

heCh



CHARLEMAGNE

GUIDE PRATIQUE DE L'ÉTUDIANT

Bachelier
Langues germaniques



Les Rivageois

Année académique 2022-2023

MOT D'ACCUEIL

Welcome ! Willkommen ! Welkom !

Tu as envie de transmettre à tes futurs élèves ta passion pour l'anglais, l'allemand ou le néerlandais ? Bienvenue dans notre section qui te permettra d'obtenir le titre d'agrégé-e de l'enseignement secondaire inférieur (AESI) en langues germaniques ! Ce diplôme t'ouvrira la porte du secondaire inférieur, du primaire et de la promotion sociale.

A travers une formation qui articule théorie et pratique, tu approfondiras tes connaissances linguistiques et tu découvriras le métier d'enseignant. L'équipe enseignante aura à cœur de te former à ces deux volets intrinsèquement liés, que ce soit au niveau des cours, des semaines de stage ou des voyages et séjours linguistiques.

Être étudiant, c'est être acteur de sa propre formation : rigueur, ouverture à l'autre, travail régulier et motivation sont autant d'attitudes importantes pour mener à bien tes études.

Ce guide t'informe en partie du fonctionnement de la Haute École et de notre section. Il sera nécessairement complété par la lecture attentive du Règlement général des études et des jurys et de la Convention de stage.

Nous espérons que tu passeras de très belles années dans nos murs et que tu t'épanouiras dans l'apprentissage du métier d'enseignant de langues germaniques !

À bientôt dans les classes et sur le terrain.

Pour l'équipe enseignante,

Marie COLLET

Coordnatrice de la section
A.E.S.I. Langues germaniques

Marie-Agnès BOXUS

Directrice du Département
pédagogique

TABLE DES MATIÈRES

1.	Composition de l'équipe éducative	4
2.	La vie aux Rivageois	6
3.	Ressources numériques et plateformes	10
4.	Services aux étudiants	11
5.	Calendrier	13
6.	Horaire de la première semaine	14
7.	Grilles de formation	16
8.	Conditions de la réussite	19
9.	Procédures en cas d'incendie	20
10.	Plan de l'établissement	21
11.	QR Code de la section	24

1. COMPOSITION DE L'ÉQUIPE ÉDUCATIVE

<u>Fonction</u>		<u>Nom</u>	<u>Adresse mail</u>
Direction		M.-A. BOXUS	secr.rivageois@hech.be
Direction- Adjointe		L. KESTELOOT	laurent.kesteloot@hech.be
		S. LOGJES	sophie.logjes@hech.be
Apparitorat		V. DELHALLE	vincent.delhalle@hech.be

**Coordination de
section**

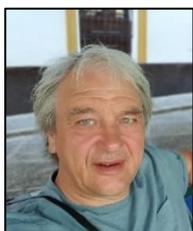


M. COLLET

marie.collet@hech.be

**Référent de
stage B1, B2 et
B3**

**Président de
CAVP**



I. MARTINI

ives.martini@hech.be

2. LA VIE AUX RIVAGEOIS

Administration du site (local 023)

Ouvert tous les jours de 7 h à 12 h

Personne de référence : Fabrice ROZDZIALOWSKI

Responsable des infrastructures et des locaux



Accueil (local 015)

Ouvert tous les jours de 8 h à 16 h

Distribution des clés des locaux

Distribution des clés XAFAX

Réception des colis

Badge XAFAX

Pour obtenir un badge XAFAX :

- S'identifier sur <https://hech.mynetpay.be> à l'aide
- de votre identifiant et mot de passe Myhech
- Retirer votre badge à l'accueil
- Recharger votre badge auprès des réévaluateurs que vous trouverez soit dans le couloir du 024, soit à la cafétéria ou au service cours



Ce badge vous permet :

- De payer vos consommations à la cafétéria
- De payer vos impressions et copies au service cours
- D'utiliser les distributeurs



Apparitorat (local 024)

Ouvert tous les jours de 8 h à 16 h

Service administratif destiné aux étudiants



Service cours (local 123)

Ouvert tous les jours de 8 h à 16 h
Impression des syllabus et des travaux
Photocopies
Reliure des travaux

Bibliothèque (local 113)

Ouvert tous les jours de 8 h à 16 h

Salle d'étude

Prêt de livres, recherches documentaires

Bibliothèque en ligne : hech.bibli.eu



Plateau multimédia (local 132)

Ouvert tous les jours de 8 h à 16 h
Prêt du matériel informatique et multimédia

Administration des locaux (local 133)

Gestion du planning des réservations des locaux.





La Cafét', cantine durable (local 043)

Ouvert tous les jours de 7 h 30 à 13 h 30

Tu trouveras à la Cafét' des Rivageois des sandwiches, salades, soupes, croque-monsieur préparés avec des produits locaux, de saison, respectueux de l'environnement, équitables et sains.

Ces repas seront accessibles à tous et une grande attention sera portée à la réduction et au tri des déchets. Les commandes pourront se faire en ligne, depuis ton smartphone.

Tous les jeudis nous vous proposons des frites.

Au plaisir de t'y retrouver !

Développement durable

Notre école est engagée dans une démarche environnementale.

Le tri des déchets :

- Corbeille noire pour les papiers (dans les classes et les bureaux)
- Container jaune pour les papiers (dans les couloirs)
- Container noir pour les déchets
- Container bleu pour les PMC



ASEUS (Association Sportive de l'Enseignement Universitaire et Supérieur)

Compétitions sportives diverses entre Hautes Ecoles et Universités

Contact quentin.forthomme@hech.be

Conseil étudiants

Organe constitué d'étudiants élus, qui participent aux différents conseils de la HE et qui informent les étudiants sur leurs droits, la vie sur le campus et les possibilités pédagogiques qui leur sont offertes





Stationnement et mobilité

Gare des Guillemins à 5 minutes de l'établissement

Passage régulier des TEC

Aucun parking réservé aux étudiants

Vélo

- Des porte-vélos couverts sont accessibles dans la cour centrale
- Il est nécessaire d'amener son propre cadenas
- Les trottinettes peuvent également être stationnées au même endroit



3. RESSOURCES NUMÉRIQUES ET PLATEFORMES

MyheCh - Sur cette plateforme administrative, vous pourrez consulter vos mails, obtenir des attestations d'inscription, obtenir une attestation pour le service d'allocations familiales, récupérer votre bulletin...

Il est indispensable de vous y connecter le plus rapidement possible et de sécuriser votre profil.

Lien vers le tutoriel MyheCh : [Scannez le code QR](#)



Hyperplanning - Il s'agit de la plateforme vous permettant de consulter vos horaires, ainsi que ceux des autres classes.

Lien vers le tutoriel Hyperplanning : [Scannez le code QR](#)



Office 365 - Grâce à votre inscription à la Haute Ecole Charlemagne, vous bénéficiez gratuitement d'une licence « Office 365 ProPlus », qui vous donne accès à différents logiciels dont Word, Excel, Power Point et Teams.

Lien vers le tutoriel Office 365 : [Scannez le code QR](#)



Moodle - Cette plateforme d'e-learning sera utilisée par certains enseignants pour poster des fichiers, proposer des exercices et des tests autocorrigés... Vous pourrez également y déposer différents travaux, et notamment votre TFE.

Lien vers le tutoriel Moodle : [Scannez le code QR](#)



Teams - C'est sur cette plateforme de communication collaborative, faisant partie de la suite Office 365, que vous trouverez vos classes virtuelles. Teams propose également un espace de conversations individuelles ou de groupe.

Vous y trouverez entre autres une équipe intitulée « EAD : Student », dans laquelle sont régulièrement ajoutés des tutoriels et où vous pourrez demander de l'aide.

Lien vers le tutoriel Teams : [Scannez le code QR](#)



Besoin d'aide? → contactez-nous par mail : charlemagneEAD@hech.be

4. SERVICES AUX ÉTUDIANTS

Notre éducateur spécialisé, **Julien Schifflers**, est une personne-ressource importante auprès des étudiants. Attaché au Service social, il participe à de nombreuses initiatives d'intégration au sein de l'école (salles d'étude, accueil, activités sportives...) et pourra jouer le rôle de personne-relais auprès des différents services dédiés aux étudiants. Son contact : julien.schifflers@hech.be GSM 0491/90.79.97

Teams ou via la page facebook de la Haute Ecole Charlemagne.

Service Social

Ouvert les mercredis, jeudis et vendredis sur rendez-vous uniquement.

Personne de contact :

M. DI STEFANO mary.distefano@hech.be

Ce service propose :

- Une écoute attentive dans un cadre discret ;
- Un relais vers des services spécialisés pour toute question personnelle ;
- Une intervention financière pour faire face au coût des études ;
- Une aide à l'obtention d'une bourse d'étude.



Service d'aide à la réussite

Ouvert sur rendez-vous

Le Service d'Aide à la Réussite propose de vous accompagner tout au long de votre 1^{ère} année en vue d'améliorer vos perspectives de réussite.

Coordinatrices SAR Département pédagogique :

Joan HEUSLICH

joan.heuslich@hech.be

04 254 76 49

Laurence LAMBERT

laurence.lambert@hech.be

0474 35 96 61

Coordinatrices SAR Département économique :

Annick DOMINÉ

annick.domine@hech.be

0499 29 18 58

Maud DEHOUSSE

maud.dehousse@hech.be

0495 74 02 66

Soutien psychosocial pour la Haute Ecole :

Magali MAILLEUX

magali.mailleux@hech.be

0496 20 77 60

Accompagnement des sportifs de haut niveau :

Quentin FORTHOMME quentin.forthomme@hech.be 0494 36 05 20

Cellule « Bien-être » :

Sarah WANNEZ sarah.wannez@hech.be 0473 78 26 40

Accueil genres fluides :

Magali MAILLEUX magali.mailleux@hech.be 0496 20 77 60

Service d'accueil et d'accompagnement des étudiants à besoins spécifiques

Ouvert sur rendez-vous

Personne de contact : Sarah WANNEZ

saa@hech.be

Ce service propose :

- Des interventions et des soutiens ;
- L'accès aux étudiants en situation de handicap ;
- Un accompagnement individuel et un soutien aux étudiants tout au long de l'année afin qu'une situation ne représente pas un frein à la réalisation de leur projet d'étude.

**Bureau des Relations**

Internationales « BRI » (local 049)

Ouvert tous les jours de 8 h à 16 h.

Personne de contact : Dominique PAIROUX

relinter@hech.be

Mobilité nationale et internationale.

5. CALENDRIER

Année académique 2022-2023	Les Rivageois
HAUTE ÉCOLE CHARLEMAGNE - DÉPARTEMENT PÉDAGOGIQUE	
CALENDRIER ACADÉMIQUE DE LA SECTION A.E.S.I. LANGUES GERMANIQUES	

	Semaines	Remarques	BLOC 1					BLOC 2					BLOC 3						
			LU	MA	ME	JE	VE	LU	MA	ME	JE	VE	LU	MA	ME	JE	VE		
1	12-9	16-9	Q1 => 14/09	X	X					X	X	E. St.			X	X	E. St.		
2	19-9	23-9																	
3	26-9	30-9																	
4	3-10	7-10		VOY.						VOYAGE					VOYAGE				
5	10-10	14-10																	
6	17-10	21-10												E. St.					
7	24-10	28-10	Toussaint			J.S.						J.S.				J.S.			
8	31-10	4-11	Toussaint	Congés d'automne															
9	7-11	11-11								E. St.					E. St.				
10	14-11	18-11										E. St.			STAGE (ens. général)				
11	21-11	25-11								STAGE					STAGE (ens. général)				
12	28-11	2-12		Stage de sensibilisation					STAGE					STAGE (ens. général)					
13	5-12	9-12																	
14	12-12	16-12													E. St.				
15	19-12	23-12																E. St.	
	26-12	30-12	Noël	Vacances d'hiver															
	2-1	6-1	Noël	Vacances d'hiver															
18	9-1	13-1		ÉVALUATIONS					ÉVALUATIONS					ÉVALUATIONS					
19	16-1	20-1		ÉVALUATIONS					ÉVALUATIONS					ÉVALUATIONS					
20	23-1	27-1		ÉVALUATIONS / Délibérations					Réunions					Réunions					
21	30-1	3-2	Q2 => 01/02	Délibérations / Réunions					Stage en Irlande					STAGE (ens. fondamental)					
22	6-2	10-2								Stage en Irlande					STAGE (ens. fondamental)				
23	13-2	17-2													STAGE (ens. fondamental)				
24	20-2	24-2	Carnaval	Congés de détente															
25	27-2	3-3	Carnaval	Congés de détente															
26	6-3	10-3																	E. St.
27	13-3	17-3								E. St.					E. St.				
28	20-3	24-3		Stage linguistique					STAGE					STAGE (Qualif. / Prom.Soc.)					
29	27-3	31-3		Stage linguistique					STAGE					STAGE (Qualif. / Prom.Soc.)					
30	3-4	7-4	Spéc. Péda	Semaine A.I.P.					STAGE					STAGE (Qualif. / Prom.Soc.)					
31	10-4	14-4		Vacances de printemps (sem.2)															
32	17-4	21-4		Vacances de printemps (sem.2)															
33	24-4	28-4		Vacances de printemps (sem.2)															
34	1-5	5-5	Pâques																
35	8-5	12-5	Pâques																
36	15-5	19-5																	RÉV.
37	22-5	26-5	BLOCUS	RÉVISIONS / ÉVALUATIONS					RÉVISIONS / ÉVALUATIONS					RÉVISIONS / ÉVALUATIONS					
38	29-5	2-6		ÉVALUATIONS					ÉVALUATIONS					ÉVALUATIONS					
39	5-6	9-6		ÉVALUATIONS					ÉVALUATIONS					ÉVALUATIONS					
40	12-6	16-6		ÉVALUATIONS / Délibérations					ÉVALUATIONS / Délibérations					ÉVALUATIONS / Délibérations					
41	19-6	23-6		ÉVALUATIONS / Délibérations					ÉVALUATIONS / Délibérations					ÉVALUATIONS / Délibérations					
42	26-6	30-6	Q3 => 01/07	Délai recours + réunions					Délai recours + réunions					Délai recours + réunions					
	du 03/07 au 16/08 inclus			Vacances d'été															
	14-8	18-8		ÉVALUAT.					ÉVALUAT.					ÉVALUAT.					
	21-8	25-8		ÉVALUATIONS					ÉVALUATIONS					ÉVALUATIONS					
	28-8	1-9		ÉVALUATIONS / Délibérations					ÉVALUATIONS / Délibérations					ÉVALUATIONS / Délibérations					
	4-9	8-9		ÉVALUATIONS / Délibérations					ÉVALUATIONS / Délibérations					ÉVALUATIONS / Délibérations					
	11-9	15-9		Délibérations					Délibérations					Délibérations					

NB: Les éventuelles "activités spécifiques" placées à l'issue de la session de janvier seront, le cas échéant, communiquées par la Coordination de Section.
 Légende: J.S. = Journée sportive (implantation des Rivageois) - E.St. = Journée complète dans les écoles de stage (observation/prestations)

6. HORAIRE DE LA PREMIÈRE SEMAINE

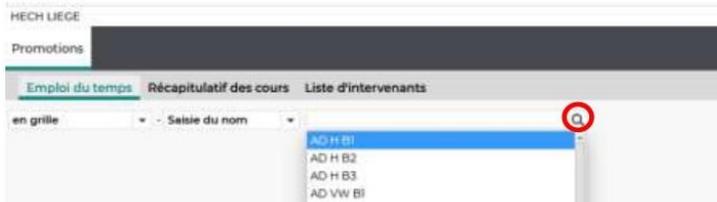
	BAC 1	BAC 2	BAC 3
MERCREDI 14/09	<p>10h00 : Accueil collectif des nouveaux étudiants dans l'Amphi C. Schmit (local 124) par la Direction et le CPMS, puis répartition dans les classes, par Section.</p> <p>11h00 (maxi) : Accueil Section LG (11h30-12h00 Y. Martini) (local 103)</p> <p>12h00 : Visite Campus (Collet-Montana)</p> <p>12h30 : repas pain-saucisse, offert pour les étudiants de B1 (VH).</p>	<p>ÉTUDIANTS SUR LE(S) LIEU(X) DE STAGE</p>	<p>ÉTUDIANTS SUR LE(S) LIEU(X) DE STAGE</p>
	Matin		
	Après-midi	<p>14h00-15h30 : Première séance d'IDEDO (V. Montana) (local 226)</p>	<p>ÉTUDIANTS SUR LE(S) LIEU(X) DE STAGE</p>
JEUDEI 15/09	<p>[Reprise des cours, selon horaire :]</p> <p>⇒ 9h30 : Démo connexion outils numériques (S. Logies) (local 210)</p> <p>Attention ; attendre que la porte vous soit ouverte ...</p> <p>⇒ 10h30-12h30 : Anglais (V. Duminuco / E. Vargas) (local 230)</p>	<p>8h15-10h45 : AFP (local 226) Consignes AFP et Stages (M. Collet - S. Gramme)</p> <p>11h00-12h30 : AFP (local 103) Fil rouge (Y. Martini - S. Gramme)</p>	<p>[Reprise des cours, selon horaire :]</p> <p>⇒ 10h30-12h30 : Allemand (N. Seron) (local 246)</p>
	Matin		
	Après-midi	<p>[Reprise des cours, selon horaire :]</p> <p>⇒ 13h30-15h30 : Allemand/Néerlandais (N. Seron / Y. Martini) (local 246 et local 103)</p> <p>⇒ 15h30-17h30 : Anglais (E. Vargas) (local 230)</p>	<p>13h30-16h30 : AFP (local 226) Consignes AFP et Stages (M. Collet et S. Gramme)</p>
VENDREDI 16/09	<p>8h15-10h15 : AFP (local 226) Consignes AFP et Stage (M. Collet - S. Gramme - V. Montana)</p> <p>10h30-12h30 : Recherche d'un stage</p>	<p>[Reprise des cours, selon horaire :]</p> <p>⇒ 8h15-10h15 : Maîtrise de la Langue (A. Lambert) (local 103)</p> <p>⇒ 10h30-12h30 : Psychologie des apprentissages (V. Montana) (local 226)</p>	<p>[Reprise des cours, selon horaire :]</p> <p>⇒ 8h15-10h15 : Anglais (E. Vargas) (local 230)</p> <p>⇒ 10h30-12h30 : Néerlandais (Y. Martini) (local 103)</p>
	Matin		
	Après-midi	<p>[Activités spécifiques :] (local 226)</p> <p>⇒ 13h30-15h00 : Travail sur une préparation (autonomie)</p> <p>⇒ 15h00-16h30 : La préparation: remédiation-consolidation (M. Collet)</p>	<p>[Reprise des cours, selon horaire :]</p> <p>⇒ 13h30-15h00 : Différenciation (M. Collet) (local 103)</p>

Les **Horaires de cours** sont disponibles en ligne via le lien :

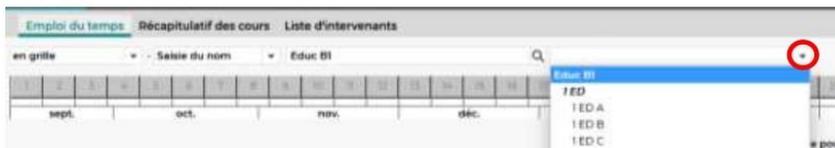
hpl.hech.be:62080/hp/invite

Attention, seul le réseau Wi-Fi « rivaprof » tolère l'accès à Hyperplanning.
Le réseau « riva » bloque Hyperplanning.

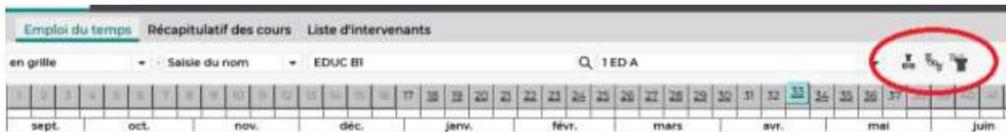
Une fois sur Hyperplanning (espace « Invités »), cliquez sur la loupe pour sélectionner votre section et votre bloc d'études :



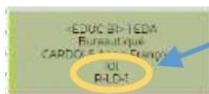
Si nécessaire, précisez votre classe, en déroulant le menu :



Pour être certain.e que **tous** les cours soient affichés, veillez à ce que les trois petites icônes illustrées ci-dessous soient bien « activées » (un petit rond blanc doit apparaître derrière l'icône) :



Les locaux qui commencent par « EAD » signifient que le cours se donne en mode distanciel.



Parfois il y a deux locaux indiqués. Il ne faut jamais tenir compte des locaux dont le code commence par « R ». Il s'agit d'un code interne propre aux horairistes. Sur l'exemple, le cours se donne au local 101.



Dès que possible, si ce n'est pas encore fait, activez votre adresse mail « student » (via la plateforme My Hech – identifiant et mot de passe transmis à l'inscription). En effet, vous allez recevoir sur votre adresse mail « student » des informations importantes concernant l'horaire ¹, notamment un petit tutoriel d'utilisation ainsi qu'une clé d'accès et un mot de passe spécifique pour consulter votre horaire personnel (sur l'espace « Etudiants »). Seuls les étudiants ayant activé leur adresse mail « student » recevront leur clé d'accès pour consulter leur horaire personnel sur Hyperplanning. Seuls ces étudiants seront avertis personnellement, par mail, des cours déplacés, annulés ou des professeurs absents.

¹ Fonctionnalité disponible pour les Départements Pédagogique et Biomédical uniquement.

7. GRILLES DE FORMATION

Bloc 1 - AESI Langues germaniques

U.E.	ECTS	Activité(s) de l'Unité d'enseignement	H	Quadri
AFP-1	10	Ateliers de formation professionnelle	120	Q1+Q2
ML-1	4	Maîtrise orale et écrite de la langue française	54	Q1+Q2
LgA-St [prér. LgA-2]	16	<i>Langue A et stages :</i> - Anglais (164h) - Stage pédagogique LgA (30h)	194	Q1+Q2
LgB-St [prér. LgB-2]	16	<i>Langue B et stages :</i> - Néerlandais ou Allemand (164h) - Stage pédagogique LgB (30h)	194	Q1+Q2
PGEN	2	Pédagogie générale	24	Q1
IDE	1	Identité de l'enseignant	12	Q1
PDEV-1	2	Psychologie du développement [A]	24	Q1
PHILO	2	Philosophie et histoire des religions [A]	24	Q1
DOENS	1	Dossier de l'enseignant	12	Q2
PAPP-1	2	Psychologie des apprentissages [A]	24	Q2
PREL	2	Psychologie de la relation et de la communication [A]	24	Q2
IR	1	Initiation à la recherche	14	Q2
ATDC	1	Approche théorique de la diversité culturelle et la dimension du genre [A]	14	Q2

Cette grille prévisionnelle de cours ne contient pas les activités optionnelles de la formation (comme les répétitions, les remédiations, les éventuelles activités d'aide à la réussite, etc.).

Légende-couleurs :

1^{er} quadrimestre

2^e quadrimestre

Corequis Bloc 2 : AFP-2 + ENFO-2

Corequis Bloc 3 : EPP + TFE

Bloc 2 - AESI Langues germaniques

U.E.	ECTS	Activité(s) de l'Unité d'enseignement	H	Quadri
AFP-2	8	Ateliers de formation professionnelle	120	Q1+Q2
Stages-2 [prér. Stages-3]	10	Stages pédagogiques (4 semaines)	120	Q1+Q2
ML-2	2	Maîtrise orale et écrite de la langue française	24	Q1+Q2
OEE	2	Ouverture de l'école sur l'extérieur	15	Q1+Q2
LgA-2 [prér. Stages-3 & prér. LgA-3]	10	Anglais	132	Q1+Q2
LgB-2 [prér. Stages-3 & prér. LgB-3]	10	Néerlandais ou Allemand	132	Q1+Q2
PAPP-2	2	Psychologie des apprentissages	24	Q1
EAPP	2	Évaluation des apprentissages	24	Q1
PDEV-2	2	Psychologie du développement	24	Q1
MÉTIC-2	2	Utilisation de l'ordinateur et apport des médias et des TIC en enseignement	24	Q1
GGEO	2	Technique de gestion de groupes et expression orale	24	Q2
DÉONTO	1	Déontologie de la profession	14	Q2
APDC	1	Approche pratique de la diversité culturelle et la dimension du genre	14	Q2
FLES	1	Sensibilisation au « Français langue étrangère et seconde »	10	Q2
ENFO-2	5	Enseignement d'une langue étrangère dans l'enseignement fondamental	30	Q2

Bloc 3 - AESI Langues germaniques

U.E.	ECTS	Activité(s) de l'Unité d'enseignement	H	Quadri
AFP-3	3	Ateliers de formation professionnelle	60	Q1+Q2
Stages-3	17	Stages pédagogiques (10 semaines)	300	Q1+Q2
DIFF	2	Différenciation des apprentissages, notions d'orthopédagogie, détection des difficultés d'apprentissage et leur remédiation	24	Q1+Q2
IAC	2	Initiation aux arts et à la culture [A/B]	28	Q1+Q2
LgA-3	4	Anglais	70	Q1+Q2
LgB-3	4	Néerlandais ou Allemand	70	Q1+Q2
TFE	16	Travail de fin d'études (y compris l'initiation à la recherche en éducation : 12h - Q1)	(12)	Q1+Q2
SOPOED	2	Sociologie et politique de l'éducation [A]	24	Q1
NEUTR	1	Formation à la neutralité [A]	20	Q1
ÉPIST	1	Notions d'épistémologie des disciplines	14	Q1
ENFO-3	3	Enseignement d'une langue étrangère dans l'enseignement fondamental	52	Q1
EPP	1	Élaboration du projet professionnel	14	Q2
COPE	2	Étude critique des grands courants pédagogiques [A]	24	Q2
MÉTIC-3	2	Utilisation de l'ordinateur et apport des médias et des TIC en enseignement	24	Q2

8. CONDITIONS DE LA RÉUSSITE

La première condition est certainement d'être en ordre d'un point de vue administratif. Soyez attentif aux différentes échéances concernant les inscriptions, le paiement des droits,... Consultez régulièrement votre boîte mail !

Un **cycle d'études de bachelier** comporte **180 crédits** répartis en **3 blocs de 60 crédits** (ou années). Un crédit correspond à une quantité de travail totale à fournir, que celle-ci soit accomplie en classe, à domicile ou les deux.

Chaque bloc est subdivisé en **unités d'enseignement (UE)** qui valent un nombre variable de crédits. Chaque unité d'enseignement est composée d'une ou plusieurs **activités d'apprentissage (AA)**, ce qu'on appelle « les cours ».

Pour réussir une UE et obtenir les crédits qui y sont associés, vous devez obtenir une note globale de minimum 10/20. Cette note est une moyenne arithmétique pondérée des notes obtenues dans les différentes AA composant l'UE. Le poids relatif de chaque AA est précisé dans les engagements pédagogiques, disponibles sur notre site internet. Quand une UE est réussie, les crédits associés sont définitivement acquis.

Si vous échouez dans une UE mais que vous avez réussi certaines des AA qui la composent, les notes positives sont automatiquement reportées à l'année suivante.

Lorsque vous débutez vos études, vous avez le statut **d'étudiant de première année du premier cycle**. Dès que vous avez validé les 60 crédits du premier bloc, vous obtenez le statut **d'étudiant en poursuite d'études**. Vous avez deux ans pour le faire.

À l'issue de la première année, les cas de figure suivants peuvent se présenter :

✓ **vous avez validé 60 crédits** : bravo ! Vous devenez un *étudiant en poursuite d'études* et votre **programme annuel (PA)** sera composé des 60 crédits du bloc suivant.

Dans les autres cas, vous conservez le statut *d'étudiant de première année du premier cycle*. La **CAVP (Commission d'Admission et de Validation des Programmes)** vous proposera un PA adapté à votre situation. Si vous avez validé :

- **entre 55 et 59 crédits** : votre PA sera composé des UE en échec et d'UE de la suite du cycle avec un maximum de 65 crédits.
- **entre 45 et 54 crédits** : votre PA sera composé des UE en échec et d'UE de la suite du cycle avec un maximum de 60 crédits.
- **entre 30 et 44 crédits** : votre PA sera composé des UE en échec et, si la CAVP vous le propose et que vous l'acceptez, d'UE du bloc 2 avec un maximum de 60 crédits.
- **entre 1 et 29 crédits** : votre PA sera composé des UE en échec exclusivement. Par ailleurs, vous devrez suivre des Activités d'aide à la réussite.
- **0 crédit** : vous serez non finançable et devrez, sauf dérogation, vous réorienter.

Ces modalités et conditions de la réussite sont détaillées dans le Règlement Général des Etudes et des Jurys, disponible sur www.hech.be > Etudiants > Documents

9. PROCÉDURES D'ÉVACUATION EN CAS D'INCENDIE, ALERTE À LA BOMBE ET FUITE DE GAZ

Vous êtes témoin d'un incendie ou de présence de fumées, d'une odeur de gaz, de la présence d'un colis suspect, informez immédiatement le chef d'intervention de l'implantation:

ROZDZIALOWSKI Fabrice au 04/254 76 16

Sans réponse, appelez les pompiers (112) et enfoncez un bouton poussoir.

Désignez rapidement le responsable du local dans lequel on se trouve (professeur ou personne située le plus près de la porte). Celui-ci compte les occupants du local au fur et à mesure qu'ils sortent et restent groupés près de lui dans le couloir. Allumer les lumières, fermer les fenêtres avant de sortir du local. Le responsable ferme la porte le dernier.

Se rendre au lieu de rassemblement en empruntant l'itinéraire le plus rapide et non le plus court :

Esplanade de la Gare des Guillemins

Au besoin, ne pas attendre dans un bouchon et changer d'itinéraire. Les responsables de groupe ferment la marche.

Au lieu de rassemblement: occuper en priorité la partie du lieu de rassemblement la plus éloignée de l'école pour laisser la place aux arrivants. Le responsable de chaque groupe compte une deuxième fois et communique immédiatement le résultat de ses 2 comptages à la personne chargée du recensement (en veste fluo et en hauteur). Il est important que les groupes ne se mélangent pas et restent rangés.

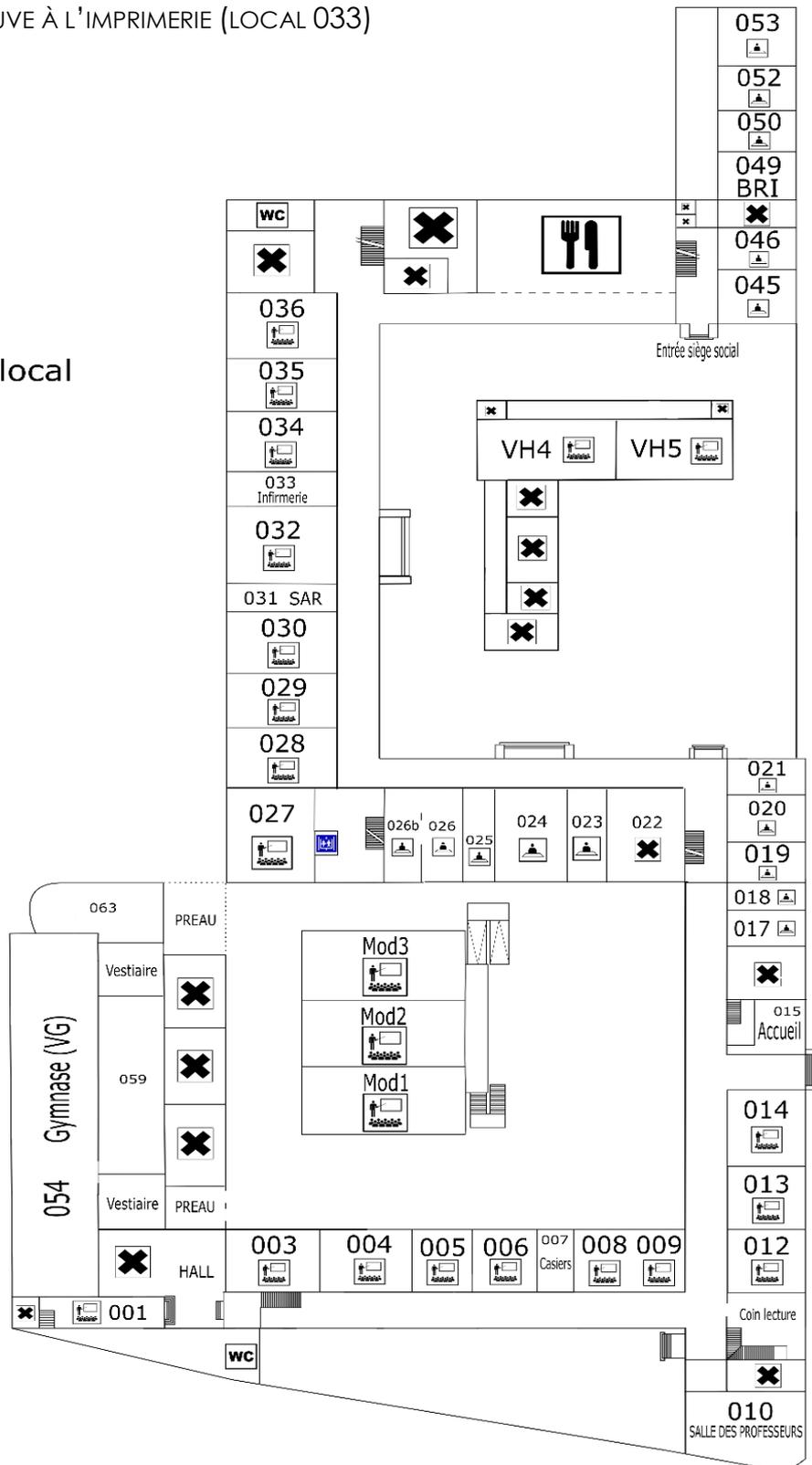
Ne pas quitter le lieu de rassemblement sans l'autorisation du chef d'intervention.

10. PLAN DE L'ÉTABLISSEMENT

REZ DE CHAUSÉE

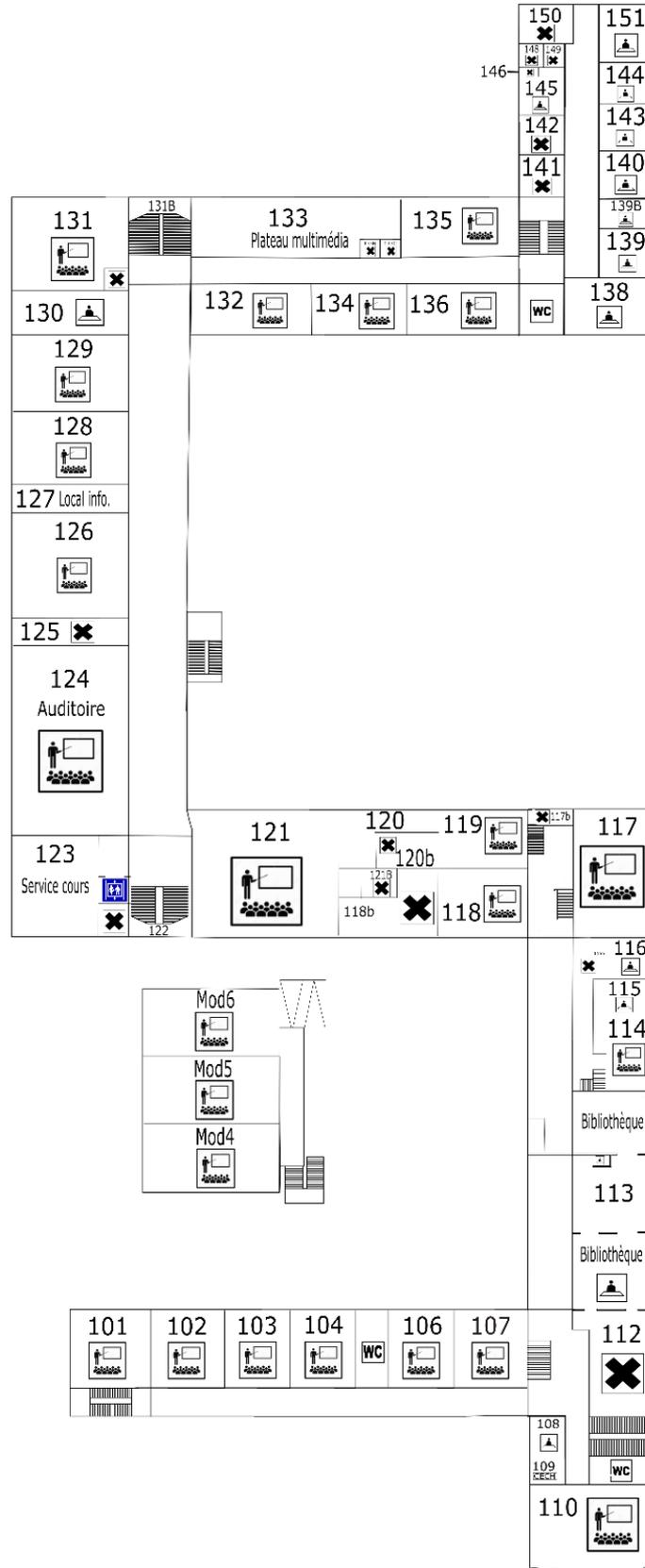
LE DÉFIBRILLATEUR SE TROUVE À L'IMPRIMERIE (LOCAL 033)

-  Bureau
-  WC
-  Classe
-  Cafétéria
-  Ascenseur
-  Réserve ou local technique



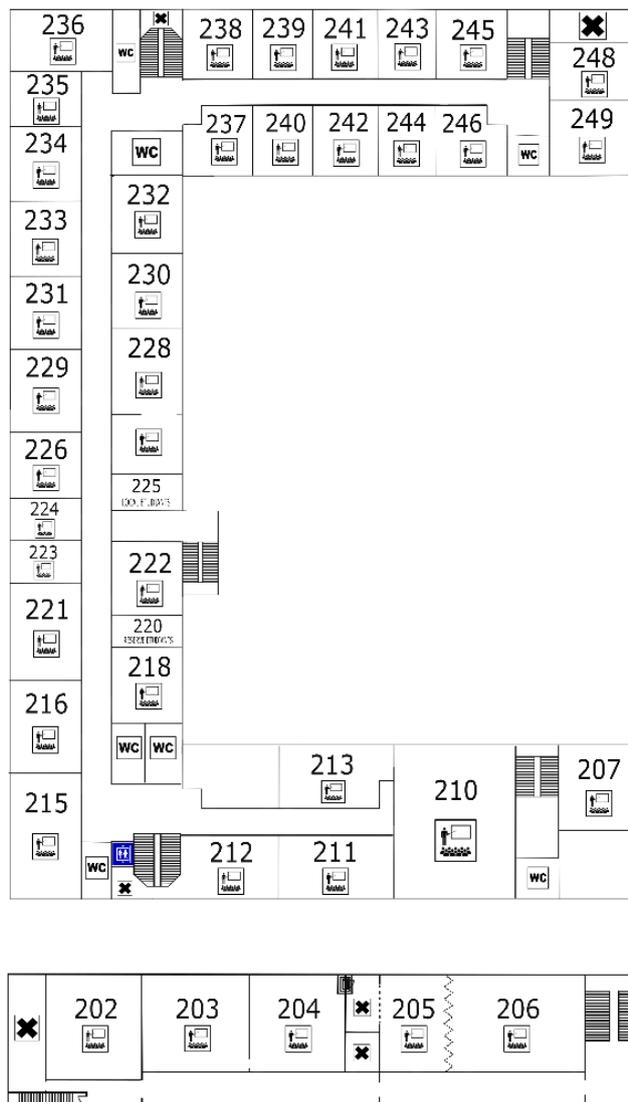
NIVEAU 1

-  Bureau
-  WC
-  Classe
-  Ascenseur
-  Réserve ou local technique



NIVEAU 2

-  Bureau
-  WC
-  Classe
-  Ascenseur
-  Réserve ou local technique



QR CODE DE LA SECTION

