



GUIDE PRATIQUE DE L'ÉTUDIANT

Bachelier Éducation physique



Les Rivageois

Année académique 2022-2023

MOT D'ACCUEIL

Bonjour et bienvenue à vous, Chers (nouveaux) étudiants, dans la section Bachelier AESI en Education Physique de la Haute Ecole Charlemagne !

Ce petit guide a été conçu dans le but de vous apporter des informations pratiques en lien avec la formation que vous poursuivez.

Il vous sera aussi également bien utile pour vous accompagner dans vos déplacements dans l'école.

Dans cette perspective, quelques photos illustrent des locaux clés que vous serez amenés à fréquenter souvent (par exemple le local 024, bureau de Madame Michaux, votre apparitrice, le local d'imprimerie...).

Les activités d'apprentissage que vous allez suivre s'inscriront à travers une série de cours théoriques et pratiques, de stages pédagogiques et sportifs, de projets que vous découvrirez au fur et à mesure de votre parcours de formation, parcours que nous vous souhaitons d'ores et déjà le plus riche et fructueux possible.

Bon vent dans vos nouvelles études pour devenir Enseignant en Education Physique !

Sportivement vôtre,

L'équipe pédagogique de la section Éducation physique

Michel HORIN

Coordinateur de la section A.E.S.I.
Education physique

Marie-Agnès BOXUS

Directrice du Département
pédagogique

TABLE DES MATIÈRES

1.	Composition de l'équipe éducative	4
2.	La vie aux Rivageois	6
3.	Ressources numériques et plateformes	10
4.	Services aux étudiants	11
5.	Calendrier	13
6.	Horaire de la première semaine	14
7.	Grille de formation	16
8.	Conditions de la réussite	19
9.	Procédures en cas d'incendie	20
10.	Plan de l'établissement	21
11.	QR Code de la section.....	22

1. COMPOSITION DE L'ÉQUIPE ÉDUCATIVE

<u>Fonction</u>		<u>Nom</u>	<u>Adresse mail</u>
Direction		M.-A. BOXUS	secr.rivageois@hech.be
Direction- Adjointe		L. KESTELOOT	laurent.kesteloot@hech.be
		S. LOGJES	sophie.logjes@hech.be
Apparitorat		A. MICHAUX	anique.michaux@hech.be
Coordination de section		M. HORIN	michel.horin@hech.be

**Référent de
stage B1**



L. L'HOEST

laetitia.lhoest@hech.be

**Référent de
stage B2 et B3**



C. FIEVEZ

celine.fievez@hech.be

**Président de
CAVP**



O. HENNEN

olivier.hennen@hech.be

2. LA VIE AUX RIVAGEOIS

Administration du site (local 023)

Ouvert tous les jours de 7h à 12h

Personne de référence : Fabrice ROZDZIALOWSKI

Responsable des infrastructures et des locaux



Accueil (local 015)

Ouvert tous les jours de 8h à 16h

Distribution des clés des locaux

Distribution des badges XAFAX

Réception des colis

Badge XAFAX

Pour obtenir un badge XAFAX :

- S'identifier sur <https://hech.mynetpay.be> à l'aide de votre identifiant et mot de passe Myhech
- Retirer votre badge à l'accueil
- Recharger votre badge auprès des réévaluateurs que vous trouverez soit dans le couloir du 024, soit à la cafétéria ou au service cours



Ce badge vous permet :

- De payer vos consommations à la cafétéria
- De payer vos impressions et copies au service cours
- D'utiliser certains distributeurs



Apparitorat (local 024)

Ouvert tous les jours de 8h à 16h

Service administratif destiné aux étudiants



Service cours (local 123)

Ouvert tous les jours de 8h à 16h
Impression des syllabus et des travaux
Photocopies
Reliure des travaux

Bibliothèque (local 113)

Ouvert tous les jours de 8h à 16h
Salle d'étude
Prêt de livres, recherches documentaires
Bibliothèque en ligne : hech.bibli.eu



Plateau multimédia (local 132)

Ouvert tous les jours de 8 h à 16 h
Prêt du matériel informatique et multimédia

Administration des locaux (local 133)

Gestion du planning des réservations des locaux





La Cafét', cantine durable (local 043)

Ouvert tous les jours de 7h30 à 13h30

Tu trouveras à la Cafét' des Rivageois des sandwiches, salades, soupes, croque-monsieur préparés avec des produits locaux, de saison, respectueux de l'environnement, équitables et sains.

Ces repas seront accessibles à tous et une grande attention sera portée à la réduction et au tri des déchets. Les commandes pourront se faire en ligne, depuis ton smartphone.

Tous les jeudis, nous vous proposons des frites.

Au plaisir de t'y retrouver !

Développement durable

Notre école est engagée dans une démarche environnementale.

Le tri des déchets :

- Corbeille noire pour les papiers (dans les classes et les bureaux)
- Container jaune pour les papiers (dans les couloirs)
- Container noir pour les déchets
- Container bleu pour les PMC



ASEUS (Association Sportive de l'Enseignement Universitaire et Supérieur)

Compétitions sportives diverses entre Hautes Ecoles et Universités

quentin.forthomme@hech.be

Conseil étudiants

Organe constitué d'étudiants élus, qui participent aux différents conseils de la HE et qui informent les étudiants sur leurs droits, la vie sur le campus et les possibilités pédagogiques qui leur sont offertes



CONSEIL DES ÉTUDIANT·E·S
CHARLEMAGNE



Stationnement et mobilité

Gare des Guillemins à 5 minutes de l'établissement

Passage régulier des TEC

Aucun parking réservé aux étudiants

Vélo

- Des porte-vélos couverts sont accessibles dans la cour centrale
- Il est nécessaire d'amener son propre cadenas
- Les trottinettes peuvent également être stationnées au même endroit



3. RESSOURCES NUMÉRIQUES ET PLATEFORMES

MyheCh - Sur cette plateforme administrative, vous pourrez consulter vos mails, obtenir des attestations d'inscription, obtenir une attestation pour le service d'allocations familiales, récupérer votre bulletin...

Il est indispensable de vous y connecter le plus rapidement possible et de sécuriser votre profil.

Lien vers le tutoriel MyheCh : [Scannez le code QR](#)



Hyperplanning - Il s'agit de la plateforme vous permettant de consulter vos horaires, ainsi que ceux des autres classes.

Lien vers le tutoriel Hyperplanning : [Scannez le code QR](#)

Office 365 - Grâce à votre inscription à la Haute Ecole Charlemagne, vous bénéficiez gratuitement d'une licence « Office 365 ProPlus », qui vous donne accès à différents logiciels dont Word, Excel, Power Point et Teams.

Lien vers le tutoriel Office 365 : [Scannez le code QR](#)



Moodle - Cette plateforme d'e-learning sera utilisée par certains enseignants pour poster des fichiers, proposer des exercices et des tests autocorrigés... Vous pourrez également y déposer différents travaux, et notamment votre TFE.

Lien vers le tutoriel Moodle : [Scannez le code QR](#)

Teams - C'est sur cette plateforme de communication collaborative, faisant partie de la suite Office 365, que vous trouverez vos classes virtuelles. Teams propose également un espace de conversations individuelles ou de groupe.

Vous y trouverez entre autres une équipe intitulée « EAD : Student », dans laquelle sont régulièrement ajoutés des tutoriels et où vous pourrez demander de l'aide.

Lien vers le tutoriel Teams : [Scannez le code QR](#)



Besoin d'aide? → contactez-nous par mail : charlemagneEAD@hech.be

4. SERVICES AUX ÉTUDIANTS

Notre éducateur spécialisé, **Julien Schifflers**, est une personne-ressource importante auprès des étudiants. Attaché au Service social, il participe à de nombreuses initiatives d'intégration au sein de l'école (salles d'étude, accueil, activités sportives...) et pourra jouer le rôle de personne-relais auprès des différents services dédiés aux étudiants. Son contact : julien.schifflers@hech.be - 0491/90.79.97

– Teams ou via la page facebook de la Haute Ecole Charlemagne.

Service Social

Ouvert les mercredis, jeudis et vendredis sur rendez-vous uniquement

Personne de contact :

M. DI STEFANO mary.distefano@hech.be

Ce service propose :

- Une écoute attentive dans un cadre discret ;
- Un relais vers des services spécialisés pour toute question personnelle ;
- Une intervention financière pour faire face au coût des études ;
- Une aide à l'obtention d'une bourse d'étude.



Service d'aide à la réussite

Ouvert sur rendez-vous

Le Service d'Aide à la Réussite propose de vous accompagner tout au long de votre 1^e année en vue d'améliorer vos perspectives de réussite.

Coordinatrices SAR Département pédagogique :

Joan HEUSLICH

joan.heuslich@hech.be

04 254 76 49

Laurence LAMBERT

laurence.lambert@hech.be

0474 35 96 61

Soutien psychosocial pour la Haute Ecole :

Magali MAILLEUX

magali.mailleux@hech.be

0496 20 77 60

Accompagnement des sportifs de haut niveau :

Quentin FORTHOMME

quentin.forthomme@hech.be

0494 36 05 20

Cellule « Bien-être » :

Sarah WANNEZ

sarah.wannez@hech.be

0473 78 26 40

Accueil genres fluides :

Magali MAILLEUX

magali.mailleux@hech.be

0496 20 77 60

Service d'accueil et d'accompagnement des étudiants à besoins spécifiques

Ouvert sur rendez-vous

Personne de contact : Sarah WANNEZ

saa@hech.be

Ce service propose :

- Des interventions et des soutiens ;
- L'accès aux étudiants en situation de handicap ;
- Un accompagnement individuel et un soutien aux étudiants tout au long de l'année afin qu'une situation ne représente pas un frein à la réalisation de leur projet d'étude.



Bureau des Relations

Internationales « BRI » (local 049)

Ouvert tous les jours de 8h à 16h

Personne de contact : Dominique PAIROUX

relinter@hech.be

Mobilité nationale et internationale.

5. CALENDRIER

Année académique 2022-2023	Les Rivageois
HAUTE ÉCOLE CHARLEMAGNE - DÉPARTEMENT PÉDAGOGIQUE	
CALENDRIER ACADÉMIQUE DE LA SECTION A.E.S.I. ÉDUCATION PHYSIQUE	

	Semaines	Remarques	BLOC 1					BLOC 2					BLOC 3											
			LU	MA	ME	JE	VE	LU	MA	ME	JE	VE	LU	MA	ME	JE	VE							
1	12-9	16-9	Q1 => 14/09	X	X						X	X						X	X					
2	19-9	23-9																						
3	26-9	30-9																						
4	3-10	7-10																						
5	10-10	14-10																						
6	17-10	21-10																						
7	24-10	28-10	Toussaint			J.S.					J.S.						J.S.							
8	31-10	4-11	Toussaint	Congés d'automne																				
9	7-11	11-11																						
10	14-11	18-11																						
11	21-11	25-11																						
12	28-11	2-12																						
13	5-12	9-12																						
14	12-12	16-12																						
15	19-12	23-12																						
	26-12	30-12	Noël	Vacances d'hiver																				
	2-1	6-1	Noël																					
18	9-1	13-1		ÉVALUATIONS					ÉVALUATIONS					ÉVALUATIONS										
19	16-1	20-1		ÉVALUATIONS					ÉVALUATIONS					ÉVALUATIONS										
20	23-1	27-1		ÉVALUATIONS / Délibérations					Stage de ski					Stage de ski										
21	30-1	3-2	Q2 => 01/02	Délibérations / Réunions					Délibérations / Réunions					Délibérations / Réunions										
22	6-2	10-2																						
23	13-2	17-2																						
24	20-2	24-2	Carnaval	Congés de détente																				
25	27-2	3-3	Carnaval																					
26	6-3	10-3																						
27	13-3	17-3																						
28	20-3	24-3																						
29	27-3	31-3																						
30	3-4	7-4	Spéc. Péda	Stage observation participante					STAGE (ens. sec. inférieur)					STAGE (ens. fondamental)										
31	10-4	14-4		Vacances de printemps (sem.2)																				
32	17-4	21-4																						
33	24-4	28-4																						
34	1-5	5-5	Pâques																					
35	8-5	12-5	Pâques																					
36	15-5	19-5		Athlé.	St. Aventure					Athlé.						Athlé.								
37	22-5	26-5	BLOCUS	RÉVISIONS ÉVALUATIONS					RÉVISIONS ÉVALUATIONS					RÉVISIONS ÉVALUATIONS										
38	29-5	2-6		ÉVALUATIONS					ÉVALUATIONS					ÉVALUATIONS										
39	5-6	9-6		ÉVALUATIONS					ÉVALUATIONS					ÉVALUATIONS										
40	12-6	16-6		ÉVALUATIONS / Délibérations					ÉVALUATIONS / Délibérations					ÉVALUATIONS / Délibérations										
41	19-6	23-6		ÉVALUATIONS / Délibérations					ÉVALUATIONS / Délibérations					ÉVALUATIONS / Délibérations										
42	26-6	30-6	Q3 => 01/07	Délai recours + réunions					Délai recours + réunions					Délai recours + réunions										
	du 03/07 au 16/08 inclus			Vacances d'été																				
	14-8	18-8																						
	21-8	25-8		ÉVALUAT.					ÉVALUAT.					ÉVALUAT.										
	28-8	1-9		ÉVALUATIONS					ÉVALUATIONS					ÉVALUATIONS										
	4-9	8-9		ÉVALUATIONS / Délibérations					ÉVALUATIONS / Délibérations					ÉVALUATIONS / Délibérations										
	11-9	15-9		Délibérations					Délibérations					Délibérations										

NB: Les éventuelles "activités spécifiques" placées à l'issue de la session de janvier seront, le cas échéant, communiquées par la Coordination de Section.
 Légende: J.S. = Journée sportive (implantation des Rivageois) - E.St. = Journée complète dans les écoles de stage (observation/prestations)

6. HORAIRE DE LA PREMIÈRE SEMAINE

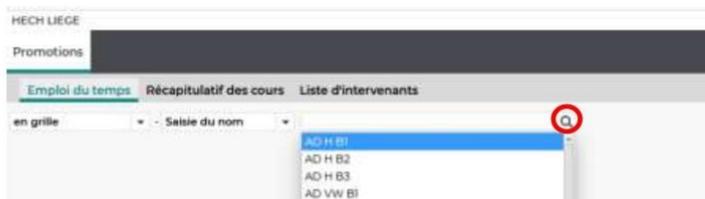
	BAC 1	BAC 2	BAC 3	
MERCREDI 14/09	<p>10h00 : Accueil collectif des nouveaux étudiants dans l'Amphi C. Schmit (local 124) par la Direction et le CPMS, puis répartition dans les classes, par Section.</p> <p>11h00 (maxi) : Accueil en Section et infos spécifiques (local 210)</p> <p>12h30 : repas pain-saucisse, offert pour les étudiants de B1 (VH).</p> <p>14h00-... : AFP et stages, L. L'Hoest (local 210)</p>	ÉTUDIANTS SUR LE(S) LIEU(X) DE STAGE	ÉTUDIANTS SUR LE(S) LIEU(X) DE STAGE	
JEUDI 15/09	Après-midi	ÉTUDIANTS SUR LE(S) LIEU(X) DE STAGE	ÉTUDIANTS SUR LE(S) LIEU(X) DE STAGE	
	Matin	<p>Toute la matinée, en rotations :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇨ Tests sportifs (prises de mesures initiales) dans le Hall omnisports de l'A.R. de Fragnée 	ÉTUDIANTS SUR LE(S) LIEU(X) DE STAGE	
VENDREDI 16/09	Après-midi	<p>[Reprise des cours, selon horaire :] (local 210)</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇨ 13h30-15h30 : séance d'introduction au cours de Psychologie du développement, L. L'Hoest. ⇨ Insert à 14h45 : Démo connexion outils numériques (S. Logies) 	ÉTUDIANTS SUR LE(S) LIEU(X) DE STAGE	ÉTUDIANTS SUR LE(S) LIEU(X) DE STAGE
	Matin	ÉTUDIANTS SUR LE(S) LIEU(X) DE STAGE	ÉTUDIANTS SUR LE(S) LIEU(X) DE STAGE	
	Après-midi	ÉTUDIANTS SUR LE(S) LIEU(X) DE STAGE	ÉTUDIANTS SUR LE(S) LIEU(X) DE STAGE	

Les **Horaires de cours** sont disponibles en ligne via le lien :

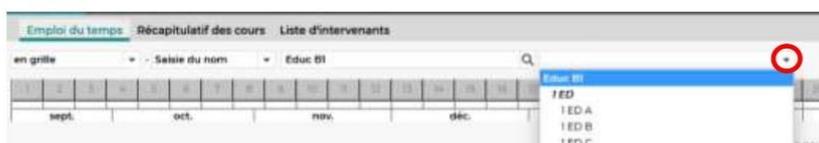
hpl.hech.be:62080/hp/invite

Attention, seul le réseau Wi-Fi « rivaprof » tolère l'accès à Hyperplanning.
Le réseau « riva » bloque Hyperplanning.

Une fois sur Hyperplanning (espace « Invités »), cliquez sur la loupe pour sélectionner votre section et votre bloc d'études :



Si nécessaire, précisez votre classe, en déroulant le menu :



Pour être certain.e que **tous** les cours soient affichés, veillez à ce que les trois petites icônes illustrées ci-dessous soient bien « activées » (un petit rond blanc doit apparaître derrière l'icône) :



Les locaux qui commencent par « EAD » signifient que le cours se donne en mode distanciel.



Parfois il y a deux locaux indiqués. Il ne faut jamais tenir compte des locaux dont le code commence par « R ». Il s'agit d'un code interne propre aux horairistes. Sur l'exemple, le cours se donne au local 101.



Dès que possible, si ce n'est pas encore fait, activez votre adresse mail « student » (via la plateforme My Hech – identifiant et mot de passe transmis à l'inscription). En effet, vous allez recevoir sur votre adresse mail « student » des informations importantes concernant l'horaire ¹, notamment un petit tutoriel d'utilisation ainsi qu'une clé d'accès et un mot de passe spécifique pour consulter votre horaire personnel (sur l'espace « Etudiants »). Seuls les étudiants ayant activé leur adresse mail « student » recevront leur clé d'accès pour consulter leur horaire personnel sur Hyperplanning. Seuls ces étudiants seront avertis personnellement, par mail, des cours déplacés, annulés ou des professeurs absents.

¹ Fonctionnalité disponible pour les Départements Pédagogique et Biomédical uniquement.

7. GRILLES DE FORMATION

Bloc 1 - AESI Éducation physique

U.E.	ECTS	Activité(s) de l'Unité d'enseignement	H	Quadri
AS-AFP [prér. Stages-2]	24	<i>Activités sportives et AFP :</i> - Ateliers de formation professionnelle (120h) - Sports Partim A (40h) - Sports Partim B (40h) - Activités d'expression : Athlétisme et/ou Danse (40h) - Natation (28h) - Gymnastique (40h)	308	Q1+Q2
Stages-1	4	Stages pédagogiques (2 semaines)	60	Q1+Q2
ML-1 [prér. ML-2]	4	Maîtrise orale et écrite de la langue française	54	Q1+Q2
PGEN	2	Pédagogie générale	24	Q1
IDE	1	Identité de l'enseignant	12	Q1
PDEV-1	2	Psychologie du développement [A]	24	Q1
PAPP-1	2	Psychologie des apprentissages [A]	24	Q1
PREL	2	Psychologie de la relation et de la communication [A]	24	Q1
PHYSIO-1a [prér. PHYSIO-2a]	2	Physiologie	24	Q1
BMÉCA-1a	3	Analyse du mouvement	36	Q1
DOENS	1	Dossier de l'enseignant	12	Q2
IR	1	Initiation à la recherche	14	Q2
PHILO	2	Philosophie et histoire des religions [A]	24	Q2
ATDC	1	Approche théorique de la diversité culturelle et la dimension du genre [A]	14	Q2
PHYSIO-1b [prér. PHYSIO-2a]	2	Physiologie	24	Q2
BMÉCA-1b	3	Analyse du mouvement	36	Q2
PMOT-1 [prér. PMOT-2]	2	Psychomotricité	20	Q2
EDSA	2	Éducation à la santé	20	Q2

Cette grille prévisionnelle de cours ne contient pas les activités optionnelles de la formation (comme les répétitions, les remédiations, les éventuelles activités d'aide à la réussite, etc.).

Légende-couleurs :

Corequis Bloc 2 : TTECH-2a + TTECH-2b

1^{er} quadrimestre

Corequis Bloc 2 : PHYSIO-2a + PHYSIO-2b

2^e quadrimestre

Corequis Bloc 3 : Stages/AFP + DIFF + EPP

Bloc 2 - AESI Éducation physique

U.E.	ECTS	Activité(s) de l'Unité d'enseignement	H	Quadri
AFP-2	8	Ateliers de formation professionnelle	120	Q1+Q2
Stages-2 [prér. Stages/AFP]	10	Stages pédagogiques (4 semaines)	120	Q1+Q2
ML-2	2	Maîtrise orale et écrite de la langue française	24	Q1+Q2
OEE	2	Ouverture de l'école sur l'extérieur	15	Q1+Q2
SPORTS-2	3	Sports y compris l'éducation à la sécurité	40	Q1+Q2
EXPRES-2	3	Activités d'expression y compris l'éducation à la sécurité – Athlétisme et/ou Danse	40	Q1+Q2
NATA-2	3	Natation y compris l'éducation à la sécurité	28	Q1+Q2
GYM-2	3	Gymnastique y compris l'éducation à la sécurité	40	Q1+Q2
PMOT-2	3	Psychomotricité	40	Q1+Q2
PAPP-2	2	Psychologie des apprentissages	24	Q1
PDEV-2	2	Psychologie du développement	24	Q1
GGEO	2	Technique de gestion de groupes et expression orale	24	Q1
MÉTIC-2	2	Utilisation de l'ordinateur et apport des médias et des TIC en enseignement	24	Q1
PHYSIO-2a	2	Physiologie	24	Q1
TTECH-2a	1	Théorie technique	18	Q1
EAPP	2	Évaluation des apprentissages	24	Q2
DÉONTO	1	Déontologie de la profession	14	Q2
APDC	1	Approche pratique de la diversité culturelle et la dimension du genre	14	Q2
FLES	1	Sensibilisation au « Français langue étrangère et seconde »	10	Q2
PHYSIO-2b	2	Physiologie	24	Q2
TTECH-2b	1	Théorie technique	18	Q2
BMÉCA-2	2	Analyse du mouvement	20	Q2
BIOM	2	Biométrie	20	Q2

Bloc 3 - AESI Éducation physique

U.E.	ECTS	Activité(s) de l'Unité d'enseignement	H	Quadri
Stages/AFP	20	Stages pédagogiques (10 semaines) et Ateliers de formation professionnelle	360	Q1+Q2
DIFF	2	Différenciation des apprentissages, notions d'orthopédagogie, détection des difficultés d'apprentissage et leur remédiation	24	Q1+Q2
IAC	2	Initiation aux arts et à la culture [A/B]	28	Q1+Q2
SPORTS-3	2	Sports y compris l'éducation à la sécurité	40	Q1+Q2
EXPRES-3	1	Expression corporelle y compris l'éducation à la sécurité	16	Q1+Q2
NATA-3	1	Natation y compris l'éducation à la sécurité	26	Q1+Q2
GYM-3	1	Gymnastique y compris l'éducation à la sécurité	16	Q1+Q2
TFE	16	Travail de fin d'études (y compris l'initiation à la recherche en éducation : 12h - Q1)	(12)	Q1+Q2
SOPOED	2	Sociologie et politique de l'éducation [A]	24	Q1
NEUTR	1	Formation à la neutralité [A]	20	Q1
ÉPIST	1	Notions d'épistémologie des disciplines	14	Q1
TTECH-3a	1	Théorie technique	18	Q1
BMÉCA-3	1	Analyse du mouvement	24	Q1
SAUV	1	Sauvetage, réanimation et premiers soins	26	Q1
EPP	1	Élaboration du projet professionnel	14	Q2
COPE	2	Étude critique des grands courants pédagogiques [A]	24	Q2
MÉTIC-3	2	Utilisation de l'ordinateur et apport des médias et des TIC en enseignement	24	Q2
PHYSIO-3	2	Physiologie	24	Q2
TTECH-3b	1	Théorie technique	18	Q2

8. CONDITIONS DE LA RÉUSSITE

La première condition est certainement d'être en ordre d'un point de vue administratif. Soyez attentif aux différentes échéances concernant les inscriptions, le paiement des droits,... Consultez régulièrement votre boîte mail !

Un **cycle d'études de bachelier** comporte **180 crédits** répartis en **3 blocs de 60 crédits** (ou années). Un crédit correspond à une quantité de travail totale à fournir, que celle-ci soit accomplie en classe, à domicile ou les deux.

Chaque bloc est subdivisé en **unités d'enseignement (UE)** qui valent un nombre variable de crédits. Chaque unité d'enseignement est composée d'une ou plusieurs **activités d'apprentissage (AA)**, ce qu'on appelle « les cours ».

Pour réussir une UE et obtenir les crédits qui y sont associés, vous devez obtenir une note globale de minimum 10/20. Cette note est une moyenne arithmétique pondérée des notes obtenues dans les différentes AA composant l'UE. Le poids relatif de chaque AA est précisé dans les engagements pédagogiques, disponibles sur notre site internet. Quand une UE est réussie, les crédits associés sont définitivement acquis.

Si vous échouez dans une UE mais que vous avez réussi certaines des AA qui la composent, les notes positives sont automatiquement reportées à l'année suivante.

Lorsque vous débutez vos études, vous avez le statut **d'étudiant de première année du premier cycle**. Dès que vous avez validé les 60 crédits du premier bloc, vous obtenez le statut **d'étudiant en poursuite d'études**. Vous avez deux ans pour le faire.

À l'issue de la première année, les cas de figure suivants peuvent se présenter :

✓ **vous avez validé 60 crédits** : bravo ! Vous devenez un *étudiant en poursuite d'études* et votre **programme annuel (PA)** sera composé des 60 crédits du bloc suivant.

Dans les autres cas, vous conservez le statut d'*étudiant de première année du premier cycle*. La **CAVP (Commission d'Admission et de Validation des Programmes)** vous proposera un PA adapté à votre situation. Si vous avez validé :

- **entre 55 et 59 crédits** : votre PA sera composé des UE en échec et d'UE de la suite du cycle avec un maximum de 65 crédits.
- **entre 45 et 54 crédits** : votre PA sera composé des UE en échec et d'UE de la suite du cycle avec un maximum de 60 crédits.
- **entre 30 et 44 crédits** : votre PA sera composé des UE en échec et, si la CAVP vous le propose et que vous l'acceptez, d'UE du bloc 2 avec un maximum de 60 crédits.
- **entre 1 et 29 crédits** : votre PA sera composé des UE en échec exclusivement. Par ailleurs, vous devrez suivre des Activités d'aide à la réussite.
- **0 crédit** : vous serez non finançable et devrez, sauf dérogation, vous réorienter.

Ces modalités et conditions de la réussite sont détaillées dans le Règlement Général des Etudes et des Jurys, disponible sur www.hech.be > Etudiants > Documents

9. PROCÉDURES D'ÉVACUATION EN CAS D'INCENDIE, ALERTE À LA BOMBE ET FUITE DE GAZ

Vous êtes témoin d'un incendie ou de présence de fumées, d'une odeur de gaz, de la présence d'un colis suspect, informez immédiatement le chef d'intervention de l'implantation:

ROZDZIALOWSKI Fabrice au 04/254 76 16

Procédure :

Sans réponse, appelez les pompiers (112) et enfoncez un bouton poussoir.

Désignez rapidement le responsable du local dans lequel on se trouve (professeur ou personne située le plus près de la porte). Celui-ci compte les occupants du local au fur et à mesure qu'ils sortent et restent groupés près de lui dans le couloir. Allumer les lumières, fermer les fenêtres avant de sortir du local. Le responsable ferme la porte le dernier.

Se rendre au lieu de rassemblement en empruntant l'itinéraire le plus rapide et non le plus court :

Esplanade de la Gare des Guillemins

Au besoin, ne pas attendre dans un bouchon et changer d'itinéraire. Les responsables de groupe ferment la marche.

Au lieu de rassemblement, occuper en priorité la partie du lieu de rassemblement la plus éloignée de l'école pour laisser la place aux arrivants. Le responsable de chaque groupe compte une deuxième fois et communique immédiatement le résultat de ses 2 comptages à la personne chargée du recensement (en veste fluo et en hauteur). Il est important que les groupes ne se mélangent pas et restent rangés.

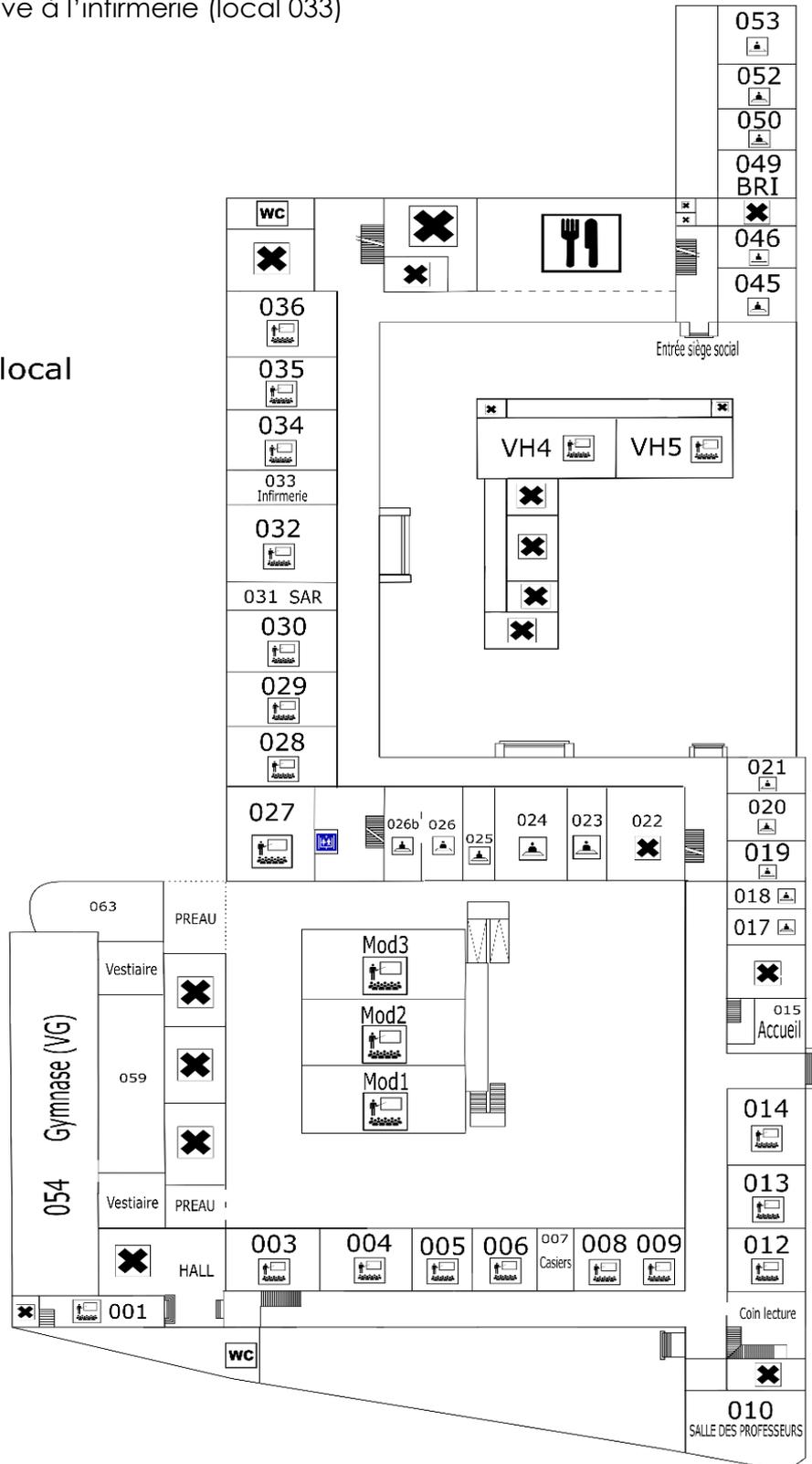
Ne pas quitter le lieu de rassemblement sans l'autorisation du chef d'intervention.

10. PLANS DE L'ÉTABLISSEMENT

REZ DE CHAUSSÉE

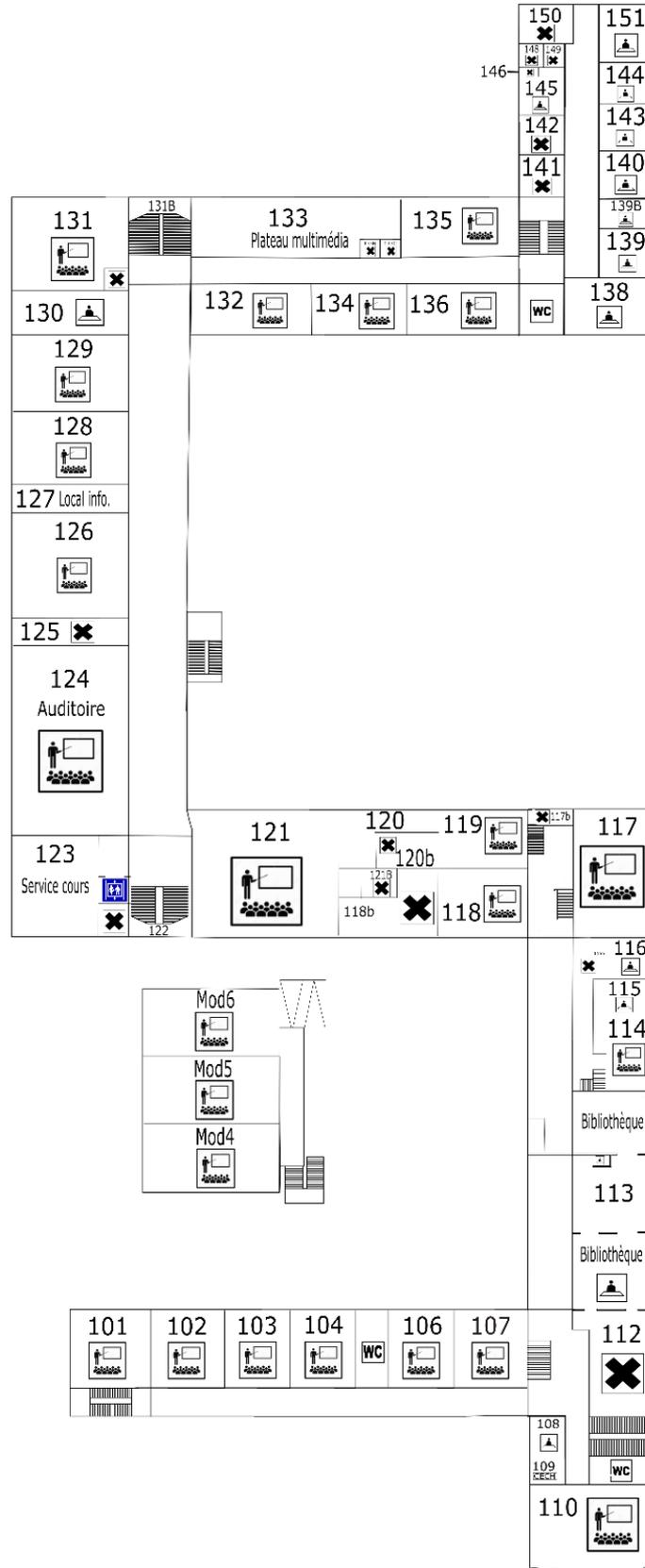
Le défibrillateur se trouve à l'infirmierie (local 033)

-  Bureau
-  WC
-  Classe
-  Cafétéria
-  Ascenseur
-  Réserve ou local technique



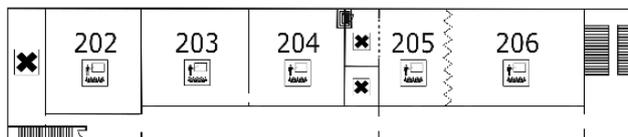
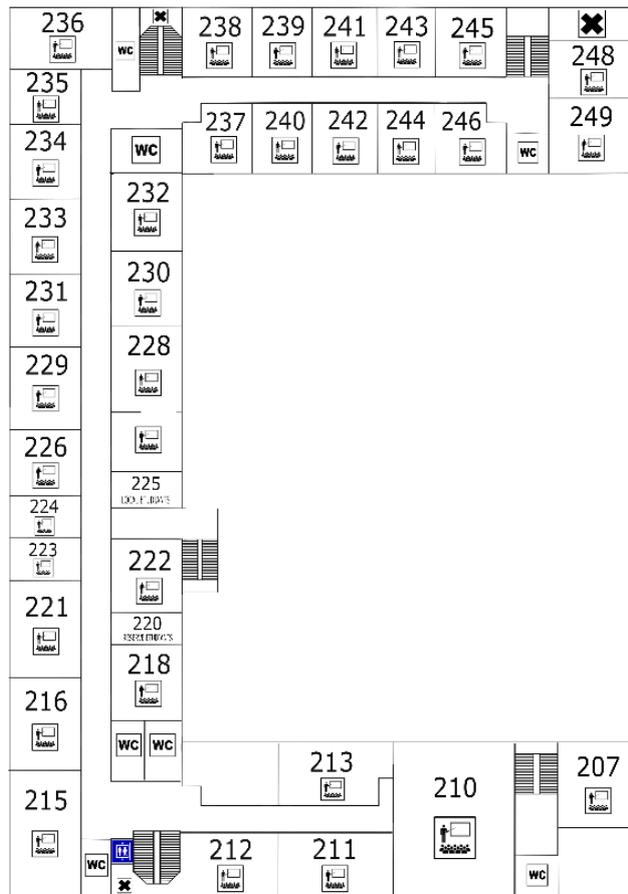
NIVEAU 1

-  Bureau
-  WC
-  Classe
-  Ascenseur
-  Réserve ou local technique



NIVEAU 2

-  Bureau
-  WC
-  Classe
-  Ascenseur
-  Réserve ou local technique



QR CODE DE LA SECTION

