**Aide pour compléter la convention de formation sur Myhech**

Coordinateurs HECh :

En tourisme : Madame Claire Maréchal

En gestion hôtelière : Madame Adeline Struvay

Pour les assistants de direction : Madame Isabelle Simar

Pour l’immobilier : Madame Isabelle Wesphael

Pour les éducateurs spécialisés : Madame Sophie Logjes

Dans le département pédagogique 1 :

Pour les S3 Sciences : Madame Geniève Evrard

Pour les S3 EP : Madame Céline Fievez

Pour les S3 FLE : Madame Anne Pottier

En agro, Madame Furlan, Messieurs Legrain, Vandereyken, Dejonghe et Cammaerts,

**Onglet Before**: à compléter et valider par les trois parties (vous, superviseur HECh, et superviseur de l’institution d’accueil) impérativement avant votre départ

Programme de stage: à compléter par le stagiaire et à vérifier/valider par le superviseur HECh
Intitulé: stage en ..., nom de l'établissement d'accueil,
Heures /semaine: le nombre d'heures que vous prestez par semaine,
Programme détaillé: les différentes tâches que vous accomplirez,
Connaissances: les connaissances et aptitudes que vous allez acquérir durant votre stage ,
Plan de suivi: quand, comment et par qui vous allez être suivi pendant votre stage,
Plan d'évaluation: par qui et de quelle manière vous allez être évalué à la fin de votre stage.
La plupart de ces informations se trouvent dans votre convention HECh.

Informations HECh: à compléter par le BRI.

Informations Institution d'accueil: à compléter par le stagiaire après avoir pris les renseignements auprès de l'institution d'accueil.

Informations supplémentaires: à compléter par le stagiaire après avoir pris les renseignements auprès de l'institution d'accueil.

**Après votre validation et celle du superviseur de la HECh, celui de l’institution d’accueil recevra un courriel avec un lien lui permettant de valider votre convention également. Ceci doit être effectué avant votre départ**

**Onglet During**: à compléter et valider par les trois parties uniquement en cas de modification pendant votre stage

**Dès la fin de votre stage**:  Le superviseur de l'institution d'accueil (la personne dont vous m'avez communiqué les coordonnées) recevra un courriel lui demandant de compléter l'évaluation.