

GUIDE PRATIQUE DE L'ÉTUDIANT

Bachelier en Management de la logistique

Année académique 2024 - 2025



MOT D'ACCUEIL

Chers étudiants, bienvenue dans la section Bachelier en Management de la logistique en codiplomation avec la Haute École de la province de Liège et la Haute École Charlemagne !

Ce guide a été conçu dans le but de vous apporter des informations pratiques en lien avec la formation que vous poursuivez.

Il vous sera aussi également utile pour vous accompagner dans vos déplacements dans l'école.

Dans cette perspective, quelques photos illustrent des locaux clés que vous serez amenés à fréquenter souvent ainsi que les personnes ressources que vous serez amenés à rencontrer régulièrement.

Les activités d'apprentissage que vous allez suivre s'inscriront à travers une série de cours théoriques et pratiques, de stages en milieu professionnel et de projets que vous découvrirez au fur et à mesure de votre parcours de formation, parcours que nous vous souhaitons d'ores et déjà le plus riche et fructueux possible.

Bon vent dans vos nouvelles études pour devenir un professionnel du secteur de la logistique.

L'équipe pédagogique de la section Management de la logistique

Estelle DEBIE

Coordnatrice de la section
Management de la logistique

Gaëtan CERFONTAINE

Directeur du Département
économique

TABLE DES MATIÈRES

1.	Composition de l'équipe éducative	4
2.	La vie aux Rivageois	6
3.	Services aux étudiants	11
4.	Calendrier	13
5.	Horaire	14
6.	Grilles de formation	17
7.	Conditions de la réussite	20
8.	Procédures en cas d'incendie	21
9.	Plan de l'établissement	22

1. COMPOSITION DE L'ÉQUIPE ÉDUCATIVE

Fonction

Nom

Adresse mail

Direction



G. CERFONTAINE

secr.rivageois@hech.be

Direction-
Adjointe



O. PATRIS

olivier.patris@hech.be

Apparitorat

N. GERARD

nathalie.gerard@hepl.be

Référent de
stage **B2**



S.FRANCOIS

sarah.francois@hech.be

Coordinatrice

E. DEBIE

estelle.debie@hech.be

Président de
CAVP

G. PERPINIEN

geoffrey.perpinien@hepl.be

2. LA VIE AUX RIVAGEOIS

Administration du site (local 023)

Ouvert tous les jours de 7 h à 12 h

Personne de référence : Fabrice ROZDZIALOWSKI

Responsable des infrastructures et des locaux



Accueil (local 015)

Ouvert tous les jours de 8 h à 17 h

Distribution des clés des locaux

Distribution des clés XAFAX

Réception des colis

Badge XAFAX

Pour obtenir un badge XAFAX :



- S'identifier sur <https://hech.mynetpay.be> à l'aide de votre identifiant et mot de passe Myhech ;
- Retirer votre badge à l'accueil ;
- Recharger votre badge auprès des réévaluateurs que vous trouverez soit dans le couloir du 024, soit à la cafétéria ou au service cours.

Ce badge vous permet :

- de payer vos consommations à la cafétéria,
- de payer vos impressions et copies au service cours,



Apparitorat (local 026)

Ouvert tous les jours de 8h à 16h30

Service administratif destiné aux étudiants



Service cours (local 123)

Ouvert tous les jours de 8 h à 16 h
Impression des syllabi et des travaux
Photocopies
Reliure des travaux

Bibliothèque (local 113)

Ouvert tous les jours de 8 h à 16 h

Salle d'étude

Prêt de livres, recherches documentaires
Bibliothèque en ligne : hech.bibli.eu



Pôle Techno pédagogique

Labo / Studio / Hublot

(1^{er} étage locaux 133 -134 - 135)

Ouvert tous les jours de 8h00 à 17h30

Prêt du matériel informatique et multimédia

Espaces de travail, ordinateurs...

Espace découpeuse laser

Espace gaming et scanner

Espace imprimante 3 D

Studio d'enregistrement



Connexion WIFI



- Se connecter au réseau « hech-student-r »
- Entrer ses identifiants HECH (e*****@student.hech.be + mot de passe)
- Si d'autres paramètres sont demandés, sélectionnez ces paramètres :
 - Méthodes EAP : « PEAP »
 - Authentification : « MSCHAPV2 »
 - Certificat CA : « ne pas valider »
- Un problème avec le wifi : contacter William Renwart par teams ou par mail william.renwart@hech.be

Administration des locaux

Gestion du planning des réservations des locaux.

Le lundi : bureau 018

Du mardi au vendredi : bureau 023

La Cafét', cantine durable (local 043)

Ouvert tous les jours de 7 h 30 à 13 h 30

Dès cette rentrée, tu trouveras à la Cafét' des Rivageois des sandwiches, salades, soupes, croque-monsieurs préparés avec des produits locaux, de saison, respectueux de l'environnement, équitables et sains.

Ces repas seront accessibles à tous et une grande attention sera portée à la réduction et au tri des déchets.

Les commandes pourront se faire en ligne, depuis ton smartphone.

Tous les jeudis, nous vous proposons des frites.

Au plaisir de t'y retrouver !



Développement durable

Notre école est engagée dans une démarche environnementale.

Le tri des déchets :

- Corbeille noire pour les papiers (dans les classes et les bureaux)
- Container jaune pour les papiers (dans les couloirs)



- Container noir pour les déchets
- Container bleu pour les PMC



ASEUS (Association Sportive de l'Enseignement Universitaire et Supérieur) :
Compétitions sportives diverses entre Hautes Ecoles et Universités

Contact quentin.forthomme@hech.be

Conseil étudiants

Organe constitué d'étudiants élus, qui participent aux différents conseils de la HE et qui informent les étudiants sur leurs droits, la vie sur le campus et les possibilités pédagogiques qui leur sont offertes



Stationnement et mobilité

Gare des Guillemins à 5 minutes de l'établissement

Passage régulier des TEC

Aucun parking réservé aux étudiants

Vélo

- Des porte-vélos couverts sont accessibles dans la cour centrale
- Il est nécessaire d'amener son propre cadenas
- Les trottinettes peuvent également être stationnées au même endroit



Pour la sécurité de tous

Il est strictement interdit :



**De toucher ou déplacer
les extincteurs !!!**



**De déplacer le mobilier
(tables, chaises, bancs...) !!!**



**Les portes coupe-feu doivent
impérativement rester fermées !!!**

3. SERVICES AUX ÉTUDIANTS

Service Social

Ouvert tous les jours uniquement sur rendez-vous.

Personne de contact :

Romina Farinella : romina.farinella@hech.be

04 254 76 37



Horaire :

Lundi sur rendez-vous de 9h15 à 12h15

Mardi sur rendez-vous de 10h00 à 14h00

Mercredi permanence libre de 10h00 à 13h30

Ce service propose :

- Une écoute attentive dans un cadre discret ;
- Un relais vers des services spécialisés pour toute question personnelle ;
- Une intervention financière pour faire face au coût des études ;
- Une aide à l'obtention d'une bourse d'étude.



Erasmus+

Bureau des Relations

Internationales « BRI » (local 049)

Ouvert tous les jours de 8 h à 16 h

Personne de contact : Dominique PAIROUX
relinter@hech.be

Mobilité nationale et international

Laura GIRAERTS laura.giraerts@hech.be

042547646 Mobilité nationale et internationale

Envie d'un coup de pouce

Le service d'Aide à la Réussite (SAR) est là pour toi !

Contactez la HEPL

04 279 78 61

Véronique GILMAN veronique.gilman@hepl.be

4. CALENDRIER

Année académique 2024 - 2025

HAUTE ÉCOLE CHARLEMAGNE - DÉPARTEMENT ÉCONOMIQUE

CALENDRIER ACADÉMIQUE DE LA SECTION - BACHELIER EN MANAGEMENT DE LA LOGISTIQUE

N°	Semaines	Remarques	BLOC 1					BLOC 2					BLOC 3									
			LU	MA	ME	JE	VE	LU	MA	ME	JE	VE	LU	MA	ME	JE	VE					
1	16-9	20-9	Q1 => 16/09/24			Rentrée -						Rentrée +										
2	23-9	27-9	Fête FWB ->27/09/24																			
3	30-9	4-10																				
4	7-10	11-10																				
5	14-10	18-10																				
6	21-10	25-10	Toussaint																			
7	28-10	1-11	Congés d'automne																			
8	4-11	8-11																				
9	11-11	15-11	Armistice -> 11/11/24																			
10	18-11	22-11																				
11	25-11	29-11																				
12	2-12	6-12																				
13	9-12	13-12																				
14	16-12	20-12																				
15	23-12	27-12	Noël			Vacances d'hiver																
16	30-12	3-1																				
17	6-1	10-1	ÉVALUATIONS					ÉVALUATIONS					ÉVALUATIONS									
18	13-1	17-1	ÉVALUATIONS					ÉVALUATIONS					ÉVALUATIONS									
19	20-1	24-1	ÉVALUATIONS/DÉLIBÉRATIONS					ÉVALUATIONS/DÉLIBÉRATIONS					ÉVALUATIONS/DÉLIBÉRATIONS									
20	27-1	31-1	DÉLIBÉRATIONS					DÉLIBÉRATIONS					DÉLIBÉRATIONS/ Diplômables janvier									
21	3-2	7-2	Q2 => 03/02/25															STAGE (12 sem stage + 3 sem modulables)				
22	10-2	14-2	STAGE																			
23	17-2	21-2	STAGE																			
24	24-2	28-2	Carnaval			STAGE																
25	3-3	7-3	Congés de détente																			
26	10-3	14-3	STAGE																			
27	17-3	21-3	STAGE																			
28	24-3	28-3	STAGE																			
29	31-3	4-4	STAGE																			
30	7-4	11-4	STAGE																			
31	14-4	18-4						STAGE (4 sem stage)					STAGE									
32	21-4	25-4	Lundi de Pâques -> 21/04/24								STAGE					STAGE						
33	28-4	2-5	Pâques			Vacances de printemps					STAGE					STAGE						
34	5-5	9-5											STAGE					STAGE				
35	12-5	16-5	STAGE																			
36	19-5	23-5	BLOCUS					BLOCUS					BLOCUS									
37	26-5	30-5	Ascension -> 29/05/25			SESSION 1					SESSION 1					SESSION 1						
38	2-6	6-6	SESSION 1					SESSION 1					SESSION 1									
39	9-6	13-6	Pentecôte ->09/06/25			SESSION 1					SESSION 1					SESSION 1						
40	16-6	20-6	SESSION 1/DÉLIBÉRATIONS					SESSION 1/DÉLIBÉRATIONS					SESSION 1/DÉLIBÉRATIONS									
41	23-6	27-6	DÉLIBÉRATIONS					DÉLIBÉRATIONS					DÉLIBÉRATIONS									
42	30-6	4-7	Q3 => 01/07/25			DÉLIBÉRATIONS					DÉLIBÉRATIONS					DÉLIBÉRATIONS						
43-48	7-7	15-8	Vacances d'été			Vacances d'été																
49	18-08-25	22-08-25	SESSION 2					SESSION 2					SESSION 2									
50	25-8	29-8	SESSION 2					SESSION 2					SESSION 2									
51	1-9	5-9	SESSION 2/ DÉLIBÉRATIONS					SESSION 2/ DÉLIBÉRATIONS					SESSION 2/ DÉLIBÉRATIONS									
52	8-9	12-9	DÉLIBÉRATIONS					DÉLIBÉRATIONS					DÉLIBÉRATIONS									

5. HORAIRE

Votre horaire est accessible via la plateforme Hyperplanning (espace invité) (voir pages 15 et 16)

Vous pourrez le consulter dès qu'il sera finalisé.

Pour la première semaine de rentrée l'organisation des activités vous sera communiquée par la coordination pédagogique de votre section.

Nous vous encourageons vivement à consulter votre horaire régulièrement. Les horaires des cours, les locaux et les dates peuvent parfois être modifiés.

6. RESSOURCES NUMÉRIQUES ET PLATEFORMES

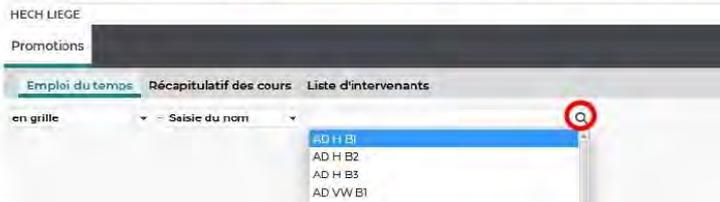


<https://bit.ly/3JFjFSL>

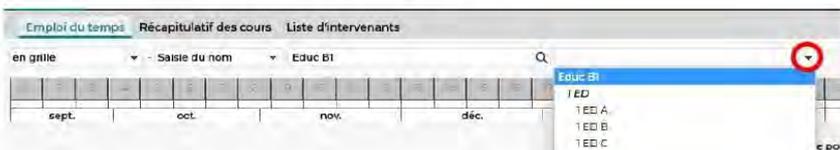
Horaires de cours

disponibles en ligne sur la plateforme « HYPERPLANNING » via le lien :
hpl.hech.be:62080/hp/invite

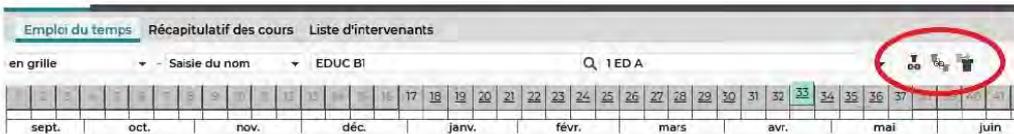
Une fois sur Hyperplanning (espace « Invités »), cliquez sur la loupe pour sélectionner votre section et votre bloc d'études :



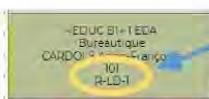
Si nécessaire, précisez votre classe, en déroulant le menu :



Pour être certain.e que **tous** les cours soient affichés, veillez à ce que les trois petites icônes illustrées ci-dessous soient bien « activées » (un petit rond blanc doit apparaître derrière l'icône) :



Les locaux qui commencent par « EAD » signifient que le cours se donne en mode distanciel.



Parfois il y a deux locaux indiqués. Il ne faut jamais tenir compte des locaux dont le code commence par « R ». Il s'agit d'un code interne propre aux horairistes. Sur l'exemple, le cours se donne au local 101.



Dès que possible, si ce n'est pas encore fait, activez votre adresse mail « student » (via la plateforme My Hech – identifiant et mot de passe transmis à l'inscription). En effet, vous allez recevoir sur votre adresse mail « student » des informations importantes concernant l'horaire¹ :

- un petit tutoriel d'utilisation ;
- une clé d'accès et un mot de passe spécifique pour consulter votre horaire personnel (sur l'espace « Etudiants »).

Seuls les étudiants ayant activé leur adresse mail « student » recevront leur clé d'accès pour consulter leur horaire personnel sur Hyperplanning. Seuls ces étudiants seront avertis personnellement, par mail, des cours déplacés, annulés ou des professeurs absents.

¹ Fonctionnalité disponible pour les Départements Pédagogique et Biomédical uniquement.

7. GRILLES DE FORMATION

GRILLE DE COURS - BAC 1

Unités d'enseignement et Activités d'apprentissage	Crédits	Heures	Quadri
Economie générale, organisation et gestion de l'entreprise	6		Q1
Organisation et gestion de l'entreprise - partim 1		30	
Economie générale et géoéconomie		45	
Informatique et statistique module 1	5		Q1
Informatique générale partim 1		30	
Statistique et mathématiques appliquées partim 1		30	
Logistique et marketing	5		Q1
Fondamentaux de la logistique et de la supply chain		30	
Marketing		30	
Droit civil et droit de l'entreprise	5		Q1
Droit civil		30	
Droit de l'entreprise		30	
Informatique et statistique module 2	5		Q2
Informatique générale partim 2		30	
Statistique et mathématiques appliquées partim 2		30	
Techniques des transports et communication en langue française	6		Q2
Transports fluvial et ferroviaire		30	
Communication en langue française		30	
Transport et rapport en langue française	6		Q2
Transport		45	
Rapport en langue française		30	
Anglais niveau 1	7		TA
Anglais		75	
Langue étrangère 2 niveau 1 (1 au choix)	7		TA
Néerlandais		75	
Allemand		75	
Espagnol		75	TA
Logistique, réseaux de transports et A.I.P.	8		
Logistique d'approvisionnement et de production		45	
Organisation publique des voies de communication		30	
Séminaires, visites et conférences		15	

GRILLE DE COURS - BAC 2

Unités d'enseignement et Activités d'apprentissage	Crédits	Heures	Quadri
Anglais niveau 2 partim 1	3		Q1
Anglais		45	
Comptabilité, organisation et gestion de l'entreprise	6		Q1
Organisation et gestion de l'entreprise partim 2		30	
Comptabilité		30	
Langue étrangère 2 niveau 2 partim 1 (1 au choix)		3	Q1
Néerlandais		45	
Allemand		45	
Espagnol		45	
Statistique appliquée et méthodes quantitatives	6		Q1
Statistique appliquée		60	
Méthodes quantitatives de gestion		30	
Transport routier, assurances et droit des transports	7		Q1
Transport routier partim 1		30	
Droit des transports		30	
Assurances		30	
A.I.P. - Stage (module 1)	6		Q2
Stage		60	
Séminaires, visites et conférences		15	
Anglais niveau 2 partim 2	3	3	Q2
Anglais		45	
Fiscalité		5	Q2
Fiscalité		30	
TVA		30	
Langue étrangère 2 niveau 2 partim 2 (1 au choix)	3		Q2
Néerlandais		45	
Allemand		45	
Espagnol		45	
Logiciels de gestion	8		Q2
Logiciels et systèmes de gestion de base de données		45	
Gestion des flux et pilotage de projets		45	
Transport routier et Formalités douanières	6		Q2
Transport routier partim 2		30	
Formalités douanières		30	
Logistique des entrepôts et de la distribution	6		TA
Logistique des entrepôts et des plateformes		30	
Logistique de distribution		30	

Unités d'enseignement et Activités d'apprentissage	Crédits	Heures	Quadri
Etude de cas	5		Q1
Etude de cas: Transport		30	
Partie logistique		30	
Gestion des ressources humaines	5		Q1
Législation sociale		30	
Gestion des ressources humaines		30	
Anglais partim 1		15	
Langue étrangère 2 niveau 3 (1 au choix)	4		Q1
Néerlandais		45	
Allemand		45	
Espagnol		45	
Logistics project	6		Q1
Anglais partim 2		30	
Actualités de la logistique		15	
Logistique et logiciels de gestion	5		Q1
Logistique et techniques de gestion		45	
Utilisation d'un ERP		30	
Management de projets et gestion analytique	5		Q1
Gestion analytique		30	
Management de projets: qualité, risques, financiers ...		30	
Techniques des transports	4		Q1
Transports aérien et maritime		30	
Dossiers d'expédition		15	
A.I.P. - TFE	15		Q2
T.F.E.		0	
Séminaire de rédaction du TFE		15	
A.I.P. - Stage (module 2)	11		TA
Stage		240	

8. CONDITIONS DE LA RÉUSSITE

La première condition est certainement d'être en ordre d'un point de vue administratif. Soyez attentif aux différentes échéances concernant les inscriptions, le paiement des droits, etc. Consultez régulièrement votre boîte mail !

Un **cycle d'études de bachelier** comporte 180 crédits répartis en 3 blocs de 60 crédits (ou années). Un crédit correspond à une quantité de travail totale à fournir, que celle-ci soit accomplie en classe, à domicile ou les deux.

Chaque bloc est subdivisé en **unités d'enseignement (UE)** qui valent un nombre variable de crédits. Chaque unité d'enseignement est composée d'une ou plusieurs activités **d'apprentissage (AA)**, ce qu'on appelle « les cours ».

Pour réussir une UE et obtenir les crédits qui y sont associés, vous devez obtenir une note globale de minimum 10/20. Cette note est en général une moyenne arithmétique pondérée des notes obtenues dans les différentes AA composant l'UE. D'autres conditions particulières aux différentes UE peuvent s'ajouter, celles-ci figurent dans les engagements pédagogiques de chaque UE. Le poids relatif de chaque AA est précisé dans les engagements pédagogiques, disponibles sur notre site internet. Quand une UE est réussie, les crédits associés sont définitivement acquis.

Si vous échouez dans une UE mais que vous avez réussi certaines des AA qui la composent, les notes positives sont automatiquement reportées à l'année suivante.

Lorsque vous débutez vos études, vous avez le statut **d'étudiant de première année du premier cycle**. Dès que vous avez validé les 60 crédits du premier bloc, vous obtenez le statut **d'étudiant en poursuite d'études**. Vous avez deux ans pour le faire.

À l'issue de la première année, les cas de figure suivants peuvent se présenter :

- ✓ vous avez validé 60 crédits : bravo ! Vous devenez un *étudiant en poursuite d'études* et votre programme annuel (PA) sera composé des 60 crédits du bloc suivant.

Dans les autres cas, vous conservez le statut *d'étudiant de première année du premier cycle*. La CAVP (**Commission d'Admission et de Validation des Programmes**) vous proposera un PA adapté à votre situation. Si vous avez validé :

- entre 55 et 59 crédits : votre PA sera composé des UE en échec et d'UE de la suite du cycle avec un maximum de 65 crédits.
- entre 45 et 54 crédits : votre PA sera composé des UE en échec et d'UE de la suite du cycle avec un maximum de 60 crédits.
- entre 30 et 44 crédits : votre PA sera composé des UE en échec et, si la CAVP vous le propose et que vous l'acceptez, d'UE du bloc 2 avec un maximum de 60 crédits.
- entre 1 et 29 crédits : votre PA sera composé des UE en échec exclusivement. Par ailleurs, vous devrez suivre des Activités de remédiation, si vous vous réinscrivez dans la section dans laquelle vous étiez inscrit l'an passé.
- 0 crédit : vous serez non finançable et devrez, sauf dérogation, vous réorienter.

Ces modalités et conditions de la réussite sont détaillées dans le Règlement Général des Etudes et des Jurys, disponible sur www.hech.be > Etudiants > Documents

9. PROCÉDURES D'ÉVACUATION EN CAS D'INCENDIE, ALERTE À LA BOMBE ET FUITE DE GAZ

Si vous êtes témoin d'un incendie ou de présence de fumées, d'une odeur de gaz, de la présence d'un colis suspect, informez immédiatement le chef d'intervention de l'implantation:

ROZDZIALOWSKI Fabrice au 04/254 76 16

Sans réponse, appelez les pompiers (112) et enfoncez un bouton poussoir.

Désignez rapidement le responsable du local dans lequel vous vous trouvez (professeur ou personne située le plus près de la porte). Celui-ci compte les occupants du local au fur et à mesure qu'ils sortent et restent groupés près de lui dans le couloir. Allumez les lumières, fermez les fenêtres avant de sortir du local. Le responsable ferme la porte le dernier.

Rendez-vous au lieu de rassemblement en empruntant l'itinéraire le plus rapide et non le plus court :

Esplanade de la Gare des Guillemins

Au besoin, ne pas attendre dans un bouchon et changer d'itinéraire. Les responsables de groupe ferment la marche.

Au lieu de rassemblement : occuper en priorité la partie du lieu de rassemblement la plus éloignée de l'école pour laisser la place aux arrivants. Le responsable de chaque groupe compte une deuxième fois et communique immédiatement le résultat de ses 2 comptages à la personne chargée du recensement (en veste fluo et en hauteur). Il est important que les groupes ne se mélangent pas et restent rangés.

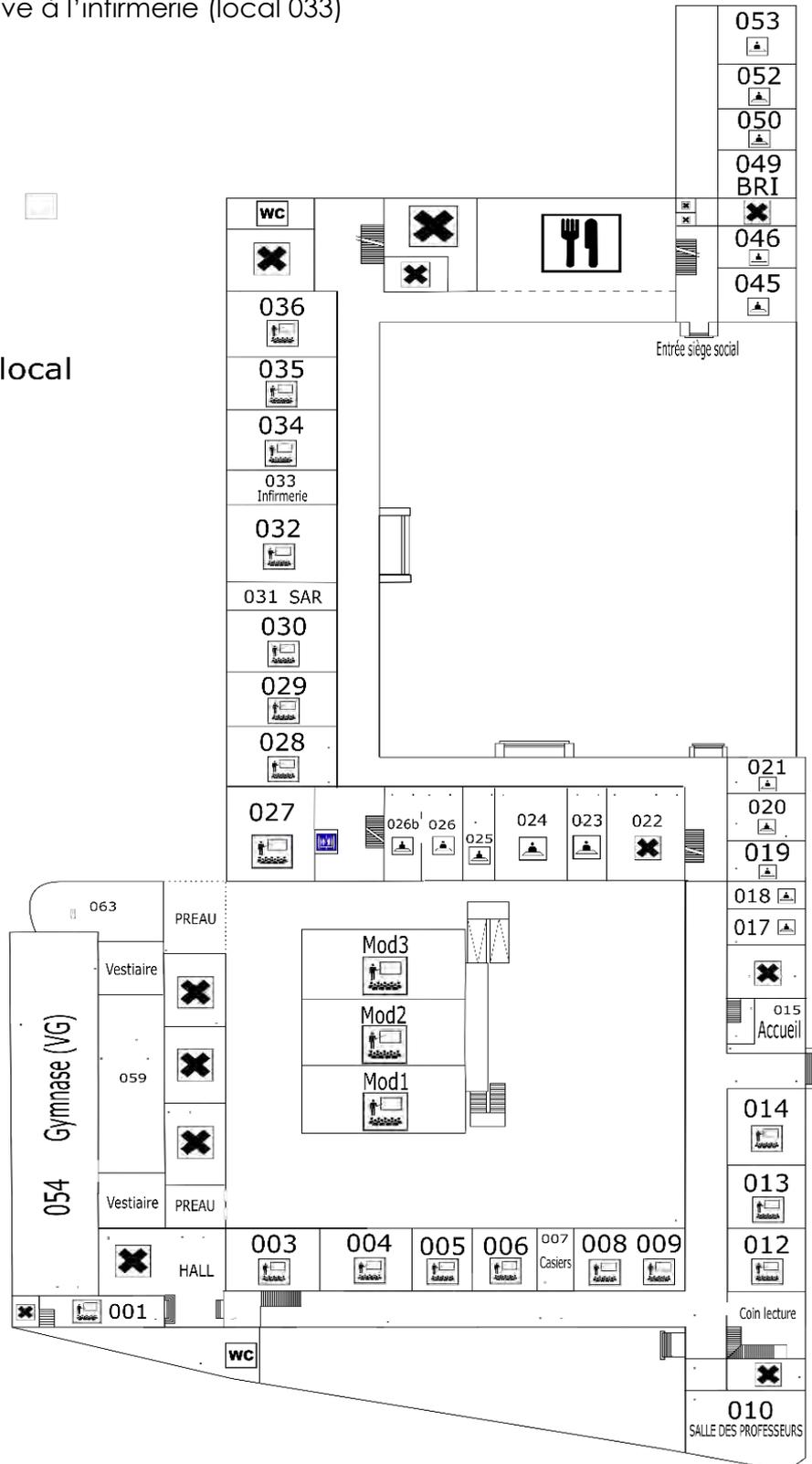
Ne pas quitter le lieu de rassemblement sans l'autorisation du chef d'intervention.

10. PLANS DE L'ÉTABLISSEMENT

REZ DE CHAUSÉE

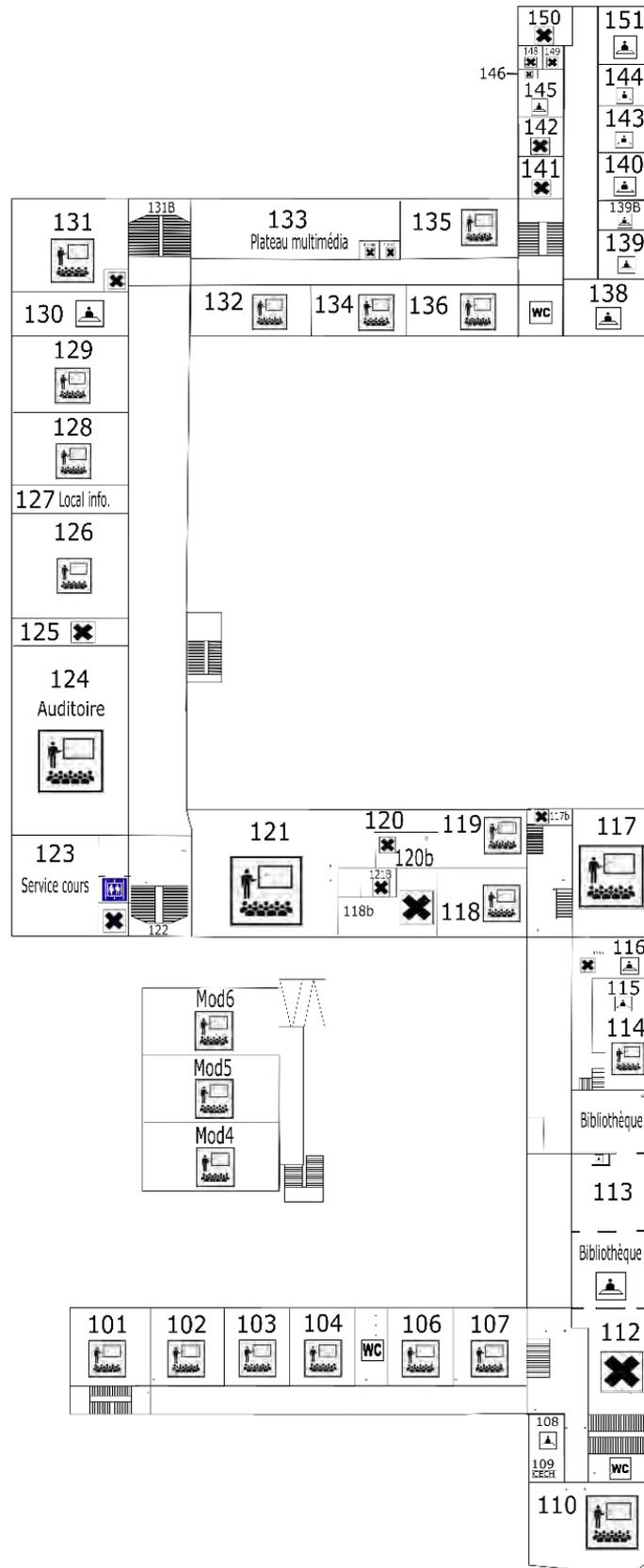
Le défibrillateur se trouve à l'infirmierie (local 033)

-  Bureau
-  WC
-  Classe
-  Cafétéria
-  Ascenseur
-  Réserve ou local technique



NIVEAU 1

-  Bureau
-  WC
-  Classe
-  Ascenseur
-  Réserve ou local technique



NIVEAU 2

-  Bureau
-  WC
-  Classe
-  Ascenseur
-  Réserve ou local technique

