

## PRINCIPES DE MOBILITÉ ACADÉMIQUE POUR LES ÉTUDIANTS INCOMING EN DÉPARTEMENT PÉDAGOGIQUE VERSION 2023/2024

<p>Contact : Coordinatrice Départementale Erasmus – Département pédagogique</p>	<p>Ta coordinatrice, Marie Klinkenberg, est joignable par e-mail (et Teams) pour toute <b>question pédagogique</b> avant, pendant ou même après ton séjour à la Haute Ecole Charlemagne (HECh) via l'adresse <a href="mailto:marie.klinkenberg@hech.be">marie.klinkenberg@hech.be</a></p> <p>Veille à annoncer par e-mail le sujet dont tu veux t'entretenir avec elle ; elle te fixera un rendez-vous au Bureau des Relations internationales ou en visioconférence via Teams dans les plus brefs délais pendant ton séjour.</p> <p>La coordination administrative est assurée par Madame Dominique Pairoux et Madame Laura Giraerts que tu peux joindre à l'adresse suivante : <a href="mailto:relinter@hech.be">relinter@hech.be</a> pour toute <b>question administrative ou logistique</b>.</p> <p>Le lien Internet <a href="https://www.hech.be/fr/nos-services/relations-internationales">https://www.hech.be/fr/nos-services/relations-internationales</a>, partie « Etudiants IN » va te fournir de nombreuses informations générales ou spécifiques... N'hésite pas à le consulter régulièrement !</p>
<p>Durée de la mobilité académique</p>	<p>Une année complète - 60 crédits - ou un quadrimestre - 30 crédits (en général)</p>
<p>Date d'arrivée à la HE Charlemagne</p>	<p>La rentrée académique est fixée au <b>14/09</b>. Il est vivement conseillé d'arriver <b>au moins une semaine avant la rentrée</b> pour participer à la semaine de français intensif, aux diverses activités d'accueil des étudiants Erasmus, à la réunion de vérification des contrats d'études/confection des horaires, ainsi qu'à la réunion d'organisation des stages, le cas échéant. Prévenir, quelques jours à l'avance, par courriel à l'adresse <a href="mailto:relinter@hech.be">relinter@hech.be</a> de ta date d'arrivée en Belgique. Te présenter le plus tôt possible au Bureau des Relations internationales pour remplir les formalités d'arrivée avec Madame Pairoux/Madame Giraerts, coordinatrices administratives du BRI.</p>
<p>Modalités de communication</p>	<p>Toujours utiliser l'adresse courriel HECh qui te sera attribuée « <b>...@student.hech.be</b> »</p>
<p>Assiduité aux activités d'enseignement</p>	<p>La <b>présence</b> aux activités d'enseignement – cours en présentiel, AFP, stage, séminaire - est <b>obligatoire</b> à la HECh. L'étudiant qui s'inscrit dans des AFP (Ateliers de formation professionnelle) et stages doit assister à chaque séance. Toute absence devra être <b>justifiée par un document officiel</b> – certificat médical, par exemple - qui sera spontanément présenté à l'enseignant dès la reprise des cours. Toute absence non justifiée entraîne un 0/20 à la note finale ! Les AFP et les stages n'étant pas sanctionnés par des examens, c'est le travail produit au cours des séances qui est évalué.</p>

Calendrier académique	Le respect rigoureux du calendrier d'activités d'enseignement, de stages, de sessions d'examens/remise de travaux en janvier, juin et août/septembre est obligatoire. <b>Aucun départ anticipé ni arrivée tardive au cours du quadrimestre n'est accepté</b> , par respect pour les enseignants et l'organisation générale des études.
Préparation linguistique de l'étudiant	Un niveau <b>certifié de français B1 est obligatoire</b> pour suivre les activités des programmes de cours de la HECh. Pour la participation active en <b>stage</b> (automne et printemps), un niveau <b>B2 est recommandé</b> , qui peut s'acquérir progressivement grâce au module de français Erasmus et aux échanges avec les étudiants de la HECh.
Cours de français – langue étrangère	<b>Module « Langue française et culture »</b> HECh – 6 crédits/Quadrimestre 1 et 4 crédits/Quadrimestre 2. Cours <u>obligatoire pour l'étudiant INCOMING de souche non francophone ne possédant pas un niveau B2 certifié à son arrivée à la HECh</u> . L'assistance aux séances hebdomadaires de cours de français-langue étrangère est obligatoire pour pouvoir présenter l'examen (contrôle des présences). Insérer ce module dans le Learning Agreement (LA).
Recommandations pour le choix des cours figurant sur le contrat d'études (Learning Agreement) de l'étudiant IN	<p>- <b>Il est impératif de ne choisir des cours que dans une seule année d'études (un seul bloc)</b>. Les horaires de cours ne sont pas prévus pour mélanger les niveaux d'études.</p> <p><b><u>Le choix d'unités d'enseignement complètes est obligatoire.</u></b> Les éléments de la grille de cours choisie doivent être fidèlement recopiés dans le document « Learning Agreement » : code « UE », intitulé complet de l'UE ; quadrimestre = « Q1 ou Q2 », ou année = TA = Q1+Q2 » ; nombre de crédits de l'UE (<b>si l'UE est annuelle, diviser le total de crédits par deux si la mobilité n'est que d'un quadrimestre</b>).</p> <p>- Si l'étudiant souhaite effectuer un stage, il choisira l'Unité d'Enseignement correspondante incluant des activités préparatoires appelées « Ateliers de formation professionnelle ».</p> <p>- Le contenu et les objectifs du stage de l'étudiant Erasmus seront adaptés et définis par le psychopédagogue, en concertation avec la coordinatrice pédagogique, selon les exigences de l'institution d'origine, afin que cette activité soit réalisable et profitable pour l'étudiant. Il est donc essentiel que nous soient envoyés au préalable ou remis dès l'arrivée à la HECh les objectifs de stage de l'institution d'origine. Il est de la responsabilité de l'étudiant de dialoguer avec son pédagogue pour s'approprier les modalités pratiques du stage.</p> <p>- <b>Le Département pédagogique ne propose pas de cours d'anglais dans ses grilles</b>. L'étudiant qui souhaite suivre un cours d'anglais pourra s'informer, en autonomie, auprès de l'organisme ISLV de l'U.Liège via les liens suivants : <a href="https://www.islv.uliege.be/cms/c_10737813/fr/islv-cours-du-soir">https://www.islv.uliege.be/cms/c_10737813/fr/islv-cours-du-soir</a></p>
Contrat d'études/Conditions de modification de programme par l'étudiant avec l'accord des deux Institutions partenaires	<p>I. Le contrat d'études complété selon les modalités exposées ci-dessus sera envoyé à Marie Klinkenberg (<a href="mailto:Marie.Klinkenberg@hech.be">Marie.Klinkenberg@hech.be</a>) pour vérification et approbation : <b>deadline 15/06</b></p> <p>II. <b>Les deadlines</b> pour procéder à des modifications dans le contrat d'études sont :</p> <p>a. Le <b>15/10</b> pour les cours du premier quadrimestre ;</p> <p>b. Le <b>15/02</b> pour les cours du second quadrimestre.</p>

	<p>III. Toute <b>modification</b> dans le contrat d'études doit être <b>valablement motivée</b>, et immédiatement <b>communiquée</b> par l'étudiant INCOMING à la coordinatrice départementale de la Haute École Charlemagne <b>et</b> au coordinateur de l'Université d'origine.</p> <p>IV. Les modifications apportées au contrat d'études sont signées à la fois par la coordinatrice départementale de la Haute École Charlemagne <b>et</b> le coordinateur de l'Université d'origine.</p> <p>V. Pour rendre officielles les modifications apportées au contrat d'études, le contrat modifié doit être envoyé par courriel (<a href="mailto:relinter@hech.be">relinter@hech.be</a>), signé par les deux parties, dans les plus brefs délais qui suivent l'amendement. C'est sur base du contrat définitif que seront validés les crédits à l'issue de la mobilité.</p>
Stages	<p>Les stages du bloc 3 ne sont pas accessibles aux étudiants non francophones en mobilité académique à la HECh. <u>En section pédagogique I</u>, les stages du bloc 1, - 1 semaine de sensibilisation au Q1 et 1 semaine d'observation participante au Q2 – sont accessibles à tout étudiants IN, après accord du psychopédagogue ; celui-ci aidera l'étudiant dans la recherche d'écoles de stage, précisera les conditions du déroulement du stage (en binôme/en autonomie) et guidera la rédaction du rapport de stage. En première année, l'évaluation du stage se fonde sur le rapport du maître de stage ainsi que sur la qualité du rapport rendu par l'étudiant.</p> <p>Les stages du bloc 2, 1X2 semaines au Q1et 1X2 semaines au Q2, seront adaptés à chaque étudiant INCOMING, suivant l'avis du psychopédagogue : l'étudiant Erasmus pourra être amené à réaliser son stage en binôme avec un étudiant belge ; les modalités de prise en charge des élèves seront définies par le psychopédagogue ; l'évaluation des stages de 2<sup>ème</sup> année se fonde sur le rapport du maître de stage ainsi que sur les rapports de visites des professeurs de discipline et du psychopédagogue.</p> <p><u>En section Éducateurs spécialisés</u>, le stage du bloc 1 dure 5 semaines, celui du bloc 2 dure 7 semaines (il est important de vérifier les périodes de stage au calendrier pour s'assurer de la compatibilité du stage et des dates de mobilité à la HECh). Au bloc 2, le séminaire de réflexion n'est pas accessible aux étudiants Erasmus.</p> <p>Les stages sont, dans toutes les sections pédagogiques, évalués sur base d'une grille d'évaluation détaillée. L'étudiant est invité à présenter à son psychopédagogue/évaluateur la convention et la fiche d'évaluation de son université en vue de comparer les critères d'évaluation et d'adapter éventuellement les modalités d'évaluation.</p>
Horaires de cours	<p>Le premier horaire du premier quadrimestre (et du second quadrimestre) est toujours montré et expliqué par la Coordinatrice départementale de la HECh. Aucun horaire n'est publié à l'avance sur le site Internet de la HECh. L'étudiant INCOMING est ensuite responsable de la mise à jour de son horaire individuel en <b>consultant quotidiennement le lien « Hyperplanning » (accès à la plateforme via mot de passe) ainsi que les valves d'information de sa section, à côté du secrétariat des études de sa section.</b></p>
Sessions d'examens et relevés de notes	<p><b>Les examens doivent être présentés suivant les modalités et dates prévues par la HECh, sans exception.</b> L'horaire des examens est diffusé un mois avant le début de chaque session.</p>

	<p>Les relevés de notes (TOR) sont confectionnés par la Coordination administrative du BRI endéans les quatre semaines qui suivent la fin de chaque session d'examens et transmis à votre institution d'origine.</p> <p><u>Sessions d'examens</u></p> <p><b>Bloc 1</b> : une session d'examens est organisée en janvier pour les unités d'enseignement (UE) du quadrimestre 1 ainsi que pour des épreuves partielles pour les UE annuelles ; en cas d'échec, l'étudiant INCOMING a la possibilité de présenter à nouveau les épreuves, à la fois en juin et en août-septembre ;</p> <p><b>Blocs 2 et 3</b> : les examens pour les UE du quadrimestre 1 ainsi que des épreuves partielles pour les UE annuelles se déroulent en janvier ; <b>en cas d'échec, les épreuves de la session de janvier pourront uniquement être présentées à nouveau en août-septembre.</b></p>
Statut de l'étudiant en Mobilité – paiement des frais d'inscription et frais scolaires divers	<p>L'étudiant reste étudiant de son université d'origine et paie son droit d'inscription à son institution. Il doit effectuer les démarches d'inscription à la HECh, en respectant les délais imposés (au plus tard pour le 15 juin).</p> <p>Des <b>frais liés aux activités pédagogiques</b> durant le séjour à la HECh peuvent éventuellement être réclamés à l'étudiant (notes de cours imprimées, visites, activités extérieures, séjour pédagogique...). Par exemple, les formations « instituteur primaire » et « instituteur préscolaire » prévoient dans leurs grilles respectives, au <b>bloc 2</b>, des <b>projets de terrain</b> dont les frais s'élèvent actuellement à 330 euros pour le séjour en section primaire, et 80 euros pour le séjour en préscolaire. <b>Prévoyez ce budget à l'avance si vous choisissez l'UE correspondante.</b></p>

4

<b>PRINCIPES DE MOBILITE STAGE POUR LES ETUDIANTS INCOMING EN DÉPARTEMENT PEDAGOGIQUE I ET II</b> <b>VERSION 2023/2024</b>	
Durée de la mobilité stage	<b>Minimum 3 semaines</b> et à fixer selon le programme de formation dans l'institution d'accueil.
Base de la mobilité stage et évaluation	<p><b>Stage demandé par une IES partenaire</b> - Pour des raisons de disponibilité de lieux de stage, la candidature pour un placement en stage doit être introduite <b>au plus tard pour le 31 août (stage Q1) / le 15 décembre (stage Q2)</b>. Aussi, ces stages sont réservés à 2 étudiants par quadrimestre.</p> <p>La convention de stage est établie, complétée par l'institution d'origine et signée pour accord par le lieu d'accueil du stagiaire et la HECh.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pour les stages longue durée, la grille d'évaluation (à destination du maître de stage) est établie par l'institution d'origine et transmise au préalable à la Coordinatrice départementale Erasmus. L'évaluation est réalisée par les deux institutions partenaires, sur place et/ou par visioconférence. La note finale est délivrée par l'institution d'origine, sur base des évaluations à distance et/ou en présentiel (compte rendu écrit de l'évaluateur HECh).</li> </ul>

	- Pour les stages de courte durée (de 3 à 5 semaines), aucune évaluation par la HECh n'est prévue. Seul le Maître de Stage rédigera un rapport à votre demande.
Les possibilités de bourse	Se renseigner dans l'institution d'origine. Les stages pédagogiques en Belgique ne sont <b>pas rémunérés</b> , quelle qu'en soit la durée.
<b>PRINCIPES DE MOBILITE POUR LES ENSEIGNANTS VERSION 2023/2024</b>	
Les possibilités de bourse Erasmus	<b>STA</b> (Staff Mobility for Teaching Assignments) : pour enseigner ou se former à l'étranger. Entre 5 jours et 6 semaines, minimum 8H d'activités d'enseignement (cours, séminaires/ateliers/TP, échanges pédagogiques). <b>STT</b> (Staff Mobility for Teacher Training) pour participer à des cours de langues, conférences, séminaires, workshops... Cela contribue au perfectionnement professionnel du membre du personnel. <b>STA + STT combinés</b> : 4H d'activités d'enseignement + formation.
Contact	<a href="mailto:marie.klinkenberg@hech.be">marie.klinkenberg@hech.be</a> , Coordinatrice départementale Erasmus – Département pédagogique <a href="mailto:relinter@hech.be">relinter@hech.be</a> , Bureau des relations internationales de la HECh (BRI)
Soumission de la candidature	Afin de pouvoir organiser au mieux votre accueil au sein de notre institution, <b>contact sera pris avec la HECh durant le semestre qui précède la mobilité envisagée</b> . La demande de mobilité est au minimum accompagnée des informations suivantes : discipline d'enseignement (et éventuellement spécialité), formation ciblée (par exemple, « instituteur primaire »), <u>au moins</u> deux propositions de dates. Sur base de ces premiers éléments, la Coordinatrice académique Erasmus est en mesure de vérifier d'une part la faisabilité de la mobilité en termes de calendrier, d'autre part l'intérêt et la disponibilité des enseignants de la discipline pour accueillir l'enseignant visiteur. Une convention tripartite de mobilité peut ensuite être rédigée par le candidat, convention qui inclut les objectifs et les détails de l'intervention pédagogique/de la formation suivie à la HECh. La Coordinatrice départementale met en relation les enseignants concernés pour la mise sur pied des interventions. Le BRI assure l'accueil à la HECh et le soutien administratif de l'enseignant visiteur.