Utilisation d’Hyperplanning*

Pour consulter votre horaire et celui des autres classes

*Ref. : Hyperplanning : Mode d’emploi par Sophie Logjes

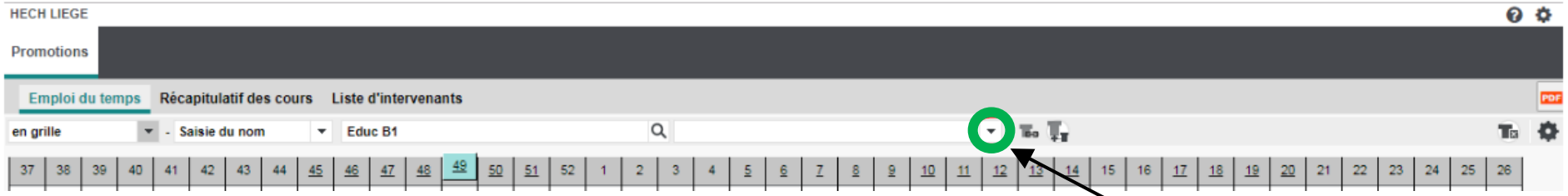
Adresses

Pour tous les départements (en début d'année)
SAUF le département agronomique :
http://hpl.hech.be:62080/hp/invite

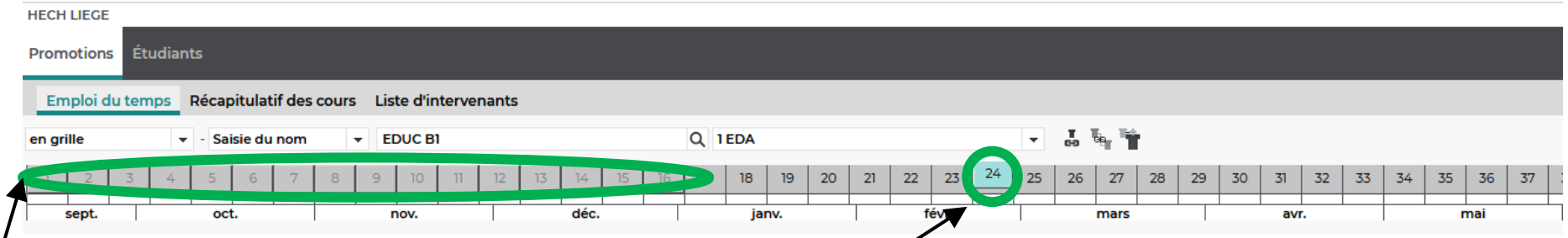
Pour le département agronomique :
http://hplisia.hech.be:63080/hp/invite

Trouver l'horaire d'une classe

Etape 1 : cliquez sur la loupe pour rechercher une « Promotion » (= la Section et le Bloc).

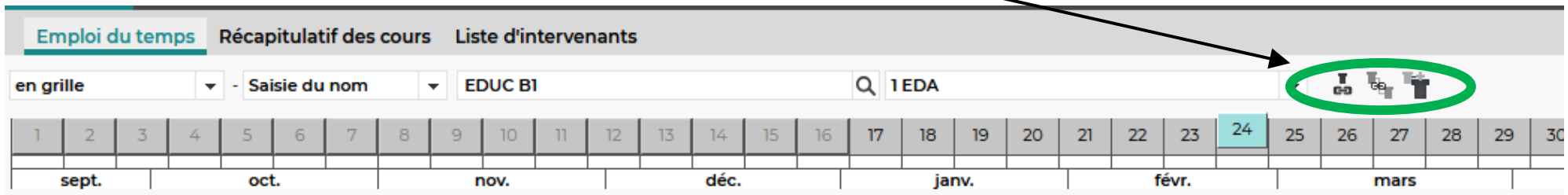


Etape 2 : s'il y a plusieurs classes (ex. 6 classes de Bloc 1 en Section éducateurs), précisez la classe qui vous intéresse.

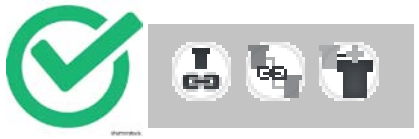


Etape 3 : si nécessaire, cliquez sur la semaine dont vous souhaitez consulter l'horaire. Les semaines qui sont en gris ne sont pas (encore) disponibles.

Certains cours se donnent en sous-groupes (une partie de la classe seulement) ou en grands groupes (plusieurs classes regroupées). Pour afficher l'ensemble des informations de votre horaire, il faut impérativement cliquer sur ces trois icônes.

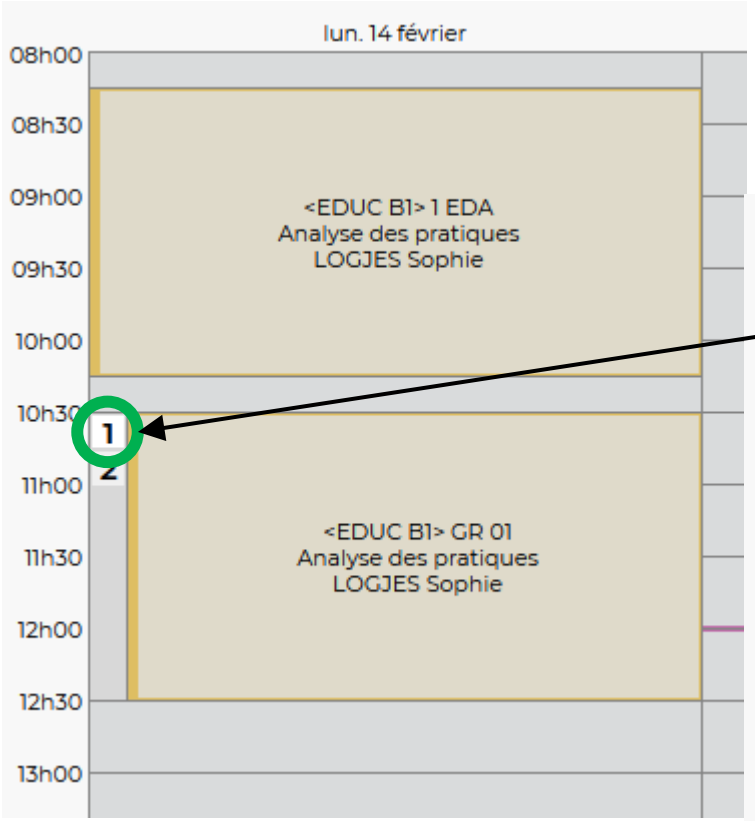


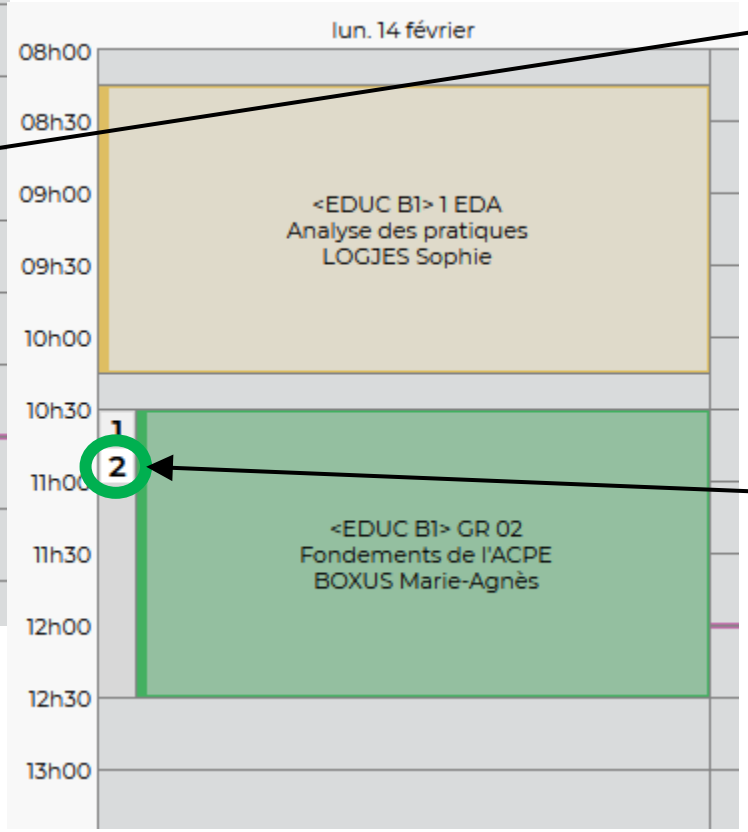
Elles doivent apparaître en noir sur un rond blanc.



Affichage particulier en cas de chevauchement d'informations

Dans certains cas, des activités sont programmées au même moment. Par exemple, si la classe est divisée en deux groupes. Les emplois du temps « s'empilent » alors comme des feuilles de papier calque et des petits numéros apparaissent sur le côté (autant de numéros que de feuilles « empilées »).





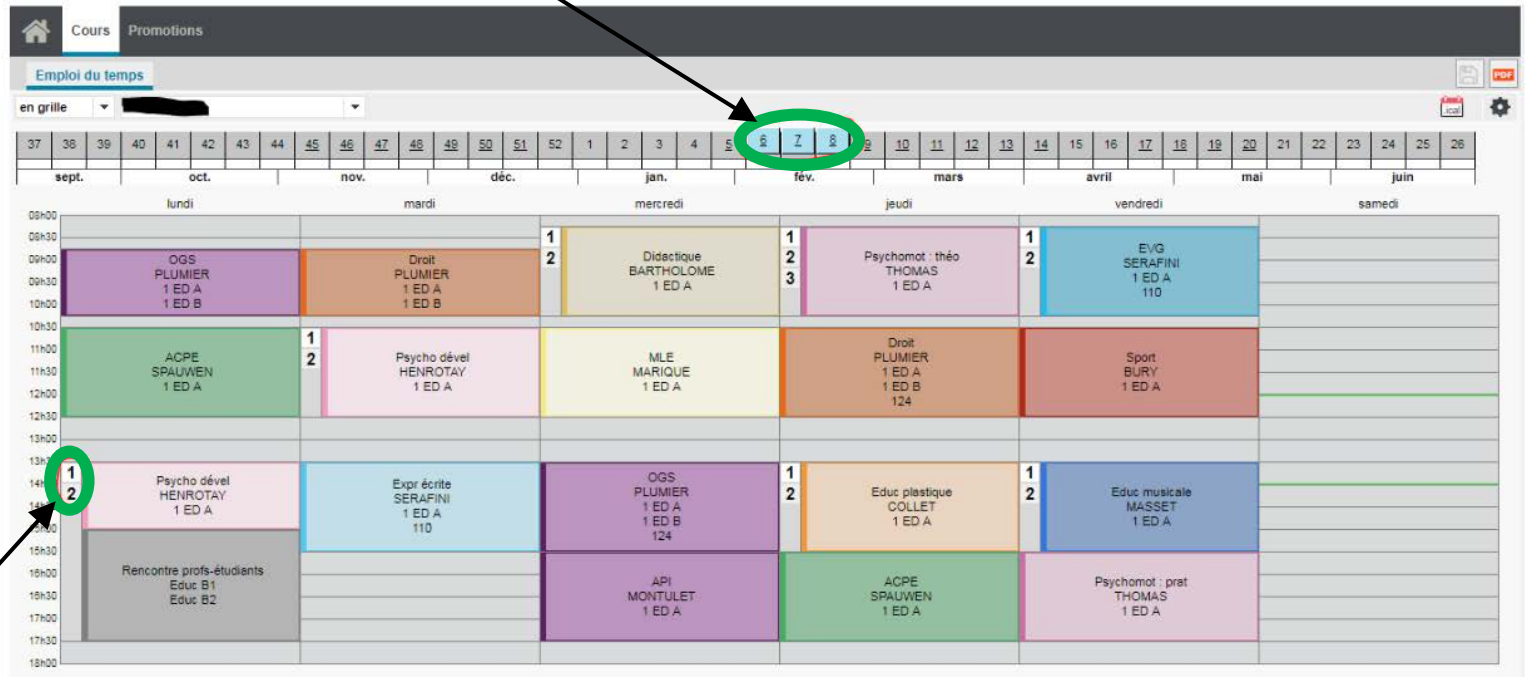
En cliquant sur le « 1 » on voit apparaître la première couche de calque (cours pour le sous-groupe GR 01).

En cliquant sur le « 2 » on voit apparaître la seconde couche de calque (cours pour le sous-groupe GR 02).

Consulter plusieurs semaines à la fois

Vous pouvez sélectionner plusieurs semaines en maintenant le clic et en faisant glisser le long de la réglette.

Si deux activités différentes ont lieu au même endroit (même jour même heure) mais pas la même semaine, il y a superposition de calques.

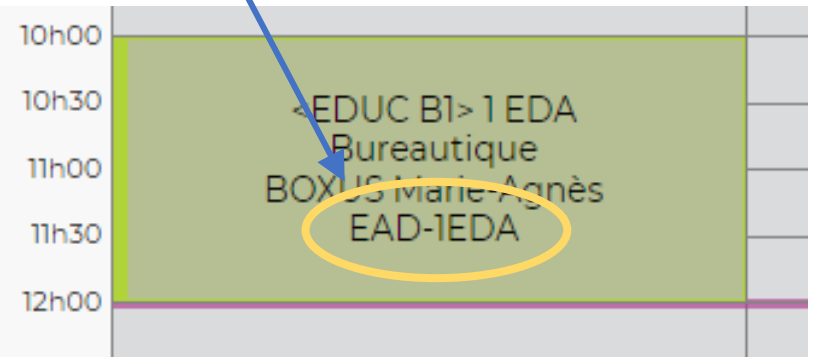


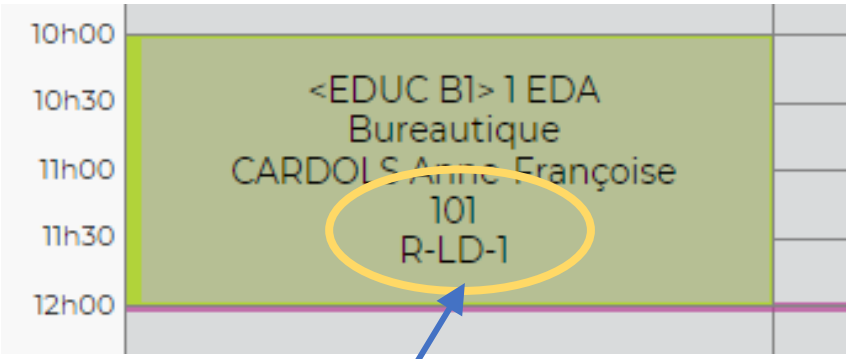
Pour accéder aux calques inférieurs, il faut cliquer sur le chiffre correspondant.

Pour savoir exactement sur quelle(s) semaine(s) est prévu un cours spécifique, cliquer sur le cours, qui devient entouré de bleu. Les informations complètes apparaissent.

Affichage de certains locaux

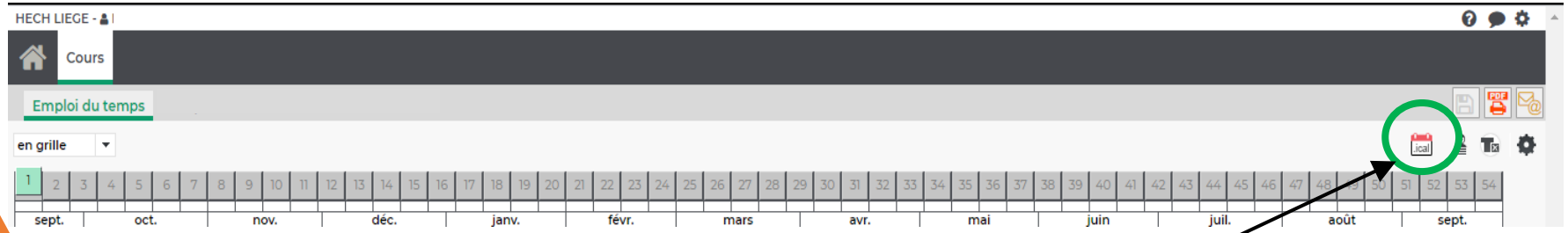
Les locaux qui commencent par « EAD » signifient qu'il s'agit d'un cours qui se donne en mode distanciel.





Parfois il y a deux locaux indiqués. Il ne faut jamais tenir compte des locaux dont le code commence par « R ». Il s'agit d'un code interne propre aux horairistes. Sur l'exemple, le cours se donne au local 101.

Synchroniser hyperplanning avec son calendrier habituel (Outlook, Agenda…)



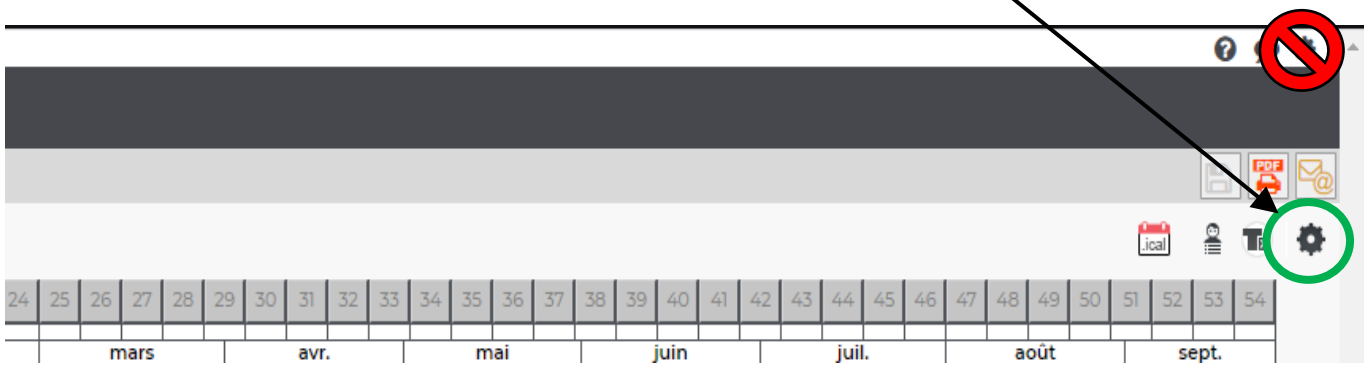
Etape 1 : cliquez sur l'icône « ical »

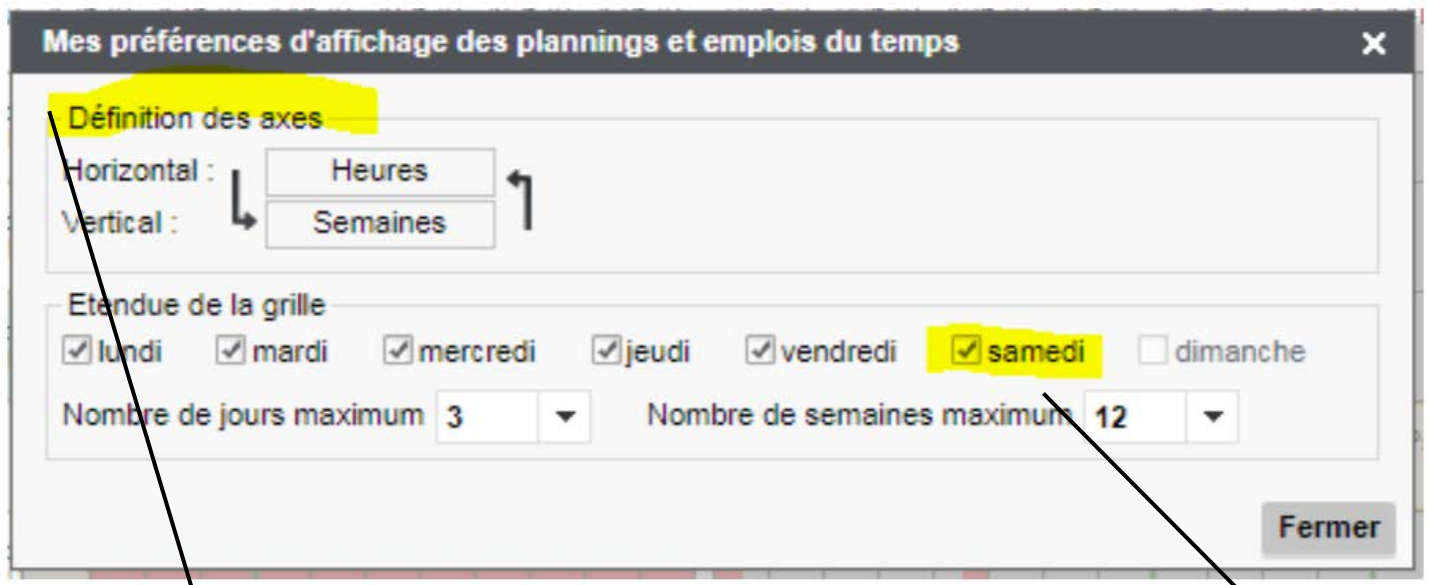
La synchronisation elle-même est spécifique à l'app que vous utilisez. Souvent une recherche avec les mots clefs « synchronisation hyperplanning **nom de l'app utilisée** » permet de trouver le tutoriel ad hoc.

Etape 2 : Récupérez l'URL à renseigner dans l'app qui vous sert d'agenda

Options d'affichage

Cliquez sur l'engrenage.





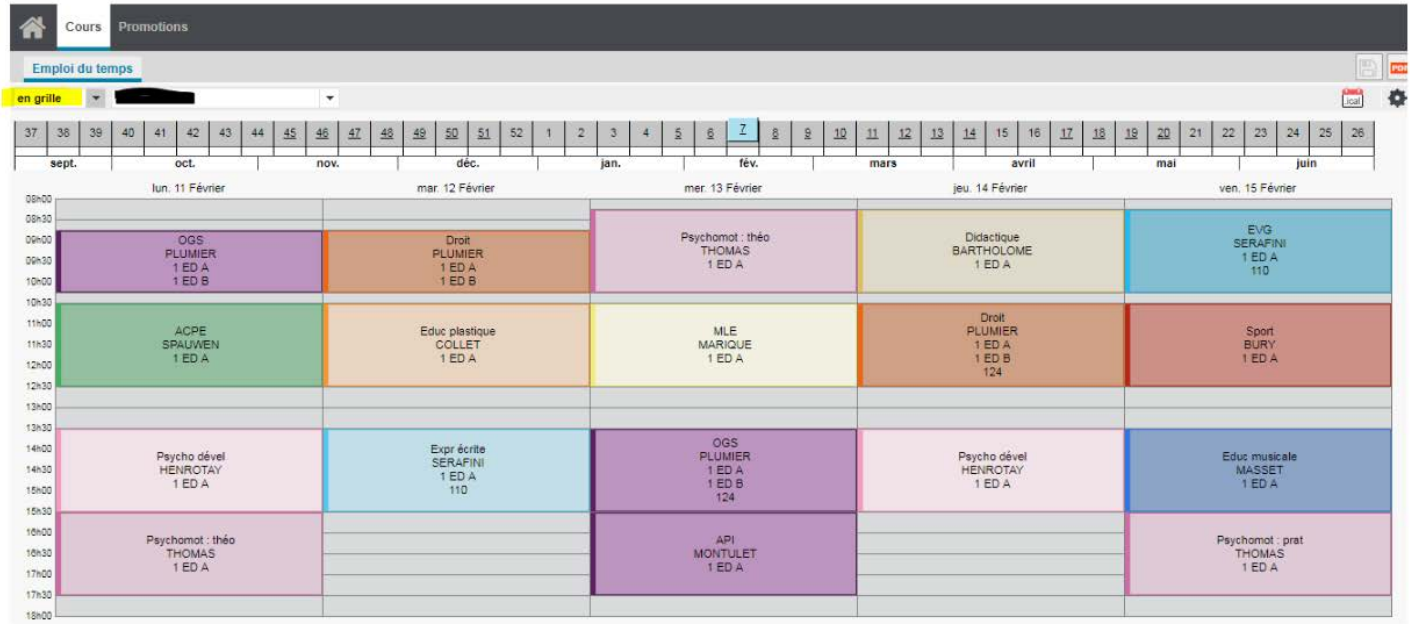
Permet de changer l'orientation de la grille.

Permet de ne pas afficher le samedi (si décoché).

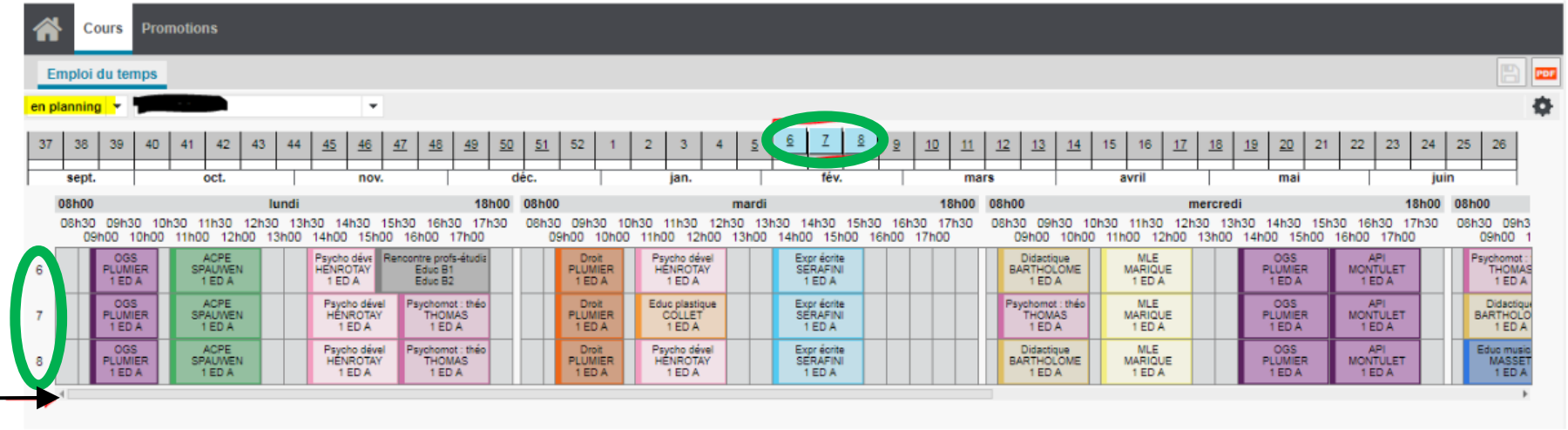
heCh CHARLEMAGNE

Options d'affichage : « grille » ou « planning »

Le mode « grille » (utile pour l'affichage d'une semaine à la fois).

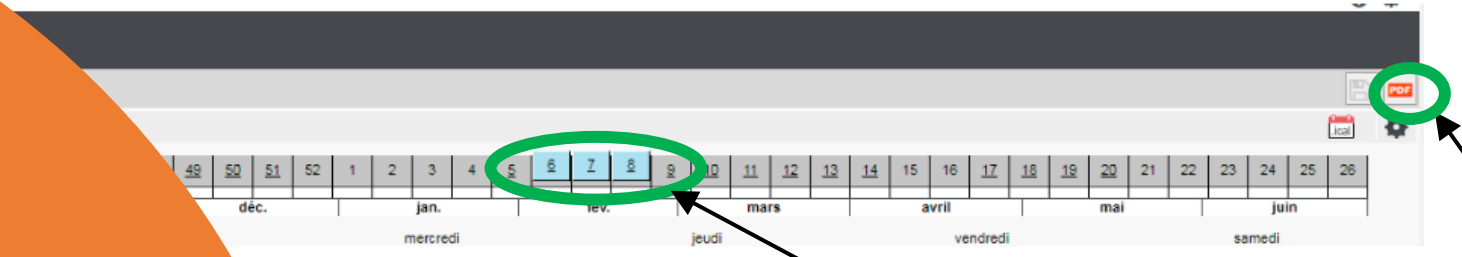


Le mode « planning » (utile pour l'affichage de plusieurs semaines en même temps).



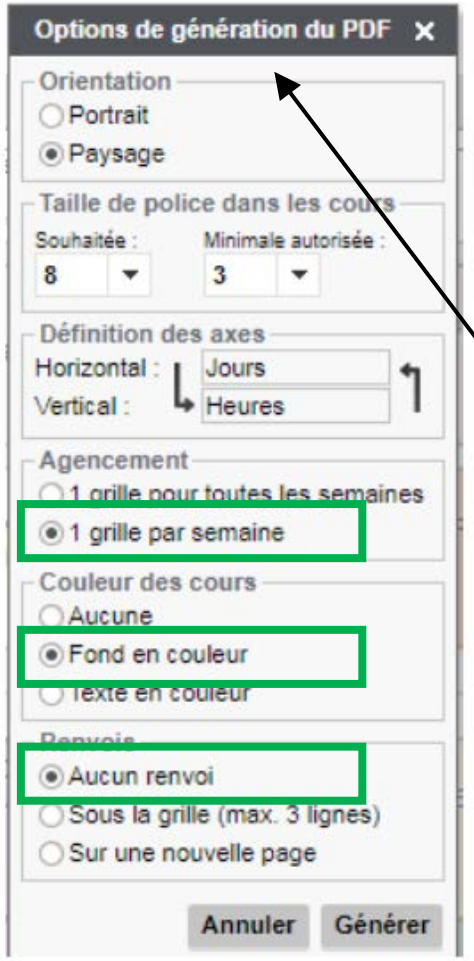
Déplacez le curseur pour voir les jeudi et vendredi (un peu plus loin sur la droite de l'écran).

Version PDF (imprimable)



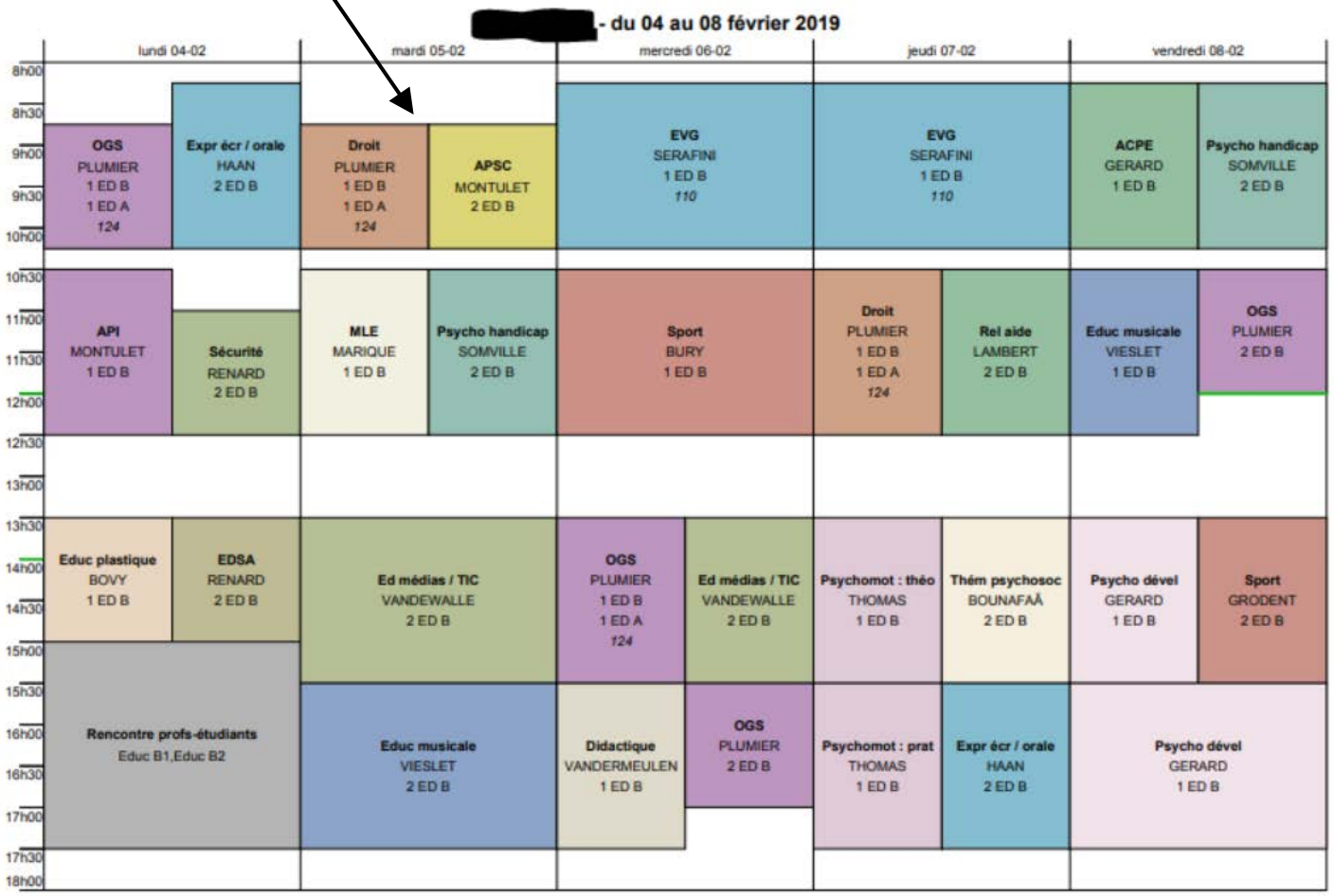
Etape 1 : sélectionnez le nombre de semaines à imprimer.

Etape 2 : cliquez sur le bouton « PDF ».



Etape 3 : choisissez les options de génération (avec ces options, il y aura autant de grilles que de semaines, ce qui est plus facile à lire lorsque les horaires sont différents d'une semaine à l'autre).

Dans le fichier PDF généré, si votre programme se distribue sur plusieurs classes, leurs activités, si elles se chevauchent, apparaissent une à côté de l'autre.



Version PDF (suite)

Modifications d’horaire

Il arrive que des modifications soient apportées à l’horaire. Consultez régulièrement Hyperplanning.

ATTENTION !

La suite du document ne concerne QUE les étudiants des départements Pédagogique et Biomédical !

Se connecter à l'espace Etudiants

[SEULEMENT pour les départements pédagogique et biomédical, une fois le code reçu !]

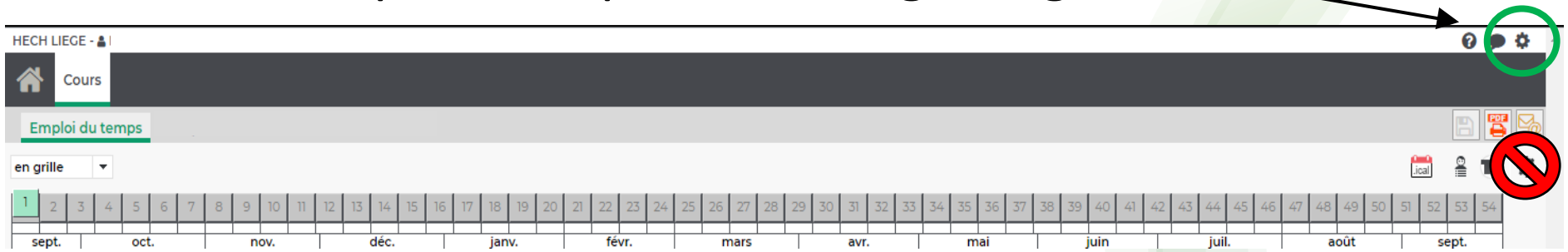
http://hpl.hech.be:62080/hp/etudiant

SEULEMENT POUR LES ETUDIANTS DES DEPARTEMENTS PEDA ET BIOMED (une fois les identifiants reçus par mail)

Introduisez l'identifiant et le mot de passe qui sont envoyés sur votre mail « my hech » dans le courant des premières semaines de cours.
En cas de perte du mot de passe → envoyez un mail à sophie.logjes@hech.be

Sécuriser votre profil

Etape 1 : cliquez sur l'engrenage.

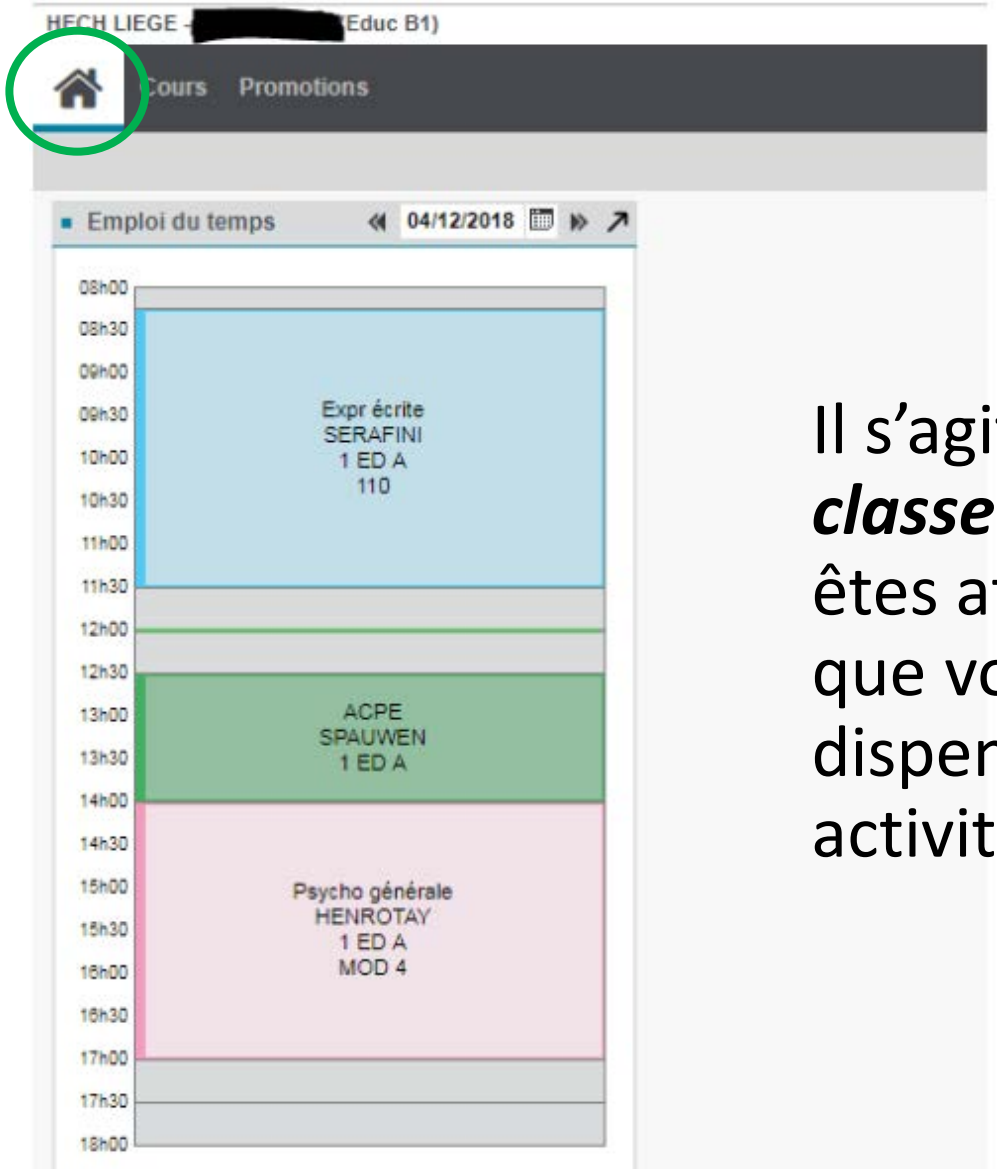


Etape 2 : cliquez sur la « photo ».

Etape 3 : cliquez sur « Modifier » et suivez les étapes.

Consulter l'horaire de la semaine en cours

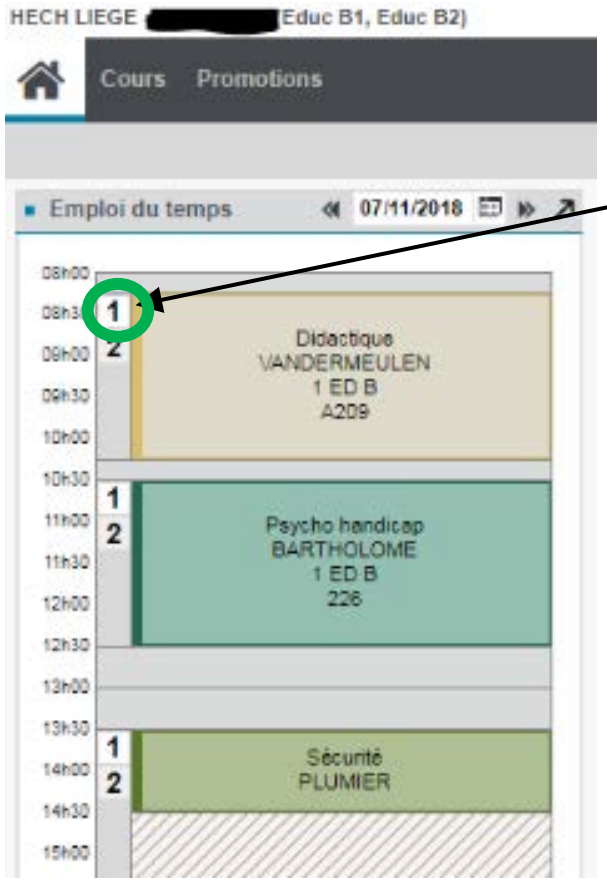
La première page affichée par défaut est votre horaire du jour (onglet « home »).



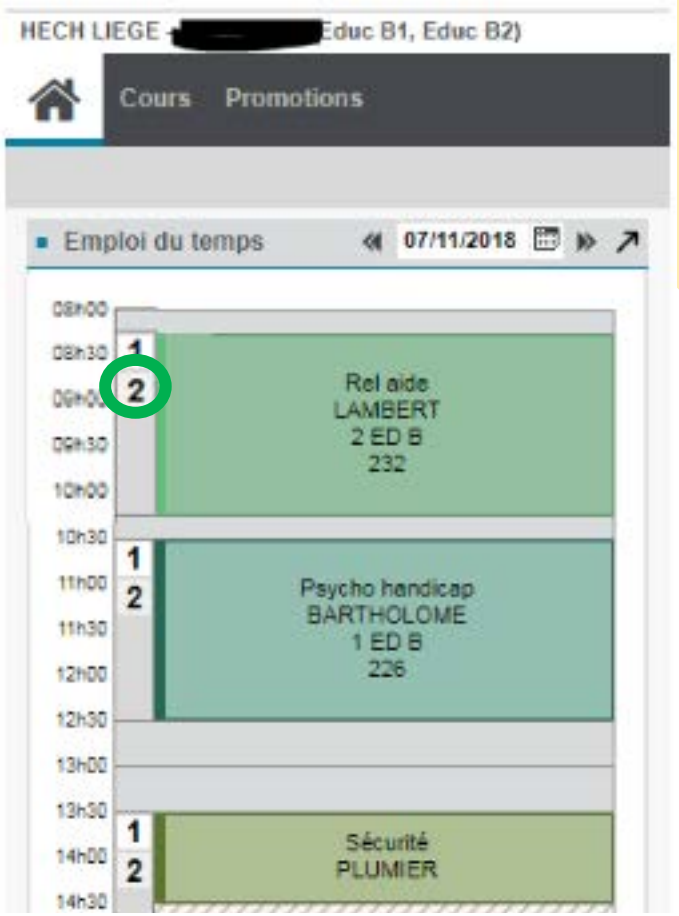
Il s'agit de l'horaire de la ***classe*** à laquelle vous êtes affecté.e. Il se peut que vous soyez dispensé.e de certaines activités affichées.

Affichage particulier en cas de chevauchement d'informations

Si votre parcours se distribue sur plusieurs classes (ex. des cours en B1 et des cours en B2), leurs emplois du temps « s'empilent » alors comme des feuilles de papier calque et des petits numéros apparaissent sur le côté (autant de numéros que de feuilles « empilées »).



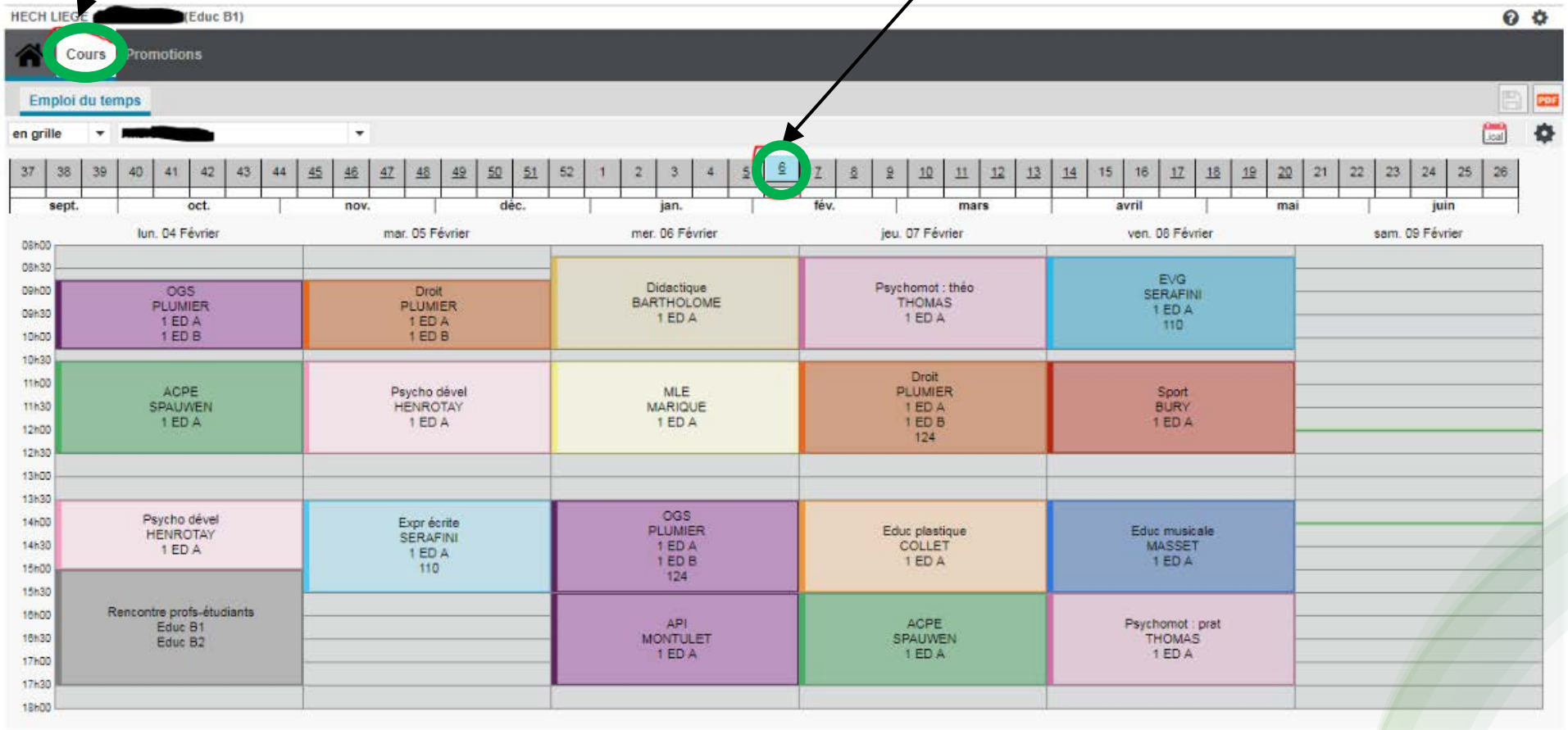
En cliquant sur le « 1 » on voit apparaître la première couche de calque (cours en 1 ED B). En cliquant sur le « 2 » on voit apparaître la seconde couche de calque (cours en 2 ED B). Il y a donc, en même temps, un cours en B1 et un autre en B2.



Consulter le reste de l'horaire

Allez dans l'onglet « Cours ».

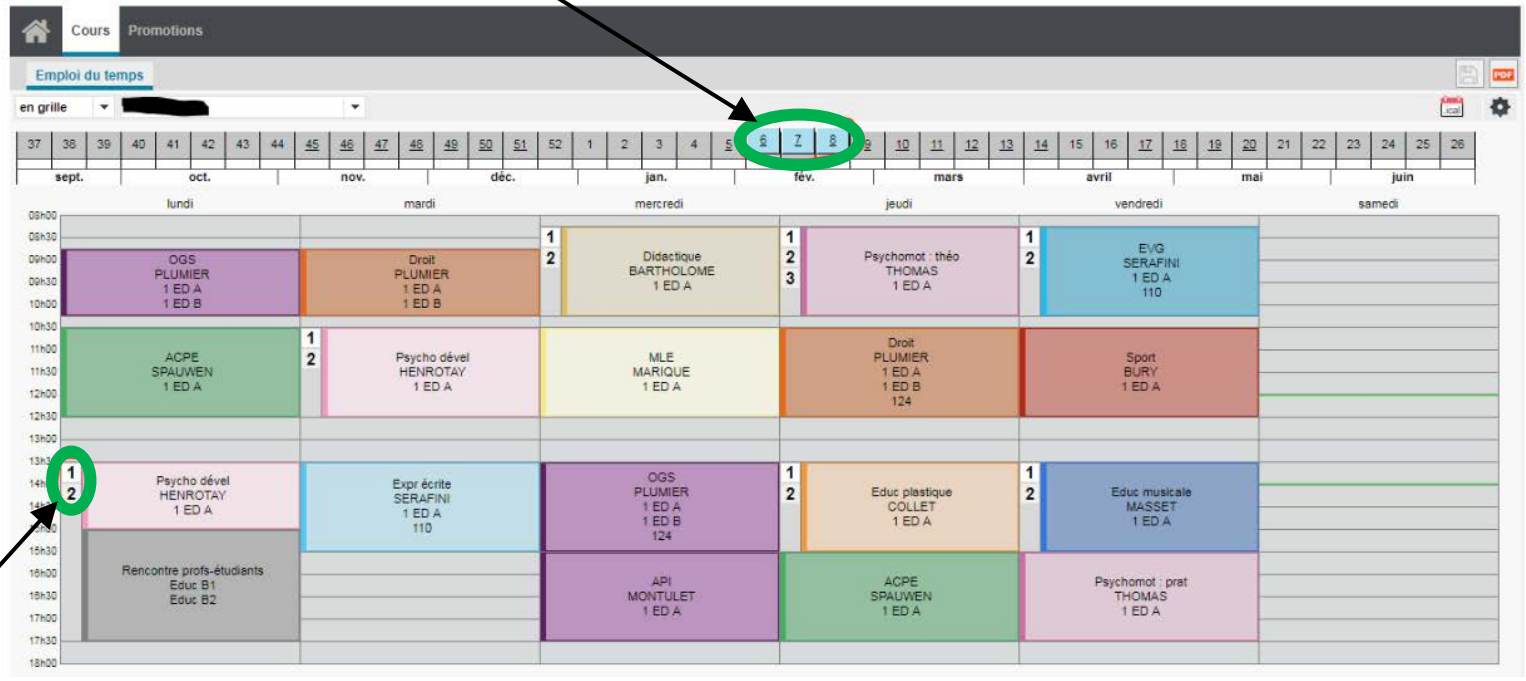
La réglette grise représente les semaines. La semaine actuellement affichée est en vert. Cliquez sur un autre chiffre sur la réglette pour afficher l'horaire d'une autre semaine.



Consulter plusieurs semaines à la fois

Vous pouvez sélectionner plusieurs semaines en maintenant le clic et en faisant glisser le long de la réglette.

Si deux activités différentes ont lieu au même endroit (même jour même heure) mais pas la même semaine, il y a superposition de calques.

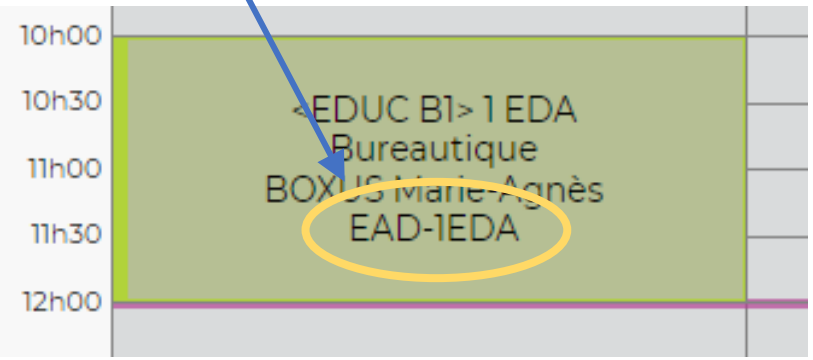


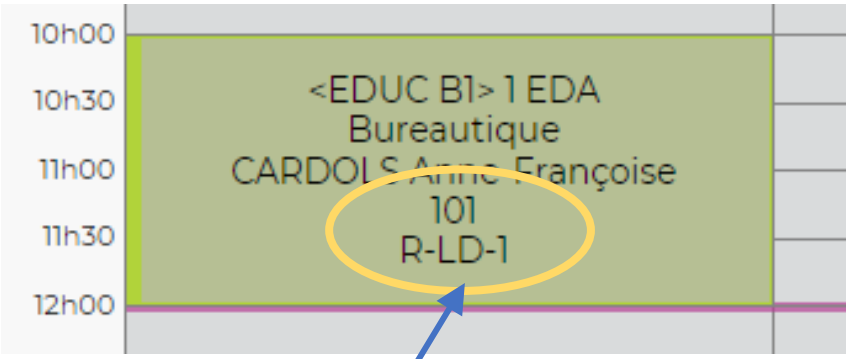
Pour accéder aux calques inférieurs, il faut cliquer sur le chiffre correspondant.

Pour savoir exactement sur quelle(s) semaine(s) est prévu un cours spécifique, cliquer sur le cours, qui devient entouré de bleu. Les informations complètes apparaissent.

Affichage de certains locaux

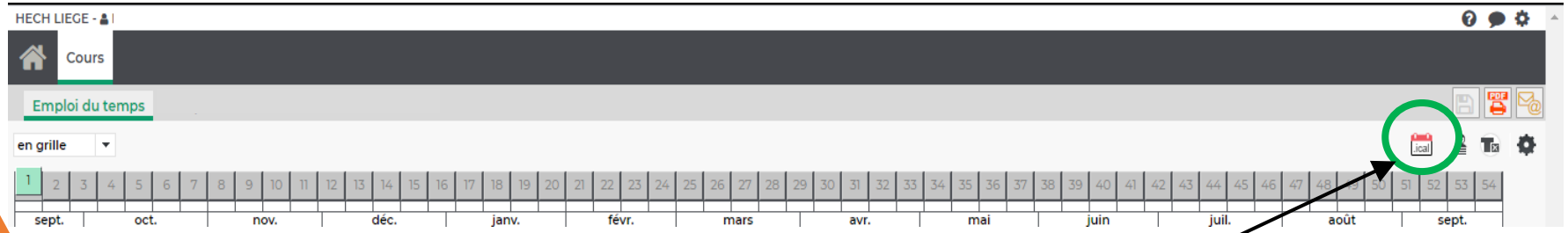
Les locaux qui commencent par « EAD » signifient qu'il s'agit d'un cours qui se donne en mode distanciel.





Parfois il y a deux locaux indiqués. Il ne faut jamais tenir compte des locaux dont le code commence par « R ». Il s'agit d'un code interne propre aux horairistes. Sur l'exemple, le cours se donne au local 101.

Synchroniser hyperplanning avec son calendrier habituel (Outlook, Agenda…)



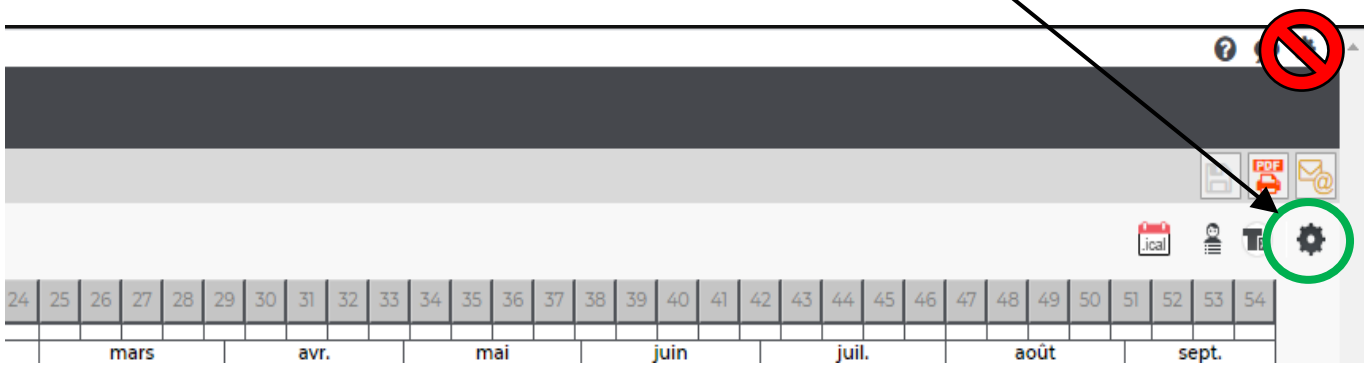
Etape 1 : cliquez sur l'icône « ical »

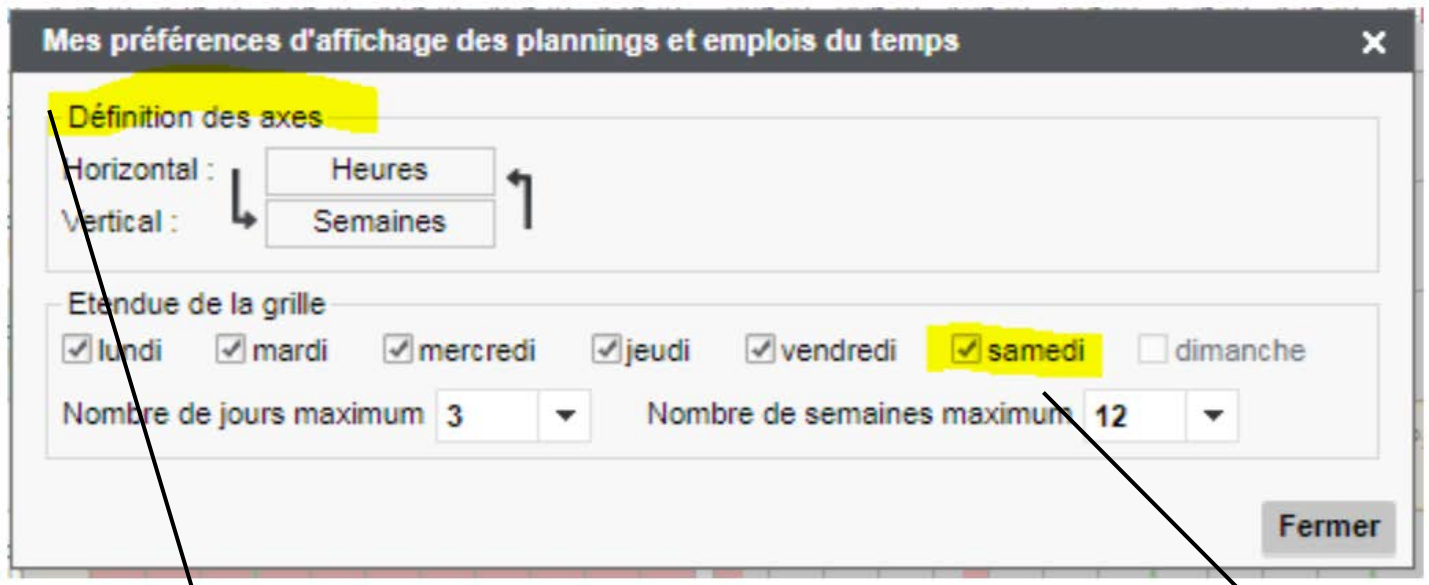
La synchronisation elle-même est spécifique à l'app que vous utilisez. Souvent une recherche avec les mots clefs « synchronisation hyperplanning **nom de l'app utilisée** » permet de trouver le tutoriel ad hoc.

Etape 2 : Récupérez l'URL à renseigner dans l'app qui vous sert d'agenda

Options d'affichage (sur les espaces Invités et Etudiants)

Cliquez sur l'engrenage.





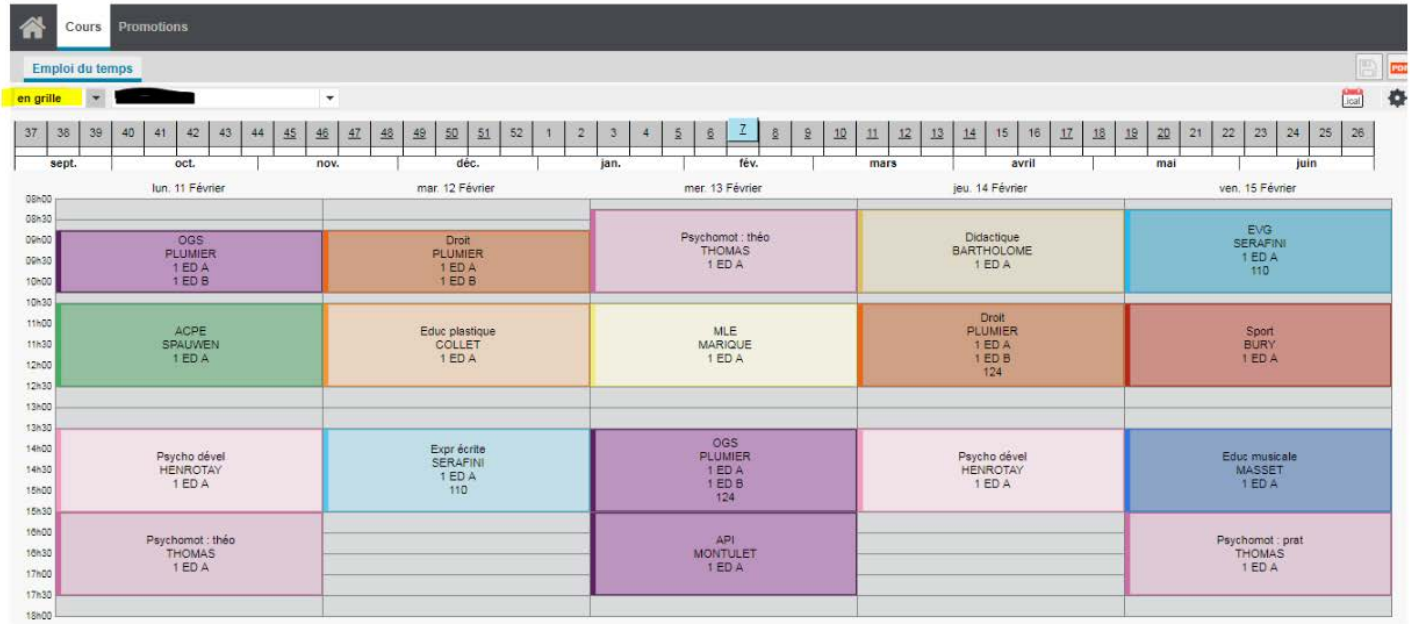
Permet de changer l'orientation de la grille.

Permet de ne pas afficher le samedi (si décoché).

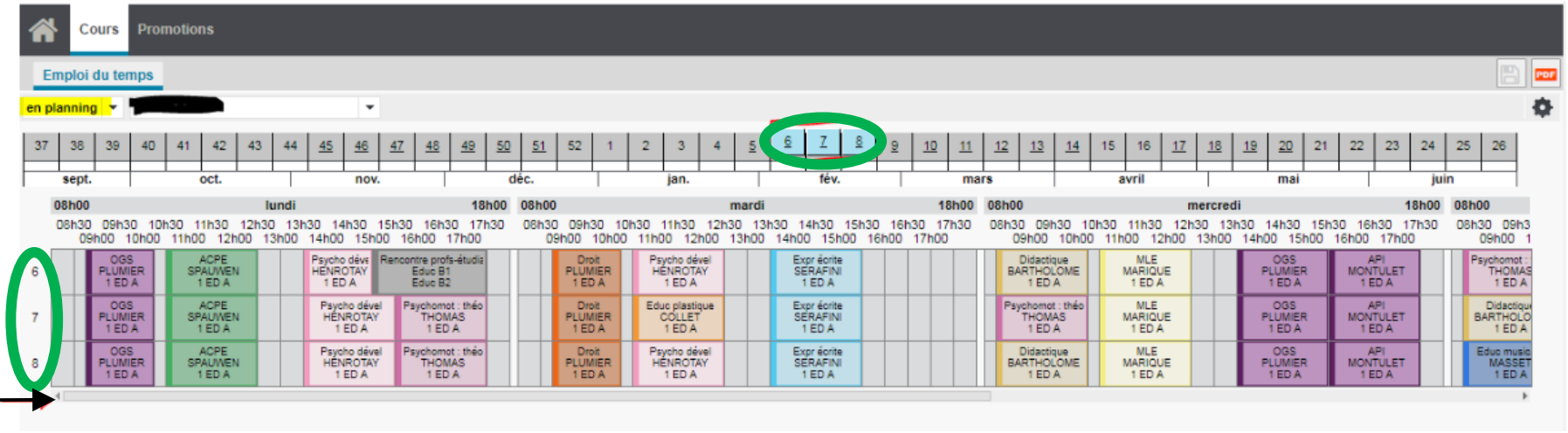
heCh CHARLEMAGNE

Options d'affichage : « grille » ou « planning »

Le mode « grille » (utile pour l'affichage d'une semaine à la fois).

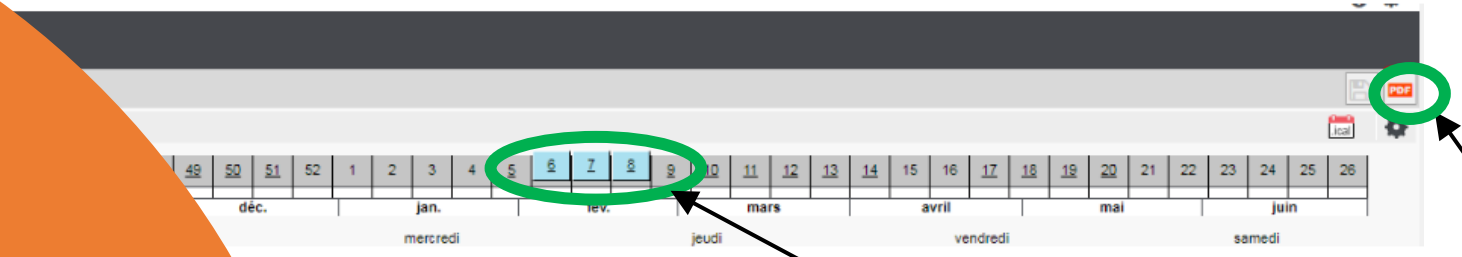


Le mode « planning » (utile pour l'affichage de plusieurs semaines en même temps).



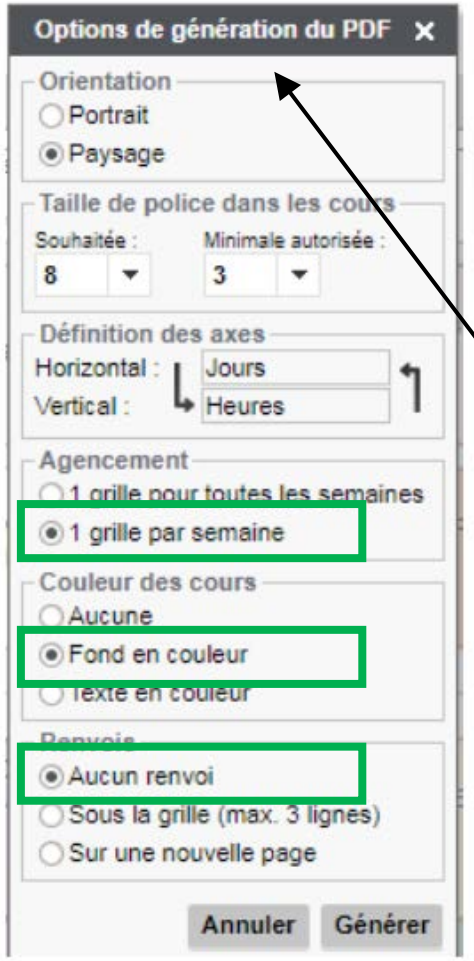
Déplacez le curseur pour voir les jeudi et vendredi (un peu plus loin sur la droite de l'écran).

Version PDF (imprimable)



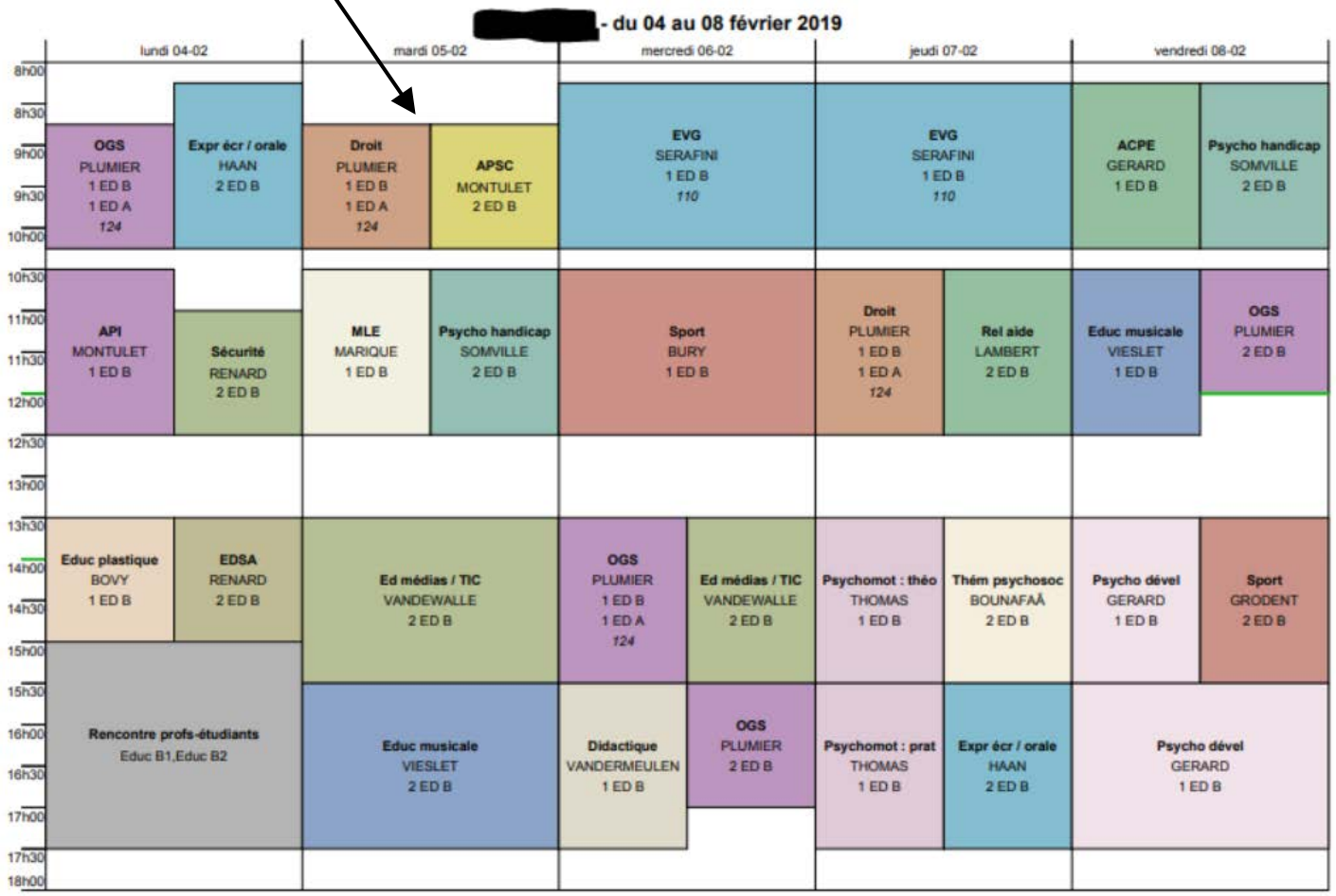
Etape 1 : sélectionnez le nombre de semaines à imprimer.

Etape 2 : cliquez sur le bouton « PDF ».



Etape 3 : choisissez les options de génération (avec ces options, il y aura autant de grilles que de semaines, ce qui est plus facile à lire lorsque les horaires sont différents d'une semaine à l'autre).

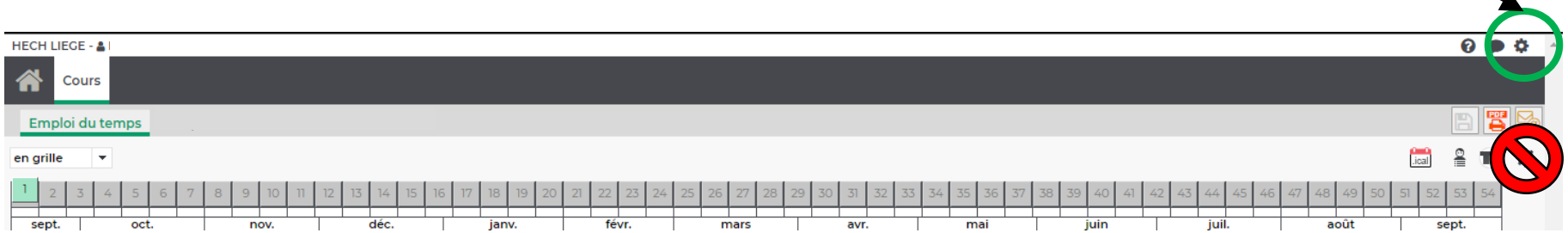
Dans le fichier PDF généré, si votre programme se distribue sur plusieurs classes, leurs activités, si elles se chevauchent, apparaissent une à côté de l'autre.



Version PDF (suite)

Se déconnecter

Etape 1 : Cliquez sur l'engrenage.



Etape 2 :
Déconnectez-vous.

Modifications d'horaire

Il arrive que des modifications soient apportées à l'horaire. Consultez régulièrement Hyperplanning.

[pour les départements Pédagogique et Biomédical]

En cas de modification de l'horaire d'un *groupe-classe* vous concernant, une notification vous sera envoyée par mail sur votre adresse institutionnelle (@student.hech.be). Il est donc possible que vous receviez une notification concernant une activité dont vous êtes dispensé.e.