



GUIDE PRATIQUE DE L'ÉTUDIANT

Bachelier
en Immobilier

Année académique 2024 - 2025

CHARLEMAGNE
Rivageois
Liège

heCh
CHARLEMAGNE



MOT D'ACCUEIL

Bonjour et bienvenue à vous, Chers (nouveaux) étudiants, dans la section Immobilier de la Haute École Charlemagne !

Ce petit guide a été conçu dans le but de vous apporter des informations pratiques en lien avec la formation que vous poursuivez.

Il vous sera aussi également bien utile pour vous accompagner dans vos déplacements dans l'école.

Dans cette perspective, quelques photos illustrent des locaux clés que vous serez amenés à fréquenter souvent (par exemple le local 026, bureau de Monsieur Geoffrey Janssen, votre appariteur, le local d'imprimerie...).

Les activités d'apprentissage que vous allez suivre s'inscriront à travers une série de cours théoriques et pratiques, de stages d'activités d'intégration professionnelle que vous découvrirez au fur et à mesure de votre parcours de formation, parcours que nous vous souhaitons d'ores et déjà le plus riche et fructueux possible

Bon vent dans vos nouvelles études qui vous permettront de vous épanouir dans un métier de l'Immobilier qui vous correspond le mieux.

L'équipe pédagogique de la section Immobilier.

Isabelle WESPHAEEL

Coordinatrice de la section
Immobilier

Gaëtan CERFONTAINE

Directeur du Département
économique

TABLE DES MATIÈRES

1.	Composition de l'équipe éducative	4
2.	La vie aux Rivageois	6
3.	Services aux étudiants	11
4.	Calendriers	13
5.	Horaire	14
6.	Ressources numériques et plateformes	15
7.	Grilles de formation	17
8.	Conditions de la réussite	21
9.	Procédures en cas d'incendie	22
10.	Plan de l'établissement	23

1. COMPOSITION DE L'ÉQUIPE ÉDUCATIVE

<u>Fonction</u>	<u>Nom</u>	<u>Adresse mail</u>
Direction	G. CERFONTAINE	gaetan.cerfontaine@hehc.be
		
Direction- Adjointe	O. PATRIS	olivier.patris@hech.be
		
Apparitorat	G. JANSSEN	geoffrey.janssen@hech.be
		
Coordinatrice de la section	I. WESPHAEEL	isabelle.wesphael@hech.be
		

Référente de
stage



S. FRANCOIS

sarah.francois@hech.be

Président de
CAVP



J-F SCHEPERS

jean-francois.shepers@hech.be

2. LA VIE AUX RIVAGEOIS

Administration du site (local 023)

Ouvert tous les jours de 7h à 12h

Personne de référence : Fabrice ROZDZIAŁOWSKI

Responsable des infrastructures et des locaux



Accueil (local 015)

Ouvert tous les jours de 8h à 16h

Distribution des clés des locaux

Distribution des badges XAFAX

Réception des colis



Badge XAFAX

Pour obtenir un badge XAFAX :

- S'identifier sur <https://hech.mynetpay.be> à l'aide de votre identifiant et mot de passe Myhech
- Retirer votre badge à l'accueil
- Recharger votre badge auprès des réévaluateurs que vous trouverez soit dans le couloir du 024, soit à la cafétéria ou au service cours

Ce badge vous permet :

- De payer vos consommations à la cafétéria
- De payer vos impressions et copies au service cours



Apparitorat (local 026)

Ouvert tous les jours de 8h à 16h30

Service administratif destiné aux étudiants



Service cours (local 123)

Ouvert tous les jours de 8 h à 16 h

Impression des syllabi et des travaux

Photocopies

Reliure des travaux

Bibliothèque (local 112)

Ouvert tous les jours de 8 h à 16 h

Salle d'étude

Prêt de livres, recherches documentaires

Bibliothèque en ligne : hech.bibli.eu



Pôle Techno pédagogique

Labo / Studio / Hublot

(1^{er} étage locaux 133 -134 - 135)

Ouvert tous les jours de 8h00 à 17h30

Prêt du matériel informatique et multimédia

Espaces de travail, ordinateurs...

Espace découpeuse laser

Espace gaming et scanner

Espace imprimante 3 D

Studio d'enregistrement



Connexion WIFI



- Se connecter au réseau « hech-student-r »
- Entrer ses identifiants HECH (e*****@student.hech.be + mot de passe)
- Si d'autres paramètres sont demandés, sélectionnez ces paramètres :
 - Méthodes EAP : « PEAP »
 - Authentification : « MSCHAPV2 »
 - Certificat CA : « ne pas valider »
- Un problème avec le wifi : contacter William Renwart par teams ou par mail wiliam.renwart@hech.be

Administration des locaux

Gestion du planning des réservations des locaux.

Le lundi : bureau 018

Du mardi au vendredi : bureau 023

La Cafét', cantine durable (local 043)

Ouvert tous les jours de 7 h 30 à 13 h 30

Dès cette rentrée, tu trouveras à la Cafét' des Rivageois des sandwichs, salades, soupes, croque-monsieurs préparés avec des produits locaux, de saison, respectueux de l'environnement, équitables et sains.

Ces repas seront accessibles à tous et une grande attention sera portée à la réduction et au tri des déchets.

Les commandes pourront se faire en ligne, depuis ton smartphone.

Tous les jeudis, nous vous proposons des frites.

Au plaisir de t'y retrouver !

Développement durable

Notre école est engagée dans une démarche environnementale.

Le tri des déchets :

- Corbeille noire pour les papiers (dans les classes et les bureaux)
- Container jaune pour les papiers (dans les couloirs)
- Container noir pour les déchets
- Container bleu pour les PMC





ASEUS (Association Sportive de l'Enseignement Universitaire et Supérieur) :
Compétitions sportives diverses entre Hautes Ecoles et Universités

Contact quentin.forthomme@hech.be

Conseil étudiants

Organe constitué d'étudiants élus, qui participent aux différents conseils de la HE et qui informent les étudiants sur leurs droits, la vie sur le campus et les possibilités pédagogiques qui leur sont offertes



Stationnement et mobilité
Gare des Guillemins à 5 minutes de l'établissement
Passage régulier des TEC
Aucun parking réservé aux étudiants

Vélo

- Des porte-vélos couverts sont accessibles dans la cour centrale
- Il est nécessaire d'amener son propre cadenas
- Les trottinettes peuvent également être stationnées au même endroit



Pour la sécurité de tous

Il est strictement interdit :



**De toucher ou déplacer
les extincteurs !!!**



**De déplacer le mobilier
(tables, chaises, bancs...) !!!**



**Les portes coupe-feu doivent
impérativement rester fermées !!!**

3. SERVICES AUX ÉTUDIANTS

Service Social

Ouvert les mardis, mercredis et jeudis sur rendez-vous uniquement.

Personne contact :

Romina Farinella : romina.farinella@hech.be

04 254 76 37



Horaire :

Lundi sur rendez-vous de 9h15 à 12h15

Mardi sur rendez-vous de 10h00 à 14h00

Mercredi permanence libre de 10h00 à 13h30

Ce service propose :

- Une écoute attentive dans un cadre discret ;
- Un relais vers des services spécialisés pour toute question personnelle ;
- Une intervention financière pour faire face au coût des études ;
- Une aide à l'obtention d'une bourse d'étude.



Erasmus+

Bureau des Relations

Internationales « BRI » (local 049)

Ouvert tous les jours de 8 h à 16 h

Personnes de contact :

Dominique PAIROUX relinter@hech.be

Laura GIRAERTS laura.giraerts@hech.be

042547646 Mobilité nationale et internationale



Envie d'un coup de pouce

Le service d'Aide à la Réussite (SAR) est là pour toi !

- Pour tous les étudiants de la HECh
 - Responsable du Soutien psychosocial & Accueil Genres Fluides :
Magali MAILEUX : 0496/20 77 60
 - Responsable Accompagnement sportif de haut niveau :
Q. FORTHOMME : quentin.forthomme@hech.be
 - Harcèlement : Accueil – Écoute
N. BERNARD : nicolas.bernard@hech.be 0474/ 67 72 45
 - Service d'Accueil et d'Accompagnement (SAA)
S. WANNEZ : sarah.wannez@hech.be ou saa@hech.be – 0473/78 26 40
(Local 031)



Attention la date limite pour rendre son dossier est :

- le 15 octobre 2024 pour le Q1
- le 1 mars 2024 pour le Q2

- Responsable du projet Mentorat
M. DEHOUSSE : maud.dehousse@hech.be

- Département économique

Campus des Rivageois

➤ Section Tourisme :
A. DOMINÉ : annick.domine@hech.be 0499 29 18 58

➤ Section Immobilier :
V. DUMINUO : valentina.duminuco@hech.be

4. CALENDRIER

Année académique 2024-2025

HAUTE ÉCOLE CHARLEMAGNE - DÉPARTEMENT ÉCONOMIQUE

CALENDRIER ACADEMIQUE DE LA SECTION- BACHELIER EN IMMOBILIER

N°	Semaines	Remarques	BLOC 1 *					BLOC 2 **					BLOC 3 **				
			LU	MA	ME	JE	VE	LU	MA	ME	JE	VE	LU	MA	ME	JE	VE
1	16-9 20-9	Q1 => 16/09/24	Rentrée					Rentrée	CAVP				Rentrée	CAVP			
2	23-9 27-9	Fête FWB => 27/09/24															
3	30-9 4-10																
4	7-10 11-10															Congrès FEDERIA	
5	14-10 18-10															Agréation TFE (PM)	
6	21-10 25-10	Toussaint			J.S.					J.S.							J.S.
7	28-10 1-11															Congé d'automne	
8	4-11 8-11																
9	11-11 15-11	Armistice => 11/11/24															
10	18-11 22-11																
11	25-11 29-11																
12	2-12 6-12																
13	9-12 13-12															Agréation TFE (AM)	
14	16-12 20-12																
15	23-12 27-12	Noël														Vacances d'hiver	
16	30-12 3-1																
17	6-1 10-1															Dépôt TFE	ÉVALUATIONS
18	13-1 17-1																ÉVALUATIONS
19	20-1 24-1																ÉVALUATIONS/DÉLIBÉRATIONS
20	27-1 31-1																DÉLIBÉRATIONS / Diplômables janvier
21	3-2 7-2	Q2 => 03/02/25															Séminaire monographie
22	10-2 14-2																cours/séminaires/monographie
23	17-2 21-2																cours/séminaires/monographie
24	24-2 28-2	Carnaval															cours/séminaires/monographie
25	3-3 7-3																Congé de détente
26	10-3 14-3																STAGE
27	17-3 21-3																STAGE
28	24-3 28-3																STAGE
29	31-3 4-4																STAGE
30	7-4 11-4																Voyage d'études
31	14-4 18-4																STAGE
32	21-4 25-4	Lundi de Pâques=> 21/04/25															STAGE
33	28-4 2-5	Pâques															Vacances de printemps
34	5-5 9-5																STAGE
35	12-5 16-5																STAGE
36	19-5 23-5																BLOCUS
37	26-5 30-5	Ascension => 29/05/25															SESSION 1
38	2-6 6-6																SESSION 1
39	9-6 13-6	Pentecôte => 9/06/25															SESSION 1
40	16-6 20-6																SESSION 1 / DÉLIBÉRATIONS
41	23-6 27-6																DÉLIBÉRATIONS
42	30-6 4-7	Q3 => 01/07/25															DÉLIBÉRATIONS / RECOURS
43-48	7-7 15-8	Vacances d'été															Vacances d'été
49	18-8 22-8																SESSION 2
50	25-8 29-8																SESSION 2
51	1-9 5-9																SESSION 2/DÉLIBÉRATIONS
52	8-9 12-9																DÉLIBÉRATIONS

* Voyage : dates à confirmer

** Visites et conférences : dates à fixer

*** Séance TFE : date précise à confirmer

4. HORAIRE

Votre horaire est accessible via la plateforme Hyperplanning (voir pages 15 et 16)

Vous pourrez le consulter dès qu'il sera finalisé.

Les horaires seront également affichés aux valves dans le couloir devant le secrétariat de la section (bureau 026).

Pour la première semaine de rentrée l'organisation des activités vous sera communiquée par la coordination pédagogique de votre section.

Nous vous encourageons vivement à consulter votre horaire régulièrement. Les horaires des cours, les locaux et les dates peuvent parfois être modifiés.

Horaire des deux premiers jours – Section Immobilier

	Lundi 16 septembre	Mardi 17 septembre
8 h 00		
8 h 30		
9 h 00		
9 h 30		
10 h 00		
10 h 30		
11 h 00		
11 h 30		
12 h 00		
12 h 30		
13 h 00		
13 h 30		
14 h 00		
14 h 30	Accueil B1 IMMO - groupe 1 (noms de A à K) (Auditoire Camille Schmit) Local 124	
15 h 00		
15 h 30		
16 h 00	Accueil B1 IMMO - groupe 2 (noms de L à Z) (Auditoire Camille Schmit) Local 124	
16 h 30		
17 h 00		
17 h 30		

5. RESSOURCES NUMÉRIQUES ET PLATEFORMES

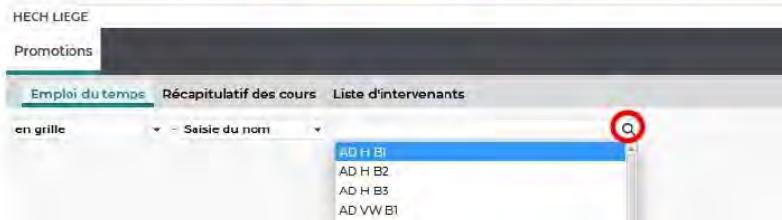


<https://bit.ly/3JFjFSL>

Horaires de cours

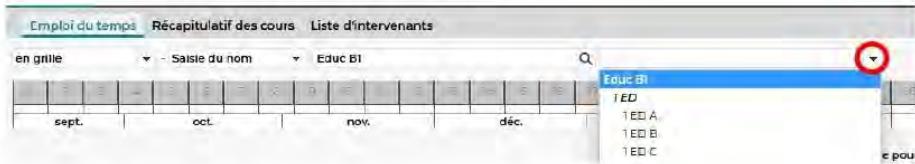
disponibles en ligne sur la plateforme « HYPERPLANNING » via le lien :
hpl.hech.be:62080/hp/invite

Une fois sur Hyperplanning (espace « Invités »), cliquez sur la loupe pour sélectionner votre section et votre bloc d'études :



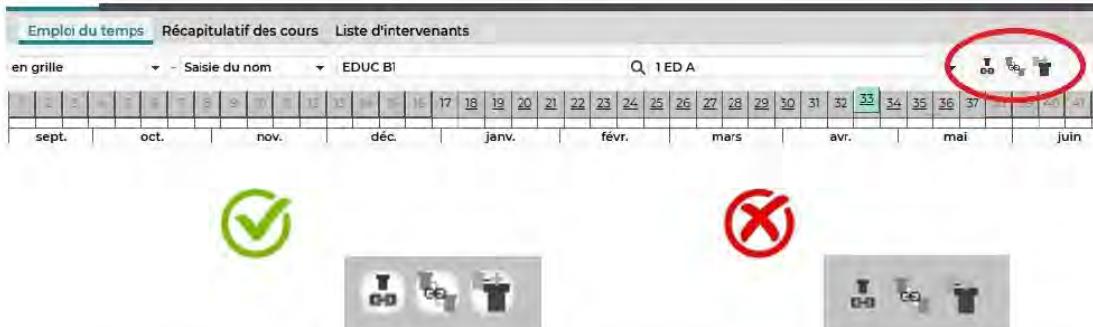
The screenshot shows the 'Emploi du temps' tab selected. A search bar at the top has 'AD H B1' typed into it, with a red circle highlighting the search icon. Below the search bar is a dropdown menu with options: 'AD H B1', 'AD H B2', 'AD H B3', and 'AD VW B1'. The background shows a grid view of courses for the month.

Si nécessaire, précisez votre classe, en déroulant le menu :



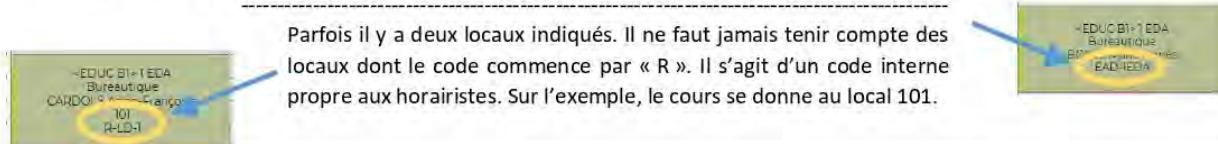
The screenshot shows the 'Emploi du temps' tab selected. A search bar at the top has 'Edu B1' typed into it, with a red circle highlighting the search icon. Below the search bar is a dropdown menu with options: '1ED', '1ED A', '1ED B', and '1ED C'. The background shows a grid view of courses for the month.

Pour être certain.e que **tous** les cours soient affichés, veillez à ce que les trois petites icônes illustrées ci-dessous soient bien « activées » (un petit rond blanc doit apparaître derrière l'icône) :



The screenshot shows the 'Emploi du temps' tab selected. A search bar at the top has 'EDUC B1' typed into it. Below the search bar is a calendar grid. Three small icons are displayed below the calendar: a green checkmark (indicating all courses are shown), a red X (indicating not all courses are shown), and a grey icon (indicating no courses are shown).

Les locaux qui commencent par « EAD » signifient que le cours se donne en mode distanciel.



Parfois il y a deux locaux indiqués. Il ne faut jamais tenir compte des locaux dont le code commence par « R ». Il s'agit d'un code interne propre aux horairistes. Sur l'exemple, le cours se donne au local 101.

Dès que possible, si ce n'est pas encore fait, activez votre adresse mail « student » (via la plateforme My Hech – identifiant et mot de passe transmis à l'inscription). En effet, vous allez recevoir sur votre adresse mail « student » des informations importantes concernant l'horaire ¹ :

- un petit tutoriel d'utilisation ;
- une clé d'accès et un mot de passe spécifique pour consulter votre horaire personnel (sur l'espace « Etudiants »).

Seuls les étudiants ayant activé leur adresse mail « student » recevront leur clé d'accès pour consulter leur horaire personnel sur Hyperplanning. Seuls ces étudiants seront avertis personnellement, par mail, des cours déplacés, annulés ou des professeurs absents.

¹ Fonctionnalité disponible pour les Départements Pédagogique et Biomédical uniquement.

6. GRILLES DE FORMATION

GRILLE DE COURS - BAC 1

Unités d'enseignement et Activités d'apprentissage	Crédits	Heures	Quadri
Patrimoine urbain et rural	4	42	TA
Biens immobiliers : locations -Prescriptions légales en matière de logement	4	42	TA
Économie générale - Économie générale	2	24	Q1
Éléments de géographie socio-économique - Éléments de géographie socio-économique	1	12	Q1
Français 1 - Français	3	30	Q1
Propédeutique - Méthodologie de l'enseignement supérieur	1	10	Q1
Outils cartographiques - Cadastre, cartographie, topographie	3	36	Q1
Droit civil 1 - Droit civil	4	36	Q1
Droit judiciaire	2	18	Q1
Technologies de l'information et de la communication - Technologies de l'information et de la communication	2	30	Q1
Bureautique - Bureautique	1	18	Q1
Anglais module 1	3	30	Q1
Droit de l'entreprise 1 - Droit de l'entreprise	3	30	Q2
Assurances - Législation et techniques	3	30	Q2
Droit administratif	2	24	Q2
Informatique 1 - Informatique de gestion	3	30	Q2
Comptabilité - Comptabilité générale	3	30	Q2
Français 2 - Communication	2	24	Q2
Biens immobiliers : aspects techniques 1 - Technologie du bâtiment - PEB	6	54	Q2
Anglais module 2	3	36	Q2
1 langue au choix parmi :			
Néerlandais			
Néerlandais module 1	3	30	Q1
Néerlandais module 2	2	24	Q2
Allemand			
Allemand module 1	3	30	Q1
Allemand module 2	2	24	Q2
Espagnol			
Espagnol module 1	3	30	Q1
Espagnol module 2	2	24	Q2
Italien			
Italien module 1	3	30	Q1
Italien module 2	2	24	Q2

GRILLE DE COURS - BAC 2

Unités d'enseignement et Activités d'apprentissage	Crédits	Heures	Quadri
Biens immobiliers : aspects techniques 2 - Technologie du bâtiment	3	42	TA
Droit civil 2 - Droit civil	3	39	TA
Fiscalité 1 - Fiscalité	2	33	TA
Français	3	40	TA
Comptabilité appliquée - Comptabilité appliquée à l'Immobilier	3	30	Q1
Économie financière - Économie financière	2	24	Q1
Stratégies commerciales 1 - Marketing	3	36	Q1
Stratégies commerciales 2 - Communication web	2	24	Q1
Statistique - Statistique	3	30	Q1
Informatique 2 - Informatique de gestion immobilière	2	30	Q1
Gestion immobilière 1 - Syndic	3	30	Q1
Anglais module 3	3	36	Q1
Gestion informatisée de la comptabilité - Gestion informatisée de la comptabilité	2	25	Q2
Stratégies commerciales 3 - Techniques de ventes et négociations commerciales	2	20	Q2
Droit de l'entreprise 2 - Droit de l'entreprise	2	25	Q2
Informatique 3 - Informatique de gestion immobilière	2	25	Q2
Gestion immobilière 2 - Syndic	3	25	Q2
Crédit hypothécaire - Crédit hypothécaire	2	20	Q2
Aménagement du territoire - Aménagement du territoire et urbanisme	3	40	Q2
Insertion professionnelle - Visites et séminaires	2	20	Q2
Stage en milieu professionnel - Stage	3	45	Q2
Méthodologie de la recherche - Méthodologie de la recherche	1	10	Q2
Anglais module 4	2	20	Q2
1 langue au choix parmi :			
Néerlandais			
Néerlandais module 3	3	36	Q1
Néerlandais module 4	2	20	Q2
Allemand			
Allemand module 3	3	36	Q1
Allemand module 4	2	20	Q2
Espagnol			
Espagnol module 3	3	36	Q1
Espagnol module 4	2	20	Q2
Italien			
Italien module 3	3	36	Q1
Italien module 4	2	20	Q2

GRILLE DE COURS - BAC 3

Unités d'enseignement et Activités d'apprentissage	Crédits	Heures	Quadri
Biens immobiliers : état des lieux, État des lieux	2	24	Q1
Biens immobiliers : évaluation, Évaluation et expertise	3	30	Q1
Biens immobiliers : aspects techniques 3 - Technologie du bâtiment	1	12	Q1
Projets immobiliers - Promotion immobilière	2	18	Q1
Aménagement du territoire et urbanisme - Aménagement du territoire et urbanisme	3	30	Q1
Investissements immobiliers - Investissements immobiliers et gestion de patrimoine	1	18	Q1
Gestion immobilière 3 - Gestion d'agence immobilière	2	24	Q1
Gestion immobilière 4 - Logiciels spécifiques de gestion d'agence	1	12	Q1
Régimes matrimoniaux et successions	2	20	Q1
Fiscalité 2 - Fiscalité	2	30	Q1
Gestion des ressources humaines - Gestion des ressources humaines	1	12	Q1
Droit social - Droit social	2	24	Q1
Contrats - aspects pratiques	1	12	Q1
Déontologie - Déontologie	1	12	Q1
Anglais module 5	2	30	Q1
Activités d'intégration professionnelle 1 - Monographie	2	25	Q1
Activités d'intégration professionnelle 2	2		Q2
Visites et conférences		12	
Questions environnementales (séminaire)		10	
Stage en milieu professionnel	12	280	Q2
Travail de fin d'études	16		Q2
Français : séminaire de rédaction du TFE		18	
Travail de fin d'études		15	
1 langue au choix parmi :			
Néerlandais			
Néerlandais module 5	2	30	Q1
Allemand			
Allemand module 5	2	30	Q1
Espagnol			
Espagnol module 5	2	30	Q1
Italien			
Italien module 5	2	30	Q1

7. CONDITIONS DE LA RÉUSSITE

La première condition est certainement d'être en ordre d'un point de vue administratif. Soyez attentif aux différentes échéances concernant les inscriptions, le paiement des droits, etc. Consultez régulièrement votre boîte mail !

Un **cycle d'études de bachelier** comporte 180 crédits répartis en 3 blocs de 60 crédits (ou années). Un crédit correspond à une quantité de travail totale à fournir, que celle-ci soit accomplie en classe, à domicile ou les deux.

Chaque bloc est subdivisé en **unités d'enseignement (UE)** qui valent un nombre variable de crédits. Chaque unité d'enseignement est composée d'une ou plusieurs activités **d'apprentissage** (AA), ce qu'on appelle « les cours ».

Pour réussir une UE et obtenir les crédits qui y sont associés, vous devez obtenir une note globale de minimum 10/20. Cette note est une moyenne arithmétique pondérée des notes obtenues dans les différentes AA composant l'UE. D'autres conditions particulières aux différentes UE peuvent s'ajouter. Celles-ci figurent dans les engagements pédagogiques. Le poids relatif de chaque AA est précisé dans les engagements pédagogiques, disponibles sur notre site internet. Quand une UE est réussie, les crédits associés sont définitivement acquis.

Si vous échouez dans une UE mais que vous avez réussi certaines des AA qui la composent, les notes positives sont automatiquement reportées à l'année suivante.

Lorsque vous débutez vos études, vous avez le statut **d'étudiant de première année du premier cycle**. Dès que vous avez validé les 60 crédits du premier bloc, vous obtenez le statut **d'étudiant en poursuite d'études**. Vous avez deux ans pour le faire.

À l'issue de la première année, les cas de figure suivants peuvent se présenter :

- ✓ vous avez validé 60 crédits : bravo ! Vous devenez un **étudiant en poursuite d'études** et votre programme annuel (PA) sera composé des 60 crédits du bloc suivant.

Dans les autres cas, vous conservez le statut **d'étudiant de première année du premier cycle**. La CAVP (**Commission d'Admission et de Validation des Programmes**) vous proposera un PA adapté à votre situation. Si vous avez validé :

- entre 55 et 59 crédits : votre PA sera composé des UE en échec et d'UE de la suite du cycle avec un maximum de 65 crédits.
- entre 45 et 54 crédits : votre PA sera composé des UE en échec et d'UE de la suite du cycle avec un maximum de 60 crédits.
- entre 30 et 44 crédits : votre PA sera composé des UE en échec et, si la CAVP vous le propose et que vous l'acceptez, d'UE du bloc 2 avec un maximum de 60 crédits.
- entre 1 et 29 crédits : votre PA sera composé des UE en échec exclusivement. Par ailleurs, vous devrez suivre des Activités de remédiation, si vous vous réinscrivez dans la section dans laquelle vous étiez inscrit l'an dernier.
- 0 crédit : vous serez non financable et devrez, sauf dérogation, vous réorienter.

Ces modalités et conditions de la réussite sont détaillées dans le Règlement Général des Etudes et des Jurys, disponible sur www.hech.be > Etudiants > Documents

8. PROCÉDURES D'ÉVACUATION EN CAS D'INCENDIE, ALERTE À LA BOMBE ET FUITE DE GAZ

Si vous êtes témoin d'un incendie ou de présence de fumées, d'une odeur de gaz, de la présence d'un colis suspect, informez immédiatement le chef d'intervention de l'implantation:

ROZDZIAŁOWSKI Fabrice au 04/254 76 16

Sans réponse,appelez les pompiers (112) et enfoncez un bouton poussoir.

Désignez rapidement le responsable du local dans lequel vous vous trouvez (professeur ou personne située le plus près de la porte). Celui-ci compte les occupants du local au fur et à mesure qu'ils sortent et restent groupés près de lui dans le couloir. Allumez les lumières, fermez les fenêtres avant de sortir du local. Le responsable ferme la porte le dernier.

Rendez-vous au lieu de rassemblement en empruntant l'itinéraire le plus rapide et non le plus court :

Esplanade de la Gare des Guillemins

Au besoin, ne pas attendre dans un bouchon et changer d'itinéraire. Les responsables de groupe ferment la marche.

Au lieu de rassemblement : occuper en priorité la partie du lieu de rassemblement la plus éloignée de l'école pour laisser la place aux arrivants. Le responsable de chaque groupe compte une deuxième fois et communique immédiatement le résultat de ses 2 comptages à la personne chargée du recensement (en veste fluo et en hauteur). Il est important que les groupes ne se mélangent pas et restent rangés.

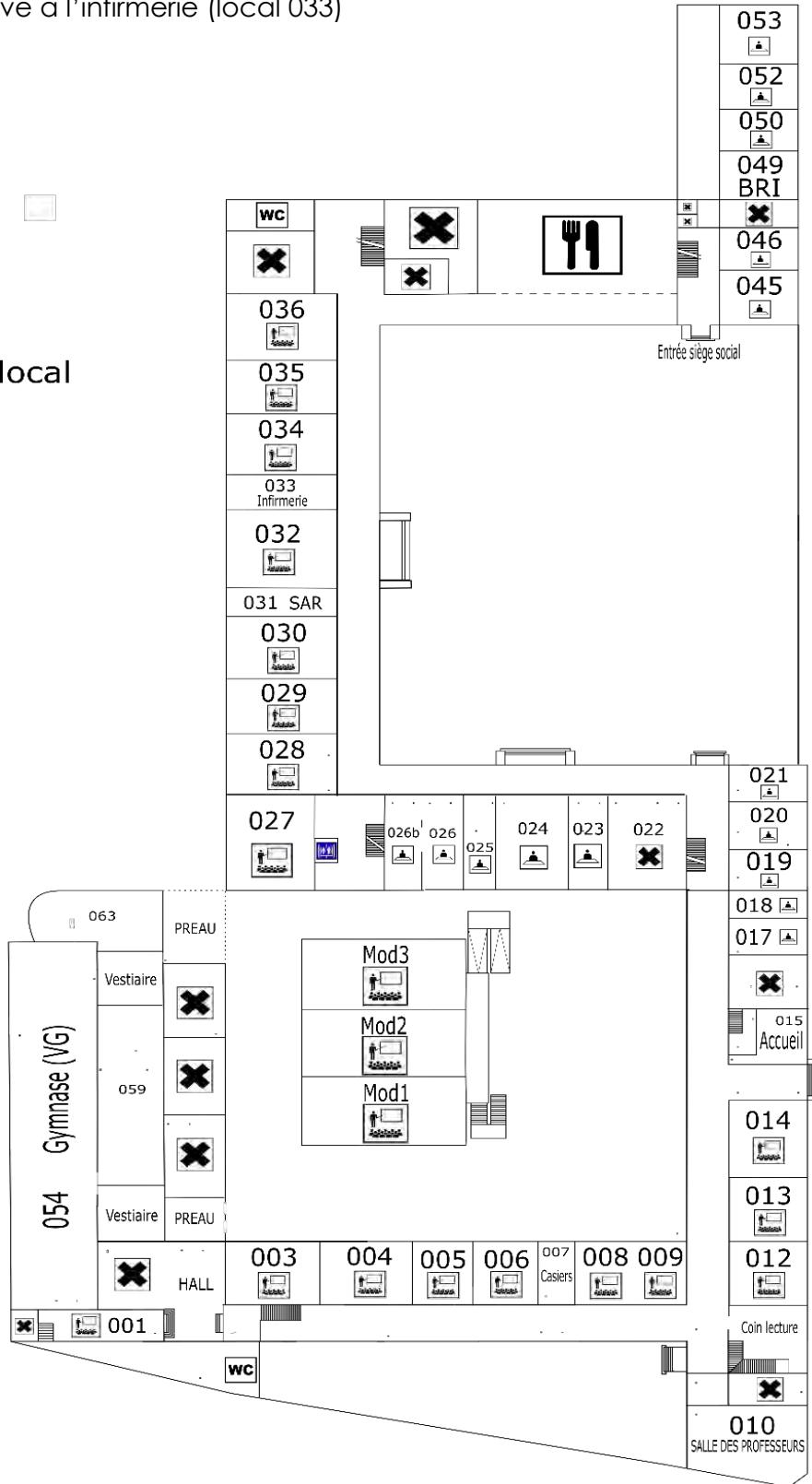
Ne pas quitter le lieu de rassemblement sans l'autorisation du chef d'intervention.

9. PLANS DE L'ÉTABLISSEMENT

REZ DE CHAUSSEE

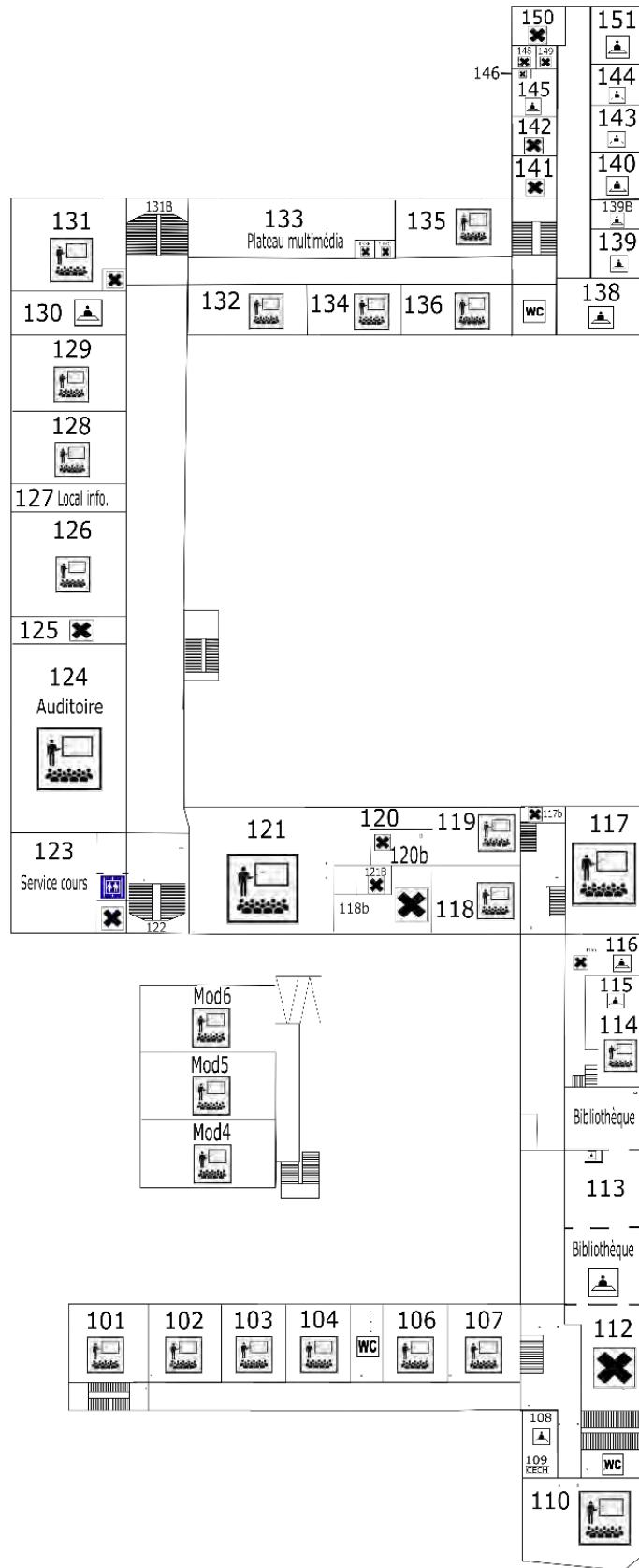
Le défibrillateur se trouve à l'infirmérie (local 033)

-  Bureau
-  WC
-  Classe
-  Cafeteria
-  Ascenseur
-  Réserve ou local technique



NIVEAU 1

-  Bureau
-  WC
-  Classe
-  Ascenseur
-  Réserve ou local technique



NIVEAU 2

-  Bureau
-  WC
-  Classe
-  Ascenseur
-  Réserve ou local technique

