

GUIDE PRATIQUE DE L'ÉTUDIANT

Bachelier en Immobilier



Année académique 2022-2023

MOT D'ACCUEIL

Bonjour et bienvenue à vous, Chers (nouveaux) étudiants, dans la section Immobilier de la Haute Ecole Charlemagne!

Ce petit guide a été conçu dans le but de vous apporter des informations pratiques en lien avec la formation que vous poursuivez.

Il vous sera aussi également bien utile pour vous accompagner dans vos déplacements dans l'école.

Dans cette perspective, quelques photos illustrent des locaux clés que vous serez amenés à fréquenter souvent (par exemple le local 026, bureau de Monsieur Geoffrey Janssen, votre appariteur, le local d'imprimerie...).

Les activités d'apprentissage que vous allez suivre s'inscriront à travers une série de cours théoriques et pratiques, de stages d'activités d'intégration professionnelle que vous découvrirez au fur et à mesure de votre parcours de formation, parcours que nous vous souhaitons d'ores et déjà le plus riche et fructueux possible

Bon vent dans vos nouvelles études qui vous permettront de vous épanouir dans un métier de l'Immobilier qui vous correspond le mieux.

L'équipe pédagogique de la section Immobilier.

Isabelle WESPHAEL

Coordinatrice de la section

Immobilier

Gaëtan CERFONTAINE

Directeur du Département

économique

TABLE DES MATIÈRES

1.	Composition de l'équipe éducative	4
2.	La vie aux Rivageois	6
3.	Ressources numériques et plateformes	9
4.	Services aux étudiants	10
5.	Calendriers	12
6.	Horaire de la première semaine	14
7.	Grilles de formation	16
8.	Conditions de la réussite	19
9.	Procédures en cas d'incendie	20
10	Plan de l'établissement	21

1. COMPOSITION DE L'ÉQUIPE ÉDUCATIVE

Fonction Nom Adresse mail

Direction



G. CERFONTAINE gaetan.cerfontaine@hehc.be

Direction-Adjointe



O. PATRIS <u>olivier.patris@hech.be</u>

Apparitorat



G. JANSSEN <u>geoffrey.janssen@hech.be</u>

Coordinatrice de la section



I. WESPHAEL

isabelle.wesphael@hech.be

Référente de stage



S. FRANCOIS <u>sarah.francois@hech.be</u>

Présidente de CAVP



C. MARECHAL <u>claire.marechal@hech.be</u>

2. LA VIE AUX RIVAGEOIS

Administration du site (local 023)

Ouvert tous les jours de 7 h à 12 h

Personne de référence : Fabrice ROZDZIALOWSKI Responsable des infrastructures et des locaux





Accueil (local 015)

Ouvert tous les jours de 8 h à 17 h

Distribution des clés des locaux

Distribution des clés XAFAX

Réception des colis

Badge XAFAX

Pour obtenir un badge XAFAX:

- S'identifier sur https://hech.mynetpay.be à l'aide de votre identifiant et mot de passe Myhech;
- Retirer votre badge à l'accueil;
- Recharger votre badge auprès des réévaluateurs que vous trouverez soit dans le couloir du 024, soit à la cafétéria ou au service cours.



Ce badge vous permet:

- de payer vos consommations à la caféteria,
- de payer vos impressions et copies au service cours,
- d'utiliser certains distributeurs.

Apparitorat (local 026) Ouvert tous les jours de 8h à 16h30 Service administratif destiné aux étudiants





Service cours (local 123)

Ouvert tous les jours de 8 h à 16 h Impression des syllabus et des travaux Photocopies Reliure des travaux

Bibliothèque (local 112)

Ouvert tous les jours de 8 h à 16 h Salle d'étude

Prêt de livres, recherches documentaires Bibliothèque en ligne : hech.bibli.eu



Plateau multimédia (local 132)

Ouvert tous les jours de 8 h à 16 h Local informatique (local 127) mis à disposition des étudiants.



Administration des locaux (local 133)

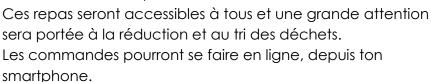
Gestion du planning des réservations des locaux.



La Cafét', cantine durable (local 043)

Ouvert tous les jours de 7 h 30 à 13 h 30

Dès cette rentrée, tu trouveras à la Cafét' des Rivageois des sandwichs, salades, soupes, croque-monsieurs préparés avec des produits locaux, de saison, respectueux de l'environnement, équitables et sains.



Tous les jeudis, nous vous proposons des frites. Au plaisir de t'y retrouver!



Développement durable

Notre école est engagée dans une démarche environnementale.

Le tri des déchets :

- Corbeille noire pour les papiers (dans les classes et les bureaux)
- Container jaune pour les papiers (dans les couloirs)
- Container noir pour les déchets
- Container bleu pour les PMC





ASEUS (Association Sportive de l'Enseignement Universitaire et Supérieur) : Compétitions sportives diverses entre Hautes Ecoles et Universités

Contact quentin.forthomme@hech.be

Conseil étudiants

Organe constitué d'étudiants élus, qui participent aux différents conseils de la HE et qui informent les étudiants sur leurs droits, la vie sur le campus et les possibilités pédagogiques qui leur sont offertes





Stationnement et mobilité

Gare des Guillemins à 5 minutes de l'établissement Passage régulier des TEC Aucun parking réservé aux étudiants

Vélo

- Des porte-vélos couverts sont accessibles dans la cour centrale
- Il est nécessaire d'amener son propre cadenas
- Les trottinettes peuvent également être stationnées au même endroit



3. RESSOURCES NUMÉRIQUES ET PLATEFORMES

MyheCh - Sur cette plateforme administrative, vous pourrez consulter vos mails, obtenir des attestations d'inscription, obtenir une attestation pour le service d'allocations familiales, récupérer votre bulletin...

Il est indispensable de vous y connecter le plus rapidement possible et de sécuriser votre profil.

Lien vers le tutoriel MyheCh : Scannez le code QR







Hyperplanning - Il s'agit de la plateforme vous permettant de consulter vos horaires, ainsi que ceux des autres classes.

Lien vers le tutoriel Hyperplanning : Scannez le code QR



Office 365 - Grâce à votre inscription à la Haute Ecole Charlemagne, vous bénéficiez gratuitement d'une licence « Office 365 ProPlus », qui vous donne accès à différents logiciels dont Word, Excel, Power Point et Teams.

Lien vers le tutoriel Office 365 : Scannez le code QR







Moodle - Cette plateforme d'e-learning sera utilisée par certains enseignants pour poster des fichiers, proposer des exercices et des tests autocorrigés... Vous pourrez également y déposer différents travaux, et notamment votre TFE.



Lien vers le tutoriel Moodle : Scannez le code QR

Teams - C'est sur cette plateforme de communication collaborative, faisant partie de la suite Office 365, que vous trouverez vos classes virtuelles. Teams propose également un espace de conversations individuelles ou de groupe.

Vous y trouverez entre autres une équipe intitulée « EAD : Student », dans laquelle sont régulièrement ajoutés des tutoriels et où vous pourrez demander de l'aide.

Lien vers le tutoriel Teams : Scannez le code QR





Besoin d'aide? → contactez-nous par mail : charlemagneEAD@hech.be

4. SERVICES AUX ÉTUDIANTS

Notre éducateur spécialisé, **Julien Schifflers**, est une personne-ressource importante auprès des étudiants. Attaché au Service social, il participe à de nombreuses initiatives d'intégration au sein de l'école (salles d'étude, accueil, activités sportives...) et pourra jouer le rôle de personne-relais auprès des différents services dédiés aux étudiants. Son contact : julien.schifflers@hech.be GSM 0491/90.79.97 ou via la page facebook de la Haute Ecole Charlemagne.

Service Social

Ouvert les mercredis, jeudis et vendredis sur rendez-vous uniquement

Personne de contact:

Audrey KOUPRIANOFF audrey.kouprianoff@hech.be

Ce service propose:

- Une écoute attentive dans un cadre discret;
- Un relais vers des services spécialisés pour toute question personnelle;
- Une intervention financière pour faire face au coût des études ;
- Une aide à l'obtention d'une bourse d'étude.



Service d'aide à la réussite

Ouvert sur rendez-vous.

Le Service d'Aide à la Réussite propose de vous accompagner tout au long de votre 1e année en vue d'améliorer vos perspectives de réussite.

des étudian

Coordinatrices SAR Département pédagogique :

Joan HEUSLICH	joan.heuslich@hech.be	04 254 76 49
Laurence LAMBERT	laurence.lambert@hech.be	0474 35 96 61

Coordinatrices SAR Département économique :

Annick DOMINÉ	annick.domine@hech.be	0499 29 18 58
Maud DEHOUSSE	maud.dehousse@hech.be	0495 74 02 66

Soutien psychosocial pour la Haute Ecole :

Magali MAILLEUX <u>magali.mailleux@hech.be</u> 0496 20 77 60

Accompagnement des sportifs de haut niveau :

Quentin FORTHOMME <u>quentin.forthomme@hech.be</u> 0494 36 05 20

Cellule « Bien être »:

Sarah WANNEZ <u>sarah.wannez@hech.be</u> 0473 78 26 40

Accueil genres fluides :

Magali MAILLEUX <u>magali.mailleux@hech.be</u> 0496 20 77 60

Service d'accueil et d'accompagnement des étudiants à besoins spécifiques

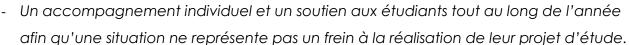
Ouvert sur rendez-vous

Personne de contact : Sarah WANNEZ

saa@hech.be

Ce service propose:

- Des interventions et des soutiens ;
- L'accès aux étudiants en situation de handicap;







Bureau des Relations Internationales « BRI » (local 049)

Ouvert tous les jours de 8 h à 16 h

Personnes de contact :

s Dominique PAIROUX <u>relinter@hech.be</u> Laura GIRAERTS <u>laura.giraerts@hech.be</u> 042547646

Mobilité nationale et internationale

5. CALENDRIERS

		HAUTE ECOLE CHARLEMAGNE
	CALENDRIER GENER	RAL POUR L'ANNEE ACADEMIQUE 2022-2023 - Conseil d'Administration du 11/05/2022
Semaine	Dates	tadran populativa visikus viennaga on hakapokratak autumataruuk. On sakabahata shook ka kabahatak uga makabah Tada kabahatak uga makabahata kabahatak autumataruk.
1	12/09 au 16/09	Rentrée académique / Début premier quadrimestre 14/09
2	19/09 au 23/09	
3	26/09 au 30/10	Congé le mardi 27/09
4	03/10 au 07/10	
5	10/10 au 14/10	
6	17/10 au 21/10	
7	24/10 au 28/10	
8	31/10 au 04/11	Congés d'automne
9	07/11 au 11/11	Congé le vendredi 11/11
10	14/11 au 18/11	
11	21/11 au 25/11	
12	28/11 au 02/12	
13	05/12 au 09/12	
14	12/12 au 16/12	
15	19/12 au 23/12	
16	26/12 au 30/12	
17	02/01 au 06/01	Vacances d'hiver
18	09/01 au 13/01	Période d'évaluation
19	16/01 au 20/01	Période d'évaluation
20	23/01 au 27/01	Période d'évaluation / Délibérations
21	30/01 au 03/02	Délibérations / Début deuxième quadrimestre 01/02
22	06/02 au 10/02	20120111010 / 2021 1021110110 42211111020 01/02
23	13/02 au 17/02	
24	20/02 au 24/02	Congés de détente
25	27/02 au 03/03	Congo do dotanto
26	06/03 au 10/03	
27	13/03 au 17/03	
28	20/03 au 24/03	
29	27/03 au 31/03	
30	03/04 au 07/04	62 × 3
31	10/04 au 14/04	Vacances de printemps
32	17/O4 au 21/O4	
33	24/04 au 28/04	
34	01/05 au 05/05	Congé les lundi 01/05 et mardi 02/05
35	08/05 au 12/05	Conge to take the congenies of the conge
36	15/05 au 19/05	Fin des cours le 17/05 - Congé le jeudi 18/05 - Blocus à partir du 19/05
37	22/05 au 26/05	Période d'évaluation à partir du 24/05
38	29/05 au 02/06	Congé le lundi 29/05 - Période d'évaluation
39	05/06 au 09/06	Période d'évaluation
40	12/06 au 16/06	Période d'évaluation / Délibérations
41	19/06 au 23/06	Période d'évaluation / Délibérations
42	26/06 au 30/06	
43-49	03/07 au 18/08	Début du troisième quadrimestre 01/07
50	21/08 au 25/08	Vacances d'été le 03/07 / Le jeudi 17/08 : début de la période d'évaluation
51	28/08 au 01/09	Période d'évaluation
52	04/09 au 08/09	Période d'évaluation / Délibérations
53	11/09 au 13/09	Période d'évaluation / Délibérations Délibérations - Fin deuxième session

31/10 + 03/11 + 04/11 + 20/02 + 21/02 = 5 jours PO 22/02 + 23/02 + 24/02 + 02/05 = 4 jours récupération (25/12, 01/01, 17/08 et 18/08) en grisé les congés scolaires de l'enseignement obligatoire

HAUTE ECOLE CHARLEMAGNE

							TE ECC				INE						
					DI . 1 *			r energy							DI - 2 44		
				T	Bloc 1 *					Bloc 2 **		T			Bloc 3 **		
No.	Semaines	Remarque	LU	MA	ME	JE	VE	LU	MA	ME	JE	VE	LU	MA	ME	JE	VE
1	12-9 1	6-9 Quadrimestre	1	-	rentrée		-			rentrée					rentrée		
2	19-9 2	3-9		D. Harris			-				-			Daries Co.			-
3	26-9 3	0-9					-										
4	3-10 7	-10		-							-						
5	10-10 14	-10					-								-		
6	17-10 21	-10	- 10	-			-										
7	24-10 28	-10											PM TFE***				
8	31-10 4	-11 congé d'auton	ne la									lie di					
9	7-11 11	-11 Armistice													W	oyage d'étud	les*
10	14-11 18	-11															
11	21-11 25	-11															
12	28-11 2	-12															
13		-12															
14		-12											AM TFE				
15	19-12 23																
13										8 88				10,218	13300	(B)	1888
\forall		Vacances d'	iver						UA (B)	1000			1000	1500			
\perp		6-1		-										Dépôt TFE			
+		3-1			VALUATIO			4		VALUATIO						VALUATIO	INS
+		0-1			VALUATIO					VALUATIO					VALUATIO		
+		7-1	TO SEE		VALUATIO in résultats ja				É	VALUATIO	INS			Délibération	élibération d s / séminaire	monograph	
16	30-1	3-2 Quadrimestr	2	T			T		Valletti		1	real section		dij	plômables jar urs/sémina	nvier	500.00
17	6-2 1	0-2							-					50-500	2000 000	200	
18	13-2 1	7-2						F1000-00-00-00-00-00-00-00-00-00-00-00-00					- C.	co	urs/sémina	ures	435
19	20-2 2	4-2 Camaval	SV 1		0000000								A-6530			DESER.	DEDIGE
20	27-2	3-3		-											stages		
21	6-3 1	0-3													stages		
22	13-3 1	7-3		-											stages		
23	20-3 2	4-3								stages					stages		
24	27-3 3	1-3								stages					stages		
25	3-4	7-4 Vacances	e					stages						stages			
	10-4 1	printemp 4-4								stages					stages		
	17-4 2	1-4													stages		
26		8-4)							stages		
27	10000	5-5	1000							v	oyage d'étud	es*			stages		
28	12737	2-5													stages		
29		9-5 Ascension				33,24	BLOCUS					BLOCUS				1000	
30		6-5	BL	ocus		SESSION		BLO	cus		SESSION	The second secon					
~					SESS	ION 1		WEST THE		SESS	SION I		25 B B B			Dépli TFE	
\forall		2-6 Pentecôte			SESSION I	l.				SESSION	ı			-	SESSION		
\forall		9-6		SESSION	1 DELIBI	ERATIONS			SESSION	1 DELIBI	ERATIONS			SESSION	1 DELIBI	ERATIONS	
+		6-6			1 DELIBI						ERATIONS				1 DELIBI		
+		3-6		700000000000000000000000000000000000000	LIBERATIO	AND THE PARTY OF T			100000000000000000000000000000000000000	LIBERATI				2507,0101,000	ELIBERATIO		
+		0-6 Quadrimestr	3	1000				3		CANCES D							
+	3-7 1	4-8	+	vacances		5000	sion 2		vacances			sion 2		vacances		2000	ion 2
H	14-8 1	8-8		vacances	SESSION 2				, acances	Name of the Section	- 1000			56,575	20000000	1033	-
+	21-8 2	5-8		cproton				SESSION 2			SESSION 2 Dipit TIE						
\vdash	28-8	1-9		THE RESIDENCE	2 DELIBI			SESSION 2 SESSION 2 DELIBERATIONS			SESSION 2 SESSION 2 DELIBERATIONS						
\vdash	4-9	8-9			2 DELIBI	I				z DELIBI	ERATIONS		-		z DELIBI	KATIONS	
	11-9 1. ge : dates à confirm	3-9		DELIB.					DELIB.					DELIB.			

^{*} Voyage : dates à confirmer

** visites et conférences : dates à fiser

6. HORAIRE DE LA PREMIÈRE SEMAINE

Vendredi 17 septembre	Jeudi 15 septembre	Mercredi 14 septembre	Date
Séances d'information Groupe 1 (nom de A à K): 10h30 (à l'auditoire local 124) Groupe 2 (nom de L à Z): 13h30 (à l'auditoire local 124)		Rentrée Groupe 1 (nom de A à K): de 14h30 à 16h00 (à l'auditoire local 124) Groupe 2 (nom de L à Z): de 16h00 à 17h30 (à l'auditoire local 124)	Bloc 1
	Rentrée 8h30 à l'auditoire (local 124)		Bloc 2
	Rentrée 10h30 au local 210		Bloc 3

Les Horaires de cours sont disponibles en ligne via le lien :

hpl.hech.be:62080/hp/invite

Attention, seul le réseau Wi-Fi « rivaprof » tolère l'accès à Hyperplanning. Le réseau « riva » bloque Hyperplanning.

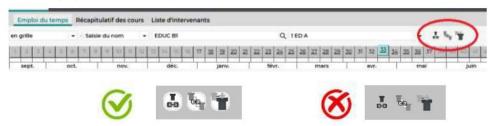
Une fois sur Hyperplanning (espace « Invités »), cliquez sur la loupe pour sélectionner votre section et votre bloc d'études :



Si nécessaire, précisez votre classe, en déroulant le menu :



Pour être certain.e que <u>tous</u> les cours soient affichés, veillez à ce que les trois petites icônes illustrées ci-dessous soient bien « activées » (un petit rond blanc doit apparaître derrière l'icône) :



Les locaux qui commencent par « EAD » signifient que le cours se donne en mode distanciel.



Parfois il y a deux locaux indiqués. Il ne faut jamais tenir compte des locaux dont le code commence par « R ». Il s'agit d'un code interne propre aux horairistes. Sur l'exemple, le cours se donne au local 101.



Dès que possible, si ce n'est pas encore fait, activez votre adresse mail « student » (via la plateforme My Hech – identifiant et mot de passe transmis à l'inscription). En effet, vous allez recevoir sur votre adresse mail « student » des informations importantes concernant l'horaire ¹, notamment un petit tutoriel d'utilisation ainsi qu'une clé d'accès et un mot de passe spécifique pour consulter votre horaire personnel (sur l'espace « Etudiants »). Seuls les étudiants ayant activé leur adresse mail « student » recevront leur clé d'accès pour consulter leur horaire personnel sur Hyperplanning. Seuls ces étudiants seront avertis personnellement, par mail, des cours déplacés, annulés ou des professeurs absents.

 $^{^{1}}$ Fonctionnalité disponible pour les Départements Pédagogique et Biomédical uniquement.

7. GRILLES DE FORMATION

Bloc 1

UNITÉS D'ENSEIGNEMENT	ECTS	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE	Н	QUADRI
PATRIMOINE URBAIN ET RURAL	4	PATRIMOINE URBAIN ET RURAL	42	Q1+Q2
BIENS IMMOBILIERS : LOCATIONS	4	PRESCRIPTIONS LÉGALES EN MATIÈRE DE LOGEMENT	42	Q1+Q2
ÉCONOMIE GÉNÉRALE	2	ÉCONOMIE GÉNÉRALE	24	Q1
ÉLÉMENTS DE GÉOGRAPHIE SOCIO-ÉCONOMIQUE	1	ÉLÉMENTS DE GÉOGRAPHIE SOCIO- ÉCONOMIQUE	12	Q1
FRANÇAIS 1	3	FRANÇAIS	30	Q1
PROPÉDEUTIQUE	1	MÉTHODOLOGIE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR	10	Q1
OUTILS CARTOGRAPHIQUES	3	CADASTRE, CARTOGRAPHIE, TOPOGRAPHIE	36	Q1
DROIT CIVIL 1	4	DROIT CIVIL	36	Q1
DROIT JUDICIAIRE	2	DROIT JUDICIAIRE	18	Q1
TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION	2	TIC	30	Q1
BUREAUTIQUE	1	BUREAUTIQUE	18	Q1
ANGLAIS MODULE 1	3	ANGLAIS MODULE 1	30	Q1
DEUXIÈME LANGUE MODULE 1	3	AU CHOIX: ALLEMAND/NÉERLANDAIS/ESPAGNOL/ ITALIEN	30	Q1
DROIT DE L'ENTREPRISE 1	3	DROIT DE L'ENTREPRISE	30	Q2
ASSURANCES	3	LÉGISLATION ET TECHNIQUES DES ASSURANCES	30	Q2
DROITADMINISTRATIF	2	DROIT ADMINISTRATIF	24	Q2
INFORMATIQUE 1	3	INFORMATIQUE DE GESTION	30	Q2
COMPTABILITÉ	3	COMPTABILITÉ GÉNÉRALE	30	Q2
FRANÇAIS 2	2	COMMUNICATION	24	Q2
BIENS IMMOBILIERS : ASPECTS TECHNIQUES 1	6	TECHNOLOGIE DU BÂTIMENT	54	Q2
ANGLAIS MODULE 2	3	ANGLAIS	36	Q2
DEUXIÈME LANGUE MODULE2	2	AU CHOIX: ALLEMAND/NÉERLANDAIS/ESPAGNOL/ ITALIEN	24	Q2

www.hech.be

Bloc 2

UNITÉS D'ENSEIGNEMENT	ECTS	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE	Н	QUADRI
BIENS IMMOBILIERS: ASPECTS TECHNQUES 2	3	TECHNOLOGIE DU BÂTIMENT	39	Q1+Q2
FRANÇAIS	3	FRANÇAIS	40	Q1+Q2
COMPTABILITÉ APPLIQUÉE	3	COMPTABILITÉ APPLIQUÉE À L'IMMOBILIER	30	Q1
GESTION INFORMATISÉE DE LA COMPTABILITÉ	2	GESTION INFORMATISÉE DE LA COMPTABILITÉ	25	Q2
ÉCONOMIE FINANCIÈRE	2	ÉCONOMIE FINANCIÈRE	24	Q1
STRATÉGIES COMMERCIALES 1	3	MARKETING	36	Q1
STRATÉGIES COMMERCIALES 2	2	COMMUNICATION WEB	24	Q1
STATISTIQUE	3	STATISTIQUE	30	Q1
INFORMATIQUE 2	2	INFORMATIQUE DE GESTION IMMOBILIÈRE	30	Q1
GESTION IMMOBILIÈRE 1	3	SYNDIC	30	Q1
ANGLAIS MODULE 3	3	ANGLAIS	36	Q1
DEUXIÈME LANGUE MODULE 3	3	AU CHOIX *: ALLEMAND/NÉERLANDAIS/ESPAGNOL/ITALIEN	36	Q1
DROIT CIVIL 2	3	DROIT CIVIL	39	Q1 + Q2
RÉGIMES MATRIMONIAUX ET SUCCESSIONS	1	RÉGIMES MATRIMONIAUX ET SUCCESSIONS	20	Q2
DROIT DE L'ENTREPRISE 2	2	DROIT DE L'ENTREPRISE	25	Q2
FISCALITÉ 1	2	FISCALITÉ	33	Q1 + Q2
INFORMATIQUE 3	2	INFORMATIQUE DE GESTION IMMOBILIÈRE	25	Q2
GESTION IMMOBILIÈRE 2	2	SYNDIC	25	Q2
CRÉDIT HYPOTÉCAIRE	2	CRÉDIT HYPOTÉCAIRE	20	Q2
AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE	4	AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET URBANISME	40	Q2
ANGLAIS MODULE 4	2	ANGLAIS	20	Q2
DEUXIÈME LANGUE MODULE 4	2	AU CHOIX *: ALLEMAND/NÉERLANDAIS/ESPAGNOL/ITALIEN	20	Q2
INSERTION PROFESSIONNELLE	2	VISITES ET SÉMINIAIRES	20	Q2
STAGE EN MILIEU PROFESSIONNEL	3	STAGE (4 SEMAINES)		Q2
MÉTHODOLOGIE DE LA RECHERCHE	1	MÉTHODOLOGIE DE LA RECHERCHE	10	Q2

^{*} CONFORMÉMENT AU CHOIX OPÉRÉ DANS LE BLOC 1

Bloc 3

UNITÉS D'ENSEIGNEMENT	ECTS	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE	Н	QUADRI
BIENS IMMOBILIERS; ÉTAT DES LIEUX	2	ÉTAT DES LIEUX	24	Q1
BIENS IMMOBILIERS: ÉVALUATION	3	ÉVALUATION ET EXPERTISE	30	Q1
BIENS IMMOBILIERS: ASPECTS TECHNIQUES 3	1	TECHNOLOGIE DU BÂTIMENT	12	Q1
PROJETS IMMOBILIERS	2	PROMOTION IMMOBILIÈRE	18	Q1
AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET URBANISME	3	AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET URBANISME	30	Q1
INVESTISSEMENTS IMMOBILIERS	1	INVESTISSEMENTS IMMOBILIERS ET GESTION DE PATRIMOINE	18	Q1
GESTION IMMOBILIÈRE 3	2	GESTION D'AGENCE IMMOBILIÈRE	24	Q1
GESTION IMMOBILIÈRE 4	1	LOGICIELS SPÉCIFIQUES DE GESTION D'AGENCE	12	Q1
STRATÉGIES COMMERCIALES 3	2	TECHNIQUES DE VENTE ET NÉGOCIATIONS COMMERCIALES	24	Q1
FISCALITÉ 2	2	FISCALITÉ	30	Q1
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	1	GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	12	Q1
DROIT SOCIAL	2	DROIT SOCIAL	24	Q1
DROIT DE L'ENTREPRISE 3	1	DROIT DE L'ENTREPRISE	12	Q1
DÉONTOLOGIE	1	DÉONTOLOGIE	12	Q1
ANGLAIS MODULE 5	2	ANGLAIS	30	Q1
DEUXIÈME LANGUE MODULE 5	2	AU CHOIX *: ALLEMAND/NÉERLANDAIS/ESPAGNOL/ ITALIEN	30	Q1
ACTIVITÉS D'INTÉGRATION PROFESSIONNELLE 1	2	MONOGRAPHIE	25	Q2
ACTIVITÉS D'INTÉGRATION		VISITES ET CONFÉRENCES	12	550
PROFESSIONNELLE 2	2	QUESTIONS ENVIRONNEMENTALES (SÉMINAIRE)	10	Q2
STAGE EN MILIEU PROFESSIONNEL	12	STAGE EN MILIEU PROFESSIONNEL (11 SEMAINES)		Q2
	530	SÉMINAIRE DE RÉDACTION DU TFE	18	346
TRAVAIL DE FIN D'ÉTUDES	16	TRAVAIL DE FIN D'ÉTUDES	15	Q2

^{*} CONFORMÉMENT AU CHOIX OPÉRÉ DANS LE BLOC 1

2022 - 2023

8. CONDITIONS DE LA RÉUSSITE

La première condition est certainement d'<u>être en ordre d'un point de vue administratif</u>. Soyez attentif aux différentes échéances concernant les inscriptions, le paiement des droits,... Consultez régulièrement votre boite mail!

Un **cycle d'études de bachelier** comporte **180 crédits** répartis en **3 blocs de 60 crédits** (ou années). Un crédit correspond à une quantité de travail totale à fournir, que celle-ci soit accomplie en classe, à domicile ou les deux.

Chaque bloc est subdivisé en **unités d'enseignement (UE)** qui valent un nombre variable de crédits. Chaque unité d'enseignement est composée d'une ou plusieurs **activités** d'apprentissage (AA), ce qu'on appelle « les cours ».

Pour réussir une UE et obtenir les crédits qui y sont associés, vous devez obtenir une note globale de minimum 10/20. Cette note est une moyenne arithmétique pondérée des notes obtenues dans les différentes AA composant l'UE. D'autres conditions particulières aux différentes UE peuvent s'ajouter. Celles-ci figurent dans les engagements pédagogiques. Le poids relatif de chaque AA est précisé dans les engagements pédagogiques, disponibles sur notre site internet. Quand une UE est réussie, les crédits associés sont définitivement acquis.

Si vous échouez dans une UE mais que vous avez réussi certaines des AA qui la composent, les notes positives sont automatiquement reportées à l'année suivante.

Lorsque vous débutez vos études, vous avez le statut **d'étudiant de première année du premier cycle**. Dès que vous avez validé les <u>60 crédits</u> du premier bloc, vous obtenez le statut **d'étudiant en poursuite d'études**. Vous avez <u>deux ans</u> pour le faire.

À l'issue de la première année, les cas de figure suivants peuvent se présenter :

✓ vous avez validé 60 crédits : bravo ! Vous devenez un étudiant en poursuite d'études et votre programme annuel (PA) sera composé des 60 crédits du bloc suivant.

Dans les autres cas, vous conservez le statut d'étudiant de première année du premier cycle. La CAVP (Commission d'Admission et de Validation des Programmes) vous proposera un PA adapté à votre situation. Si vous avez validé :

- **entre 55 et 59 crédits :** votre PA sera composé des UE en échec et d'UE de la suite du cycle avec un maximum de 65 crédits.
- **entre 45 et 54 crédits :** votre PA sera composé des UE en échec et d'UE de la suite du cycle avec un maximum de 60 crédits.
- **entre 30 et 44 crédits :** votre PA sera composé des UE en échec et, si la CAVP vous le propose et que vous l'acceptez, d'UE du bloc 2 avec un maximum de 60 crédits.
- **entre 1 et 29 crédits :** votre PA sera composé des UE en échec exclusivement. Par ailleurs, vous devrez suivre des Activités d'aide à la réussite.
- **O crédit :** vous serez non finançable et devrez, sauf dérogation, vous réorienter.

Ces modalités et conditions de la réussite sont détaillées dans le Règlement Général des Etudes et des Jurys, disponible sur www.hech.be > Etudiants > Documents

9. PROCÉDURES D'ÉVACUATION EN CAS D'INCENDIE, ALERTE À LA BOMBE ET FUITE DE GAZ

Si vous êtes témoin d'un incendie ou de présence de fumées, d'une odeur de gaz, de la présence d'un colis suspect, informez immédiatement le chef d'intervention de l'implantation:

ROZDZIALOWSKI Fabrice au 04/254 76 16

Sans réponse, appelez les pompiers (112) et enfoncez un bouton poussoir.

Désigner rapidement le responsable du local dans lequel on se trouve (professeur ou personne située le plus près de la porte). Celui-ci compte les occupants du local au fur et à mesure qu'ils sortent et restent groupés près de lui dans le couloir. Allumer les lumières, fermer les fenêtres avant de sortir du local. Le responsable ferme la porte le dernier.

Se rendre au lieu de rassemblement en empruntant l'itinéraire le plus rapide et non le plus court :

Esplanade de la Gare des Guillemins

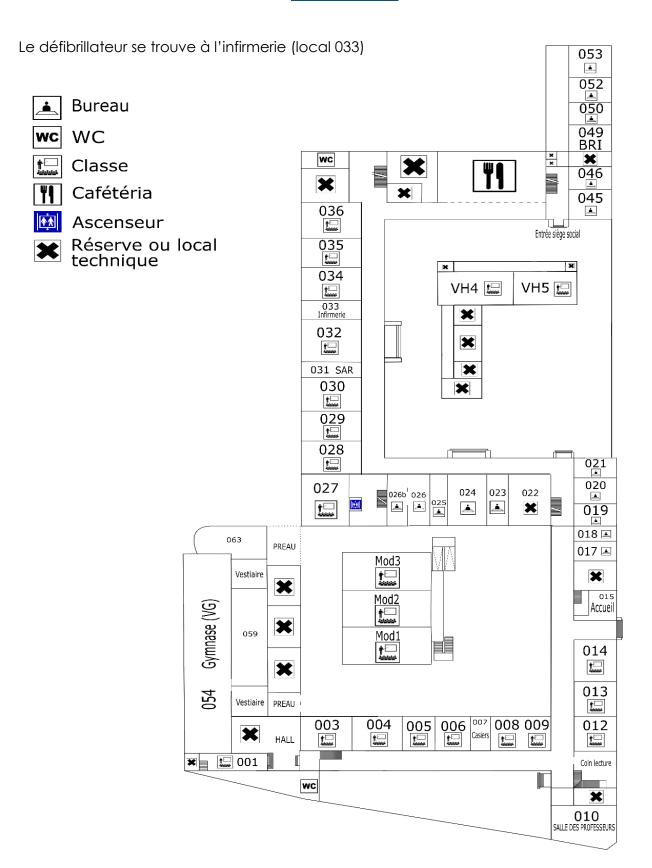
Au besoin, ne pas attendre dans un bouchon et changer d'itinéraire. Les responsables de groupe ferment la marche.

Au lieu de rassemblement: occuper en priorité la partie du lieu de rassemblement la plus éloignée de l'école pour laisser la place aux arrivants. Le responsable de chaque groupe compte une deuxième fois et communique immédiatement le résultat de ses 2 comptages à la personne chargée du recensement (en veste fluo et en hauteur). Il est important que les groupes ne se mélangent pas et restent rangés.

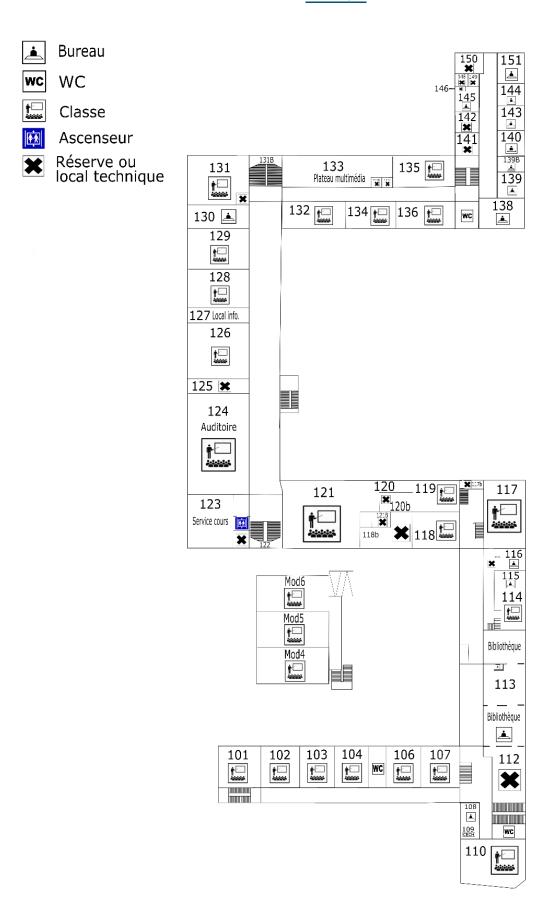
Ne pas quitter le lieu de rassemblement sans l'autorisation du chef d'intervention.

10. PLANS DE L'ÉTABLISSEMENT

REZ DE CHAUSSÉE



NIVEAU 1



NIVEAU 2

