

Plan d'action - Educateur(-trice) spéc. en accomp. psycho-éducatif

Axe 1	Objectifs	Description des actions	Qui ? / Ressources	Échéance	Indicateurs
<i>Approfondir la réflexion sur le contenu de la formation dans une logique de progressivité et d'adéquation aux réalités de terrain</i> <i>Pourquoi est-ce important ?</i> <i>Car la grille de formation n'a plus été revue depuis plusieurs années et le milieu professionnel évolue / Car certains retours (terrain, profs, étudiants) indiquent que cette révision est souhaitée/nécessaire.</i>	<i>1.1 Réguler la grille de formation en impliquant les différents acteurs (professeurs, professionnels, étudiants)</i>	Solliciter l'avis des acteurs (professeurs, professionnels) : enque`tes, tables rondes, réunions, ...	Direction-adjointe Enseignants Coordonnateur qualité`	Travail en 2 phases : avril 2023 / deuxième quadrimestre 2025 (démarrage)	Nouvelle grille de formation s'appuyant sur les avis des acteurs Profil d'Enseignement révisé
		Solliciter l'avis des étudiants: questionnaires et/ou focus- group auprès des étudiants de B3			
		Organiser des réunions entre collègues pour éviter les redondances de contenus, pour expliciter le lien entre leur cours et la pratique professionnelle, ...			
		S'inspirer d'autres cursus de formation (cf. Form'éduc)			
	<i>1.2 Mieux articuler cours/stage en vue d'une meilleure alternance théorie et pratique</i>	Inclure la participation des professeurs aux rencontres avec les professionnels	Les professeurs responsables des rencontres	Octobre 2023	Nombre de professeurs présents lors de ces rencontres
		Impliquer l'ensemble des professeurs de la formation dans le suivi des stages: - Inclure les professeurs aux GAP (groupe d'approfondissement de la pratique), aux cours d'accompagnement de la pratique	Direction-adjointe	2ème quadrimestre 2025	Nombre de professeurs présents
		- Inviter les professeurs à une bourse aux stages, à un job day			
		Présenter la procédure de stage lors d'une réunion plénière : présentation (nouveau`tes des conventions / grille d'évaluation...)	Coordination	Septembre 2023	Indice de satisfaction sur l'information concernant les stages
	<i>1.3 Mettre en évidence la spécificité et la valeur ajoutée de la formation par rapport aux autres offres de formations</i>	Interroger les anciens étudiants afin de développer un tableau de bord de l'insertion professionnelle (secteurs d'emploi, ...)	Coordonnateur qualité	2e quadrimestre 2024- 2025	Tableau de bord de suivi de l'insertion professionnelle des alumni
		Créer un outil pérenne (questionnaire) de remontée d'informations en provenance des milieux professionnels	Coordonnateur qualité	1er quadrimestre 2024- 2025	Résultats des questionnaires
		Inviter des professionnels aux jurys de TFE	Commission TFE	Janvier 2025	Nombre de professionnels extérieurs impliqués dans les jurys
		Poursuivre la collaboration/ organisation des partenariats dans le cadre d'AA (inviter des professionnels, organiser des visites de terrain, ...)	Les professeurs	En cours	Nombre d'activités organisées (calendrier spécifique à la section)
		Inviter les anciens et les maîtres de stage lors de jobs days à destination des Bloc 3	Coordination	1er quadrimestre 2025- 2026	Journée jobs days : nombre d'anciens et de mai`tres de stage présents - Satisfaction des anciens et maître de stage

Plan d'action - Educateur(-trice) spéc. en accomp. psycho-éducatif

Axe 2	Objectifs	Description des actions	Qui ? / Ressources ?	Échéance	Indicateurs
<i>Créer une identité de section</i>		Diffuser les actions / projets réalisés par d'autres professeurs	Coordination	1er quadrimestre 2023- 2024	Calendrier de section reprenant les activités organisées
Pourquoi est-ce important ? <i>Pour mobiliser un esprit d'équipe, pour se distinguer des autres instituts de formation sur la place liégeoise, pour instaurer une dynamique d'émulation permettant d'améliorer la qualité de la formation</i>	2.1. <i>Instaurer un partage de bonnes pratiques, d'expériences</i>	Créer des moments de partage avec l'ensemble des enseignants lors de réunions de section (journées pédagogiques)	Direction-adjointe	En cours	1 ou 2 réunions de section par an planifiées dans le calendrier académique
	2.2. <i>Identifier les responsabilités de chacun dans la section</i>	Créer et mettre à disposition un organigramme, un descriptif de postes, ...	Direction-adjointe	1er quadrimestre 2023- 2024	Document transmis à l'équipe éducative
	2.3. <i>Impliquer les étudiants dans la gestion de la vie de la section</i>	Organiser des réunions de délégués	SAR Direction	En cours	Nombre de réunions organisées
	2.4. <i>Créer une appartenance / ambiance de section au travers d'activités récréatives - (re)créer un lien de convivialité</i>	Organiser des activités récréatives (repas de section, garden-party, repas d'anciens, ...)	L'équipe enseignante L'éducateur	1er quadrimestre 2024- 2025	Nombre d'activités organisées
		Mettre en place des projets impliquant l'ensemble des étudiants de tout un bloc voire des trois blocs	L'équipe enseignante	En cours	Nombre de projets organisés
		Organiser avec les étudiants de bloc 3 un carrefour-stage à destination des étudiants du bloc 1	Des professeurs responsables - GT stage	1er quadrimestre 2023- 2024	Journée carrefour stage
	2.5. <i>S'appuyer sur des valeurs partagées</i>	Identifier les valeurs propres à la section	Direction-adjointe	1er quadrimestre 2024- 2025	Charte des valeurs - Satisfaction par rapport à la charte des valeurs

Axe 3	Objectifs	Descriptifs des actions	Qui ?/ Ressources ?	Échéance	Indicateurs
<i>Améliorer la communication interne et externe</i>	3.1. <i>Clarifier la procédure et les outils spécifiques à la section en termes d'information et canaux de communication</i>	Former les étudiants aux différents outils de communication (Moodle, my hech...)	Direction-adjointe	A la rentrée de chaque année	Heure de formation à l'horaire en début d'année + vademecum
<i>Pourquoi est-ce important ?</i>		Former les professeurs aux différents outils de communication (Moodle, My hech...)	Direction-adjointe		Heure de formation lors de la première plénière en début d'année + vademecum
<i>Pour rationaliser les canaux et modes d'information</i>		Accueillir et informer les nouveaux professeurs aux outils de communication et règles en vigueur	Direction-adjointe	A l'entrée en fonction	Vademecum à l'attention des nouveaux
	3.2. <i>Assurer la promotion de la section</i>	Promouvoir des actions mises en place, illustrer des parcours d'anciens étudiants, ...	Relais communication du Département	2ème quadrimestre 2024- 2025	Présence de la section sur les réseaux sociaux : projets - témoignages d'anciens