



GUIDE PRATIQUE DE L'ÉTUDIANT

Bachelier en Management du Tourisme et des Loisirs

Année académique 2024 - 2025



MOT D'ACCUEIL

Chers étudiants, bienvenue dans la section Bachelier en Management du Tourisme et des Loisirs de la Haute École Charlemagne !

Ce guide a été conçu dans le but de vous apporter des informations pratiques en lien avec la formation que vous poursuivez.

Il vous sera aussi également utile pour vous accompagner dans vos déplacements dans l'école.

Dans cette perspective, quelques photos illustrent des locaux clés que vous serez amenés à fréquenter souvent ainsi que les personnes ressources que vous serez amenés à rencontrer régulièrement.

Les activités d'apprentissage que vous allez suivre s'inscriront à travers une série de cours théoriques et pratiques, de stages en milieu professionnel et de projets que vous découvrirez au fur et à mesure de votre parcours de formation, parcours que nous vous souhaitons d'ores et déjà le plus riche et fructueux possible.

Bon vent dans vos nouvelles études pour devenir un professionnel du secteur du tourisme et des loisirs !

Touristiquement vôtre,

L'équipe pédagogique de la section Management du Tourisme et des Loisirs.

Claire MARECHAL
Coordinatrice de la section
Management du Tourisme et des
Loisirs

Gaëtan CERFONTAINE
Directeur du Département
économique

TABLE DES MATIÈRES

1.	Composition de l'équipe éducative	4
2.	La vie aux Rivageois	6
3.	Services aux étudiants	11
4.	Calendrier	13
5.	Horaire	14
6.	Grilles de formation	17
7.	Conditions de la réussite	20
8.	Procédures en cas d'incendie	21
9.	Plan de l'établissement	22

1. COMPOSITION DE L'ÉQUIPE ÉDUCATIVE

Fonction

Nom

Adresse mail

Direction



G. CERFONTAINE

secre.rivageois@hech.be

**Direction-
Adjointe**



O. PATRIS

olivier.patris@hech.be

Apparitorat



G. JANSSEN

geoffrey.janssen@hech.be

**Référent de
stage**



S.FRANCOIS

sarah.francois@hech.be

Coordinatrice



C. MARECHAL

claire.larechal@hech.be

**Président de
CAVP**



J.F SCHEPERS

jean-francois.shepers@hech.be

2. LA VIE AUX RIVAGEOIS

Administration du site (local 023)

Ouvert tous les jours de 7 h à 12 h

Personne de référence : Fabrice ROZDZIALOWSKI

Responsable des infrastructures et des locaux



Accueil (local 015)

Ouvert tous les jours de 8 h à 17 h

Distribution des clés des locaux

Distribution des clés XAFAX

Réception des colis

Badge XAFAX

Pour obtenir un badge XAFAX :

- S'identifier sur <https://hech.mynetpay.be> à l'aide de votre identifiant et mot de passe Myhech ;
- Retirer votre badge à l'accueil ;
- Recharger votre badge auprès des réévaluateurs que vous trouverez soit dans le couloir du 024, soit à la cafétéria ou au service cours.



Ce badge vous permet :

- de payer vos consommations à la cafétéria,
- de payer vos impressions et copies au service cours,



Apparitorat (local 026)

Ouvert tous les jours de 8h à 16h30

Service administratif destiné aux étudiants



Service cours (local 123)

Ouvert tous les jours de 8 h à 16 h

Impression des syllabi et des travaux

Photocopies

Reliure des travaux

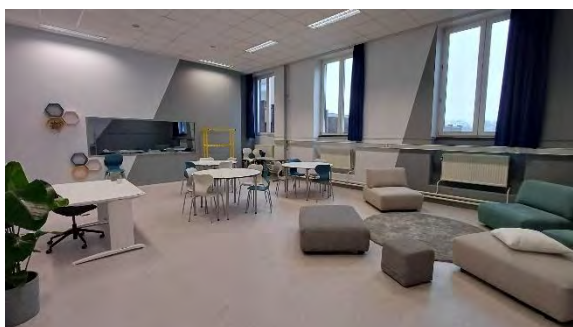
Bibliothèque (local 113)

Ouvert tous les jours de 8 h à 16 h

Salle d'étude

Prêt de livres, recherches documentaires

Bibliothèque en ligne : hech.bibli.eu



Pôle Techno pédagogique

Labo / Studio / Hublot

(1^{er} étage locaux 133 -134 - 135)

Ouvert tous les jours de 8h00 à 17h30

Prêt du matériel informatique et multimédia

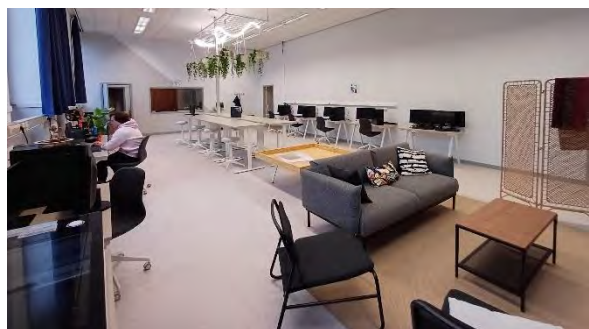
Espaces de travail, ordinateurs...

Espace découpeuse laser

Espace gaming et scanner

Espace imprimante 3 D

Studio d'enregistrement



Connexion WIFI



- Se connecter au réseau « hech-student-r »
- Entrer ses identifiants HECH (e*****@student.hech.be + mot de passe)
- Si d'autres paramètres sont demandés, sélectionnez ces paramètres :
 - Méthodes EAP : « PEAP »
 - Authentification : « MSCHAPV2 »
 - Certificat CA : « ne pas valider »
- Un problème avec le wifi : contacter William Renwart par teams ou par mail william.renwart@hech.be

Administration des locaux

Gestion du planning des réservations des locaux.

Le lundi : bureau 018

Du mardi au vendredi : bureau 023

La Cafét', cantine durable (local 043)

Ouvert tous les jours de 7 h 30 à 13 h 30

Dès cette rentrée, tu trouveras à la Cafét' des Rivageois des sandwiches, salades, soupes, croque-monsieurs préparés avec des produits locaux, de saison, respectueux de l'environnement, équitables et sains.

Ces repas seront accessibles à tous et une grande attention sera portée à la réduction et au tri des déchets.

Les commandes pourront se faire en ligne, depuis ton smartphone.

Tous les jeudis, nous vous proposons des frites.

Au plaisir de t'y retrouver !

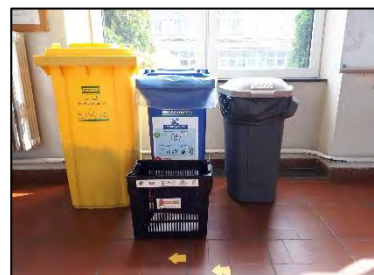


Développement durable

Notre école est engagée dans une démarche environnementale.

Le tri des déchets :

- Corbeille noire pour les papiers (dans les classes et les bureaux)
- Container jaune pour les papiers (dans les couloirs)



- Container noir pour les déchets
- Container bleu pour les PMC



ASEUS (Association Sportive de l'Enseignement Universitaire et Supérieur) :
Compétitions sportives diverses entre Hautes Ecoles et Universités

Contact quentin.forthomme@hech.be

Conseil étudiants

Organe constitué d'étudiants élus, qui participent aux différents conseils de la HE et qui informent les étudiants sur leurs droits, la vie sur le campus et les possibilités pédagogiques qui leur sont offertes



Stationnement et mobilité

Gare des Guillemins à 5 minutes de l'établissement
Passage régulier des TEC
Aucun parking réservé aux étudiants

Vélo

- Des porte-vélos couverts sont accessibles dans la cour centrale
- Il est nécessaire d'amener son propre cadenas
- Les trottinettes peuvent également être stationnées au même endroit



Pour la sécurité de tous

Il est strictement interdit :



**De toucher ou déplacer
les extincteurs !!!**



**De déplacer le mobilier
(tables, chaises, bancs...) !!!**



**Les portes coupe-feu doivent
impérativement rester fermées !!!**

3. SERVICES AUX ÉTUDIANTS

Service Social

Ouvert tous les jours uniquement sur rendez-vous.

Personne de contact :

Romina Farinella : romina.farinella@hech.be

04 254 76 37



Horaire :

Lundi sur rendez-vous de 9h15 à 12h15

Mardi sur rendez-vous de 10h00 à 14h00

Mercredi permanence libre de 10h00 à 13h30

Ce service propose :

- Une écoute attentive dans un cadre discret ;
- Un relais vers des services spécialisés pour toute question personnelle ;
- Une intervention financière pour faire face au coût des études ;
- Une aide à l'obtention d'une bourse d'étude.



Erasmus+

Bureau des Relations

Internationales « BRI » (local 049)

Ouvert tous les jours de 8 h à 16 h

Personne de contact : Dominique PAIROUX
relinter@hech.be

Mobilité nationale et international

Laura GIRAERTS laura.giraerts@hech.be

042547646 Mobilité nationale et internationale



Envie d'un coup de pouce

Le service d'Aide à la Réussite (SAR) est là pour toi !

- **Pour tous les étudiants de la HECh**

- Responsable du Soutien psychosocial & Accueil Genres Fluides :
Magali MAILLEUX : 0496/20 77 60
- Responsable Accompagnement sportif de haut niveau :
Q. FORTHOMME : quentin.forthomme@hech.be
- Harcèlement : Accueil – Écoute
N. BERNARD : nicolas.bernard@hech.be - 0474/ 67 72 45
- Service d'Accueil et d'Accompagnement (SAA)
S. WANNEZ : sarah.wannez@hech.be ou saa@hech.be – 0473/78 26 40 (Local 031)

Attention la date limite pour rendre son dossier est :

- le 15 octobre 2024 pour le Q1
- le 1 mars 2024 pour le Q2

- Responsable du projet Mentorat
M. DEHOUSSE : maud.dehousse@hech.be



- **Département économique**

Campus des Rivageois

- Section Tourisme :
A. DOMINÉ : annick.domine@hech.be 0499 29 18 58
- Section Immobilier :
V. DUMINUCO : valentina.duminuco@hech.be

4. CALENDRIER

Année académique 2024 - 2025

HAUTE ÉCOLE CHARLEMAGNE - DÉPARTEMENT ÉCONOMIQUE

CALENDRIER ACADÉMIQUE DE LA SECTION - BACHELIER EN TOURISME ET DES LOISIRS

			BLOC 1*					BLOC 2**					BLOC 3**						
N°	Semaines	Remarques	LU	MA	ME	JE	VE	LU	MA	ME	JE	VE	LU	MA	ME	JE	VE		
1	16-9	20-9	Q1 => 16/09/24	Rentrée	Tests langue				Rentrée	CAVP				Rentrée	CAVP				
2	23-9	27-9	Fête FWB => 27/09/24																
3	30-9	4-10																	
4	7-10	11-10						NL		Exercices parcours									
5	14-10	18-10								Exercices parcours				PM TFE					
6	21-10	25-10	Toussaint		J. S.					J. S.					J. S.				
7	28-10	1-11		Congé d'automne															
8	4-11	8-11																	
9	11-11	15-11	Armistice => 11/11/24																
10	18-11	22-11																	
11	25-11	29-11			PM : Job day	NL				PM : Job day					PM : Job day				
12	2-12	6-12											PM immo tourist.						
13	9-12	13-12			Souper animé				NL	Souper animé					Souper animé		AM TFE(1)		
14	16-12	20-12																	
15	23-12	27-12	Noël	Vacances d'hiver															
16	30-12	3-1																	
17	6-1	10-1		ÉVALUATIONS					ÉVALUATIONS					Dépôt TFE	ÉVALUATIONS				
18	13-1	17-1		ÉVALUATIONS					ÉVALUATIONS					ÉVALUATIONS					
19	20-1	24-1		ÉVALUATIONS/DÉLIBÉRATIONS					ÉVALUATIONS/DÉLIBÉRATIONS					ÉVALUATIONS/DÉLIBÉRATIONS					
20	27-1	31-1		DÉLIBÉRATIONS					DÉLIBÉRATIONS					DÉLIBÉRATIONS / Diplômables janvier					
21	3-2	7-2	Q2 => 03/02/25											Voyage d'études					
22	10-2	14-2																	
23	17-2	21-2																	
24	24-2	28-2	Carnaval				Annuel des PXL Havell										Salon promotion		
25	3-3	7-3		Congé de détente															
26	10-3	14-3															STAGE		
27	17-3	21-3		Visites	Visites				NL								STAGE		
28	24-3	28-3							Voyage d'études					STAGE					
29	31-3	4-4			Visites												STAGE		
30	7-4	11-4															STAGE		
31	14-4	18-4															STAGE		
32	21-4	25-4	Lundi de Pâques => 21/04/25														STAGE		
33	28-4	2-5	Pâques	Vacances de printemps					STAGE					STAGE					
34	5-5	9-5								STAGE					STAGE				
35	12-5	16-5								Evénement			Colloque T. Urbain	STAGE					
36	19-5	23-5		BLOCUS					BLOCUS					BLOCUS					
37	26-5	30-5	Ascension => 29/05/25	SESSION					SESSION					SESSION					
38	2-6	6-6		SESSION 1					SESSION 1						Dépôt TFE	SESSION 1			
39	9-6	13-6	Pentecôte => 9/06/25		SESSION 1						SESSION 1					SESSION 1			
40	16-6	20-6		SESSION 1 / DÉLIBÉRATIONS					SESSION 1 / DÉLIBÉRATIONS					SESSION 1 / DÉLIBÉRATIONS					
41	23-6	27-6		DÉLIBÉRATIONS					DÉLIBÉRATIONS					DÉLIBÉRATIONS					
42	30-6	4-7	Q3 => 01/07/25	DÉLIBÉRATIONS / RECOURS					DÉLIBÉRATIONS / RECOURS					DÉLIBÉRATIONS / RECOURS					
43-48	7-7	15-8	Vacances d'été	Vacances d'été															
49	18-08-25	22-août		SESSION 2					SESSION 2					SESSION 2					
50	25-8	29-8		SESSION 2					SESSION 2						Dépôt TFE	SESSION 2			
51	1-9	5-9		SESSION 2 / DÉLIBÉRATIONS					SESSION 2 / DÉLIBÉRATIONS					SESSION 2 / DÉLIBÉRATIONS					
52	8-9	12-9		DÉLIBÉRATIONS					DÉLIBÉRATIONS					DÉLIBÉRATIONS					

(1) Cours suspendus le matin uniquement

- = Cours suspendus dans le bloc en question
- = Cours suspendus dans tous les blocs

5. HORAIRE

Votre horaire est accessible via la plateforme **Hyperplanning** (voir pages 15 et 16)

Vous pourrez le consulter dès qu'il sera finalisé.

Pour la première semaine de rentrée l'organisation des activités vous sera communiquée par la coordination pédagogique de votre section.

Nous vous encourageons vivement à consulter votre horaire régulièrement. Les horaires des cours, les locaux et les dates peuvent parfois être modifiés.

Horaire de la première semaine – Section Management du Tourisme et des Loisirs

		B1
Lundi 16/09	AM	
	PM	13h-14h30 : Accueil 124 (+ 027, 121, 206)
Mardi 17/09	AM	8h30 : Tests de langue - Oraux (237) Temps de midi : Pain saucisse!
	PM	13h-15h : Séance d'info - Groupes 1 et 2 (210) 15h30-17h30 : Séance d'info - Groupes 3 et 4 (210)
Mercredi 18/09	AM	9h30-11h30 : Visite guidée de Liège
	PM	Cours selon horaire habituel par classe (1)
Jeudi 19/09	AM	Cours selon horaire habituel par classe (1)
	PM	Cours selon horaire habituel par classe (1)
Vendredi 20/09	AM	Cours suspendus : réunion plénière
	PM	Cours suspendus : réunion plénière

6. RESSOURCES NUMÉRIQUES ET PLATEFORMES



LE JEU

MyHECh

Hyperplanning

Office 365

Moodle

Teams

Je suis perdu



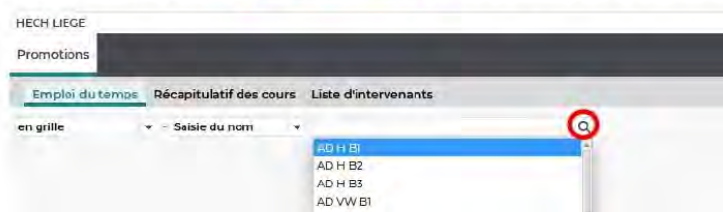
<https://bit.ly/3JFjFSL>



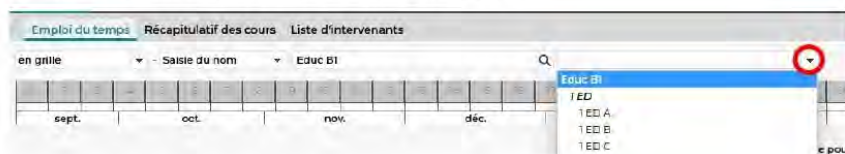
Horaires de cours

disponibles en ligne sur la plateforme « HYPERPLANNING » via le lien :
hpl.hech.be:62080/hp/invite

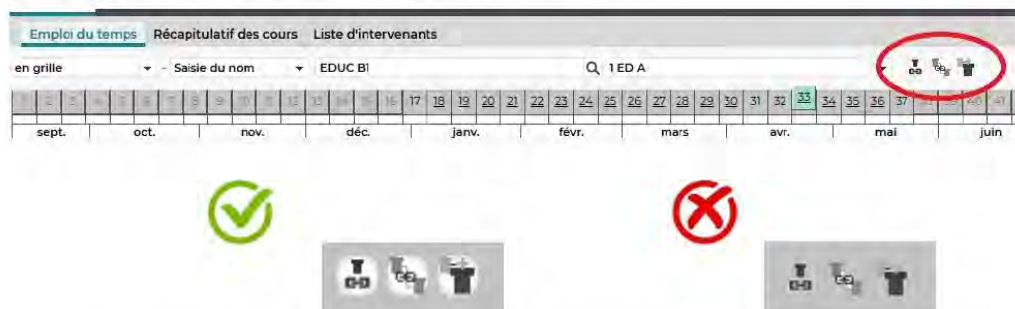
Une fois sur Hyperplanning (espace « Invités »), cliquez sur la loupe pour sélectionner votre section et votre bloc d'études :



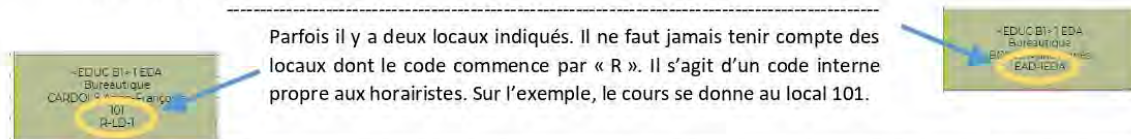
Si nécessaire, précisez votre classe, en déroulant le menu :



Pour être certain.e que **tous** les cours soient affichés, veillez à ce que les trois petites icônes illustrées ci-dessous soient bien « activées » (un petit rond blanc doit apparaître derrière l'icône) :



Les locaux qui commencent par « EAD » signifient que le cours se donne en mode distanciel.



Parfois il y a deux locaux indiqués. Il ne faut jamais tenir compte des locaux dont le code commence par « R ». Il s'agit d'un code interne propre aux horairistes. Sur l'exemple, le cours se donne au local 101.

Dès que possible, si ce n'est pas encore fait, activez votre adresse mail « student » (via la plateforme My Hech – identifiant et mot de passe transmis à l'inscription). En effet, vous allez recevoir sur votre adresse mail « student » des informations importantes concernant l'horaire ¹ :

- un petit tutoriel d'utilisation ;
- une clé d'accès et un mot de passe spécifique pour consulter votre horaire personnel (sur l'espace « Etudiants »).

Seuls les étudiants ayant activé leur adresse mail « student » recevront leur clé d'accès pour consulter leur horaire personnel sur Hyperplanning. Seuls ces étudiants seront avertis personnellement, par mail, des cours déplacés, annulés ou des professeurs absents.

¹ Fonctionnalité disponible pour les Départements Pédagogique et Biomédical uniquement.

7. GRILLES DE FORMATION

GRILLE DE COURS - BAC 1

Unités d'enseignement et Activités d'apprentissage	Crédits	Heures	Quadri
Économie générale - Économie générale	2	24	Q1
Politique du tourisme et des loisirs - Politique du tourisme et des loisirs	2	24	Q1
Structure de l'État et institutions touristiques - Structure de l'État et institutions touristiques	1	12	Q1
Sociologie du Tourisme et des loisirs - Sociologie du Tourisme et des loisirs	2	24	Q1
Introduction au développement durable - Introduction au développement durable	2	18	Q1
Cultures et diversité	2		Q1
Anthropologie du Tourisme		12	
Approche multiculturelle des clientèles touristiques		9	
Patrimoine, art et culture, Patrimoine - Art et culture	2	30	Q1
Français du Tourisme - Français du Tourisme	2	24	Q1
Approches géographiques du phénomène touristique - Approches géographiques du phénomène touristique	2	36	Q1
Gestion de l'accueil	2		Q1
Techniques de communication en accueil professionnel		12	
Gestion et animation de groupes.		24	
Méthodologie de l'Enseignement supérieur - Méthodologie de l'Enseignement supérieur	1	10	Q1
Anglais module 1	3	36	Q1
Économie du Tourisme - Économie du Tourisme	2	24	Q2
Marketing - Marketing	3	36	Q2
Techniques de communication - Techniques de communication	3	30	Q2
Destinations touristiques - l'Europe - Destinations touristiques - l'Europe	2	24	Q2
Droit des contrats et de la responsabilité civile - Droit des contrats et de la responsabilité civile	2	24	Q2
Outils de traitement de texte - Outils de traitement de texte	1	18	Q2
Outils de présentations - Outils de présentations	1	12	Q2
Médiation culturelle - Médiation culturelle	2	18	Q2
Techniques d'animation du patrimoine - Techniques d'animation du patrimoine	2	24	Q2
Communication en langue française - Communication en langue française	2	18	Q2
Anglais module 2	3	36	Q2
Immersion professionnelle - Visites, conférences, micro-stages -	2	15	TA
1 option parmi :			
Néerlandais - Allemand			
Néerlandais module 1	3	36	Q1
Allemand module 1	3	36	Q1
Néerlandais module 2	3	36	Q2
Allemand module 2	3	36	Q2
Néerlandais - Espagnol			
Néerlandais module 1	3	36	Q1
Espagnol module 1	3	36	Q1
Néerlandais module 2	3	36	Q2
Espagnol module 2	3	36	Q2
Allemand - Espagnol			
Allemand module 1	3	36	Q1
Espagnol module 1	3	36	Q1
Allemand module 2	3	36	Q2
Espagnol module 2	3	36	Q2
Espagnol - Italien			
Espagnol module 1	3	36	Q1
Italien module 1	3	36	Q1
Espagnol module 2	3	36	Q2
Italien module 2	3	36	Q2

GRILLE DE COURS - BAC 2

Unités d'enseignement et Activités d'apprentissage	Crédits	Heures	Quadri
Enquêtes et sondages - principes de base - Enquêtes et sondages - module 1	1	12	Q1
Statistique : notions de base	1	12	Q1
Gestion numérique de données - module 1	2	24	Q1
Médiation culturelle et paysagère	4		Q1
Lecture géographique du paysage		12	
Outils cartographiques à finalité touristique		12	
Patrimoine régional		18	
Projet de médiation culturelle et paysagère		12	
Tourisme émetteur : production et commercialisation	3		Q1
Touropérateur et agences de voyages		24	
Techniques de vente		18	
Destinations touristiques - le monde - Destinations touristiques - le monde	2	24	Q1
Comptabilité - module 1 - Comptabilité	2	30	Q1
Assurances - Assurances	1	15	Q1
Anglais module 3 - Anglais module 3	3	36	Q1
Enquêtes, sondages et méthodologie de la recherche	3		Q2
Enquêtes et sondages - module 2		15	
Méthodologie de la recherche et du TFE		10	
Gestion numérique de données - module 2		20	
Transports - Transports	2	25	Q2
Patrimoine mondial - Patrimoine mondial	1	15	Q2
Enjeux, acteurs et stratégies de la transition touristique	3	35	Q2
Projet de communication digitale	4		Q2
Initiation aux technologies web		10	
Outils graphiques		10	
E-communication		30	
Marketing digital		10	
Comptabilité - module 2 - Comptabilité - module 2	2	25	Q2
Droit du Tourisme - Droit du Tourisme	2	25	Q2
Stage en milieu professionnel - Stage en milieu professionnel	4	45	Q2
Anglais module 4 - Anglais module 4	2	20	Q2
Français du Tourisme - Français du Tourisme	2	22	TA
Rencontres professionnelles et MICE	6		TA
Gestion de projets		10	
Séminaire MICE et conférences		8	
Projet d'événementiel		12	
Visites et pratiques de terrain		10	
Option langues étrangères conformément au choix opéré en bloc 1 :			
Langue étrangère 1 module 3	3	36	Q1
Langue étrangère 2 module 3	3	36	Q1
Langue étrangère 1 module 4	2	20	Q2
Langue étrangère 2 module 4	2	20	Q2

GRILLE DE COURS - BAC 3

Unités d'enseignement et Activités d'apprentissage	Crédits	Heures	Quadri
Entrepreneuriat	3		Q1
Création d'entreprises - aspects légaux		12	
Business plan - aspects financiers		18	
Business plan - aspect marketing		18	
Gestion des ressources humaines - Gestion des ressources humaines	2	24	Q1
Psychologie des relations en milieu professionnel - Psychologie des relations en milieu professionnel	1	12	Q1
Droit social - Droit social	2	24	Q1
Fiscalité - Fiscalité	2	24	Q1
Gestion budgétaire et analyse financière - Gestion budgétaire et analyse financière	2	30	Q1
Management de la qualité - Management de la qualité	1	12	Q1
Français	2	24	Q1
Anglais : module 5	2	24	Q1
Travail de fin d'études	16		Q2
Travail de fin d'études		15	
Séminaire de rédaction du TFE		10	
Stage en milieu professionnel	12	240	Q2
Production de services touristiques - Projet	4	30	Q1
1 UE au choix parmi :			
Touropérateur et agences de voyages	4		Q1
Logiciels spécifiques des agences de voyages		24	
Droit et assurances voyage		12	
Conception de produits touristiques		12	
Tourisme réceptif	4		Q1
Gestion des hébergements touristiques : principes et organisation		24	
Management des sites touristiques		24	
1 UE au choix parmi :			
Techniques d'encadrement de groupes	3		Q1
Animation socioculturelle		24	
Initiation à la gestion des risques et accidents		12	
Communication touristique	3		Q1
Édition de contenus digitaux		20	
Anthropologie du tourisme		16	
Option langues étrangères conformément au choix opéré en bloc 1 :			
Langue étrangère 1 module 5	2	24	Q1
Langue étrangère 2 module 5	2	24	Q1

8. CONDITIONS DE LA RÉUSSITE

La première condition est certainement d'être en ordre d'un point de vue administratif. Soyez attentif aux différentes échéances concernant les inscriptions, le paiement des droits, etc. Consultez régulièrement votre boîte mail !

Un **cycle d'études de bachelier** comporte **180 crédits** répartis en **3 blocs de 60 crédits** (ou années). Un crédit correspond à une quantité de travail totale à fournir, que celle-ci soit accomplie en classe, à domicile ou les deux.

Chaque bloc est subdivisé en **unités d'enseignement (UE)** qui valent un nombre variable de crédits. Chaque unité d'enseignement est composée d'une ou plusieurs **activités d'apprentissage (AA)**, ce qu'on appelle « les cours ».

Pour réussir une UE et obtenir les crédits qui y sont associés, vous devez obtenir une note globale de minimum 10/20. Cette note est en général une moyenne arithmétique pondérée des notes obtenues dans les différentes AA composant l'UE. D'autres conditions particulières aux différentes UE peuvent s'ajouter, celles-ci figurent dans les engagements pédagogiques de chaque UE. Le poids relatif de chaque AA est précisé dans les engagements pédagogiques, disponibles sur notre site internet. Quand une UE est réussie, les crédits associés sont définitivement acquis.

Si vous échouez dans une UE mais que vous avez réussi certaines des AA qui la composent, les notes positives sont automatiquement reportées à l'année suivante.

Lorsque vous débutez vos études, vous avez le statut **d'étudiant de première année du premier cycle**. Dès que vous avez validé les 60 crédits du premier bloc, vous obtenez le statut **d'étudiant en poursuite d'études**. Vous avez deux ans pour le faire.

À l'issue de la première année, les cas de figure suivants peuvent se présenter :

✓ **vous avez validé 60 crédits** : bravo ! Vous devenez un *étudiant en poursuite d'études* et votre **programme annuel (PA)** sera composé des 60 crédits du bloc suivant.

Dans les autres cas, vous conservez le statut *d'étudiant de première année du premier cycle*. La **CAVP (Commission d'Admission et de Validation des Programmes)** vous proposera un PA adapté à votre situation. Si vous avez validé :

- **entre 55 et 59 crédits** : votre PA sera composé des UE en échec et d'UE de la suite du cycle avec un maximum de 65 crédits.
- **entre 45 et 54 crédits** : votre PA sera composé des UE en échec et d'UE de la suite du cycle avec un maximum de 60 crédits.
- **entre 30 et 44 crédits** : votre PA sera composé des UE en échec et, si la CAVP vous le propose et que vous l'acceptez, d'UE du bloc 2 avec un maximum de 60 crédits.
- **entre 1 et 29 crédits** : votre PA sera composé des UE en échec exclusivement. Par ailleurs, vous devrez suivre des Activités de remédiation, si vous vous réinscrivez dans la section dans laquelle vous étiez inscrit l'an passé.
- **0 crédit** : vous serez non finançable et devrez, sauf dérogation, vous réorienter.

Ces modalités et conditions de la réussite sont détaillées dans le Règlement Général des Etudes et des Jurys, disponible sur www.hech.be > Etudiants > Documents

9. PROCÉDURES D'ÉVACUATION EN CAS D'INCENDIE, ALERTE À LA BOMBE ET FUITE DE GAZ

Si vous êtes témoin d'un incendie ou de présence de fumées, d'une odeur de gaz, de la présence d'un colis suspect, informez immédiatement le chef d'intervention de l'implantation:

ROZDZIALOWSKI Fabrice au 04/254 76 16

Sans réponse, appelez les pompiers (112) et enfoncez un bouton poussoir.

Désignez rapidement le responsable du local dans lequel vous vous trouvez (professeur ou personne située le plus près de la porte). Celui-ci compte les occupants du local au fur et à mesure qu'ils sortent et restent groupés près de lui dans le couloir. Allumez les lumières, fermez les fenêtres avant de sortir du local. Le responsable ferme la porte le dernier.

Rendez-vous au lieu de rassemblement en empruntant l'itinéraire le plus rapide et non le plus court :

Esplanade de la Gare des Guillemins

Au besoin, ne pas attendre dans un bouchon et changer d'itinéraire. Les responsables de groupe ferment la marche.

Au lieu de rassemblement : occuper en priorité la partie du lieu de rassemblement la plus éloignée de l'école pour laisser la place aux arrivants. Le responsable de chaque groupe compte une deuxième fois et communique immédiatement le résultat de ses 2 comptages à la personne chargée du recensement (en veste fluo et en hauteur). Il est important que les groupes ne se mélangent pas et restent rangés.

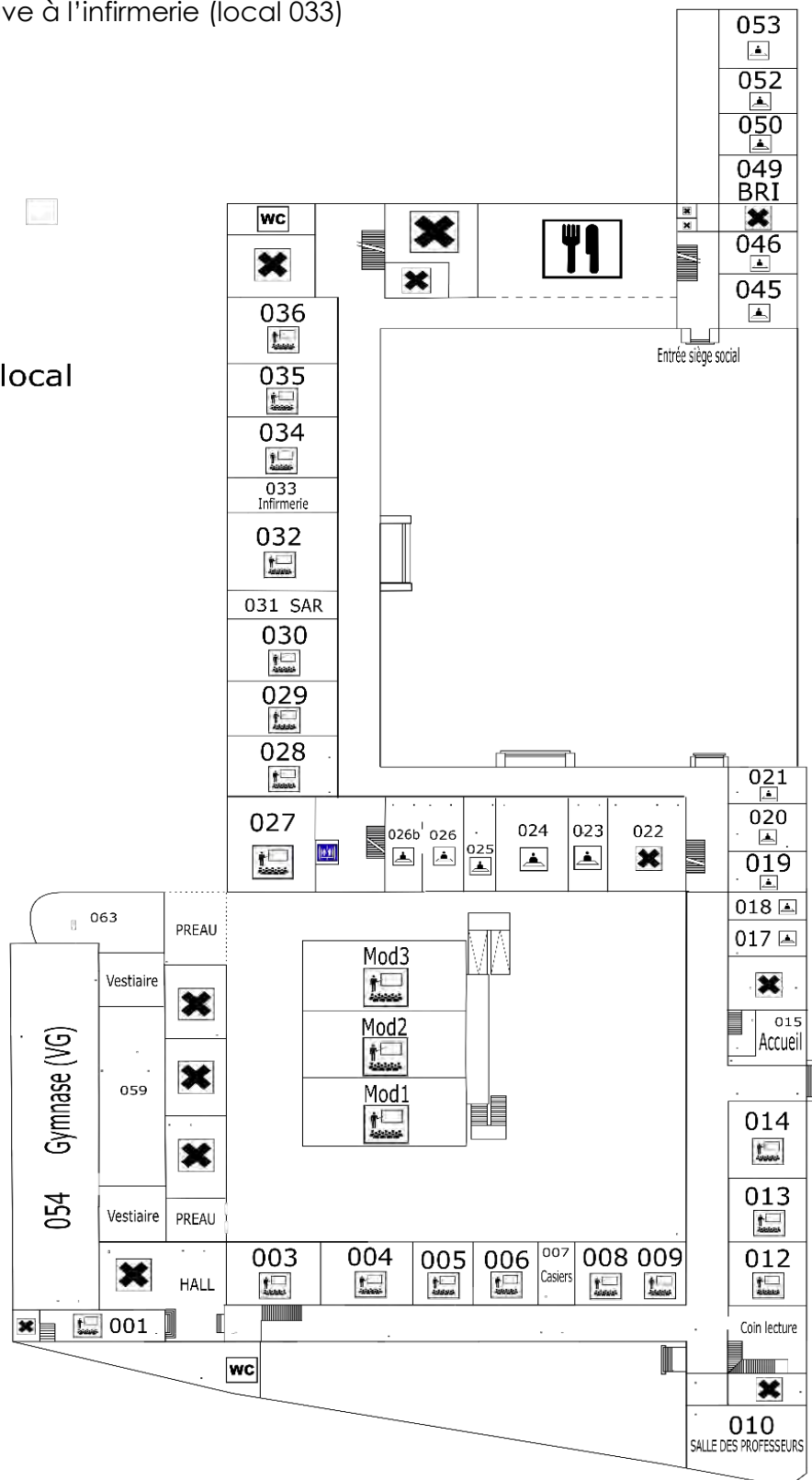
Ne pas quitter le lieu de rassemblement sans l'autorisation du chef d'intervention.

10. PLANS DE L'ÉTABLISSEMENT

REZ DE CHAUSSEE

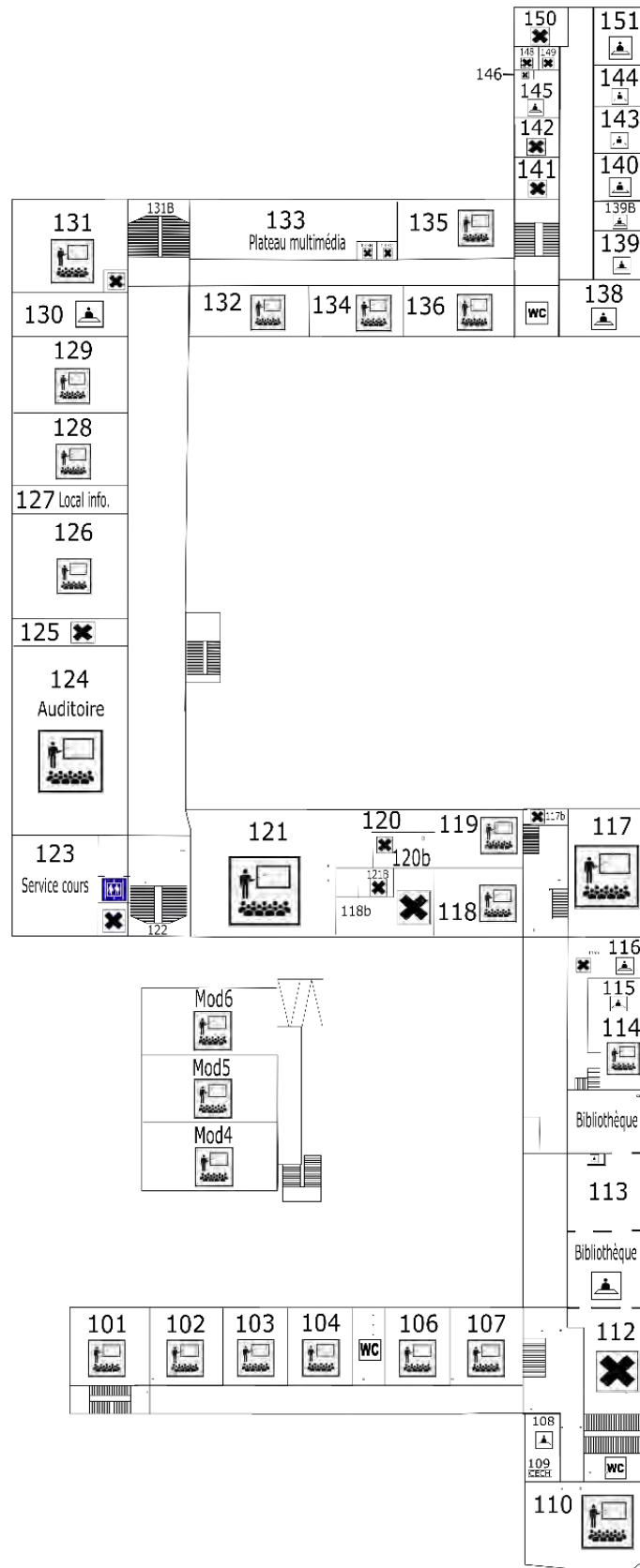
Le défibrillateur se trouve à l'infirmerie (local 033)

-  Bureau
-  WC
-  Classe
-  Cafétéria
-  Ascenseur
-  Réserve ou local technique



NIVEAU 1

-  Bureau
-  WC
-  Classe
-  Ascenseur
-  Réserve ou local technique



NIVEAU 2

-  Bureau
-  WC
-  Classe
-  Ascenseur
-  Réserve ou local technique

