

heCh



CHARLEMAGNE

GUIDE PRATIQUE DE L'ÉTUDIANT

Bachelier
Éducateur spécialisé



Les Rivageois

Année académique 2022-2023

MOT D'ACCUEIL

Chères étudiantes,

Chers étudiants,

Bienvenue à la Haute École Charlemagne – Les Rivageois.

Nous sommes très heureux de vous accueillir dans notre section d'Éducateurs Spécialisés en accompagnement psychoéducatif pour cette rentrée 2021 et nous vous remercions déjà pour la confiance que vous nous faites en vous inscrivant chez nous.

Vous trouverez ici une ambiance conviviale et des professeurs engagés, qui vous aideront à développer vos compétences et votre identité professionnelle. L'apprentissage qu'ils vous proposeront se déroule en partie sur le terrain (3 stages, au total 25 semaines) et en partie à la Haute Ecole. Ces deux aspects de la formation sont indispensables, et l'un ne va pas sans l'autre !

Nous espérons que vous passerez de très belles années dans nos murs, et que vous vous épanouirez dans l'apprentissage du futur métier que vous vous êtes choisi.

Pour vous aider dans votre rôle d'étudiant, ce guide vous (ré-)explique les principales choses à savoir sur le fonctionnement de la Haute Ecole et de la section.

À bientôt dans les classes, et sur le terrain.

Pour l'équipe enseignante,

Sophie LOGJES

Directrice adjointe de la
section Éducateur spécialisé

Marie-Agnès BOXUS

Directrice du Département
pédagogique

TABLE DES MATIÈRES

1.	Composition de l'équipe éducative	4
2.	La vie aux Rivageois	6
3.	Ressources numériques et plateformes	10
4.	Services aux étudiants	11
5.	Calendrier	13
6.	Horaire de la première semaine	14
7.	Grille de formation	16
8.	Conditions de la réussite	19
9.	Procédures en cas d'incendie	20
10.	Plan de l'établissement	21
11.	QR Code de la section.....	24

1. COMPOSITION DE L'ÉQUIPE ÉDUCATIVE

<u>Fonction</u>		<u>Nom</u>	<u>Adresse mail</u>
Direction		M.-A. BOXUS	secr.rivageois@hech.be
Direction-Adjointe		L. KESTELOOT	laurent.kesteloot@hech.be
		S. LOGJES	sophie.logjes@hech.be
Apparitorat		C. BECKERS	carmen.beckers@hech.be
Coordination de section		A.PERIN	aurore.perin@hech.be

Bureau des stages



C. VANDERMEULEN

Local 115 - heures de permanences affichées sur la porte du bureau.
Moyen de communication à privilégier : bseduc@hech.be
En cas de problème urgent : 0478/53.88.43

Titulaires de classe en B1 :

M. MARIQUE (EN A)



L. SERAFINI (EN B)

V. COLLET (EN C)



B. MONTULET (EN D)



P.-J. PLUMIER (EN E)



PH. VIESLET (EN F)



Présidente de CAVP -



S. WANNEZ

sarah.wannez@hech.be

Commission TFE

commissionfeeduc@hech.be

2. LA VIE AUX RIVAGEOIS

Administration du site (local 023)

Ouvert tous les jours de 7h à 12h

Personne de référence : Fabrice ROZDZIALOWSKI

Responsable des infrastructures et des locaux



Accueil (local 015)

Ouvert tous les jours de 8h à 16h

Distribution des clés des locaux

Distribution des clés XAFAX

Réception des colis

Badge XAFAX

Pour obtenir un badge XAFAX :

- S'identifier sur <https://hech.mynetpay.be> à l'aide de votre identifiant et mot de passe Myhech
- Retirer votre badge à l'accueil
- Recharger votre badge auprès des réévaluateurs
- que vous trouverez soit dans le couloir du 024, soit à la cafétéria ou au service cours



Ce badge vous permet :

- De payer vos consommations à la cafétéria
- De payer vos impressions et copies au service cours
- D'utiliser les distributeurs



Apparitorat (local 024)

Ouvert tous les jours de 8h à 16h

Service administratif destiné aux étudiants



Service cours (local 123)

Ouvert tous les jours de 8h à 16h

Impression des syllabus et des travaux

Photocopies

Reliure des travaux

Bibliothèque (local 113)

Ouvert tous les jours de 8h à 16h

Salle d'étude

Prêt de livres, recherches documentaires

Bibliothèque en ligne : hech.bibli.eu



Plateau multimédia (local 132)

Ouvert tous les jours de 8h à 16h

Prêt du matériel informatique et multimédia

Administration des locaux (local 133)

Gestion du planning des réservations des locaux



La Cafét', cantine durable (local 043)

Ouvert tous les jours de 7h30 à 13h30



Tu trouveras à la Cafét' des Rivageois des sandwiches, salades, soupes, croque-monsieur préparés avec des produits locaux, de saison, respectueux de l'environnement, équitables et sains.

Ces repas seront accessibles à tous et une grande attention sera portée à la réduction et au tri des déchets. Les commandes pourront se faire en ligne, depuis ton smartphone.

Tous les jeudis, nous vous proposons des frites
Au plaisir de t'y retrouver !

Développement durable

Notre école est engagée dans une démarche environnementale.

Le tri des déchets :

- Corbeille noire pour les papiers (dans les classes et les bureaux)
- Container jaune pour les papiers (dans les couloirs)
- Container noir pour les déchets
- Container bleu pour les PMC



ASEUS (Association Sportive de l'Enseignement Universitaire et Supérieur)

Compétitions sportives diverses entre Hautes Ecoles et Universités

Contact quentin.forthomme@hech.be

Conseil étudiants

Organe constitué d'étudiants élus, qui participent aux différents conseils de la HE et qui informent les étudiants sur leurs droits, la vie sur le campus et les possibilités pédagogiques qui leur sont offertes





Stationnement et mobilité

Gare des Guillemins à 5 minutes de l'établissement

Passage régulier des TEC

Aucun parking réservé aux étudiants

Vélo

- Des porte-vélos couverts sont accessibles dans la cour centrale;
- Il est nécessaire d'amener son propre cadenas;
- Les trottinettes peuvent également être stationnées au même endroit.



3. RESSOURCES NUMÉRIQUES ET PLATEFORMES

MyheCh - Sur cette plateforme administrative, vous pourrez consulter vos mails, obtenir des attestations d'inscription, obtenir une attestation pour le service d'allocations familiales, récupérer votre bulletin...

Il est indispensable de vous y connecter le plus rapidement possible et de sécuriser votre profil.

Lien vers le tutoriel MyheCh : [Scannez le code QR](#)



Hyperplanning - Il s'agit de la plateforme vous permettant de consulter vos horaires, ainsi que ceux des autres classes.

Lien vers le tutoriel Hyperplanning : [Scannez le code QR](#)

Office 365 - Grâce à votre inscription à la Haute Ecole Charlemagne, vous bénéficiez gratuitement d'une licence « Office 365 ProPlus », qui vous donne accès à différents logiciels dont Word, Excel, Power Point et Teams.

Lien vers le tutoriel Office 365 : [Scannez le code QR](#)



Moodle - Cette plateforme d'e-learning sera utilisée par certains enseignants pour poster des fichiers, proposer des exercices et des tests autocorrigés... Vous pourrez également y déposer différents travaux, et notamment votre TFE.

Lien vers le tutoriel Moodle : [Scannez le code QR](#)

Teams - C'est sur cette plateforme de communication collaborative, faisant partie de la suite Office 365, que vous trouverez vos classes virtuelles. Teams propose également un espace de conversations individuelles ou de groupe.

Vous y trouverez entre autres une équipe intitulée « EAD : Student », dans laquelle sont régulièrement ajoutés des tutoriels et où vous pourrez demander de l'aide.

Lien vers le tutoriel Teams : [Scannez le code QR](#)



Besoin d'aide? → contactez-nous par mail : charlemagneEAD@hech.be

4. SERVICES AUX ÉTUDIANTS

Notre éducateur spécialisé, **Julien Schiffers**, est une personne-ressource importante auprès des étudiants. Attaché au Service social, il participe à de nombreuses initiatives d'intégration au sein de l'école (salles d'étude, accueil, activités sportives...) et pourra jouer le rôle de personne-relais auprès des différents services dédiés aux étudiants. Son contact : julien.schiffers@hech.be GSM 0491/ 90. 79. 97

-Teams ou via la page facebook de la Haute Ecole Charlemagne.

Service Social

Ouvert les mercredis, jeudis et vendredis sur rendez-vous uniquement

Personne de contact :

M. DI STEFANO mary.distefano@hech.be

Ce service propose :

- Une écoute attentive dans un cadre discret ;
- Un relais vers des services spécialisés pour toute question personnelle ;
- Une intervention financière pour faire face au coût des études ;
- Une aide à l'obtention d'une bourse d'étude.



Service d'aide à la réussite

Ouvert sur rendez-vous

Le Service d'Aide à la Réussite propose de vous accompagner tout au long de votre 1^e année en vue d'améliorer vos perspectives de réussite.

Coordinatrices SAR Département pédagogique :

Joan HEUSLICH

joan.heuslich@hech.be

04 254 76 49

Laurence LAMBERT

laurence.lambert@hech.be

0474 35 96 61

Soutien psychosocial pour la Haute Ecole :

Magali MAILLEUX

magali.mailleux@hech.be

0496 20 77 60

Accompagnement des sportifs de haut niveau :

Quentin FORTHOMME

quentin.forthomme@hech.be

0494 36 05 20

Cellule « Bien-être » :

Sarah WANNEZ

sarah.wannez@hech.be

0473 78 26 40

Accueil genres fluides :

Magali MAILLEUX

magali.mailleux@hech.be

0496 20 77 60

Service d'accueil et d'accompagnement des étudiants à besoins spécifiques

Ouvert sur rendez-vous

Personne de contact : Sarah WANNEZ

saa@hech.be

Ce service propose :

- Des interventions et des soutiens ;
- L'accès aux étudiants en situation de handicap ;
- Un accompagnement individuel et un soutien aux étudiants tout au long de l'année afin qu'une situation ne représente pas un frein à la réalisation de leur projet d'étude.



Bureau des Relations

Internationales « BRI » (local 049)

Ouvert tous les jours de 8h à 16h.

Personne de contact : Dominique PAIROUX

relinter@hech.be

Mobilité nationale et internationale

5. CALENDRIER

Année académique 2022-2023 Les Rivageois
HAUTE ÉCOLE CHARLEMAGNE - DÉPARTEMENT PÉDAGOGIQUE
PROJECTION CALENDRIER ACADÉMIQUE DE LA SECTION ÉDUCATEURS SPÉCIALISÉS

Semaines	Remarques	BLOC 1					BLOC 2					BLOC 3				
		LU	MA	ME	JE	VE	LU	MA	ME	JE	VE	LU	MA	ME	JE	VE
1	12-9 16-9	Q1 => 14/09														
2	19-9 23-9															
3	26-9 30-9															
4	3-10 7-10															
5	10-10 14-10															
6	17-10 21-10															
7	24-10 28-10	Toussaint					SR2 (1)					Butoir				
8	31-10 4-11	Toussaint					SR2 (2)					Contact-stage				
9	7-11 11-11	Congés d'automne														
10	14-11 18-11	Contact-stage														
11	21-11 25-11	ÉVALUATIONS														
12	28-11 2-12	ÉVALUATIONS														
13	5-12 9-12	Stage														
14	12-12 16-12	ST3														
15	19-12 23-12															
	26-12 30-12	Noël														
	2-1 6-1	Noël														
18	9-1 13-1	ÉVALUATIONS														
19	16-1 20-1	ÉVALUATIONS														
20	23-1 27-1	ÉVALUATIONS / Délégations														
21	30-1 3-2	Q2 => 01/02														
22	6-2 10-2	Délégations / Réunions					Jours blancs					ÉVALUATIONS / Délégations				
23	13-2 17-2	Butoir					Contact-stage					Rapport				
24	20-2 24-2	Carnaval														
25	27-2 3-3	Carnaval														
26	6-3 10-3															
27	13-3 17-3	Stage														
28	20-3 24-3															
29	27-3 31-3															
30	3-4 7-4	Semaine Mémoire et Citoyenneté														
31	10-4 14-4	Vacances de printemps (sem.2)														
32	17-4 21-4	Rapport														
33	24-4 28-4															
34	1-5 5-5	Pâques														
35	8-5 12-5	Pâques														
36	15-5 19-5	RÉV.														
37	22-5 26-5	BLOCUS					RÉVISIONS					ÉVALUATIONS				
38	29-5 2-6	RÉVISIONS					ÉVALUATIONS					Rapport				
39	5-6 9-6	ÉVALUATIONS														
40	12-6 16-6	ÉVALUATIONS														
41	19-6 23-6	ÉVALUATIONS / Délégations														
42	26-6 30-6	Q3 => 01/07														
	du 03/07 au 16/08 inclus	Vacances d'été														
	14-8 18-8	ÉVALUAT.					ÉVALUAT.					ÉVALUAT.				
	21-8 25-8	ÉVALUATIONS														
	28-8 1-9	ÉVALUATIONS / Délégations														
	4-9 8-9	ÉVALUATIONS / Délégations														
	11-9 15-9	Délégations														

NB: Les éventuelles "activités spécifiques" placées à l'issue de la session de janvier seront, le cas échéant, communiquées par la Coordination de Section.
 Légende: J.S. = Journée sportive (implantation des Rivageois) - SR = Séminaire de réflexion

6. HORAIRE DE LA PREMIÈRE SEMAINE

Horaire semaine 1 - Bloc 1

Mercredi 14/09

8h30 – Auditoire Camille Schmit (local 124) – Accueil académique

9h30 – Accueil en classes par les titulaires :

- A : local 09
- B : local 110
- C : local 102
- D : local 013
- E : local 029
- F : local B38

12h – Pain-saucisse offert par la Haute Ecole + Distribution du Welcome Pack → Cour centrale

13h30 – Ateliers

- A : local 09
- B : local 110
- C : local 102
- D : local 013
- E : local 029
- F : local B38

Jeudi 15/09

10h30 – Auditoire Camille Schmit (local 124) – Film

12h – Repas de classe

- A : local 09
- B : local 110
- C : local 102
- D : local 013
- E : local 029
- F : local 01

[sur inscription] **13h30** – Visite du quartier avec l'éducateur de la Haute Ecole (Julien Schifflers)

Vendredi 16/09

8h30 – Auditoire Camille Schmit (local 124) – Informations générales

- ✓ Démo outils numériques Haute Ecole
- ✓ Présentation des services
- ✓ Infos demandes de dispenses
- ✓ Questions-Réponses

10h30 – Ateliers

- A : local 09
- B : local 110
- C : local 102
- D : local 013
- E : local 029
- F : local B38

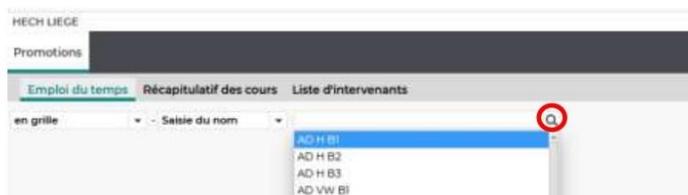
22 septembre : Exposition « Pan'Art » en matinée (Cité Miroir)

Les **Horaires de cours** sont disponibles en ligne via le lien :

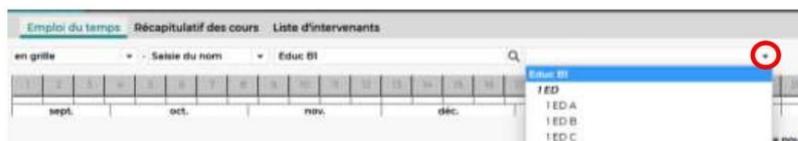
hpl.hech.be:62080/hp/invite

Attention, seul le réseau Wi-Fi « rivaprof » tolère l'accès à Hyperplanning.
Le réseau « riva » bloque Hyperplanning.

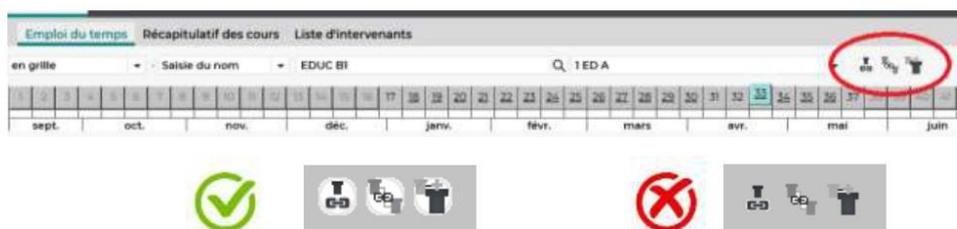
Une fois sur Hyperplanning (espace « Invités »), cliquez sur la loupe pour sélectionner votre section et votre bloc d'études :



Si nécessaire, précisez votre classe, en déroulant le menu :



Pour être certain.e que **tous** les cours soient affichés, veillez à ce que les trois petites icônes illustrées ci-dessous soient bien « activées » (un petit rond blanc doit apparaître derrière l'icône) :



Les locaux qui commencent par « EAD » signifient que le cours se donne en mode distanciel.



Parfois il y a deux locaux indiqués. Il ne faut jamais tenir compte des locaux dont le code commence par « R ». Il s'agit d'un code interne propre aux horaristes. Sur l'exemple, le cours se donne au local 101.



Dès que possible, si ce n'est pas encore fait, activez votre adresse mail « student » (via la plateforme My Hech – identifiant et mot de passe transmis à l'inscription). En effet, vous allez recevoir sur votre adresse mail « student » des informations importantes concernant l'horaire ¹, notamment un petit tutoriel d'utilisation ainsi qu'une clé d'accès et un mot de passe spécifique pour consulter votre horaire personnel (sur l'espace « Etudiants »). Seuls les étudiants ayant activé leur adresse mail « student » recevront leur clé d'accès pour consulter leur horaire personnel sur Hyperplanning. Seuls ces étudiants seront avertis personnellement, par mail, des cours déplacés, annulés ou des professeurs absents.

¹ Fonctionnalité disponible pour les Départements Pédagogique et Biomédical uniquement.

7. GRILLES DE FORMATION

Bloc 1 – Bachelier Educateurs Spécialisés

Acronyme	ECTS	Activité(s) de l'Unité d'enseignement	H	Quadri
1_ED-MEDIAS	1	Education aux médias	18	Q1
1_BUR	1	Bureautique	9	Q1
1_DROIT	2	Droit [A]	24	Q1
1_SOCIO [prér. 2_APSC]	2	Sociologie	24	Q1
1_P-GEN	2	Psychologie générale	36	Q1
1_P-HAND	2	Approche psychologique de la personne en situation de handicap	24	Q1
1_EDSA [prér. 2_EDSA]	2	Education pour la santé	24	Q1
1_SECU	1	Initiation à la sécurité et à l'entretien du matériel	14	Q1
1_NATA	1	Natation	14	Q1
1_SPORT-1	1	Education physique et sportive : techniques d'animation de jeux sportifs et pré-sportifs	16	Q1
1_MUS-1	1	Education musicale (partim 1)	20	Q1
1_DESS-1	1	Education plastique (partim 1)	20	Q1
1_EVG-1	1	Expression verbale et gestuelle (partim 1)	20	Q1
1_EXP-ECR-1 [prér. 2_EEO]	1	Expression écrite (partim 1)	20	Q1
1_ACC-PRAT	8	Fondements de l'accompagnement et analyse psycho-éducative des pratiques professionnelles	96	Q1+Q2
1_MLE	2	Maîtrise de la langue écrite	38	Q1+Q2
1_PHILO	1	Philosophie	14	Q2
1_API	1	Approche institutionnelle : cadre institutionnel	14	Q2
1_OGS [prér. 2_OGS]	2	Organisation et gestion des établissements et des services [A]	24	Q2
1_P-DEV	2	Psychologie du développement de l'enfant	36	Q2
1_SPORT-2	1	Education physique et sportive : pratique sportive (y compris manutention)	16	Q2
1_P-MOT	2	Psychomotricité	26	Q2
1_MUS-2	1	Education musicale (partim 2)	16	Q2
1_DESS-2	1	Education plastique (partim 2)	16	Q2
1_EVG-2	1	Expression verbale et gestuelle (partim 2)	16	Q2
1_EXP-ECR-2 [prér. 2_EEO]	1	Expression écrite (partim 2)	16	Q2
1_STAGE [prér. 2_STAGE]	18	Stage (y compris GAP)	144	Q2

Cette grille prévisionnelle de cours ne contient pas les activités optionnelles de la formation (comme les répétitions, les remédiations, les éventuelles activités d'aide à la réussite, etc.).

Légende-couleurs : 1^{er} quadrimestre 2^e quadrimestre annuel

Bloc 2 - Bachelier Educateurs Spécialisés

Acronyme	ECTS	Activité(s) de l'Unité d'enseignement	H	Quadri
2_SR2	2	Séminaire de Réflexion	35	Q1+Q2
2_ACC-PRAT	2	Préparation et analyse psycho-éducative des pratiques professionnelles	26	Q1
2_DEONTO	1	Déontologie	14	Q1
2_P-DEV	2	Psychologie du développement de l'adolescent, de l'adulte et de la personne âgée	20	Q1
2_P-HAND	3	Approche psychologique de la personne en situation de handicap	50	Q1+Q2
2_R-AIDE	2	Relation d'aide	26	Q1+Q2
2_SPORT	2	Education physique et sportive	28	Q1+Q2
2_P-MOT [prér. 3_P-MOT]	2	Psychomotricité	28	Q1 + Q2
2_MUS	2	Education musicale	24	Q1 + Q2
2_DESS	2	Education plastique	24	Q1 + Q2
2_APSC	2	Approche socio-culturelle	24	Q1 + Q2
2_STAGE [prér. 3_STAGE]	19	Stage (y compris GAP)	204	Q1 + Q2
2_EEO	3	Expression écrite et orale	36	Q2
2_PHILO	1	Philosophie	14	Q2
2_OGS	2	Organisation et gestion des établissements et des services	24	Q2
2_DROIT	1	Droit [A]	14	Q2
2_ED-MED	1	Education aux médias	14	Q2
2_ED-TIC	1	Education aux TICs	14	Q2
2_P-SOC	2	Psychologie sociale	20	Q2
2_THEMA	2	Thématiques psychosociales	20	Q2
2_SECU	1	Initiation à la sécurité et à l'entretien du matériel	14	Q2
2_EDSA	3	Education pour la santé	36	Q2
2_M&C	2	Projet « Mémoire et Citoyenneté »	35	Q2

Légende-couleurs :	1 ^{er} quadrimestre	2 ^e quadrimestre	Annuel
	Corequis Bloc 2 : 2_ACC-PRAT + 2_STAGE		
	Corequis Bloc 2 : 2_APSC + 2_PHILO + 2_P-SOC + 2_M&C		
	Corequis Bloc 2 : 2_SPORT + 2_SECU		

Bloc 3 - Bachelier Educateurs Spécialisés

Acronyme	ECTS	Activité(s) de l'Unité d'enseignement	H	Quadri
3_PHILO	1	Philosophie	14	Q1
3_VAL-ED	1	Valeurs éducatives	14	Q1
3_DROIT	1	Droit [A]	14	Q1
3_LEGI	1	Législation [A]	14	Q1
3_ED-MED	1	Education aux médias et aux TICs	14	Q1
3_SECOU	2	Secourisme et ergonomie	22	Q1
3_SPORT	2	Education physique et sportive	26	Q1
3_P-MOT	2	Psychomotricité	26	Q1
3_MUS	1	Education musicale	14	Q1
3_DESS	1	Education plastique	14	Q1
3_DYN-GR	2	Dynamique de groupe et d'équipe	24	Q1
3_EEO	2	Expression écrite et orale	24	Q1
3_QSP	2	Questions spéciales de psychologie	36	Q1
3_P-PATHO	3	Psychopathologie	48	Q1
3_ST3	2	Semaine Thématique	35	Q1
3_STAGE	20	Pratique professionnelle (Stage + Préparation et analyse psycho-éducative des pratiques professionnelles + SPP)	420	Q1 + Q2
3_TFE	16	TFE (TFE + EEO + Module TFE)	(12+6)	Q1 + Q2

Légende-couleurs :	1 ^{er} quadrimestre	2 ^e quadrimestre	Annuel
Corequis Bloc 3 : 3_STAGE + 3_ST3			

8. CONDITIONS DE LA RÉUSSITE

La première condition est certainement d'être en ordre d'un point de vue administratif. Soyez attentif aux différentes échéances concernant les inscriptions, le paiement des droits,... Consultez régulièrement votre boîte mail !

Un **cycle d'études de bachelier** comporte **180 crédits** répartis en **3 blocs de 60 crédits** (ou années). Un crédit correspond à une quantité de travail totale à fournir, que celle-ci soit accomplie en classe, à domicile ou les deux.

Chaque bloc est subdivisé en **unités d'enseignement (UE)** qui valent un nombre variable de crédits. Chaque unité d'enseignement est composée d'une ou plusieurs **activités d'apprentissage (AA)**, ce qu'on appelle « les cours ».

Pour réussir une UE et obtenir les crédits qui y sont associés, vous devez obtenir une note globale de minimum 10/20. Cette note est une moyenne arithmétique pondérée des notes obtenues dans les différentes AA composant l'UE. Le poids relatif de chaque AA est précisé dans les engagements pédagogiques, disponibles sur notre site internet. Quand une UE est réussie, les crédits associés sont définitivement acquis.

Si vous échouez dans une UE mais que vous avez réussi certaines des AA qui la composent, les notes positives sont automatiquement reportées à l'année suivante.

Lorsque vous débutez vos études, vous avez le statut **d'étudiant de première année du premier cycle**. Dès que vous avez validé les 60 crédits du premier bloc, vous obtenez le statut **d'étudiant en poursuite d'études**. Vous avez deux ans pour le faire.

À l'issue de la première année, les cas de figure suivants peuvent se présenter :

- ✓ **vous avez validé 60 crédits** : bravo ! Vous devenez un *étudiant en poursuite d'études* et votre **programme annuel (PA)** sera composé des 60 crédits du bloc suivant.

Dans les autres cas, vous conservez le statut d'*étudiant de première année du premier cycle*. La **CAVP (Commission d'Admission et de Validation des Programmes)** vous proposera un PA adapté à votre situation. Si vous avez validé :

- **entre 55 et 59 crédits** : votre PA sera composé des UE en échec et d'UE de la suite du cycle avec un maximum de 65 crédits.
- **entre 45 et 54 crédits** : votre PA sera composé des UE en échec et d'UE de la suite du cycle avec un maximum de 60 crédits.
- **entre 30 et 44 crédits** : votre PA sera composé des UE en échec et, si la CAVP vous le propose et que vous l'acceptez, d'UE du bloc 2 avec un maximum de 60 crédits.
- **entre 1 et 29 crédits** : votre PA sera composé des UE en échec exclusivement. Par ailleurs, vous devrez suivre des Activités d'aide à la réussite.
- **0 crédit** : vous serez non finançable et devrez, sauf dérogation, vous réorienter.

Ces modalités et conditions de la réussite sont détaillées dans le Règlement Général des Etudes et des Jurys, disponible sur www.hech.be > Etudiants > Documents

9. PROCÉDURES D'ÉVACUATION EN CAS D'INCENDIE, ALERTE À LA BOMBE ET FUITE DE GAZ

Vous êtes témoin d'un incendie ou de présence de fumées, d'une odeur de gaz, de la présence d'un colis suspect, informez immédiatement le chef d'intervention de l'implantation:

ROZDZIALOWSKI Fabrice au 04/254 76 16

Procédure :

Sans réponse, appelez les pompiers (112) et enfoncez un bouton poussoir.

Désignez rapidement le responsable du local dans lequel on se trouve (professeur ou personne située le plus près de la porte). Celui-ci compte les occupants du local au fur et à mesure qu'ils sortent et restent groupés près de lui dans le couloir. Allumer les lumières, fermer les fenêtres avant de sortir du local. Le responsable ferme la porte le dernier.

Se rendre au lieu de rassemblement en empruntant l'itinéraire le plus rapide et non le plus court :

Esplanade de la Gare des Guillemins

Au besoin, ne pas attendre dans un bouchon et changer d'itinéraire. Les responsables de groupe ferment la marche.

Au lieu de rassemblement, occuper en priorité la partie du lieu de rassemblement la plus éloignée de l'école pour laisser la place aux arrivants. Le responsable de chaque groupe compte une deuxième fois et communique immédiatement le résultat de ses 2 comptages à la personne chargée du recensement (en veste fluo et en hauteur). Il est important que les groupes ne se mélangent pas et restent rangés.

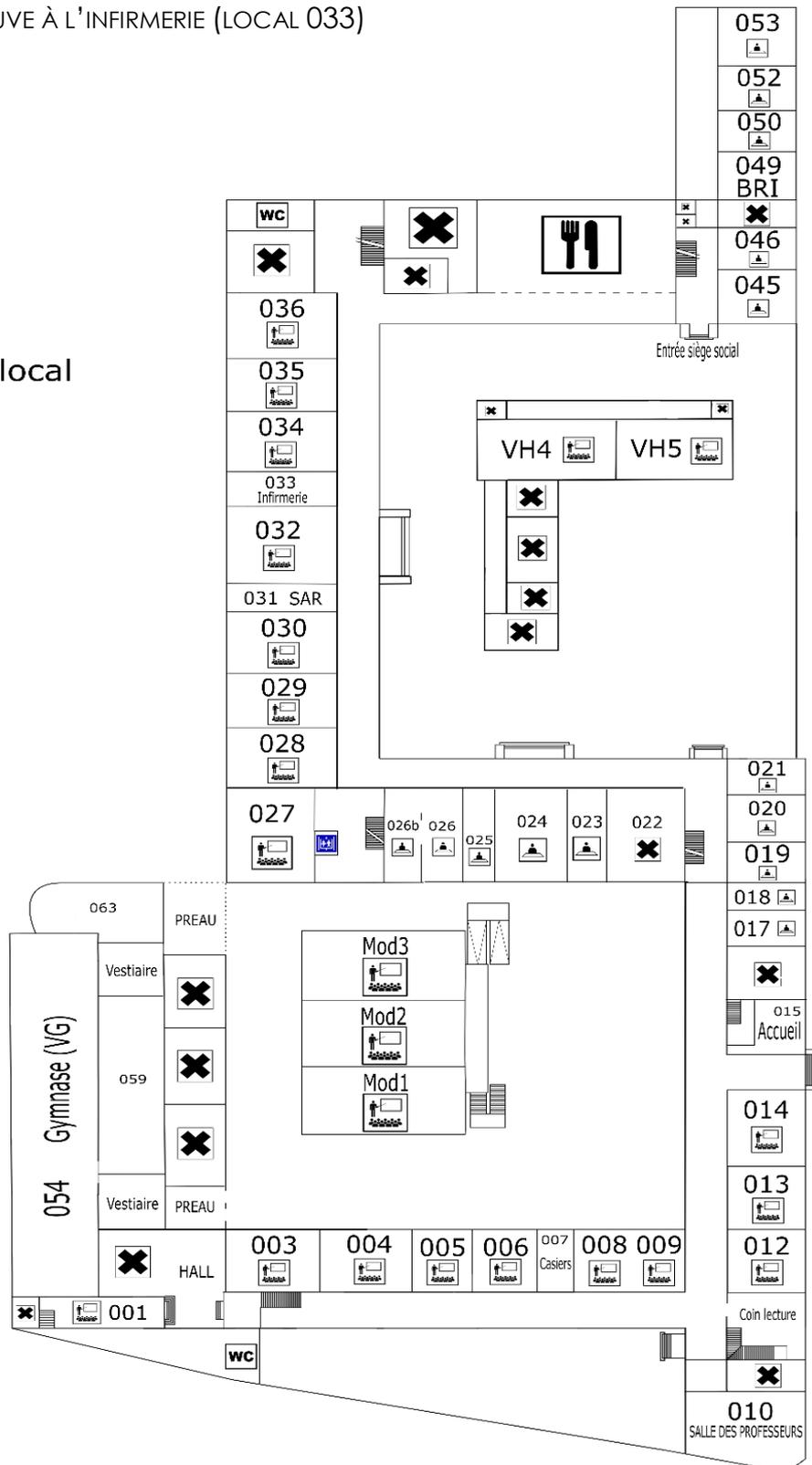
Ne pas quitter le lieu de rassemblement sans l'autorisation du chef d'intervention.

10. PLAN DE L'ÉTABLISSEMENT

REZ DE CHAUSÉE

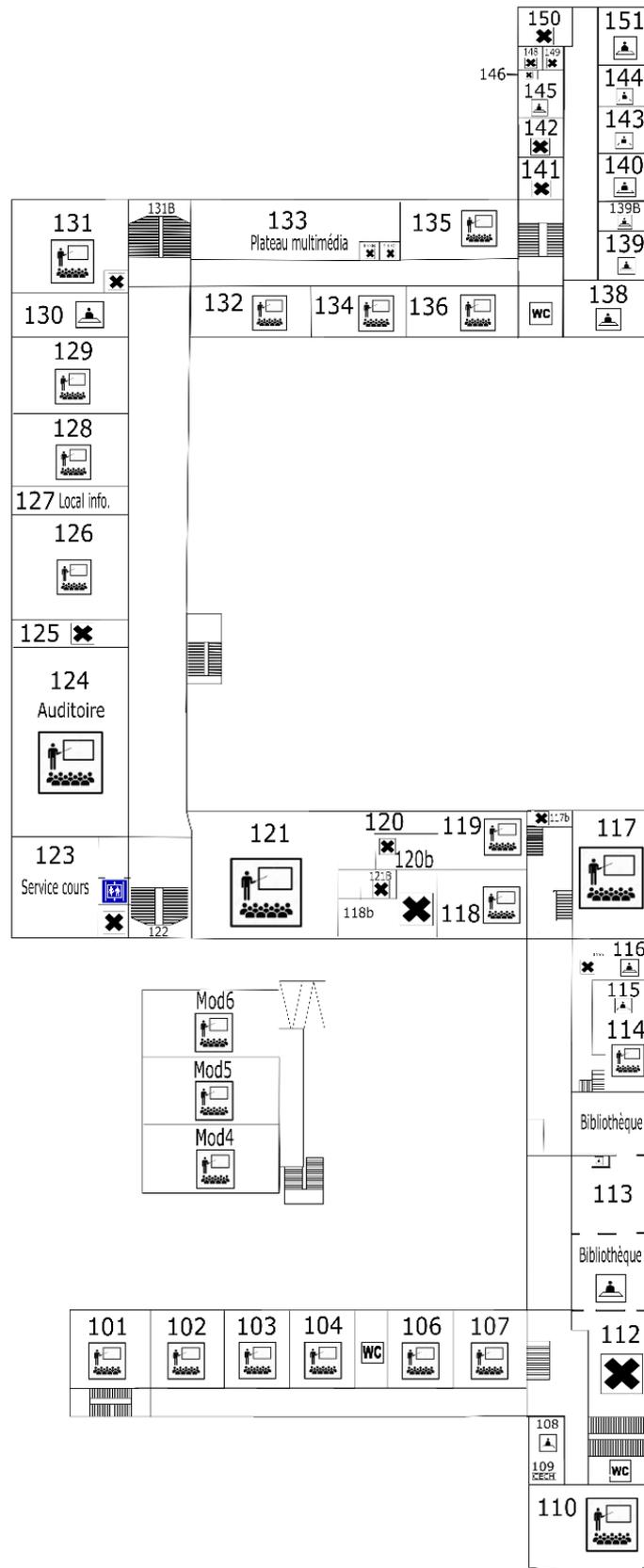
LE DÉFIBRILLATEUR SE TROUVE À L'INFIRMERIE (LOCAL 033)

-  Bureau
-  WC
-  Classe
-  Cafétéria
-  Ascenseur
-  Réserve ou local technique



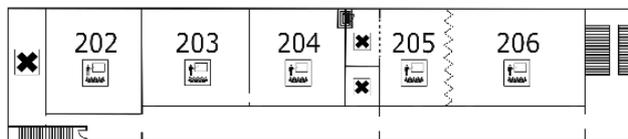
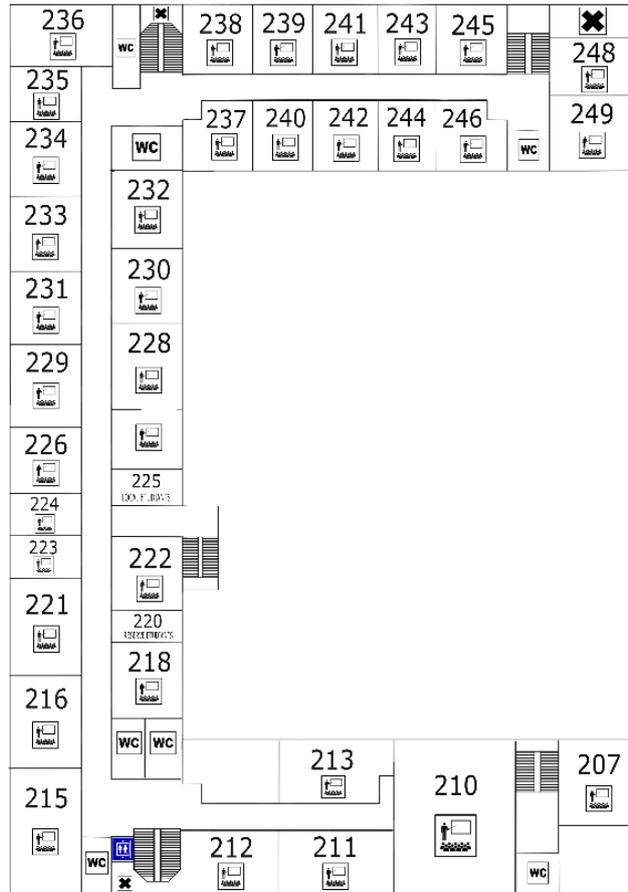
NIVEAU 1

-  Bureau
-  WC
-  Classe
-  Ascenseur
-  Réserve ou local technique



NIVEAU 2

-  Bureau
-  WC
-  Classe
-  Ascenseur
-  Réserve ou local technique



QR CODE DE LA SECTION

