

# Bachelier - Assistant de direction

## Option "Médical" - Charlemagne Verviers

### PRÉSENTATION

Vous désirez évoluer au sein d'organisations actives dans divers domaines en exerçant une fonction variée et polyvalente ? Vous avez l'ambition de devenir de futurs gestionnaires administratifs capables de progresser dans de nombreux secteurs d'activités ? Le bachelier Assistant de direction/Office Manager vous permettra de développer et d'exercer vos compétences relationnelles et organisationnelles afin de contribuer à l'efficacité des équipes et de leurs managers.

Vous développerez ces compétences clés dans l'**option « Langues – Gestion »** :

- **Communication** : en français et deux langues étrangères des affaires (anglais, néerlandais/allemand),
- **Gestion** : des ressources humaines, des équipes et soft skills,
- **Événementiel** : gestion de projets,
- **Économie** : comptabilité, marketing, droit, finance,
- **Technologie de l'information** : informatique, bureautique.

### DÉBOUCHÉS

Les diplômés d'Assistant de Direction / Office Manager pourront exercer une multitude d'emplois dans tous types d'organismes médicaux.

En constante évolution, diverses fonctions se cachent derrière cette appellation :

- **Assistant en institution hospitalière et polyclinique,**
- **Assistant en cabinet médical ou maison médicale**
- **Assistant en centre d'expertise médicale**
- **Assistant en industrie pharmaceutique**
- **Assistant en établissements pour handicapés ou services sociaux**
- **Assistant en maisons de repos et de soins**
- **Assistant dans des organismes assureurs.**

### INFORMATIONS

Le bachelier Assistant de Direction est organisé dans les campus de Huy et Verviers. Ces campus à taille humaine offrent une pédagogie active et un suivi personnalisé des étudiants.

Notre formation vous prépare aux futures évolutions du métier grâce à :

- l'acquisition des **nouvelles technologies de communication,**
- l'organisation **de voyages, projets et événements,**
- la pratique et l'**insertion professionnelle** variée (3 stages en Belgique ou à l'étranger),
- l'approche dynamique de l'apprentissage des **langues étrangères,**
- la prise de conscience et l'amélioration de ses **savoir-être.**

Différentes possibilités d'Erasmus en 3e année ainsi qu'une co-diplomation avec le Canada sont un réel atout pour le bilinguisme et l'ouverture sur le monde !



Haute Ecole Charlemagne • Département économique

CHARLEMAGNE  
Verviers

rue des Wallons 44 • 4800 Verviers  
+32 (0)87 39 33 33  
secre.verviers@hech.be

# Bloc 1

UNITÉS D'ENSEIGNEMENT	ECTS	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE	H	QUADRI
FRANÇAIS 1	5	MAÎTRISE DE LA LANGUE ÉCRITE	52	Q1
BUREAUTIQUE 1	3	BUREAUTIQUE	39	Q1
INFORMATIQUE 1	2	INFORMATIQUE	24	Q1
STATISTIQUE 1	2	STATISTIQUE	24	Q1
ÉCONOMIE GÉNÉRALE	2	ÉCONOMIE GÉNÉRALE	24	Q1
DOCUMENTS COMMERCIAUX	2	DOCUMENTS COMMERCIAUX	26	Q1
NOTIONS DE DROIT PUBLIC	1	NOTIONS DE DROIT PUBLIC	13	Q1
LÉGISLATION SOCIALE	2	LÉGISLATION SOCIALE	26	Q1
PRATIQUE PROFESSIONNELLE	2	SOFT SKILLS AD	13	Q1
		PRATIQUE DU SECRÉTARIAT	13	
ANGLAIS MODULE 1	4	ANGLAIS	39	Q1
DEUXIÈME LANGUE MODULE 1	4	NÉERLANDAIS OU ALLEMAND	39	Q1
FRANÇAIS 2	5	RÉDACTION ET COMMUNICATION	48	Q2
BUREAUTIQUE 2	3	BUREAUTIQUE	24	Q2
COMPTABILITÉ 1	3	COMPTABILITÉ	27	Q2
ORGANISATION DE L'ENTREPRISE	2	ORGANISATION DE L'ENTREPRISE	27	Q2
DROIT CIVIL	4	DROIT CIVIL	36	Q2
INFORMATIQUE 2	2	INFORMATIQUE	24	Q2
STATISTIQUE 2	2	STATISTIQUE	20	Q2
ANGLAIS MODULE 2	4	ANGLAIS	42	Q2
DEUXIÈME LANGUE MODULE 2	4	NÉERLANDAIS OU ALLEMAND	42	Q2
PROJET: PROFOLIO AD	2	FRANÇAIS : COMMUNICATION ORALE	12	Q2
		BUREAUTIQUE : E-PORTFOLIO	18	

Haute Ecole Charlemagne • Département économique



rue des Wallons 44 • 4800 Verviers  
+32 (0)87 39 33 33  
seccr.verviers@hech.be

## Bloc 2

UNITÉS D'ENSEIGNEMENT	ECTS	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE	H	QUADRI
FRANÇAIS 3	2	FRANÇAIS	26	Q1
BUREAUTIQUE 3	3	BUREAUTIQUE	45	Q1
INFORMATIQUE 3	3	INFORMATIQUE APPLIQUÉE	30	Q1
COMPTABILITÉ 2	2	COMPTABILITÉ	26	Q1
GESTION DES APPROVISIONNEMENTS	1	GESTION DES APPROVISIONNEMENTS	18	Q1
FISCALITÉ	1	FISCALITÉ	18	Q1
PSYCHOLOGIE DES RELATIONS DU TRAVAIL	1	PSYCHOLOGIE DES RELATIONS DU TRAVAIL	15	Q1
ANGLAIS MODULE 3	3	ANGLAIS	32	Q1
DEUXIÈME LANGUE MODULE 3	3	NÉERLANDAIS OU ALLEMAND	32	Q1
FRANÇAIS 4	3	FRANÇAIS	30	Q2
BUREAUTIQUE 4	3	BUREAUTIQUE	40	Q2
ANGLAIS MODULE 4	3	ANGLAIS	30	Q2
DEUXIÈME LANGUE MODULE 4	3	NÉERLANDAIS OU ALLEMAND	30	Q2
ACTIVITÉS D'INTÉGRATION PROFESSIONNELLE - STAGES	4	AIP -STAGES	45	Q2
PRATIQUE DU SECRÉTARIAT	3	PRATIQUE DU SECRÉTARIAT	45	Q1+Q2
SÉMINAIRE DE GESTION DE PROJETS	2	SÉMINAIRE DE GESTION DE PROJETS	20	Q1+Q2
SÉMINAIRE D'ÉVÉNEMENTIEL	2	SÉMINAIRE D'ÉVÉNEMENTIEL	25	Q1+Q2
<b>OPTION MÉDICAL</b>				
SCIENCES BIOMÉDICALES I	2	BIOLOGIE GÉNÉRALE	26	Q1
SCIENCES BIOMÉDICALES II	2	ANATOMIE-PHYSIOLOGIE	21	Q1
LÉGISLATION ASSURANCE MALADIE-INVALIDITÉ	2	LÉGISLATION ASSURANCE MALADIE-INVALIDITÉ	26	Q1
TERMINOLOGIE MÉDICALE I	3	TERMINOLOGIE MÉDICALE	30	Q1
SCIENCES BIOMÉDICALES III	2	PATHOLOGIES ET TRAITEMENTS	20	Q2
SCIENCES BIOMÉDICALES IV	1	ANATOMIE-PHYSIOLOGIE	15	Q2
ÉCONOMIE DES SOINS DE LA SANTÉ I	1	GESTION DES SERVICES DE SANTÉ	10	Q2
DÉONTOLOGIE MÉDICALE	1	DÉONTOLOGIE MÉDICALE	15	Q2
PSYCHOLOGIE DU PATIENT	1	PSYCHOLOGIE DU PATIENT	15	Q2
TERMINOLOGIE MÉDICALE II	3	TERMINOLOGIE MÉDICALE	25	Q2

# Bloc 3

UNITÉS D'ENSEIGNEMENT	ECTS	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE	H	QUADRI
COMMUNICATION	2	FRANÇAIS : RÉDACTION ET COMMUNICATION	24	Q1
ANGLAIS MODULE 5	4	COMMUNICATION EN LANGUE ANGLAISE	42	Q1
DEUXIÈME LANGUE MODULE 5	4	COMMUNICATION EN LANGUE NÉERLANDAISE OU ALLEMANDE	42	Q1
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	2	GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	21	Q1
TRAVAIL EN ÉQUIPE	1	TRAVAIL EN ÉQUIPE	12	Q1
BUREAUTIQUE 5	3	BUREAUTIQUE	39	Q1
INFORMATIQUE 4	2	INFORMATIQUE	24	Q1
ACTIVITÉS D'INTÉGRATION PROFESSIONNELLE	3	PRATIQUE DU SECRÉTARIAT	12	Q1
		PROJETS	10	
TRAVAIL DE FIN D'ÉTUDES	15	FRANÇAIS : SÉMINAIRE DE RÉDACTION	6	Q2
		TFE	18	
STAGES	12	STAGES	300	Q2
		PORTFOLIO - BILAN	6	
<b>OPTION MÉDICAL</b>				
SCIENCES BIOMÉDICALES V	2	BIOLOGIE HUMAINE	24	Q1
SCIENCES BIOMÉDICALES VI	2	ANATOMIE-PHYSIOLOGIE	24	Q1
SCIENCES BIOMÉDICALES VII	2	PATHOLOGIES ET TRAITEMENTS	24	Q1
SCIENCES BIOMÉDICALES VIII	1	HYGIÈNE ET MÉDECINE PRÉVENTIVE	12	Q1
ÉCONOMIE DES SOINS DE LA SANTÉ II	3	GESTION DES SERVICES DE SANTÉ	30	Q1
TERMINOLOGIE MÉDICALE III	2	TERMINOLOGIE MÉDICALE	24	Q1

Haute Ecole Charlemagne • Département économique



rue des Wallons 44 • 4800 Verviers  
+32 (0)87 39 33 33  
secr.verviers@hech.be