

Bachelier - Assistant de direction

Option "Langues et gestion" - Charlemagne Verviers

PRÉSENTATION

Vous désirez évoluer au sein d'organisations actives dans divers domaines en exerçant une fonction variée et polyvalente ? Vous avez l'ambition de devenir de futurs gestionnaires administratifs capables de progresser dans de nombreux secteurs d'activités ? Le bachelier Assistant de direction/Office Manager vous permettra de développer et d'exercer vos compétences relationnelles et organisationnelles afin de contribuer à l'efficacité des équipes et de leurs managers.

Vous développerez ces compétences clés dans l'**option « Langues – Gestion »** :

- **Communication** : en français et deux langues étrangères des affaires (anglais, néerlandais/allemand),
- **Gestion** : des ressources humaines, des équipes et soft skills,
- **Événementiel** : gestion de projets,
- **Économie** : comptabilité, marketing, droit, finance,
- **Technologie de l'information** : informatique, bureautique.

DÉBOUCHÉS

Les diplômés d'Assistant de Direction / Office Manager pourront exercer une multitude d'emplois dans tous types d'organisations telles que des PME, multinationales, administrations publiques, professions libérales (études de notaires, cabinets d'avocats ...).

En constante évolution, diverses fonctions se cachent derrière cette appellation :

- **Assistant RH, juridique,**
- **Assistant Communication, Client relationship**
- **Chargé de projet,**
- **Conseiller financier,**
- **Community manager,**
- **Collaborateur commercial, Sales & marketing assistant.**

INFORMATIONS

Le bachelier Assistant de Direction est organisé dans les campus de Huy et Verviers. Ces campus à taille humaine offrent une pédagogie active et un suivi personnalisé des étudiants.

Notre formation vous prépare aux futures évolutions du métier grâce à :

- l'acquisition des **nouvelles technologies de communication**,
- l'organisation **de voyages, projets et événements**,
- la pratique et l'**insertion professionnelle** variée (3 stages en Belgique ou à l'étranger),
- l'approche dynamique de l'apprentissage des **langues étrangères**,
- la prise de conscience et l'amélioration de ses **savoir-être**.

Différentes possibilités d'Erasmus en 3e année ainsi qu'une co-diplomation avec le Canada sont un réel atout pour le bilinguisme et l'ouverture sur le monde !



Haute Ecole Charlemagne • Département économique

CHARLEMAGNE
Verviers

rue des Wallons 44 • 4800 Verviers
+32 (0)87 39 33 33
secr.verviers@hech.be

Bloc 1

UNITÉS D'ENSEIGNEMENT	ECTS	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE	H	QUADRI
FRANÇAIS 1	5	MAÎTRISE DE LA LANGUE ÉCRITE	52	Q1
BUREAUTIQUE 1	3	BUREAUTIQUE	39	Q1
INFORMATIQUE 1	2	INFORMATIQUE	24	Q1
STATISTIQUE 1	2	STATISTIQUE	24	Q1
ÉCONOMIE GÉNÉRALE	2	ÉCONOMIE GÉNÉRALE	24	Q1
DOCUMENTS COMMERCIAUX	2	DOCUMENTS COMMERCIAUX	26	Q1
NOTIONS DE DROIT PUBLIC	1	NOTIONS DE DROIT PUBLIC	13	Q1
LÉGISLATION SOCIALE	2	LÉGISLATION SOCIALE	26	Q1
PRATIQUE PROFESSIONNELLE	2	SOFT SKILLS AD	13	Q1
		PRATIQUE DU SECRÉTARIAT	13	
ANGLAIS MODULE 1	4	ANGLAIS	39	Q1
DEUXIÈME LANGUE MODULE 1	4	NÉERLANDAIS OU ALLEMAND	39	Q1
FRANÇAIS 2	5	RÉDACTION ET COMMUNICATION	48	Q2
BUREAUTIQUE 2	3	BUREAUTIQUE	24	Q2
COMPTABILITÉ 1	3	COMPTABILITÉ	27	Q2
ORGANISATION DE L'ENTREPRISE	2	ORGANISATION DE L'ENTREPRISE	27	Q2
DROIT CIVIL	4	DROIT CIVIL	36	Q2
INFORMATIQUE 2	2	INFORMATIQUE	24	Q2
STATISTIQUE 2	2	STATISTIQUE	20	Q2
ANGLAIS MODULE 2	4	ANGLAIS	42	Q2
DEUXIÈME LANGUE MODULE 2	4	NÉERLANDAIS OU ALLEMAND	42	Q2
PROJET: PROFOLIO AD	2	FRANÇAIS : COMMUNICATION ORALE	12	Q2
		BUREAUTIQUE : E-PORTFOLIO	18	

Haute Ecole Charlemagne • Département économique



rue des Wallons 44 • 4800 Verviers
+32 (0)87 39 33 33
seccr.verviers@hech.be

Bloc 2

UNITÉS D'ENSEIGNEMENT	ECTS	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE	H	QUADRI
FRANÇAIS 3	2	FRANÇAIS	26	Q1
BUREAUTIQUE 3	3	BUREAUTIQUE	45	Q1
INFORMATIQUE 3	3	INFORMATIQUE APPLIQUÉE	30	Q1
COMPTABILITÉ 2	2	COMPTABILITÉ	26	Q1
GESTION DES APPROVISIONNEMENTS	1	GESTION DES APPROVISIONNEMENTS	18	Q1
FISCALITÉ	1	FISCALITÉ	18	Q1
PSYCHOLOGIE DES RELATIONS DU TRAVAIL	1	PSYCHOLOGIE DES RELATIONS DU TRAVAIL	15	Q1
ANGLAIS MODULE 3	3	ANGLAIS	32	Q1
DEUXIÈME LANGUE MODULE 3	3	NÉERLANDAIS OU ALLEMAND	32	Q1
FRANÇAIS 4	3	FRANÇAIS	30	Q2
BUREAUTIQUE 4	3	BUREAUTIQUE	40	Q2
ANGLAIS MODULE 4	3	ANGLAIS	30	Q2
DEUXIÈME LANGUE MODULE 4	3	NÉERLANDAIS OU ALLEMAND	30	Q2
ACTIVITÉS D'INTÉGRATION PROFESSIONNELLE - STAGES	4	AIP -STAGES	45	Q2
PRATIQUE DU SECRÉTARIAT	3	PRATIQUE DU SECRÉTARIAT	45	Q1+Q2
SÉMINAIRE DE GESTION DE PROJETS	2	SÉMINAIRE DE GESTION DE PROJETS	20	Q1+Q2
SÉMINAIRE D'ÉVÉNEMENTIEL	2	SÉMINAIRE D'ÉVÉNEMENTIEL	25	Q1+Q2
OPTION LANGUES ET GESTION				
DROIT COMMERCIAL ET DES SOCIÉTÉS	2	DROIT COMMERCIAL ET DES SOCIÉTÉS	30	Q1
DROIT DES ASSURANCES	1	DROIT DES ASSURANCES	15	Q1
ANGLAIS - LANGUE DES AFFAIRES	3	ANGLAIS - LANGUE DES AFFAIRES	24	Q1
DEUXIÈME LANGUE - LANGUE DES AFFAIRES I	3	NÉERLANDAIS OU ALLEMAND- LANGUE DES AFFAIRES	24	Q1
COMPTABILITÉ APPLIQUÉE	2	COMPTABILITÉ APPLIQUÉE	30	Q2
MARKETING	3	MARKETING	30	Q2
ANGLAIS - LANGUE DES AFFAIRES	2	ANGLAIS - LANGUE DES AFFAIRES	25	Q2
DEUXIÈME LANGUE - LANGUE DES AFFAIRES II	2	NÉERLANDAIS OU ALLEMAND - LANGUE DES AFFAIRES	25	Q2

Bloc 3

UNITÉS D'ENSEIGNEMENT	ECTS	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE	H	QUADRI
COMMUNICATION	2	FRANÇAIS : RÉDACTION ET COMMUNICATION	24	Q1
ANGLAIS MODULE 5	4	COMMUNICATION EN LANGUE ANGLAISE	42	Q1
DEUXIÈME LANGUE MODULE 5	4	COMMUNICATION EN LANGUE NÉERLANDAISE OU ALLEMANDE	42	Q1
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	2	GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	21	Q1
TRAVAIL EN ÉQUIPE	1	TRAVAIL EN ÉQUIPE	12	Q1
BUREAUTIQUE 5	3	BUREAUTIQUE	39	Q1
INFORMATIQUE 4	2	INFORMATIQUE	24	Q1
ACTIVITÉS D'INTÉGRATION PROFESSIONNELLE	3	PRATIQUE DU SECRÉTARIAT	12	Q1
		PROJETS	10	
TRAVAIL DE FIN D'ÉTUDES	15	FRANÇAIS : SÉMINAIRE DE RÉDACTION	6	Q2
		TFE	18	
STAGES	12	STAGES	300	Q2
		PORTFOLIO - BILAN	6	
OPTION LANGUES ET GESTION				
COMPLÉMENTS DE GESTION	5	COMPTABILITÉ APPROFONDIE ET LOGICIEL COMPTABLE	60	Q1
ÉCONOMIE FINANCIÈRE	1	ÉCONOMIE FINANCIÈRE	12	Q1
COMMERCE EXTÉRIEUR	1	COMMERCE EXTÉRIEUR	12	Q1
MARCHÉS EUROPÉENS	1	MARCHÉS EUROPÉENS	18	Q1
ANGLAIS - LANGUES DES AFFAIRES	2	ANGLAIS - LANGUES DES AFFAIRES	18	Q1
DEUXIÈME LANGUE -LANGUES DES AFFAIRES	2	NÉERLANDAIS OU ALLEMAND - LANGUES DES AFFAIRES	18	Q1