : Fabrice ROZDZIALOWSKI

Responsable des infrastructures et des locaux



Accueil (local 015)

Ouvert tous les jours de 8h à 16h30

Distribution des clés des locaux

Distribution des badges XAFAX

Réception des colis

Badge XAFAX

Pour obtenir un badge XAFAX :

- S'identifier sur <https://hech.mynetpay.be> à l'aide de votre identifiant et mot de passe Myhech
- Retirer votre badge à l'accueil
- Recharger votre badge auprès des réévaluateurs que vous trouverez soit dans le couloir du 024, soit à la cafétéria ou au service cours



Ce badge vous permet :

- De payer vos consommations à la cafétéria
- De payer vos impressions et copies au service cours



Apparitorat (local 024)

Ouvert tous les jours de 8h à 17h

Service administratif destiné aux étudiants



Service cours (local 123)

Ouvert tous les jours de 8h à 16h
Impression des syllabus et des travaux
Photocopies
Reliure des travaux

Bibliothèque (local 113)

Ouvert tous les jours de 8h à 16h
Salle d'étude
Prêt de livres, recherches documentaires
Bibliothèque en ligne : hech.bibli.eu

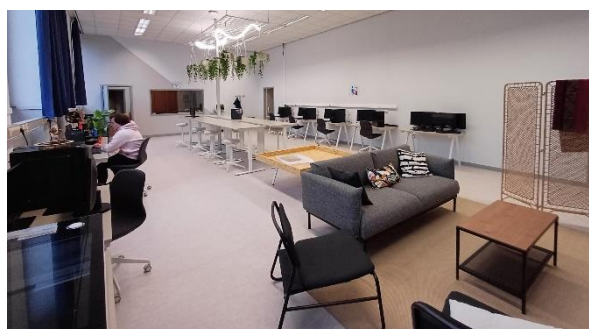


thechno



Pôle Techno pédagogique

(1^{er} étage locaux 133 -134 - 135)
Ouvert tous les jours de 8h00 à 17h30
Prêt du matériel informatique et multimédia
Espaces de travail, ordinateurs...
Espace découpeuse laser
Espace gaming et scanner
Espace imprimante 3 D
Studio d'enregistrement



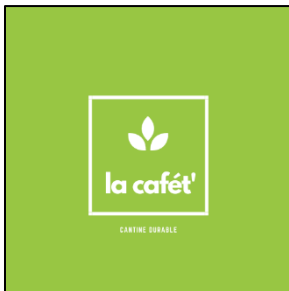
Connexion WIFI



- Se connecter au réseau « hech-student-r »
- Entrer ses identifiants HECH
(e*****@student.hech.be + mot de passe)
- Si d'autres paramètres sont demandés, sélectionnez ces paramètres :
 - Méthodes EAP : « PEAP »
 - Authentification : « MSCHAPV2 »
 - Certificat CA : « ne pas valider »
- Un problème avec le wifi : contacter William Renwart par teams ou par mail
william.renwart@hech.be

Administration des locaux

Gestion du planning des réservations des locaux (Bureau 116)



La Cafét', cantine durable (local 043)

Ouvert tous les jours de 7h30 à 13h30

Tu trouveras à la Cafét' des Rivageois des sandwiches, salades, soupes, croque-monsieur préparés avec des produits locaux, de saison, respectueux de l'environnement, équitables et sains.

Ces repas seront accessibles à tous et une grande attention sera portée à la réduction et au tri des déchets. Les commandes pourront se faire en ligne, depuis ton smartphone.

Tous les jeudis, nous vous proposons des frites.

Au plaisir de t'y retrouver !

Développement durable

Notre école est engagée dans une démarche environnementale.

Le tri des déchets :

- Corbeille noire pour les papiers (dans les classes et les bureaux)
- Container jaune pour les papiers (dans les couloirs)
- Container noir pour les déchets
- Container bleu pour les PMC





ASEUS (Association Sportive de l'Enseignement
Universitaire et Supérieur)
Compétitions sportives diverses entre Hautes Ecoles et
Universités

quentin.forthomme@hech.be

Conseil étudiants

Organe constitué d'étudiants élus, qui participent aux différents conseils de la HE et qui informent les étudiants sur leurs droits, la vie sur le campus et les possibilités pédagogiques qui leur sont offertes



Stationnement et mobilité

Gare des Guillemins à 5 minutes de
l'établissement

Passage régulier des TEC

Aucun parking réservé aux étudiants

Vélo

- Des porte-vélos couverts sont accessibles dans la cour centrale
- Il est nécessaire d'amener son propre cadenas
- Les trottinettes peuvent également être stationnées au même endroit



Pour la sécurité de tous

Il est strictement interdit :



**De toucher ou déplacer
les extincteurs !!!**



**De déplacer le mobilier
(tables, chaises, bancs...) !!!**



**Merci de laisser les portes
coupe-feu ouvertes**

3. SERVICES AUX ÉTUDIANTS

Service Social

Personne de contact :

Mary Di Stefano mary.distefano@hech.be

04 254 76 37



Horaire :

Lundi : Permanence libre de 11h00 à 16h00

Mardi : Permanence libre de 13h00 à 16h00

Jeudi : Sur rendez-vous de 12h00 à 15h00

Ce service propose :

- Une écoute attentive dans un cadre discret ;
- Un relais vers des services spécialisés pour toute question personnelle ;
- Une intervention financière pour faire face au coût des études ;
- Une aide à l'obtention d'une bourse d'étude.



Bureau des Relations

Internationales « BRI » (local 049)

Ouvert tous les jours de 8h à 16h

Personne de contact : Marie Klinkenberg

relinter@hech.be

Mobilité nationale et internationale.



Envie d'un coup de pouce

Le service d'Accompagnement à la Réussite (SAR) est là pour toi !

- **Pour tous les étudiants de la HECh**

- **Coordination**

J. Heuslich – joan.heuslich@hech.be 04/254 76 49 (Local 031)

- **Responsables du Soutien psychosocial**

M. MAILLEUX : 0496/20 77 60 et A. GERARD

- **& Accueil Genres Fluides :**

M. MAILLEUX : 0496/20 77 60

- **Tu as été victime ou témoin d'une discrimination liée aux genres ?**

Tu peux le signaler via l'adresse genres@hech.be

Ton signalement, anonyme si tu le désires, sera pris en charge par la personne de contact Genre de la Haute École.

- **Responsable Accompagnement sportif de haut niveau :**

Q. FORTHOMME : quentin.forthomme@hech.be

- **CARE Conseil Accueil Respect Écoute**

N. BERNARD : nicolas.bernard@hech.be – 0474/67 72 45

- **Service Inclusion**

S. WANNEZ : sarah.wannez@hech.be ou saa@hech.be – 0473/78 26 40 (Local 031)

Attention la date limite pour rendre son dossier est :

- le 15 octobre 2025 pour le Q1
- le 1 mars 2025 pour le Q2

- **Responsable du projet Mentorat**

M. DEHOUSSE : maud.dehousse@hech.be



- **Département pédagogique**

Campus des Rivageois

- **Éducateur spécialisé :**

L. LAMBERT : laurence.lambert@hech.be – 0474/35 96 61

- **Masters en enseignement sections 1, 2 et 3 :**

J. HEUSLICH : joan.heuslich@hech.be - 04 254 76 49 (Local 031)

4. Envie d'ENTREPRENDRE pendant tes études?

Si tu as une **idée** que tu souhaites développer, tu peux venir au « **Starter Corner** » (026) ou contacter directement M. Hicter (raphael.hicter@hech.be) par mail ou par Teams pour en discuter.



Et si tu veux aller plus loin dans la création de ton projet, tu peux demander le **Statut d'Étudiant-Entrepreneur** :



**TU AS UNE
IDÉE QUE TU
AIMERAI
CONCRÉTISER ?**

LE STATUT D'ÉTUDIANT
ENTREPRENEUR PEUT
T'INTÉRESSER !

www.hech.be

**Alors, ose
entreprendre !**

WE **heCh**
CHARLEMAGNE

QUELS SONT LES AVANTAGES ?

- Allègement possible de ton année d'études
- Aménagement spécifique des activités d'enseignement et des examens
- Aménagement d'unités d'enseignement de ton PAE
- Encadrement personnalisé par ton référent entrepreneurial
- Accès facilité à un incubateur
- Reconnaissance de ton statut auprès des enseignants



COMMENT FAIRE ?

- ENVOI DU FORMULAIRE**
DU 15 / 08 AU 30 / 09
DU 01 / 01 AU 15 / 02
Le dépôt des candidatures est organisé deux fois par an
- COMMISSION ENTREPRENEURIALE**
Présentation orale de l'avancement du projet
- VERDICT**
Décision prise sur différents critères repris dans le règlement
- PROGRESSION DU PROJET**
Développement de l'idée avec suivis, avantages et obligations liés au statut
- SIGNATURE DE LA CHARTE**
Engagement de l'étudiant, conseils du référent de département et détermination d'un plan d'actions

5. CALENDRIER

Année académique 2025-2026	Les Rivageois
HAUTE ÉCOLE CHARLEMAGNE - DÉPARTEMENT PÉDAGOGIQUE	
CALENDRIER ACADÉMIQUE DES FORMATIONS LITTÉRAIRES (4 variantes: Français -ECA, -EPC, -FLE, -LA)	
Master en enseignement en Section 3 & Agrégation de l'enseignement secondaire inférieur (AESI)	

	Semaines	Remarques	BAC 1 (Section 3)					BAC 2 (Section 3)					BAC 3 (Section 3 & AESI)				
			LU	MA	ME	JE	VE	LU	MA	ME	JE	VE	LU	MA	ME	JE	VE
1	15-9	19-9				ULg		Ec.Sta.					Ec.Sta.				
2	22-9	26-9				ULg		ULg					ULg				
3	29-9	3-10		Ec.Sta.		ULg		ULg					ULg				
4	6-10	10-10				ULg		ULg					ULg				
5	13-10	17-10				ULg		ULg	Ec.Sta.				ULg				
6	20-10	24-10		ML	J.S.			ULg		J.S.					J.S.		
7	27-10	31-10															
8	3-11	7-11				ULg						Ec.Sta.					
9	10-11	14-11				ULg											
10	17-11	21-11				ULg											
11	24-11	28-11															
12	1-12	5-12				ULg											
13	8-12	12-12				ULg											
14	15-12	19-12															
	22-12	26-12															
	29-12	2-1															
17	5-1	9-1															
18	12-1	16-1															
19	19-1	23-1															
20	26-1	30-1															
21	2-2	6-2						ULg	ULg						ULg		ULg
22	9-2	13-2										ULg	Ec.Sta.		ULg		ULg
23	16-2	20-2										ULg	ULg		ULg		ULg
24	23-2	27-2															
25	2-3	6-3															
26	9-3	13-3						Ec.Sta.									
27	16-3	20-3															
28	23-3	27-3															
29	30-3	3-4		Ec.Sta.													
30	6-4	10-4															
31	13-4	17-4															
32	20-4	24-4															
33	27-4	1-5															
34	4-5	8-5															
35	11-5	15-5															
36	18-5	22-5															
37	25-5	29-5															
38	1-6	5-6															
39	8-6	12-6															
40	15-6	19-6															
41	22-6	26-6															
42	29-6	3-7															
du 02/07 au 17/08 inclus																	
49	17-8	21-8															
50	24-8	28-8															
51	31-8	4-9															
52	7-9	11-9															

NB: Les éventuelles "activités annuelles spécifiques" placées à l'issue de la session de janvier seront, le cas échéant, communiquées par la Coordination de Section.

Légende: J.S. = Journée sportive (implantation des Rivageois) - Ec.Sta. = Journée complète dans les écoles de stage (observation/prestations)

ULg = activités d'UE portées par l'ULiège. Les activités de Bac 3 mentionnées en couleur bleue correspondent aux UE de l'ULiège (RFIE) pour la Section 3.

Les semaines de B3 pointées en jaune correspondent au complément de terrain pour les étudiant.e.s en AESI.

6. HORAIRE

Votre horaire est accessible via la plateforme **Hyperplanning** (voir pages 16 et 17)

Vous pourrez le consulter dès qu'il sera finalisé.

Pour la première semaine de rentrée l'organisation des activités vous sera communiquée par la coordination pédagogique de votre section.

Nous vous encourageons vivement à consulter votre horaire régulièrement. Les horaires des cours, les locaux et les dates peuvent parfois être modifiés.

Horaire de la première semaine – Section 3 – Français & FLE/FLA

Jour	Heures	Activité	Local
Lundi 15/09	10h00 – 10h30	Accueil académique	Amphi (124)
	10h30 – 12h30	Accueil par les professeurs de la section	212
	12h30 – 13h30	Hot-dog offert par le Service Social	Cour centrale
	13h30 – 15h30	Cours « Acteur du système éducatif »	212
Mardi 16/09	Matinée jusque 14h00	Balade pédagogique	Au fil de l'eau (rdv dans la cour centrale)
	15h30 – 17h00	Séance d'info : outils numériques HE	121
A partir du mercredi 17/09 : cours selon horaire distribué à l'accueil			

7. RESSOURCES NUMÉRIQUES ET PLATEFORMES



<https://bit.ly/3JFjFSL>

Horaires de cours

disponibles en ligne sur la plateforme « HYPERPLANNING » via le lien :
hpl.hech.be:62080/hp/invite

Une fois sur Hyperplanning (espace « Invités »), cliquez sur la loupe pour sélectionner votre section et votre bloc d'études :

HECH LIEGE
 Promotions
 Emploi du temps Récapitulatif des cours Liste d'intervenants
 en grille - Saisie du nom
 AD H B1
 AD H B2
 AD H B3
 AD VW B1

Si nécessaire, précisez votre classe, en déroulant le menu :

Emploi du temps Récapitulatif des cours Liste d'intervenants
 en grille - Saisie du nom Educat B1
 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17
 sept. oct. nov. déc.
 Educat B1
 1 ED A
 1 ED B
 1 ED C

Pour être certain.e que **tous** les cours soient affichés, veillez à ce que les trois petites icônes illustrées ci-dessous soient bien « activées » (un petit rond blanc doit apparaître derrière l'icône) :

Emploi du temps Récapitulatif des cours Liste d'intervenants
 en grille - Saisie du nom EDUC B1
 Q 1 ED A
 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41
 sept. oct. nov. déc. janv. févr. mars avr. mai juin



Les locaux qui commencent par « EAD » signifient que le cours se donne en mode distanciel.

Parfois il y a deux locaux indiqués. Il ne faut jamais tenir compte des locaux dont le code commence par « R ». Il s'agit d'un code interne propre aux horaristes. Sur l'exemple, le cours se donne au local 101.

Dès que possible, si ce n'est pas encore fait, activez votre adresse mail « student » (via la plateforme My Hech – identifiant et mot de passe transmis à l'inscription). En effet, vous allez recevoir sur votre adresse mail « student » des informations importantes concernant l'horaire ¹ :

- un petit tutoriel d'utilisation ;
- une clé d'accès et un mot de passe spécifique pour consulter votre horaire personnel (sur l'espace « Etudiants »).

Seuls les étudiants ayant activé leur adresse mail « student » recevront leur clé d'accès pour consulter leur horaire personnel sur Hyperplanning. Seuls ces étudiants seront avertis personnellement, par mail, des cours déplacés, annulés ou des professeurs absents.

¹ Fonctionnalité disponible pour les Départements Pédagogique et Biomédical uniquement.

8. GRILLES DE FORMATION

Bac 1

U.E.	Cr.	Activités d'apprentissage	H	Quadri
MPCP	3	Mise en pratique de concepts pédagogiques <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pédagogie générale (24h) ▪ Ateliers de formation professionnelle (12h) 	36	Q1+Q2
ML-1	5	Pratiques de la langue française - 1	60	Q1+Q2
FrAFP [prérequis Stage-2]	20	Français et Formation professionnelle <ul style="list-style-type: none"> ▪ Français : outils de la langue (96h) ▪ Français : littérature générale (72h) ▪ Français : littérature de jeunesse (60h) ▪ Ateliers de formation professionnelle (12h) 	240	Q1+Q2
FLEFLA AFP [prérequis Stage-2]	10	Français langue étrangère et d'apprentissage et Formation professionnelle <ul style="list-style-type: none"> ▪ Enseignement / apprentissage du Français en tant que langue étrangère et langue de scolarisation (108h) ▪ Ateliers de formation professionnelle (12h) 	120	Q1+Q2
Equi (ULiège)	5	Équité	30	Q1
Iden	3	Identité enseignante <ul style="list-style-type: none"> ▪ L'enseignant, acteur culturel (12h) ▪ L'enseignant, acteur social (12h) ▪ L'enseignant, acteur du système éducatif (12h) 	36h	Q1
PDev	2	Psychologie du développement	24	Q1
SProf	2	Sensibilisation professionnelle <ul style="list-style-type: none"> ▪ Stage d'observation-sensibilisation (1 semaine) (12h) ▪ Ateliers de formation professionnelle (12h) 	24	Q1
PApp	2	Psychologie des apprentissages	24	Q2
AIP-1	8	Préparation au métier <ul style="list-style-type: none"> ▪ Stage d'observation participante (1 semaine) (24h) ▪ Ateliers de formation professionnelle (24h) ▪ Didactique du Français (24h) ▪ Technopédagogie (12h) ▪ Techniques de communication orale (12h) 	96	Q2

Bac 2

U.E.	Cr.	Activités d'apprentissage	H	Quadri
AIP-2	10	Activités d'intégration professionnelle 2 ▪ Ateliers de formation professionnelle (84h) ▪ Didactique du Français (12h) ▪ Didactique du FLE et du FLA (12h) ▪ Technopédagogie (Q2) (12h)	120	Q1+Q2
Stage-2 [prérequis Stage-3a & Stage-3b]	8	Stages dans le 1er degré du tronc commun et dans la section de transition ▪ Stage dans le 1er degré commun (2 semaines - Q1) (48h) ▪ Stage dans le 1er degré commun + 3e année de la section de transition (2 semaines - Q2) (48h)	96	Q1+Q2
ML-2	2	Pratiques de la langue française - 2	24	Q1+Q2
Fr-2	14	Français et didactique de la discipline ▪ Français : outils de la langue (64h) ▪ Français : littérature générale (52h) ▪ Français : littérature de jeunesse (52h)	168	Q1+Q2
FLEFLA-2	5	Enseignement / apprentissage du Français en tant que langue étrangère et langue de scolarisation	60	Q1+Q2
SysEdu (ULiège)	5	Système éducatif	30	Q1
Methodo-2	2	Méthodologie de l'enseignement	24	Q1
EApp	2	Évaluation des apprentissages	24	Q1
GGTC	2	Gestion de groupes d'apprenants et techniques de communication appliquée	24	Q1
CognApp (ULiège)	3	Cognition en contexte d'apprentissage	18	Q2
DidaDis (ULiège)	2	Didactique disciplinaire	12	Q2
EEM	5	Enjeux éthiques du métier ▪ Éducation critique des élèves aux médias (12h) ▪ Déontologie (12h) ▪ Approche de la diversité culturelle, de la dimension de genre, des inégalités socioéconomiques, et séminaire d'analyse de pratiques (24h) ▪ Stage socioéducatif (12h)	60	Q2

Bac 3

U.E.	Cr.	Activités d'apprentissage	H	Quadri
AIP-3	9	Activités d'intégration professionnelle 3	108	Q1+Q2
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ateliers de formation professionnelle (48h) ▪ Didactique (inter)disciplinaire du Français (24h) ▪ Didactique (inter)disciplinaire du FLE et du FLA (12h) ▪ L'enseignant, acteur collaboratif (12h) ▪ Technopédagogie (Q2) (12h) 		
Fr-3	14	Français et didactique de la discipline	168	Q1+Q2
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Français : outils de la langue (56h) ▪ Français : littérature générale (56h) ▪ Français : littérature de jeunesse (56h) 		
FLEFLA-3	4	Enseignement / apprentissage du Français en tant que langue étrangère et langue de scolarisation	48	Q1+Q2
GHA-a (ULiège)	6	Gestion de l'hétérogénéité (Partim 1)	36	Q1
Methodo-3	2	Méthodologie de l'enseignement	24	Q1
Stage-3a	5	Stage « empan » en P5/P6 (3 semaines)	60	Q1
Diff	2	Différenciation des apprentissages, diagnostic et remédiation des difficultés d'apprentissage	24	Q1
RechEdu (ULiège)	5	Recherche en éducation	30	Q2
GHA-b (ULiège)	4	Gestion de l'hétérogénéité (Partim 2)	24	Q2
Stage-3b	7	Stages dans l'enseignement qualifiant et dans l'enseignement spécialisé (5 semaines)	84	Q2
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Stage dans le 2e degré de la section qualifiante ▪ Stage dans l'enseignement spécialisé ou en intégration 		
Troubles	2	Troubles de l'apprentissage et du développement, dispositifs inclusifs et orthopédagogie	24	Q2

Master 1 (sous réserve)

U.E.	Cr.	Activités d'apprentissage	H	Quadri
Stage-M (HECh & ULiège)	20	Stage(s) long(s) et séminaires	240	Q1+Q2
Mémoire (HECh & ULiège)	16	Mémoire ▪ Mémoire ▪ Accompagnement méthodologique à la recherche en éducation (18h) ▪ Communication académique écrite et orale (12h)	-	Q1+Q2
Fr-M	4	Français et didactique de la discipline ▪ Séminaire d'outils de la langue (16h) ▪ Séminaire de littérature générale (16h) ▪ Séminaire de littérature de jeunesse (16h)	48	Q1+Q2
FLEFLA-M	4	Enseignement / apprentissage du Français en tant que langue étrangère et langue de scolarisation	48	Q1+Q2
DiffAp (ULiège)	7	Différenciation et accompagnement personnalisé	42	Q1
Fr-U (ULiège)	2	Français et didactique	12	-
FLEFLA-U (ULiège)	6	Questions approfondies de didactique du plurilinguisme	36	-
ProjProf	1	Projet professionnel et amorce d'une démarche de formation continuée	12	Q2



HECH Sports

Tu veux participer aux championnats universitaires ASEUS dans ta discipline ?

**REJOINS UNE EQUIPE !
inscriptions ici**



Championnats francophones:

Basket, Floorball, Football & futsal, Handball, Hockey gazon, Rugby XV & VII, Racketlon, Tennis, Ultimate Frisbee, Volley, Water-polo

Championnats nationaux:

Athlétisme (indoor/outdoor), Badminton, Beach-volley/Padel, Cyclisme, Course d'orientation, Cross, Échecs, Escalade, Escrime, Gymnastique, Haltérophilie, Judo (individuel & équipe), Natation, Rugby VII, Squash, Tennis, Tennis de table, Triathlon, Ultimate Frisbee



Infos via:
Teams HECH Sports
quentin.forthomme@hech.be



HECH Sports

Planning des activités sportives gratuites

MARDI

Gym

Multisports

(basketball, volleyball, badminton)

Cardio training

JEUDI

Gym

Mini-foot

Cardio training

17h30 à 19h30 à l'Athène de Fragnée

du 30/09 au 21/05 (entrée via Quai de Rome)



Infos via Teams

HECH Sports

francois.panarisi@icloud.com

quentin.forthomme@hech.be



Facebook HECH Sports

10. CONDITIONS DE LA RÉUSSITE

La première condition est certainement d'être en ordre d'un point de vue administratif. Soyez attentif aux différentes échéances concernant les inscriptions, le paiement des droits,... Consultez régulièrement la boîte mail de la Haute École que vous avez reçue@student.hech.be

Un **master en enseignement** comporte **240 crédits**, soit un bachelier de 180 crédits répartis en 3 blocs de 60 crédits, suivi d'une année de master à 60 crédits également. Un crédit correspond à une quantité de travail à fournir, que celle-ci soit accomplie en classe, à domicile ou les deux.

Chaque bloc est subdivisé en **unités d'enseignement (UE)** qui valent un nombre variable de crédits. Chaque unité d'enseignement est composée d'une ou plusieurs **activités d'apprentissage (AA)**, ce qu'on appelle « les cours ».

Pour réussir une UE et obtenir les crédits qui y sont associés, vous devez obtenir une note globale de minimum 10/20 pour cette UE. Souvent, une UE correspond à une seule AA mais il est également fréquent qu'une UE contienne plusieurs AA. Dans ce cas, l'évaluation est dite « intégrée » et il n'y a qu'une seule note attribuée pour l'ensemble des compétences et savoirs acquis dans les différentes AA qui composent l'UE.

Lorsque vous débutez vos études, vous avez le statut **d'étudiant de première année du premier cycle**. Dès que vous avez validé les 60 crédits du premier bloc, vous obtenez le statut **d'étudiant en poursuite d'études**. Vous avez deux ans pour le faire.

À l'issue de la première année, les cas de figure suivants peuvent se présenter :

✓ **vous avez validé 60 crédits** : bravo ! Vous devenez un *étudiant en poursuite d'études* et votre **programme annuel (PA)** sera composé des 60 crédits du bloc suivant.

Dans les autres cas, vous conservez le statut d'*étudiant de première année du premier cycle*. La **CAVP (Commission d'Admission et de Validation des Programmes)** vous proposera un PA adapté à votre situation. Si vous avez validé :

- **entre 55 et 59 crédits** : votre PA sera composé des UE en échec et d'UE de la suite du cycle avec un maximum de 65 crédits.
- **entre 45 et 54 crédits** : votre PA sera composé des UE en échec et d'UE de la suite du cycle avec un maximum de 60 crédits.
- **entre 30 et 44 crédits** : votre PA sera composé des UE en échec et, si la CAVP vous le propose et que vous l'acceptez, d'UE du bloc 2 avec un maximum de 60 crédits.
- **entre 1 et 29 crédits** : votre PA sera composé des UE en échec exclusivement. Par ailleurs, vous devrez suivre des Activités de remédiation, si vous vous réinscrivez dans la section dans laquelle vous étiez inscrit l'an passé.
- **0 crédit** : vous serez non finançable et devrez, sauf dérogation, vous réorienter.

Ces modalités et conditions de la réussite sont détaillées dans le Règlement Général des Etudes et des Jurys, disponible sur www.hech.be > Etudiants > Documents

11. PROCÉDURES D'ÉVACUATION EN CAS D'INCENDIE, ALERTE À LA BOMBE ET FUITE DE GAZ

Vous êtes témoin d'un incendie ou de présence de fumée, d'une odeur de gaz, de la présence d'un colis suspect, informez immédiatement le chef d'intervention de l'implantation :

ROZDZIALOWSKI Fabrice au 04/254 76 16

Procédure :

Sans réponse, appelez les pompiers (112) et enfoncez un bouton poussoir.

Désignez rapidement le responsable du local dans lequel vous vous trouvez (professeur ou personne située le plus près de la porte). Celui-ci compte les occupants du local au fur et à mesure qu'ils sortent et restent groupés près de lui dans le couloir. Allumez les lumières, fermez les fenêtres avant de sortir du local. Le responsable ferme la porte le dernier.

Rendez-vous au lieu de rassemblement en empruntant l'itinéraire le plus rapide et non le plus court :

Esplanade de la Gare des Guillemins

Au besoin, ne pas attendre dans un bouchon et changer d'itinéraire. Les responsables de groupe ferment la marche.







Au lieu de rassemblement, occuper en priorité la partie du lieu de rassemblement la plus éloignée de l'école pour laisser la place aux arrivants. Le responsable de chaque groupe compte une deuxième fois et communique immédiatement le résultat de ses 2 comptages à la personne chargée du recensement (en veste fluo et en hauteur). Il est important que les groupes ne se mélangent pas et restent rangés.

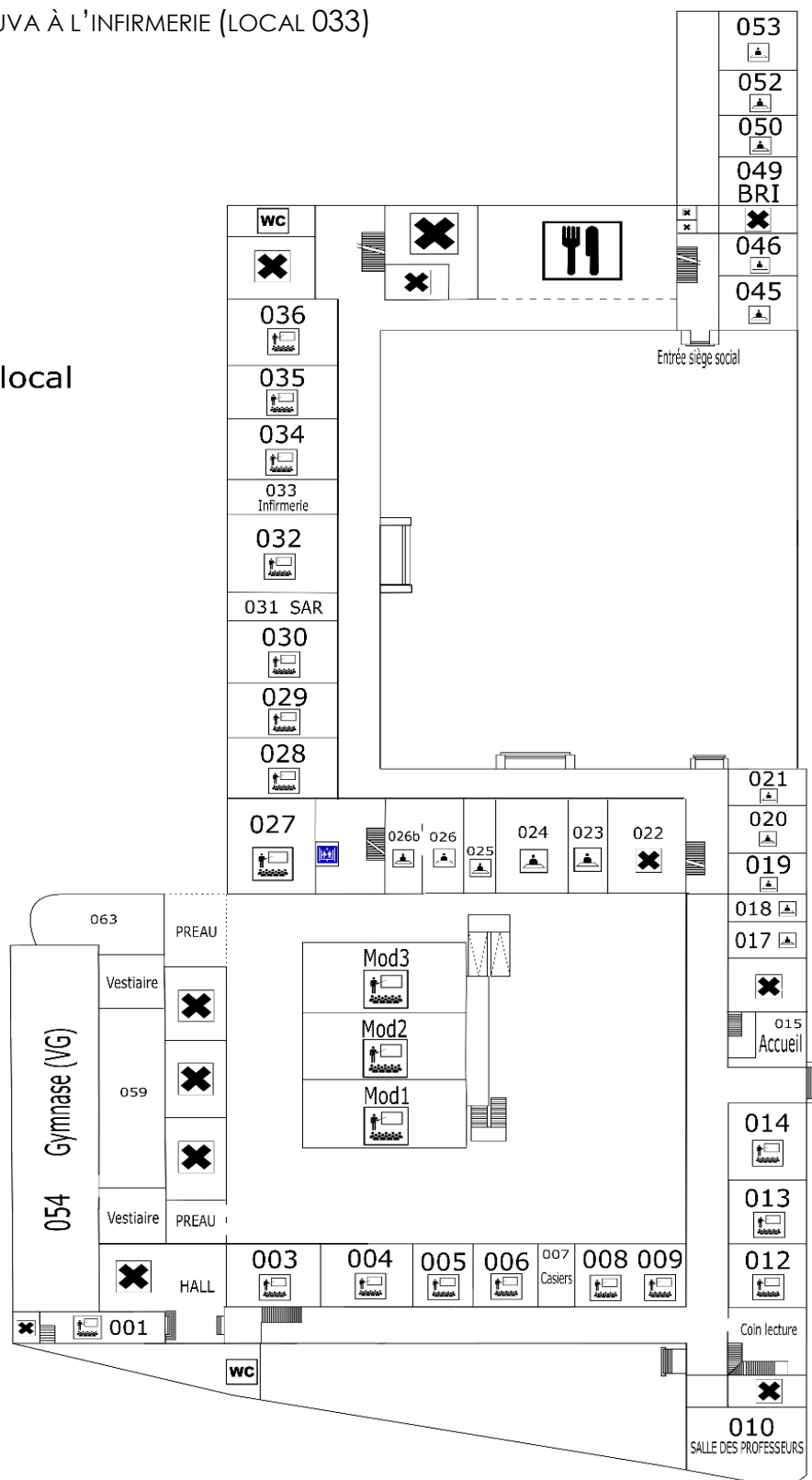
Ne pas quitter le lieu de rassemblement sans l'autorisation du chef d'intervention.

12. PLANS DE L'ÉTABLISSEMENT






REZ DE CHAUSSEE

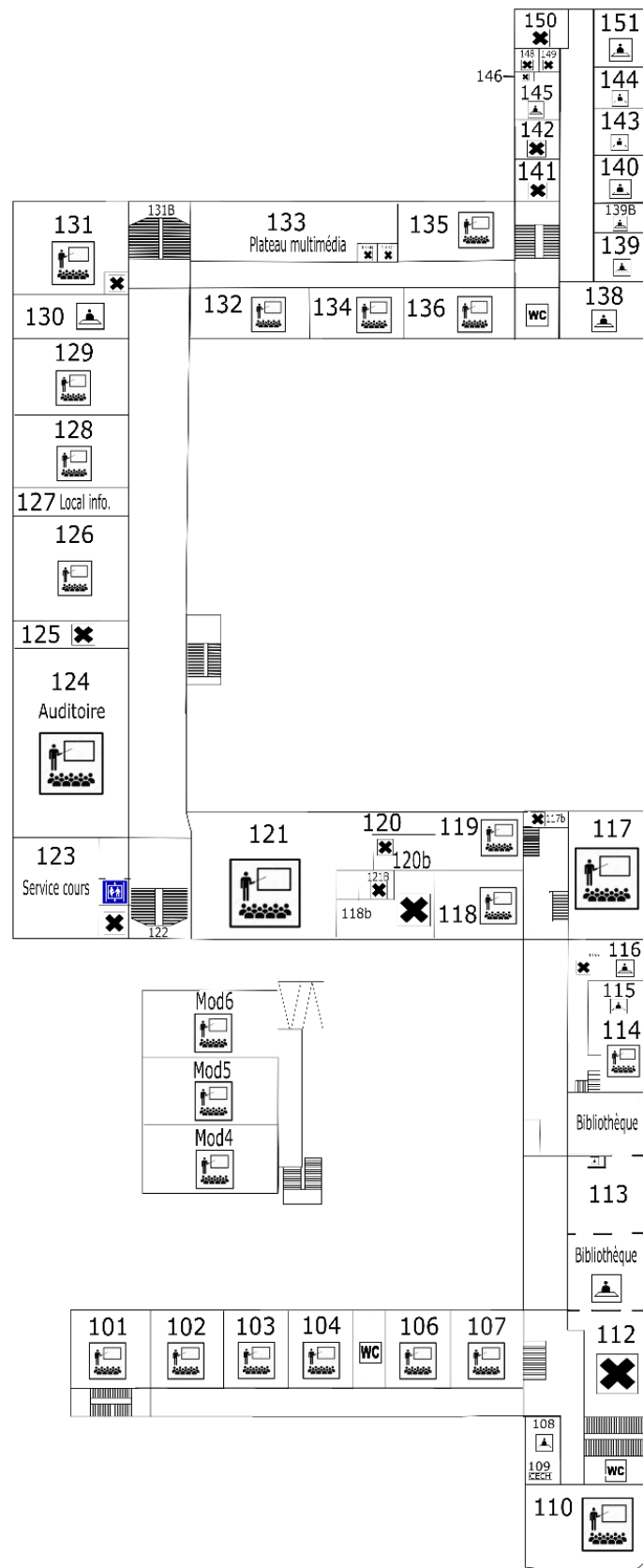
LE DÉFIBRILLATEUR SE TROUVE À L'INFIRMERIE (LOCAL 033)

-  Bureau
-  WC
-  Classe
-  Cafétéria
-  Ascenseur
-  Réserve ou local technique




NIVEAU 1

-  Bureau
-  WC
-  Classe
-  Ascenseur
-  Réserve ou local technique



NIVEAU 2

-  Bureau
-  WC
-  Classe
-  Ascenseur
-  Réserve ou local technique

