

heCh



CHARLEMAGNE

# GUIDE PRATIQUE DE L'ÉTUDIANT

Bachelier  
**Sciences humaines**



*Les Rivageois*

Année académique 2022-2023

# MOT D'ACCUEIL

Cher(e) étudiant(e),

Nous sommes très heureux de t'accueillir dans la section AESI Sciences Humaines pour cette rentrée 2022.

Le bachelier en Sciences Humaines propose une formation pluridisciplinaire dynamique et très enrichissante. Durant celui-ci, tu auras l'occasion de développer de multiples compétences tant sur le plan scientifique que pédagogique.

Les cours d'histoire, géographie et sciences sociales, donnés respectivement par F. Hardy, G. Valoir et F. Taillard, constituent le cœur disciplinaire de la formation. Lors de ceux-ci, une attention particulière est donnée aux sources concrètes (observations, actualité, visites, rencontres ...) et aux nouvelles technologies. Ces trois cours essentiels sont complétés par une solide formation pédagogique, donnée par C. Fevry, qui te permettra d'être préparé à enseigner ces matières.

Des ateliers de formation professionnelle hebdomadaires, des sorties et des activités de terrain, des stages d'insertion professionnelle variés et un voyage pédagogique renforceront l'aspect actif et concret de ta formation.

Tu t'apercevras rapidement que les cours sont enseignés par des professeurs engagés, qui te proposeront une formation et un accompagnement de qualité. Dans cet environnement, tu trouveras un cadre de travail propice aux apprentissages qui te permettra d'atteindre tes objectifs professionnels.

De ton côté, tu devras participer activement à ta propre formation : engagement, ouverture, proactivité, esprit critique, capacité d'observation et de recherche, rigueur, qualités relationnelles, ... sont autant d'atouts à développer pour mener à bien des études d'AESI Sciences Humaines.

Nous espérons que tu passeras de très belles années dans notre section et que tu t'épanouiras dans l'apprentissage du métier d'enseignant.

En attendant, ce guide rassemble quelques informations utiles pour une intégration réussie dans notre établissement.

Pour l'équipe enseignante,

Caroline Fevry  
Coordinatrice de la section A.E.S.I.  
Sciences humaines

Marie-Agnès BOXUS  
Directrice du Département  
pédagogique

## TABLE DES MATIÈRES

1.	Composition de l'équipe éducative .....	4
2.	La vie aux Rivageois .....	6
3.	Ressources numériques et plateformes .....	10
4.	Services aux étudiants .....	11
5.	Calendrier .....	13
6.	Horaire de la première semaine .....	14
7.	Grille de formation .....	16
8.	Conditions de la réussite .....	19
9.	Procédures en cas d'incendie .....	20
10.	Plan de l'établissement .....	21
11.	QR Code de la section .....	24

# 1. COMPOSITION DE L'ÉQUIPE ÉDUCATIVE

<u>Fonction</u>		<u>Nom</u>	<u>Adresse mail</u>
Direction		M.-A. BOXUS	<a href="mailto:secr.rivageois@hech.be">secr.rivageois@hech.be</a>
Direction-Adjointe		L. KESTELOOT	<a href="mailto:laurent.kesteloot@hech.be">laurent.kesteloot@hech.be</a>
		S. LOGJES	<a href="mailto:sophie.logjes@hech.be">sophie.logjes@hech.be</a>
Apparitorat		V. DELHALLE	<a href="mailto:vincent.delhalle@hech.be">vincent.delhalle@hech.be</a>
Coordination de section		G. EVRARD	<a href="mailto:genevieve.evrard@hech.be">genevieve.evrard@hech.be</a>
Référent de stage			

**Titulaire de  
classe**



C. FEVRY

[caroline.fevry@hech.be](mailto:caroline.fevry@hech.be)

**Président de  
CAVP**



F. HARDY

[francois.hardy@hech.be](mailto:francois.hardy@hech.be)

## 2. LA VIE AUX RIVAGEOIS

### **Administration du site** (local 023)

Ouvert tous les jours de 7 h à 12 h

Personne de référence : Fabrice ROZDZIALOWSKI

Responsable des infrastructures et des locaux



### **Accueil** (local 015)

Ouvert tous les jours de 8 h à 16 h

Distribution des clés des locaux

Distribution des clés XAFAX

Réception des colis

### **Badge XAFAX**

Pour obtenir un badge XAFAX :

- S'identifier sur <https://hech.mynetpay.be> à l'aide de votre identifiant et mot de passe Myhech
- Retirer votre badge à l'accueil
- Recharger votre badge auprès des réévaluateurs que vous trouverez soit dans le couloir du 024, soit à la cafétéria ou au service cours



Ce badge vous permet :

- De payer vos consommations à la cafétéria
- De payer vos impressions et copies au service cours
- D'utiliser certains distributeurs



### **Apparitorat** (local 024)

Ouvert tous les jours de 8 h à 16 h

Service administratif destiné aux étudiants



### **Service cours** (local 123)

Ouvert tous les jours de 8 h à 16 h  
Impression des syllabus et des travaux  
Photocopies  
Reliure des travaux

### **Bibliothèque** (local 112)

Ouvert tous les jours de 8 h à 16 h  
Salle d'étude  
Prêt de livres, recherches documentaires  
Bibliothèque en ligne : [hech.bibli.eu](http://hech.bibli.eu)



### **Plateau multimédia** (local 132)

Ouvert tous les jours de 8 h à 16 h  
Prêt du matériel informatique et multimédia

### **Administration des locaux (local 133)**

Gestion du planning des réservations des locaux.





### **La Cafét', cantine durable** (local 043)

Ouvert tous les jours de 7 h 30 à 13 h 30

Tu trouveras à la Cafét' des Rivageois des sandwiches, salades, soupes, croque-monsieur préparés avec des produits locaux, de saison, respectueux de l'environnement, équitables et sains.

Ces repas seront accessibles à tous et une grande attention sera portée à la réduction et au tri des déchets.

Les commandes pourront se faire en ligne, depuis ton smartphone

Tous les jeudis, nous proposons des frites

Au plaisir de t'y retrouver !

### **Développement durable**

Notre école est engagée dans une démarche environnementale.

#### Le tri des déchets :

- Corbeille noire pour les papiers (dans les classes et les bureaux)
- Container jaune pour les papiers (dans les couloirs)
- Container noir pour les déchets
- Container bleu pour les PMC



**ASEUS** (Association Sportive de l'Enseignement Universitaire et Supérieur) :

Compétitions sportives diverses entre Hautes Ecoles et Universités

[quentin.forthommeéhech.be](http://quentin.forthommeéhech.be)

## Conseil étudiants

Organe constitué d'étudiants élus, qui participent aux différents conseils de la HE et qui informent les étudiants sur leurs droits, la vie sur le campus et les possibilités pédagogiques qui leur sont offertes



## Stationnement et mobilité

Gare des Guillemins à 5 minutes de l'établissement  
Passage régulier des TEC  
Aucun parking réservé aux étudiants

## Vélo

- Des porte-vélos couverts sont accessibles dans la cour centrale
- Il est nécessaire d'amener son propre cadenas
- Les trottinettes peuvent également être stationnées au même endroit



### 3. RESSOURCES NUMÉRIQUES ET PLATEFORMES

**MyheCh** - Sur cette plateforme administrative, vous pourrez consulter vos mails, obtenir des attestations d'inscription, obtenir une attestation pour le service d'allocations familiales, récupérer votre bulletin...

Il est indispensable de vous y connecter le plus rapidement possible et de sécuriser votre profil.

Lien vers le tutoriel MyheCh : [Scannez le code QR](#)



**Hyperplanning** - Il s'agit de la plateforme vous permettant de consulter vos horaires, ainsi que ceux des autres classes.

Lien vers le tutoriel Hyperplanning : [Scannez le code QR](#)

**Office 365** - Grâce à votre inscription à la Haute Ecole Charlemagne, vous bénéficiez gratuitement d'une licence « Office 365 ProPlus », qui vous donne accès à différents logiciels dont Word, Excel, Power Point et Teams.

Lien vers le tutoriel Office 365 : [Scannez le code QR](#)



**Moodle** - Cette plateforme d'e-learning sera utilisée par certains enseignants pour poster des fichiers, proposer des exercices et des tests autocorrigés... Vous pourrez également y déposer différents travaux, et notamment votre TFE.

Lien vers le tutoriel Moodle : [Scannez le code QR](#)

**Teams** - C'est sur cette plateforme de communication collaborative, faisant partie de la suite Office 365, que vous trouverez vos classes virtuelles. Teams propose également un espace de conversations individuelles ou de groupe.

Vous y trouverez entre autres une équipe intitulée « EAD : Student », dans laquelle sont régulièrement ajoutés des tutoriels et où vous pourrez demander de l'aide.

Lien vers le tutoriel Teams : [Scannez le code QR](#)



Besoin d'aide? → contactez-nous par mail : [charlemagneEAD@hech.be](mailto:charlemagneEAD@hech.be)

## 4. SERVICES AUX ÉTUDIANTS

Notre éducateur spécialisé, **Julien Schifflers**, est une personne-ressource importante auprès des étudiants. Attaché au Service social, il participe à de nombreuses initiatives d'intégration au sein de l'école (salles d'étude, accueil, activités sportives...) et pourra jouer le rôle de personne-relai auprès des différents services dédiés aux étudiants.

Son contact : [julien.schifflers@hech.be](mailto:julien.schifflers@hech.be) - 0491/90.79.97

– Teams ou via la page facebook de la Haute Ecole Charlemagne.

### Service Social

Ouvert les mercredis, jeudis et vendredis sur rendez-vous uniquement

Personne de contact :

M. DI STEFANO [mary.distefano@hech.be](mailto:mary.distefano@hech.be)

Ce service propose :

- Une écoute attentive dans un cadre discret ;
- Un relais vers des services spécialisés pour toute question personnelle ;
- Une intervention financière pour faire face au coût des études ;
- Une aide à l'obtention d'une bourse d'étude.



### Service d'aide à la réussite

Ouvert sur rendez-vous

Le Service d'Aide à la Réussite propose de vous accompagner tout au long de votre 1<sup>e</sup> année en vue d'améliorer vos perspectives de réussite.

#### Coordinatrices SAR Département pédagogique :

Joan HEUSLICH

[joan.heuslich@hech.be](mailto:joan.heuslich@hech.be)

0479 23 74 13

Laurence LAMBERT

[laurence.lambert@hech.be](mailto:laurence.lambert@hech.be)

0474 35 96 61

#### Coordinatrices SAR Département économique :

Annick DOMINÉ

[annick.domine@hech.be](mailto:annick.domine@hech.be)

0499 29 18 58

Maud DEHOUSSE

[maud.dehousse@hech.be](mailto:maud.dehousse@hech.be)

0495 74 02 66

#### Soutien psychosocial pour la Haute Ecole :

Magali MAILLEUX

[magali.mailleux@hech.be](mailto:magali.mailleux@hech.be)

0496 20 77 60

**Accompagnement des sportifs de haut niveau :**

Quentin FORTHOMME    [quentin.forthomme@hech.be](mailto:quentin.forthomme@hech.be)    0494 36 05 20

**Cellule « Bien-être » :**

Sarah WANNEZ    [sarah.wannez@hech.be](mailto:sarah.wannez@hech.be)    0473 78 26 40

**Accueil genres fluides :**

Magali MAILLEUX    [magali.mailleux@hech.be](mailto:magali.mailleux@hech.be)    0496 20 77 60

## Service d'accueil et d'accompagnement des étudiants à besoins spécifiques

Ouvert sur rendez-vous

Personne de contact : Sarah WANNEZ

[saa@hech.be](mailto:saa@hech.be)

Ce service propose :

- Des interventions et des soutiens ;
- L'accès aux étudiants en situation de handicap ;
- Un accompagnement individuel et un soutien aux étudiants tout au long de l'année afin qu'une situation ne représente pas un frein à la réalisation de leur projet d'étude.

**Bureau des Relations**

**Internationales « BRI »** (local 049)

Ouvert tous les jours de 8 h 00 à 16 h 00

Personne de contact : Dominique PAIROUX

[relinter@hech.be](mailto:relinter@hech.be)

Mobilité nationale et internationale



## 6. HORAIRE DE LA PREMIÈRE SEMAINE

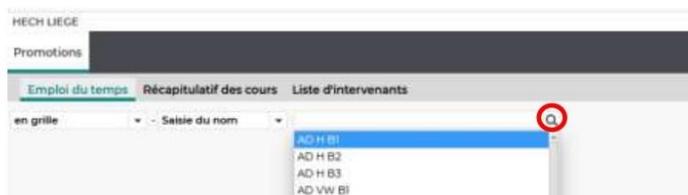
	BAC 1	BAC 2	BAC 3
MERCREDI 14/09	Matin	ÉTUDIANTS SUR LE(S) LIEU(X) DE STAGE	ÉTUDIANTS SUR LE(S) LIEU(X) DE STAGE
	Après-midi	ÉTUDIANTS SUR LE(S) LIEU(X) DE STAGE	ÉTUDIANTS SUR LE(S) LIEU(X) DE STAGE
JEDI 15/09	Matin	8h15-12h30 : AFP (local 06) Avec C. Fevry, A. Moreau et G. Valoir	ÉTUDIANTS SUR LE(S) LIEU(X) DE STAGE
	Après-midi	ÉTUDIANTS SUR LE(S) LIEU(X) DE STAGE	13h30-17h30 : AFP (local 06) Avec C. Fevry, A. Moreau et G. Valoir
VENDREDI 16/09	Matin	ÉTUDIANTS SUR LE(S) LIEU(X) DE STAGE	ÉTUDIANTS SUR LE(S) LIEU(X) DE STAGE
	Après-midi	ÉTUDIANTS SUR LE(S) LIEU(X) DE STAGE	ÉTUDIANTS SUR LE(S) LIEU(X) DE STAGE

Les **Horaires de cours** sont disponibles en ligne via le lien :

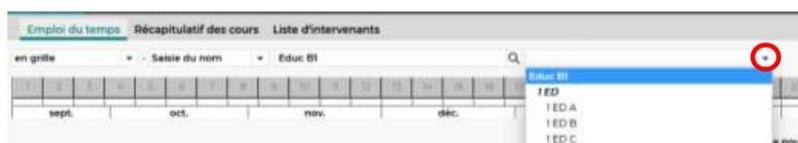
**[hpl.hech.be:62080/hp/invite](http://hpl.hech.be:62080/hp/invite)**

Attention, seul le réseau Wi-Fi « rivaprof » tolère l'accès à Hyperplanning.  
Le réseau « riva » bloque Hyperplanning.

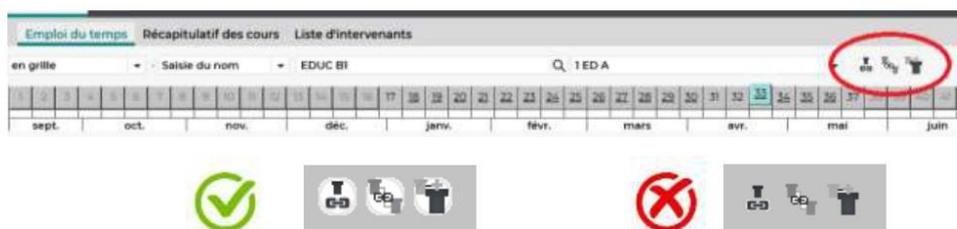
Une fois sur Hyperplanning (espace « Invités »), cliquez sur la loupe pour sélectionner votre section et votre bloc d'études :



Si nécessaire, précisez votre classe, en déroulant le menu :



Pour être certain.e que **tous** les cours soient affichés, veillez à ce que les trois petites icônes illustrées ci-dessous soient bien « activées » (un petit rond blanc doit apparaître derrière l'icône) :



Les locaux qui commencent par « EAD » signifient que le cours se donne en mode distanciel.



Parfois il y a deux locaux indiqués. Il ne faut jamais tenir compte des locaux dont le code commence par « R ». Il s'agit d'un code interne propre aux horaristes. Sur l'exemple, le cours se donne au local 101.



Dès que possible, si ce n'est pas encore fait, activez votre adresse mail « student » (via la plateforme My Hech – identifiant et mot de passe transmis à l'inscription). En effet, vous allez recevoir sur votre adresse mail « student » des informations importantes concernant l'horaire <sup>1</sup>, notamment un petit tutoriel d'utilisation ainsi qu'une clé d'accès et un mot de passe spécifique pour consulter votre horaire personnel (sur l'espace « Etudiants »). Seuls les étudiants ayant activé leur adresse mail « student » recevront leur clé d'accès pour consulter leur horaire personnel sur Hyperplanning. Seuls ces étudiants seront avertis personnellement, par mail, des cours déplacés, annulés ou des professeurs absents.

<sup>1</sup> Fonctionnalité disponible pour les Départements Pédagogique et Biomédical uniquement.

# 7. GRILLE DE FORMATION

## Bloc 1 - AESI Sciences humaines

U.E.	ECTS	Activité(s) de l'Unité d'enseignement	H	Quadri
<b>AFP-1</b> [prér. Stages-2]	10	Ateliers de formation professionnelle	120	Q1+Q2
<b>Stages-1</b>	4	Stages pédagogiques (2 semaines)	60	Q1+Q2
<b>ML-1</b>	4	Maîtrise orale et écrite de la langue française	54	Q1+Q2
<b>PGEN</b>	2	Pédagogie générale	24	Q1
<b>IDE</b>	1	Identité de l'enseignant	12	Q1
<b>PDEV-1</b>	2	Psychologie du développement [A]	24	Q1
<b>PHILO</b>	2	Philosophie et histoire des religions [A]	24	Q1
<b>HIST-1a</b>	5	Histoire	58	Q1
<b>GÉO-1a</b>	5	Géographie	58	Q1
<b>SSOC-1a</b>	4	Sciences sociales	48	Q1
<b>DOENS</b>	1	Dossier de l'enseignant	12	Q2
<b>PAPP-1</b>	2	Psychologie des apprentissages [A]	24	Q2
<b>PREL</b>	2	Psychologie de la relation et de la communication [A]	24	Q2
<b>IR</b>	1	Initiation à la recherche	14	Q2
<b>ATDC</b>	1	Approche théorique de la diversité culturelle et la dimension du genre [A]	14	Q2
<b>HIST-1b</b> [prér. Stages-2]	5	Histoire	58	Q2
<b>GÉO-1b</b> [prér. Stages-2]	5	Géographie	58	Q2
<b>SSOC-1b</b> [prér. Stages-2]	4	Sciences sociales	48	Q2

Cette grille prévisionnelle de cours ne contient pas les activités optionnelles de la formation (comme les répétitions, les remédiations, les éventuelles activités d'aide à la réussite, etc.).

**Légende-couleurs :**

1<sup>er</sup> quadrimestre

2<sup>e</sup> quadrimestre

Corequis Bloc 2 : AFP-2 + Stages-2

Corequis Bloc 3 : Stages/AFP + DIFF + EPP

## Bloc 2 - AESI Sciences humaines

U.E.	ECTS	Activité(s) de l'Unité d'enseignement	H	Quadri
<b>AFP-2</b> [prér. Stages/AFP]	8	Ateliers de formation professionnelle	120	Q1+Q2
<b>Stages-2</b> [prér. Stages/AFP]	10	Stages pédagogiques (4 semaines)	120	Q1+Q2
<b>ML-2</b>	2	Maîtrise orale et écrite de la langue française	24	Q1+Q2
<b>OEE</b>	2	Ouverture de l'école sur l'extérieur	15	Q1+Q2
<b>HIST-2</b>	8	Histoire	98	Q1+Q2
<b>GÉO-2</b>	9	Géographie	102	Q1+Q2
<b>SSOC-2</b>	8	Sciences sociales	96	Q1+Q2
<b>PAPP-2</b>	2	Psychologie des apprentissages	24	Q1
<b>EAPP</b>	2	Évaluation des apprentissages	24	Q1
<b>PDEV-2</b>	2	Psychologie du développement	24	Q1
<b>APDC</b>	1	Approche pratique de la diversité culturelle et la dimension du genre	14	Q1
<b>FLES</b>	1	Sensibilisation au « Français langue étrangère et seconde »	10	Q1
<b>GGEO</b>	2	Technique de gestion de groupes et expression orale	24	Q2
<b>DÉONTO</b>	1	Déontologie de la profession	14	Q2
<b>MÉTIC-2</b>	2	Utilisation de l'ordinateur et apport des médias et des TIC en enseignement	24	Q2

## Bloc 3 - AESI Sciences humaines

U.E.	ECTS	Activité(s) de l'Unité d'enseignement	H	Quadri
<b>Stages/AFP</b>	20	Stages pédagogiques (10 semaines) et Ateliers de formation professionnelle	360	Q1+Q2
<b>DIFF</b>	2	Différenciation des apprentissages, notions d'orthopédagogie, détection des difficultés d'apprentissage et leur remédiation	24	Q1+Q2
<b>IAC</b>	2	Initiation aux arts et à la culture [A/B]	28	Q1+Q2
<b>HIST-3</b>	4	Histoire	70	Q1+Q2
<b>GÉO-3</b>	4	Géographie	70	Q1+Q2
<b>SSOC-3</b>	3	Sciences sociales	36	Q1+Q2
<b>TFE</b>	16	Travail de fin d'études (y compris l'initiation à la recherche en éducation : 12h - Q1)	(12)	Q1+Q2
<b>SOPOED</b>	2	Sociologie et politique de l'éducation [A]	24	Q1
<b>NEUTR</b>	1	Formation à la neutralité [A]	20	Q1
<b>ÉPIST</b>	1	Notions d'épistémologie des disciplines	14	Q1
<b>EPP</b>	1	Élaboration du projet professionnel	14	Q2
<b>COPE</b>	2	Étude critique des grands courants pédagogiques [A]	24	Q2
<b>MÉTIC-3</b>	2	Utilisation de l'ordinateur et apport des médias et des TIC en enseignement	24	Q2

## 8. CONDITIONS DE LA RÉUSSITE

La première condition est certainement d'être en ordre d'un point de vue administratif. Soyez attentif aux différentes échéances concernant les inscriptions, le paiement des droits,... Consultez régulièrement votre boîte mail !

Un **cycle d'études de bachelier** comporte **180 crédits** répartis en **3 blocs de 60 crédits** (ou années). Un crédit correspond à une quantité de travail totale à fournir, que celle-ci soit accomplie en classe, à domicile ou les deux.

Chaque bloc est subdivisé en **unités d'enseignement (UE)** qui valent un nombre variable de crédits. Chaque unité d'enseignement est composée d'une ou plusieurs **activités d'apprentissage (AA)**, ce qu'on appelle « les cours ».

Pour réussir une UE et obtenir les crédits qui y sont associés, vous devez obtenir une note globale de minimum 10/20. Cette note est une moyenne arithmétique pondérée des notes obtenues dans les différentes AA composant l'UE. Le poids relatif de chaque AA est précisé dans les engagements pédagogiques, disponibles sur notre site internet. Quand une UE est réussie, les crédits associés sont définitivement acquis.

Si vous échouez dans une UE mais que vous avez réussi certaines des AA qui la composent, les notes positives sont automatiquement reportées à l'année suivante.

Lorsque vous débutez vos études, vous avez le statut **d'étudiant de première année du premier cycle**. Dès que vous avez validé les 60 crédits du premier bloc, vous obtenez le statut **d'étudiant en poursuite d'études**. Vous avez deux ans pour le faire.

À l'issue de la première année, les cas de figure suivants peuvent se présenter :

✓ **vous avez validé 60 crédits** : bravo ! Vous devenez un *étudiant en poursuite d'études* et votre **programme annuel (PA)** sera composé des 60 crédits du bloc suivant.

Dans les autres cas, vous conservez le statut *d'étudiant de première année du premier cycle*. La **CAVP (Commission d'Admission et de Validation des Programmes)** vous proposera un PA adapté à votre situation. Si vous avez validé :

- **entre 55 et 59 crédits** : votre PA sera composé des UE en échec et d'UE de la suite du cycle avec un maximum de 65 crédits.
- **entre 45 et 54 crédits** : votre PA sera composé des UE en échec et d'UE de la suite du cycle avec un maximum de 60 crédits.
- **entre 30 et 44 crédits** : votre PA sera composé des UE en échec et, si la CAVP vous le propose et que vous l'acceptez, d'UE du bloc 2 avec un maximum de 60 crédits.
- **entre 1 et 29 crédits** : votre PA sera composé des UE en échec exclusivement. Par ailleurs, vous devrez suivre des Activités d'aide à la réussite.
- **0 crédit** : vous serez non finançable et devrez, sauf dérogation, vous réorienter.

Ces modalités et conditions de la réussite sont détaillées dans le Règlement Général des Etudes et des Jurys, disponible sur [www.hech.be](http://www.hech.be) > Etudiants > Documents

## 9. PROCÉDURES D'ÉVACUATION EN CAS D'INCENDIE, ALERTE À LA BOMBE ET FUITE DE GAZ

Si vous êtes témoin d'un incendie ou de présence de fumées, d'une odeur de gaz, de la présence d'un colis suspect, informez immédiatement le chef d'intervention de l'implantation:

**ROZDZIALOWSKI Fabrice au 04/254 76 16**

Sans réponse, appelez les pompiers (112) et enfoncez un bouton poussoir.

Désignez rapidement le responsable du local dans lequel on se trouve (professeur ou personne située le plus près de la porte). Celui-ci compte les occupants du local au fur et à mesure qu'ils sortent et restent groupés près de lui dans le couloir. Allumer les lumières, fermer les fenêtres avant de sortir du local. Le responsable ferme la porte le dernier.

Se rendre au lieu de rassemblement en empruntant l'itinéraire le plus rapide et non le plus court :

### **Esplanade de la Gare des Guillemins**

Au besoin, ne pas attendre dans un bouchon et changer d'itinéraire. Les responsables de groupe ferment la marche.

Au lieu de rassemblement, occuper en priorité la partie du lieu de rassemblement la plus éloignée de l'école pour laisser la place aux arrivants. Le responsable de chaque groupe compte une deuxième fois et communique immédiatement le résultat de ses 2 comptages à la personne chargée du recensement (en veste fluo et en hauteur). Il est important que les groupes ne se mélangent pas et restent rangés.

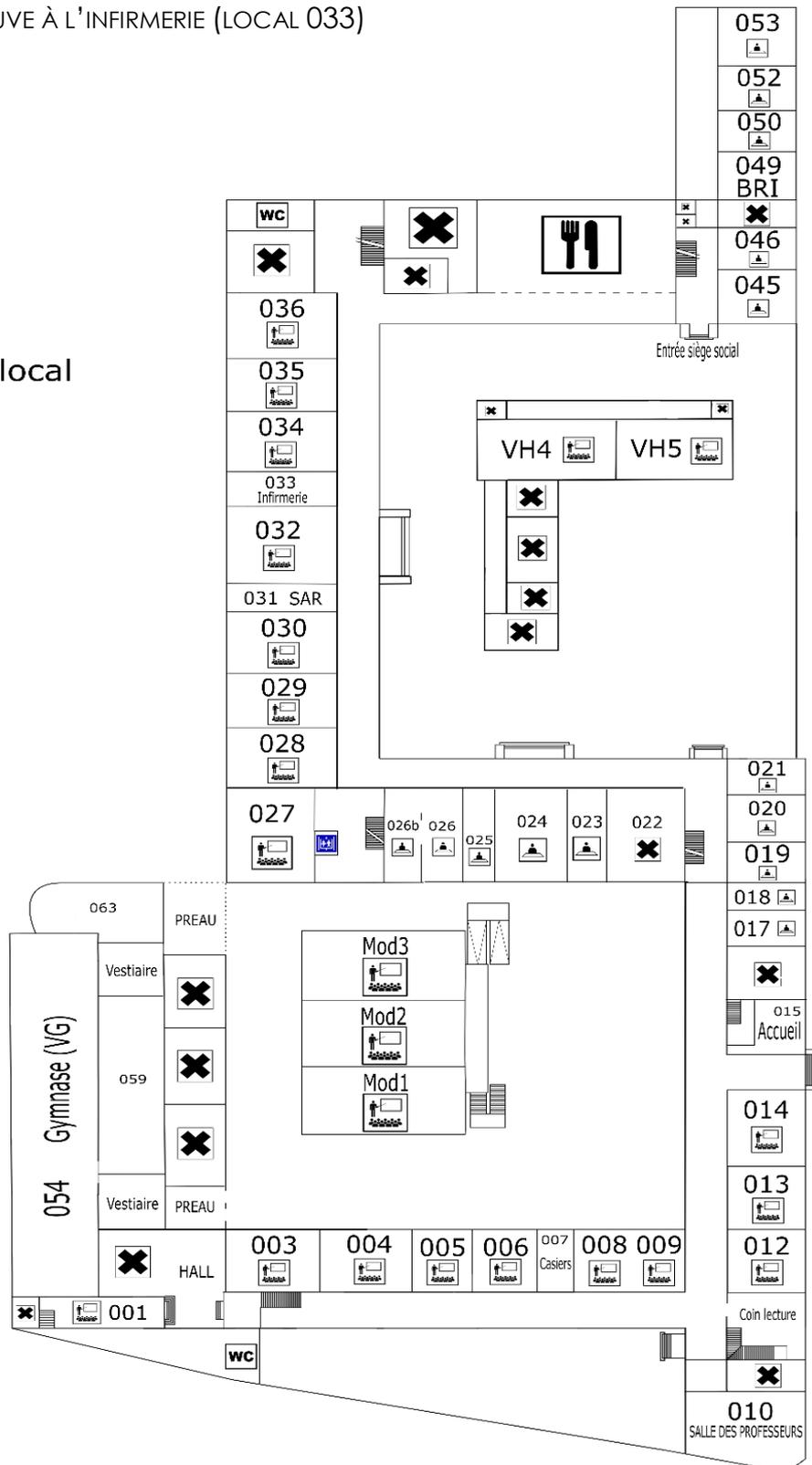
Ne pas quitter le lieu de rassemblement sans l'autorisation du chef d'intervention.

# 10. PLAN DE L'ÉTABLISSEMENT

## REZ DE CHAUSÉE

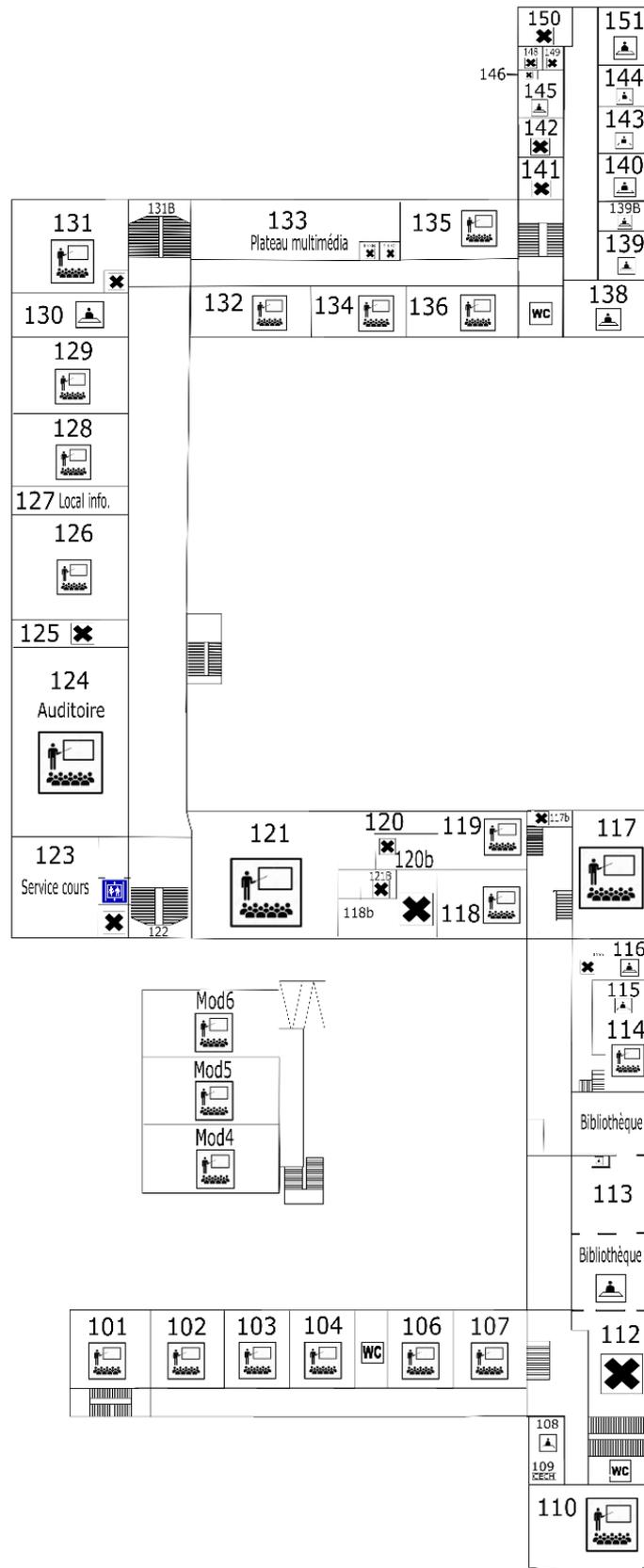
LE DÉFIBRILLATEUR SE TROUVE À L'INFIRMERIE (LOCAL 033)

-  Bureau
-  WC
-  Classe
-  Cafétéria
-  Ascenseur
-  Réserve ou local technique



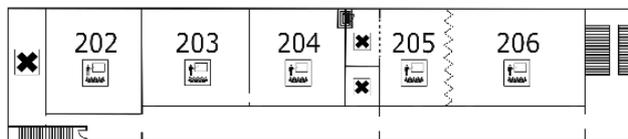
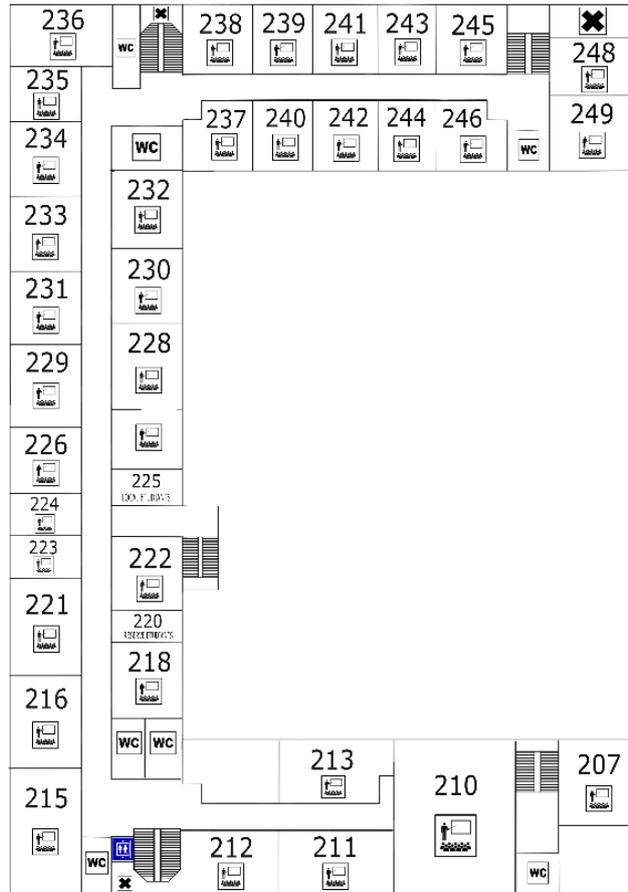
## NIVEAU 1

-  Bureau
-  WC
-  Classe
-  Ascenseur
-  Réserve ou local technique



## NIVEAU 2

-  Bureau
-  WC
-  Classe
-  Ascenseur
-  Réserve ou local technique



CODE DE LA SECTION

