

heCh



CHARLEMAGNE

GUIDE PRATIQUE DE L'ÉTUDIANT

Bachelier en **Tourisme**



Les Rivageois

Année académique 2022-2023

MOT D'ACCUEIL

Chers étudiants, bienvenue dans la section Bachelier en Management du Tourisme et des Loisirs de la Haute École Charlemagne !

Ce guide a été conçu dans le but de vous apporter des informations pratiques en lien avec la formation que vous poursuivez.

Il vous sera aussi également utile pour vous accompagner dans vos déplacements dans l'école.

Dans cette perspective, quelques photos illustrent des locaux clés que vous serez amenés à fréquenter souvent ainsi que les personnes ressources que vous serez amenés à rencontrer régulièrement.

Les activités d'apprentissage que vous allez suivre s'inscriront à travers une série de cours théoriques et pratiques, de stages en milieu professionnel et de projets que vous découvrirez au fur et à mesure de votre parcours de formation, parcours que nous vous souhaitons d'ores et déjà le plus riche et fructueux possible.

Bon vent dans vos nouvelles études pour devenir un professionnel du secteur du tourisme et des loisirs !

Touristiquement vôtre,

L'équipe pédagogique de la section Management du Tourisme et des Loisirs.

Jean-François SCHEPPERS
Coordinateur de la section
Tourisme

Gaëtan CERFONTAINE
Directeur du Département
économique

TABLE DES MATIÈRES

1.	Composition de l'équipe éducative	4
2.	La vie aux Rivageois	6
3.	Ressources numériques et plateformes	9
4.	Services aux étudiants	10
5.	Calendriers	12
6.	Horaire de la première semaine	14
7.	Grilles de formation	16
8.	Conditions de la réussite	19
9.	Procédures en cas d'incendie	20
10.	Plan de l'établissement	21

1. COMPOSITION DE L'ÉQUIPE ÉDUCATIVE

<u>Fonction</u>		<u>Nom</u>	<u>Adresse mail</u>
Direction		G. CERFONTAINE	secr.rivageois@hech.be
Direction-Adjointe		O. PATRIS	olivier.patris@hech.be
Apparitorat		G. JANSSEN	geoffrey.janssen@hech.be
Coordinateur de la section		J.F SCHEPERS	jean-francois.schepers@hech.be

**Référent de
stage**



S.FRANCOIS

sarah.francois@hech.be

**Président de
CAVP**



J.F SCHEPERS

jean-francois.shepers@hech.be

2. LA VIE AUX RIVAGEOIS

Administration du site (local 023)

Ouvert tous les jours de 7 h à 12 h

Personne de référence : Fabrice ROZDZIALOWSKI

Responsable des infrastructures et des locaux



Accueil (local 015)

Ouvert tous les jours de 8 h à 17 h

Distribution des clés des locaux

Distribution des clés XAFAX

Réception des colis

Badge XAFAX

Pour obtenir un badge XAFAX :

- S'identifier sur <https://hech.mynetpay.be> à l'aide de votre identifiant et mot de passe Myhech ;
- Retirer votre badge à l'accueil ;
- Recharger votre badge auprès des réévaluateurs que vous trouverez soit dans le couloir du 024, soit à la cafétéria ou au service cours.



Ce badge vous permet :

- de payer vos consommations à la cafétéria,
- de payer vos impressions et copies au service cours,
- d'utiliser certains distributeurs.

Apparitorat (local 026)

Ouvert tous les jours de 8h à 16h30

Service administratif destiné aux étudiants





Service cours (local 123)

Ouvert tous les jours de 8 h à 16 h
Impression des syllabus et des travaux
Photocopies
Reliure des travaux

Bibliothèque (local 113)

Ouvert tous les jours de 8 h à 16 h
Salle d'étude
Prêt de livres, recherches documentaires
Bibliothèque en ligne : hech.bibli.eu



Plateau multimédia (local 132)

Ouvert tous les jours de 8 h à 16 h
Local informatique (local 127) mis à disposition des étudiants.

Administration des locaux (local 133)

Gestion du planning des réservations des locaux.



La Cafét', cantine durable (local 043)

Ouvert tous les jours de 7 h 30 à 13 h 30

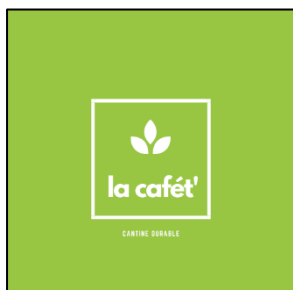
Dès cette rentrée, tu trouveras à la Cafét' des Rivageois des sandwiches, salades, soupes, croque-monsieurs préparés avec des produits locaux, de saison, respectueux de l'environnement, équitables et sains.

Ces repas seront accessibles à tous et une grande attention sera portée à la réduction et au tri des déchets.

Les commandes pourront se faire en ligne, depuis ton smartphone.

Tous les jeudis, nous vous proposons des frites

Au plaisir de t'y retrouver !



Développement durable

Notre école est engagée dans une démarche environnementale.

Le tri des déchets :

- Corbeille noire pour les papiers (dans les classes et les bureaux)
- Container jaune pour les papiers (dans les couloirs)
- Container noir pour les déchets
- Container bleu pour les PMC



ASEUS (Association Sportive de l'Enseignement Universitaire et Supérieur) :
Compétitions sportives diverses entre Hautes Ecoles et Universités

Contact quentin.forthomme@hech.be

Conseil étudiants

Organe constitué d'étudiants élus, qui participent aux différents conseils de la HE et qui informent les étudiants sur leurs droits, la vie sur le campus et les possibilités pédagogiques qui leur sont offertes



Stationnement et mobilité

Gare des Guillemins à 5 minutes de l'établissement
Passage régulier des TEC
Aucun parking réservé aux étudiants

Vélo

- Des porte-vélos couverts sont accessibles dans la cour centrale
- Il est nécessaire d'amener son propre cadenas
- Les trottinettes peuvent également être stationnées au même endroit



3. RESSOURCES NUMÉRIQUES ET PLATEFORMES

MyheCh - Sur cette plateforme administrative, vous pourrez consulter vos mails, obtenir des attestations d'inscription, obtenir une attestation pour le service d'allocations familiales, récupérer votre bulletin...

Il est indispensable de vous y connecter le plus rapidement possible et de sécuriser votre profil.

Lien vers le tutoriel MyheCh : [Scannez le code QR](#)



Hyperplanning - Il s'agit de la plateforme vous permettant de consulter vos horaires, ainsi que ceux des autres classes.

Lien vers le tutoriel Hyperplanning : [Scannez le code QR](#)

Office 365 - Grâce à votre inscription à la Haute Ecole Charlemagne, vous bénéficiez gratuitement d'une licence « Office 365 ProPlus », qui vous donne accès à différents logiciels dont Word, Excel, Power Point et Teams.

Lien vers le tutoriel Office 365 : [Scannez le code QR](#)



Moodle - Cette plateforme d'e-learning sera utilisée par certains enseignants pour poster des fichiers, proposer des exercices et des tests autocorrigés... Vous pourrez également y déposer différents travaux, et notamment votre TFE.

Lien vers le tutoriel Moodle : [Scannez le code QR](#)

Teams - C'est sur cette plateforme de communication collaborative, faisant partie de la suite Office 365, que vous trouverez vos classes virtuelles. Teams propose également un espace de conversations individuelles ou de groupe.

Vous y trouverez entre autres une équipe intitulée « EAD : Student », dans laquelle sont régulièrement ajoutés des tutoriels et où vous pourrez demander de l'aide.

Lien vers le tutoriel Teams : [Scannez le code QR](#)



Besoin d'aide? → contactez-nous par mail : charlemagneEAD@hech.be

4. SERVICES AUX ÉTUDIANTS

Notre éducateur spécialisé, **Julien Schiffers**, est une personne-ressource importante auprès des étudiants. Attaché au Service social, il participe à de nombreuses initiatives d'intégration au sein de l'école (Salles d'étude, accueil, activités sportives...) et pourra jouer le rôle de personne-relai auprès des différents services dédiés aux étudiants. Son contact : julien.schiffers@hech.be , My.hech.be – Teams ou via la page facebook de la Haute Ecole Charlemagne.

Service Social

Ouvert les mercredis, jeudis et vendredis sur rendez-vous uniquement

Personne de contact :

A. KOUPRIANOFF audrey.kouprianoff@hech.be

Ce service propose :

- Une écoute attentive dans un cadre discret ;
- Un relais vers des services spécialisés pour toute question personnelle ;
- Une intervention financière pour faire face au coût des études ;
- Une aide à l'obtention d'une bourse d'étude.



Service d'aide à la réussite

Ouvert sur rendez-vous.

Le Service d'Aide à la Réussite propose de vous accompagner tout au long de votre 1^{ère} année en vue d'améliorer vos perspectives de réussite.

Coordinatrices SAR Département pédagogique :

Joan HEUSLICH joan.heuslich@hech.be 04 254 79 49
Laurence LAMBERT laurence.lambert@hech.be 0474 35 96 61

Coordinatrices SAR Département économique :

Annick DOMINÉ annick.domine@hech.be 0499 29 18 58
Maud DEHOUSSE maud.dehousse@hech.be 0495 74 02 66

Soutien psychosocial pour la Haute Ecole :

Magali MAILLEUX magali.mailleux@hech.be 0496 20 77 60

Accompagnement des sportifs de haut niveau :

Quentin FORTHOMME quentin.forthomme@hech.be 0494 36 05 20

Cellule « Bien être » :

Sarah WANNEZ

sarah.wannez@hech.be

0473 78 26 40

Accueil genres fluides :

Magali MAILLEUX

magali.mailleux@hech.be

0496 20 77 60

Service d'accueil et d'accompagnement des étudiants à besoins spécifiques

Ouvert sur rendez-vous

Personne de contact : Sarah WANNEZ

saa@hech.be

Ce service propose :

- Des interventions et des soutiens ;
- L'accès aux étudiants en situation de handicap ;
- Un accompagnement individuel et un soutien aux étudiants tout au long de l'année afin qu'une situation ne représente pas un frein à la réalisation de leur projet d'étude.



Bureau des Relations

Internationales « BRI » (local 049)

Ouvert tous les jours de 8 h à 16 h

Personnes de contact :

Dominique PAIROUX relinter@hech.be

Laura GIRAERTS laura.giraerts@hech.be

04 254 76 46

Mobilité nationale et internationale

5. CALENDRIERS

HAUTE ECOLE CHARLEMAGNE		
CALENDRIER GENERAL POUR L'ANNEE ACADEMIQUE 2022-2023 - Conseil d'Administration du 11/05/2022		
Semaine	Dates	
1	12/09 au 16/09	Rentrée académique / Début premier quadrimestre 14/09
2	19/09 au 23/09	
3	26/09 au 30/10	Congé le mardi 27/09
4	03/10 au 07/10	
5	10/10 au 14/10	
6	17/10 au 21/10	
7	24/10 au 28/10	
8	31/10 au 04/11	Congés d'automne
9	07/11 au 11/11	Congé le vendredi 11/11
10	14/11 au 18/11	
11	21/11 au 25/11	
12	28/11 au 02/12	
13	05/12 au 09/12	
14	12/12 au 16/12	
15	19/12 au 23/12	
16	26/12 au 30/12	Vacances d'hiver
17	02/01 au 06/01	
18	09/01 au 13/01	Période d'évaluation
19	16/01 au 20/01	Période d'évaluation
20	23/01 au 27/01	Période d'évaluation / Délibérations
21	30/01 au 03/02	Délibérations / Début deuxième quadrimestre 01/02
22	06/02 au 10/02	
23	13/02 au 17/02	
24	20/02 au 24/02	Congés de détente
25	27/02 au 03/03	
26	06/03 au 10/03	
27	13/03 au 17/03	
28	20/03 au 24/03	
29	27/03 au 31/03	
30	03/04 au 07/04	Vacances de printemps
31	10/04 au 14/04	
32	17/04 au 21/04	
33	24/04 au 28/04	
34	01/05 au 05/05	Congé les lundi 01/05 et mardi 02/05
35	08/05 au 12/05	
36	15/05 au 19/05	Fin des cours le 17/05 - Congé le jeudi 18/05 - Blocus à partir du 19/05
37	22/05 au 26/05	Période d'évaluation à partir du 24/05
38	29/05 au 02/06	Congé le lundi 29/05 - Période d'évaluation
39	05/06 au 09/06	Période d'évaluation
40	12/06 au 16/06	Période d'évaluation / Délibérations
41	19/06 au 23/06	Période d'évaluation / Délibérations
42	26/06 au 30/06	Début du troisième quadrimestre 01/07
43-49	03/07 au 18/08	Vacances d'été le 03/07 / Le jeudi 17/08 : début de la période d'évaluation
50	21/08 au 25/08	Période d'évaluation
51	28/08 au 01/09	Période d'évaluation / Délibérations
52	04/09 au 08/09	Période d'évaluation / Délibérations
53	11/09 au 13/09	Délibérations - Fin deuxième session

31/10 + 03/11 + 04/11 + 20/02 + 21/02 = 5 jours PO

22/02 + 23/02 + 24/02 + 02/05 = 4 jours récupération (25/12, 01/01, 17/08 et 18/08)

en grisé les congés scolaires de l'enseignement obligatoire

HAUTE ECOLE CHARLEMAGNE

BACHELIER EN TOURISME

N°	Semaines	A/I	Remarque	Bloc 1 *					Bloc 2 **					Bloc 3 **				
				LU	MA	ME	JE	VE	LU	MA	ME	JE	VE	LU	MA	ME	JE	VE
1	12-9 16-9		Quadrimestre 1			Rentrée				Rentrée	CAVP				Rentrée	CAVP		
2	19-9 23-9																	
3	26-9 30-9		27 septembre															
4	3-10 7-10								Excursion parisage									
5	10-10 14-10																	
6	17-10 21-10								Excursion parisage									
7	24-10 28-10												PM : TFE***					
8	31-10 4-11		congés d'automne															
9	7-11 11-11		Armistice							journée langues **								
10	14-11 18-11																	
11	21-11 25-11																	
12	28-11 2-12																	
13	5-12 9-12									Job day					Job day			
14	12-12 16-12													AM : TFE***				
15	19-12 23-12																	
	26-12 30-12		Vacances d'hiver															
	2-1 6-1																	
	9-1 13-1			ÉVALUATIONS					EXAMENS					Dépôt TFE	EXAMENS			
	16-1 20-1			ÉVALUATIONS					EXAMENS					EXAMENS				
	23-1 27-1			ÉVALUATIONS					EXAMENS					Évaluations / Délibération diplômables janvier				
16	30-1 3-2		Quadrimestre 2	Bilan résultats janvier										Délibérations diplômables janvier				
17	6-2 10-2														Voyage d'études			
18	13-2 17-2						Préhisto- museum											
19	20-2 24-2		Carnaval															
20	27-2 3-3																Salon promotion	
21	6-3 10-3														stages			
22	13-3 17-3														stages			
23	20-3 24-3									Voyage d'études					stages			
24	27-3 31-3			Visites *	Visites *	Visites *		Visites *		stages					stages			
25	3-4 7-4		Vacances de printemps							stages					stages			
	10-4 14-4									stages					stages			
	17-4 21-4									stages					stages			
26	24-4 28-4														stages			
27	1-5 5-5		Fête du travail							journée langues **					stages			
28	8-5 12-5														stages			
29	15-5 19-5		Ascension					BLOCUS						BLOCUS	stages			
30	22-5 26-5			BLOCUS		SESSION 1			BLOCUS		SESSION 1							
	29-5 2-6		Pentecôte		SESSION 1				SESSION 1								Dépôt TFE	
	5-6 9-6			SESSION 1					SESSION 1					SESSION 1				
	12-6 16-6			SESSION 1 DELIBERATIONS					SESSION 1 DELIBERATIONS					SESSION 1 DELIBERATIONS				
	19-6 23-6			SESSION 1 DELIBERATIONS					SESSION 1 DELIBERATIONS					SESSION 1 DELIBERATIONS				
	26-6 30-6		Quadrimestre 3	DELIBERATIONS					DELIBERATIONS					DELIBERATIONS				
	3-7 14-8		Vacances d'été															
	14-8 18-8				session 2				session 2				session 2					
	21-8 25-8			SESSION 2					SESSION 2					SESSION 2				
	28-8 1-9			SESSION 2 DELIBERATIONS					SESSION 2					SESSION 2				
	4-9 8-9			SESSION 2 DELIBERATIONS					SESSION 2 DELIBERATIONS					SESSION 2 DELIBERATIONS				
	11-9 13-9			DELIB.				DELIB.				DELIB.						

* Visites dans le cadre de l'UE "visites, micro-stages, conférences", 4 dates à fixer (lundi, mardi, mercredi, vendredi).

** Journée langues (pour tous les étudiants) dans le cadre de l'échange linguistique en néerlandais : 1 date à fixer idéalement un lundi ou un jeudi au Q1, un mercredi au Q2.

*** Commissions TFE : horaires à définir

6. HORAIRE DE LA PREMIÈRE SEMAINE

En vert, ce qui concerne le bachelier en management du tourisme et des loisirs.
Pour les étudiants de première année, référez-vous au libellé « 1T ».

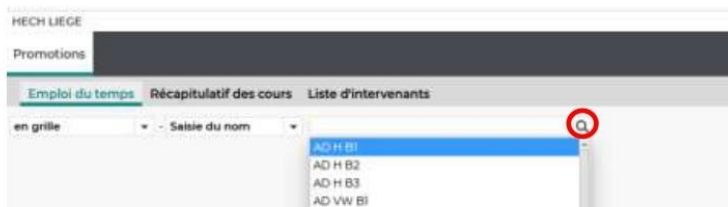
	Mercredi 14 septembre	Judi 15 septembre	Vendredi 16 septembre
8 h 00			
8 h 30	Accueil 3T (100 étudiants) 210	Accueil 2I Auditoire	Infos voyage - 2T 126
9 h 00			
9 h 30		Tests de langues oraux - 1T	Infos stages - 2T 126
10 h 00			
10 h 30	Accueil 2T (50 étudiants) 126	Accueil 3I 210	Séance d'infos sur les études - 1I - groupe 1 124
11 h 00			
11 h 30		CAVP Tourisme - 2T - 3T 220	Infos stages - 3T 121
12 h 00			
12 h 30		Infos projet événementiel - 2T 126	Lancement projet MCP 2T 126
13 h 00			
13 h 30	Accueil 1T Auditoire		Séance d'infos sur les études - 1I - groupe 2 124
14 h 00			
14 h 30	Accueil 1I - groupe 1 (noms de A à K) Auditoire		Séance d'infos sur les études - 1T 210
15 h 00			
15 h 30	Accueil 1I - groupe 2 (noms de L à Z) Auditoire		Proclamation
16 h 00			
16 h 30			
17 h 00			
17 h 30			

Les **Horaires de cours** sont disponibles en ligne via le lien :

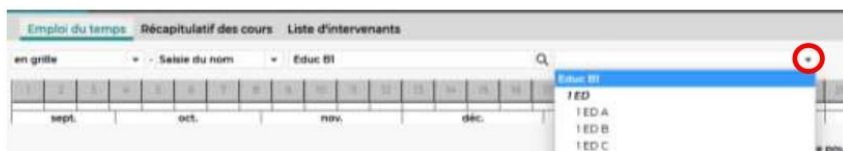
hpl.hech.be:62080/hp/invite

Attention, seul le réseau Wi-Fi « rivaprof » tolère l'accès à Hyperplanning.
Le réseau « riva » bloque Hyperplanning.

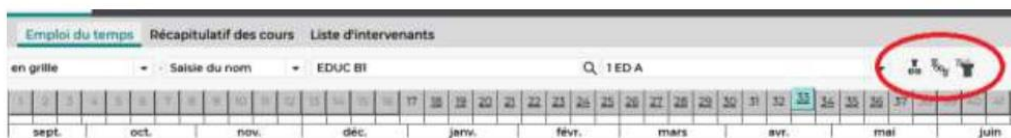
Une fois sur Hyperplanning (espace « Invités »), cliquez sur la loupe pour sélectionner votre section et votre bloc d'études :



Si nécessaire, précisez votre classe, en déroulant le menu :



Pour être certain.e que **tous** les cours soient affichés, veillez à ce que les trois petites icônes illustrées ci-dessous soient bien « activées » (un petit rond blanc doit apparaître derrière l'icône) :



Les locaux qui commencent par « EAD » signifient que le cours se donne en mode distanciel.



Parfois il y a deux locaux indiqués. Il ne faut jamais tenir compte de locaux dont le code commence par « R ». Il s'agit d'un code interne propre aux horairistes. Sur l'exemple, le cours se donne au local 101.



Dès que possible, si ce n'est pas encore fait, activez votre adresse mail « student » (via la plateforme My Hech – identifiant et mot de passe transmis à l'inscription). En effet, vous allez recevoir sur votre adresse mail « student » des informations importantes concernant l'horaire ¹, notamment un petit tutoriel d'utilisation ainsi qu'une clé d'accès et un mot de passe spécifique pour consulter votre horaire personnel (sur l'espace « Etudiants »). Seuls les étudiants ayant activé leur adresse mail « student » recevront leur clé d'accès pour consulter leur horaire personnel sur Hyperplanning. Seuls ces étudiants seront avertis personnellement, par mail, des cours déplacés, annulés ou des professeurs absents.

¹ Fonctionnalité disponible pour les Départements Pédagogique et Biomédical uniquement.

7. GRILLES DE FORMATION

Bloc 1

UNITÉS D'ENSEIGNEMENT	ECTS	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE	H	QUADRI
ÉCONOMIE GÉNÉRALE	2	ECONOMIE GÉNÉRALE	24	Q1
POLITIQUE DU TOURISME ET DES LOISIRS	2	POLITIQUE DU TOURISME ET DES LOISIRS	24	Q1
STRUCTURE DE L'ÉTAT	1	STRUCTURE DE L'ÉTAT ET INSTITUTIONS TOURISTIQUES	12	Q1
APPROCHES GÉOGRAPHIQUES DU PHÉNOMÈNE TOURISTIQUE	2	APPROCHES GÉOGRAPHIQUES DU PHÉNOMÈNE TOURISTIQUE	36	Q1
SOCIOLOGIE	2	SOCIOLOGIE DU TOURISME ET DES LOISIRS	24	Q1
INTRODUCTION AU DÉVELOPPEMENT DURABLE	2	INTRODUCTION AU DÉVELOPPEMENT DURABLE	18	Q1
CULTURES ET DIVERSITÉ	2	ANTHROPOLOGIE DU TOURISME	12	Q1
		APPROCHE MULTICULTURELLE DES CLIENTÈLES TOURISTIQUES	9	
PATRIMOINE, ART ET CULTURE	2	PATRIMOINE, ART ET CULTURE	30	Q1
FRANÇAIS DU TOURISME	2	FRANÇAIS DU TOURISME	24	Q1
GESTION DE L'ACCUEIL	2	TECHNIQUES DE COMMUNICATION EN ACCUEIL PROFESSIONNEL	12	Q1
		GESTION ET ANIMATION DE GROUPES	24	
MÉTHODOLOGIE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR	1	MÉTHODOLOGIE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR	10	Q1
ANGLAIS MODULE 1	3	ANGLAIS: MODULE 1	36	Q1
DEUXIÈME LANGUE MODULE 1	3	AU CHOIX : ALLEMAND – NÉERLANDAIS – ESPAGNOL - ITALIEN	36	Q1
TROISIÈME LANGUE MODULE 1	3	AU CHOIX : ALLEMAND – NÉERLANDAIS – ESPAGNOL - ITALIEN	36	Q1
ÉCONOMIE DU TOURISME	2	ÉCONOMIE DU TOURISME	24	Q2
MARKETING	3	MARKETING	36	Q2
OUTILS DE TRAITEMENT DE TEXTE	1	OUTILS DE TRAITEMENT DE TEXTE	18	Q2
OUTILS DE PRÉSENTATIONS	1	OUTILS DE PRÉSENTATIONS	12	Q2
MÉDIATION CULTURELLE	2	MÉDIATION CULTURELLE	18	Q2
TECHNIQUES D'ANIMATION DU PATRIMOINE	2	TECHNIQUES D'ANIMATION DU PATRIMOINE	24	Q2
TECHNIQUES DE COMMUNICATION	3	TECHNIQUES DE COMMUNICATION	30	Q2
COMMUNICATION EN LANGUE FRANÇAISE	2	COMMUNICATION EN LANGUE FRANÇAISE	18	Q2
DESTINATIONS TOURISTIQUES - L'EUROPE	2	DESTINATIONS TOURISTIQUES - L'EUROPE	24	Q2
DROIT DES CONTRATS	2	DROIT DES CONTRATS ET DE LA RESPONSABILITÉ CIVILE	24	Q2
ANGLAIS MODULE 2	3	ANGLAIS: MODULE 2	36	Q2
DEUXIÈME LANGUE MODULE 2	3	AU CHOIX : ALLEMAND – NÉERLANDAIS – ESPAGNOL - ITALIEN: MODULE 2	36	Q2
TROISIÈME LANGUE MODULE 2	3	AU CHOIX : ALLEMAND – NÉERLANDAIS – ESPAGNOL - ITALIEN: MODULE 2	36	Q2
IMMERSION PROFESSIONNELLE	2	VISITES, CONFÉRENCES, MICRO-STAGES	15	Q1+Q12

Bloc 2

ENQUÊTES ET SONDAGES

UNITÉS D'ENSEIGNEMENT	ECTS	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE	H	QUADRI
ENQUÊTES ET SONDAGES - PRINCIPES DE BASE	1	ENQUÊTES ET SONDAGES – MODULE 1	12	Q1
STATISTIQUE: NOTIONS DE BASE	1	STATISTIQUE : NOTIONS DE BASE	12	Q1
GESTION NUMÉRIQUE DE DONNÉES – MODULE 1	2	GESTION NUMÉRIQUE DE DONNÉES – MODULE 1	24	Q1
MÉDIATION CULTURELLE ET PAYSAGÈRE	4	LECTURE GÉOGRAPHIQUE DU PAYSAGE	12	Q1
		OUTILS CARTOGRAPHIQUES À FINALITÉ TOURISTIQUE	12	
		PATRIMOINE RÉGIONAL	18	
		PROJET DE MÉDIATION CULTURELLE ET PAYSAGÈRE	12	
TOURISME ÉMETTEUR : PRODUCTION ET COMMERCIALISATION	3	TOUROPERATING ET DISTRIBUTION	12	Q1
		TARIFICATION DES PRODUITS TOURISTIQUES	12	
		TECHNIQUES DE VENTE	18	
TRANSPORTS	2	TRANSPORTS	24	Q1
ASSURANCES	1	ASSURANCES	15	Q1
COMPTABILITÉ – MODULE 1	2	COMPTABILITÉ	30	Q1
ANGLAIS MODULE 3	3	ANGLAIS	36	Q1
DEUXIÈME LANGUE MODULE 3	3	AU CHOIX : ALLEMAND – NÉERLANDAIS – ESPAGNOL - ITALIEN (CONFORMÈMENT AUX CHOIX OPÉRÉS DANS LE BLOC 1)	36	Q1
TROISIÈME LANGUE MODULE 3	3	AU CHOIX : ALLEMAND – NÉERLANDAIS – ESPAGNOL - ITALIEN (CONFORMÈMENT AUX CHOIX OPÉRÉS DANS LE BLOC 1)	36	Q1
ENQUÊTES ET SONDAGES - APPLICATIONS	2	ENQUÊTES ET SONDAGES – MODULE 2	15	Q2
		MÉTHODOLOGIE DE LA RECHERCHE ET DU TFE	10	
		GESTION NUMÉRIQUE DE DONNÉES – MODULE 2	20	
DESTINATIONS TOURISTIQUES : LE MONDE	2	DESTINATIONS TOURISTIQUES : LE MONDE	25	Q2
PATRIMOINE MONDIAL	1	PATRIMOINE MONDIAL	15	Q2
TOURISME ET DÉVELOPPEMENT TERRITORIAL	3	STRATÉGIES DU DÉVELOPPEMENT TERRITORIAL DURABLE	25	Q2
		OUTILS DE GESTION ENVIRONNEMENTALE	10	
OUTILS DE GESTION ENVIRONNEMENTALE	1	OUTILS DE GESTION ENVIRONNEMENTALE	10	Q2
PROJET DE COMMUNICATION DIGITALE	4	INITIATION AUX TECHNOLOGIES WEB	10	Q2
		OUTILS GRAPHIQUES	10	
		E-COMMUNICATION	30	
		MARKETING DIGITAL	10	
COMPTABILITÉ – MODULE 2	2	COMPTABILITÉ	25	Q2
DROIT DU TOURISME	2	DROIT DU TOURISME	25	Q2
STAGE EN MILIEU PROFESSIONNEL	4	STAGE EN MILIEU PROFESSIONNEL (4 SEMAINES)		Q2
ANGLAIS MODULE 4	2	ANGLAIS	20	Q2
DEUXIÈME LANGUE MODULE 4	2	AU CHOIX : ALLEMAND – NÉERLANDAIS – ESPAGNOL - ITALIEN (CONFORMÈMENT AUX CHOIX OPÉRÉS DANS LE BLOC 1)	20	Q2
TROISIÈME LANGUE MODULE 4	2	AU CHOIX : ALLEMAND – NÉERLANDAIS – ESPAGNOL - ITALIEN (CONFORMÈMENT AUX CHOIX OPÉRÉS DANS LE BLOC 1)	20	Q2
FRANÇAIS DU TOURISME	2	FRANÇAIS DU TOURISME	22	Q1+Q2
PROJET : RENCONTRES TOUR0141 6 20 GESTION DE PROJETS 10 PROFESSIONNELLES ET MICE	6	GESTION DE PROJETS	10	
		SÉMINAIRE MICE ET CONFÉRENCES		
		SÉMINAIRE D'ÉVÉNEMENTIEL	12	
		VISITES ET PRATIQUES DE TERRAIN	10	

Bloc 3

UNITÉS D'ENSEIGNEMENT	ECTS	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE	H	QUADRI
ENTREPRENEURIAT	3	CRÉATION D'ENTREPRISES – ASPECTS LÉGAUX	12	Q1
		BUSINESS PLAN – ASPECTS FINANCIERS	18	
		BUSINESS PLAN – ASPECT MARKETING	18	
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	2	GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	24	Q1
PSYCHOLOGIE DES RELATIONS EN MILIEU PROFESSIONNEL	1	PSYCHOLOGIE DES RELATIONS EN MILIEU PROFESSIONNEL	12	Q1
DROIT SOCIAL	2	DROIT SOCIAL	24	Q1
FISCALITÉ	2	FISCALITÉ	24	Q1
GESTION BUDGÉTAIRE ET ANALYSE FINANCIÈRE	2	GESTION BUDGÉTAIRE ET ANALYSE FINANCIÈRE	30	Q1
MANAGEMENT DE LA QUALITÉ	1	MANAGEMENT DE LA QUALITÉ	12	Q1
FRANÇAIS	2	CORRESPONDANCE, RAPPORTS ET COMMUNICATION EN LANGUE FRANÇAISE	24	Q1
ANGLAIS MODULE 5	2	ANGLAIS	24	Q1
DEUXIÈME LANGUE MODULE 5	2	AU CHOIX : ALLEMAND – NÉERLANDAIS – ESPAGNOL - ITALIEN (CONFORMÉMENT AUX CHOIX OPÉRÉS DANS LE BLOC 1)	24	Q1
TROISIÈME LANGUE MODULE 5	2	AU CHOIX ALLEMAND – NÉERLANDAIS – ESPAGNOL - ITALIEN (CONFORMÉMENT AUX CHOIX OPÉRÉS DANS LE BLOC 1)	24	Q1
MODULE AU CHOIX I: CHOISIR UNE UE PARMİ LES DEUX SUIVANTES				
TOUROPERATING ET AGENCES DE VOYAGES	4	LOGICIELS SPÉCIFIQUES DES AGENCES DE VOYAGES	24	Q1
		DROIT ET ASSURANCES VOYAGE	12	
		CONCEPTION DE PRODUITS TOURISTIQUES	12	
TOURISME RÉCEPTIF	4	GESTION DES HÉBERGEMENTS TOURISTIQUES : PRINCIPES ET ORGANISATION	24	Q1
		MANAGEMENT DES SITES TOURISTIQUES	24	
MODULE AU CHOIX II: CHOISIR UNE UE PARMİ LES DEUX SUIVANTES				
TECHNIQUES D'ENCADREMENT DE GROUPES	3	ANIMATION SOCIOCULTURELLE	24	Q1
		INITIATION À LA GESTION DES RISQUES ET ACCIDENTS	12	
COMMUNICATION TOURISTIQUE	3	PRATIQUE DE LA COMMUNICATION DIGITALE	20	Q1
		ANTHROPOLOGIE DU TOURISME	16	
TRAVAIL DE FIN D'ÉTUDES	16	SÉMINAIRE DE RÉDACTION DU TFE	10	Q2
		TRAVAIL DE FIN D'ÉTUDES	15	
STAGE EN MILIEU PROFESSIONNEL	12	STAGE EN MILIEU PROFESSIONNEL (11 SEMAINES)		Q2
PRODUCTION DE SERVICES TOURISTIQUES - PROJET	4	PRODUCTION DE SERVICES TOURISTIQUES - PROJET	30	Q1+Q2

2022 -2023

8. CONDITIONS DE LA RÉUSSITE

La première condition est certainement d'être en ordre d'un point de vue administratif. Soyez attentif aux différentes échéances concernant les inscriptions, le paiement des droits,... Consultez régulièrement votre boîte mail !

Un **cycle d'études de bachelier** comporte **180 crédits** répartis en **3 blocs de 60 crédits** (ou années). Un crédit correspond à une quantité de travail totale à fournir, que celle-ci soit accomplie en classe, à domicile ou les deux.

Chaque bloc est subdivisé en **unités d'enseignement (UE)** qui valent un nombre variable de crédits. Chaque unité d'enseignement est composée d'une ou plusieurs **activités d'apprentissage (AA)**, ce qu'on appelle « les cours ».

Pour réussir une UE et obtenir les crédits qui y sont associés, vous devez obtenir une note globale de minimum 10/20. Cette note est en général une moyenne arithmétique pondérée des notes obtenues dans les différentes AA composant l'UE. D'autres conditions particulières aux différentes UE peuvent s'ajouter, celles-ci figurent dans les engagements pédagogiques de chaque UE. Le poids relatif de chaque AA est précisé dans les engagements pédagogiques, disponibles sur notre site internet. Quand une UE est réussie, les crédits associés sont définitivement acquis.

Si vous échouez dans une UE mais que vous avez réussi certaines des AA qui la composent, les notes positives sont automatiquement reportées à l'année suivante.

Lorsque vous débutez vos études, vous avez le statut **d'étudiant de première année du premier cycle**. Dès que vous avez validé les 60 crédits du premier bloc, vous obtenez le statut **d'étudiant en poursuite d'études**. Vous avez deux ans pour le faire.

À l'issue de la première année, les cas de figure suivants peuvent se présenter :

✓ **vous avez validé 60 crédits** : bravo ! Vous devenez un *étudiant en poursuite d'études* et votre **programme annuel (PA)** sera composé des 60 crédits du bloc suivant.

Dans les autres cas, vous conservez le statut *d'étudiant de première année du premier cycle*. La **CAVP (Commission d'Admission et de Validation des Programmes)** vous proposera un PA adapté à votre situation. Si vous avez validé :

- **entre 55 et 59 crédits** : votre PA sera composé des UE en échec et d'UE de la suite du cycle avec un maximum de 65 crédits.
- **entre 45 et 54 crédits** : votre PA sera composé des UE en échec et d'UE de la suite du cycle avec un maximum de 60 crédits.
- **entre 30 et 44 crédits** : votre PA sera composé des UE en échec et, si la CAVP vous le propose et que vous l'acceptez, d'UE du bloc 2 avec un maximum de 60 crédits.
- **entre 1 et 29 crédits** : votre PA sera composé des UE en échec exclusivement. Par ailleurs, vous devrez suivre des Activités d'aide à la réussite.
- **0 crédit** : vous serez non finançable et devrez, sauf dérogation, vous réorienter.

Ces modalités et conditions de la réussite sont détaillées dans le Règlement Général des Etudes et des Juries, disponible sur www.hech.be > Etudiants > Documents

9. PROCÉDURES D'ÉVACUATION EN CAS D'INCENDIE, ALERTE À LA BOMBE ET FUITE DE GAZ

Si vous êtes témoin d'un incendie ou de présence de fumées, d'une odeur de gaz, de la présence d'un colis suspect, informez immédiatement le chef d'intervention de l'implantation:

ROZDZIALOWSKI Fabrice au 04/254 76 16

Sans réponse, appelez les pompiers (112) et enfoncez un bouton poussoir.

Désigner rapidement le responsable du local dans lequel on se trouve (professeur ou personne située le plus près de la porte). Celui-ci compte les occupants du local au fur et à mesure qu'ils sortent et restent groupés près de lui dans le couloir. Allumer les lumières, fermer les fenêtres avant de sortir du local. Le responsable ferme la porte le dernier.

Se rendre au lieu de rassemblement en empruntant l'itinéraire le plus rapide et non le plus court :

Esplanade de la Gare des Guillemins

Au besoin, ne pas attendre dans un bouchon et changer d'itinéraire. Les responsables de groupe ferment la marche.







Au lieu de rassemblement: occuper en priorité la partie du lieu de rassemblement la plus éloignée de l'école pour laisser la place aux arrivants. Le responsable de chaque groupe compte une deuxième fois et communique immédiatement le résultat de ses 2 comptages à la personne chargée du recensement (en veste fluo et en hauteur). Il est important que les groupes ne se mélangent pas et restent rangés.

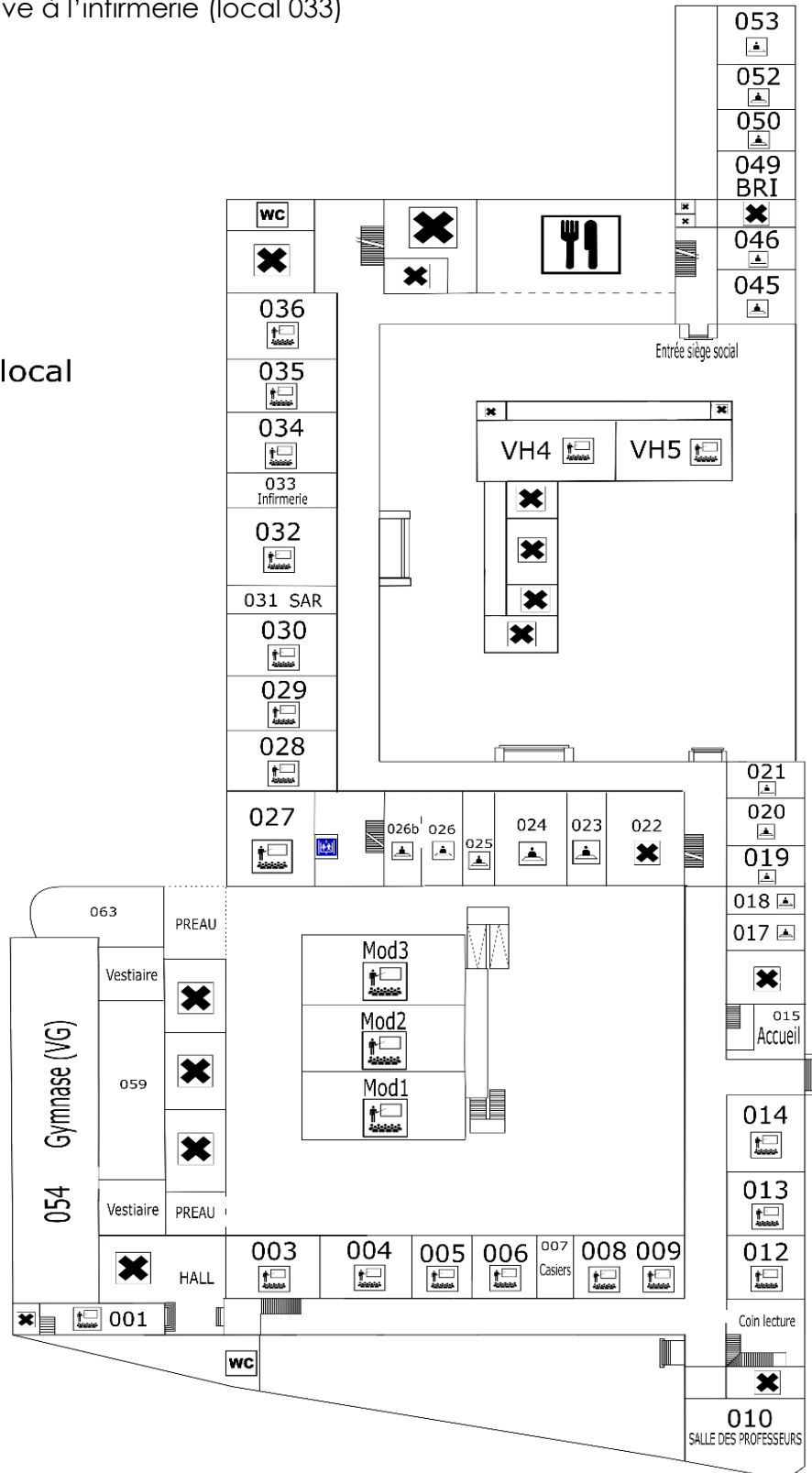
Ne pas quitter le lieu de rassemblement sans l'autorisation du chef d'intervention.

10. PLANS DE L'ÉTABLISSEMENT






REZ DE CHAUSSÉE

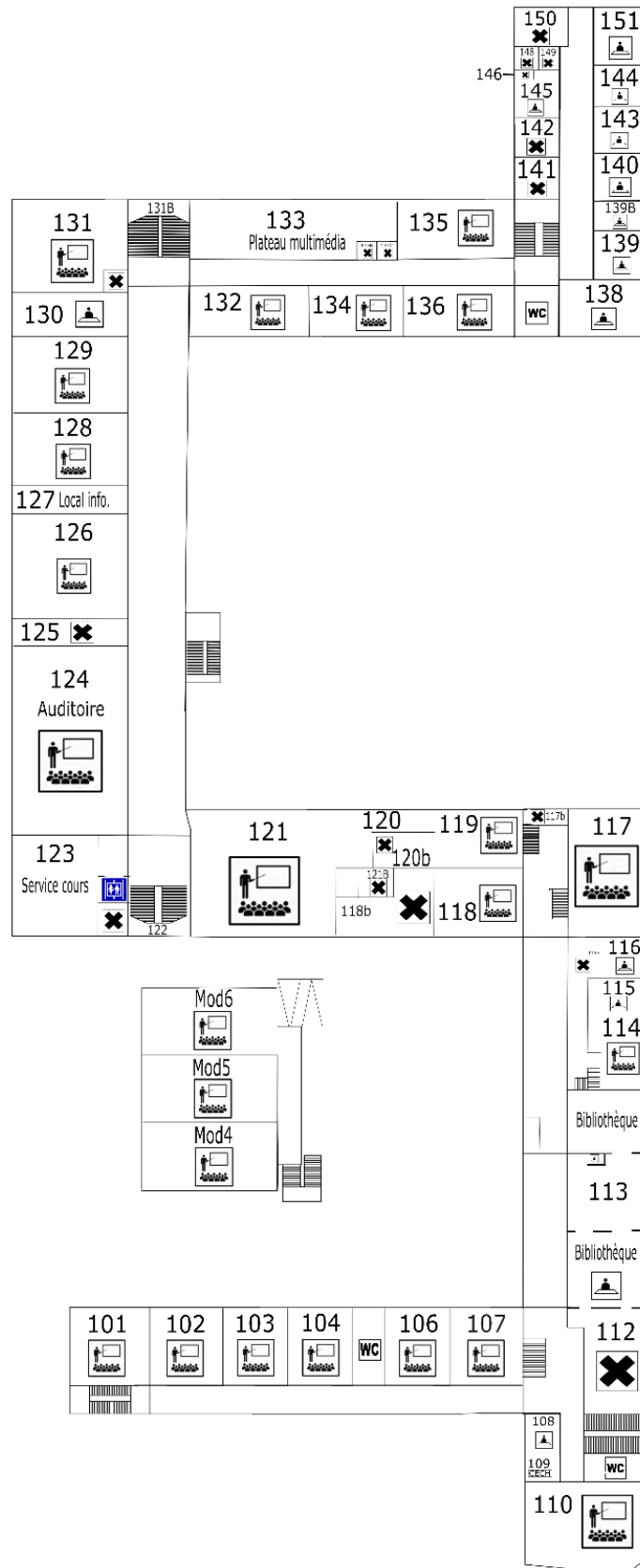
Le défibrillateur se trouve à l'infirmierie (local 033)

-  Bureau
-  WC
-  Classe
-  Cafétéria
-  Ascenseur
-  Réserve ou local technique



NIVEAU 1

-  Bureau
-  WC
-  Classe
-  Ascenseur
-  Réserve ou local technique



NIVEAU 2

-  Bureau
-  WC
-  Classe
-  Ascenseur
-  Réserve ou local technique

