

Principes de Mobilité en Catégorie Économique – Section Assistant de Direction – Étudiants Incoming 2020-2021

Coordinatrice Départementale Erasmus	Anne-Marie Martin Lanero anne-marie.martinlanero@hech.be Ta coordinatrice est joignable par e-mail pour tout problème pédagogique avant, pendant ou même après ton séjour à la Haute Ecole Charlemagne. Veille à annoncer par e-mail le sujet dont tu veux t'entretenir avec elle ; elle te fixera un rendez-vous au bureau des relations internationales dans les plus brefs délais pendant ton séjour.
Date d'arrivée à la Haute Ecole Charlemagne	La rentrée académique est fixée au 14/09. Il est vivement conseillé d'arriver une semaine avant la rentrée pour participer à la semaine de français intensif, aux activités d'accueil des étudiants Erasmus à Liège et à la réunion de confection des contrats d'études et des horaires.
Présence aux activités d'enseignement présentiels	La présence aux activités d'enseignement présentiels est obligatoire au sein de la Haute École Charlemagne. Un certificat médical couvrant les journées d'absence est présenté dès la reprise des activités aux titulaires des cours pour lesquels le certificat médical justifie les éventuelles absences.
Calendrier académique	Le respect rigoureux des dates d'activités d'enseignement, de sessions d'évaluations et/ou d'examens en janvier, juin et août/septembre est obligatoire .
Les contenus des Unités d'enseignement des Blocs 1, 2 et 3, six quadrimestres, 180 ects	Les contenus des unités d'enseignement des Blocs 1, 2 et 3 de la section Assistant de Direction de la Haute École Charlemagne, les modes d'évaluation, la programmation sur l'un des deux quadrimestres et les consignes pédagogiques afférentes sont disponibles sur le site de la Haute École Charlemagne à l'adresse www.hech.be , onglet Nos formations, Section Bac en Assistant de Direction, Programme des cours http://progcours.hech.be/cocoon/programmes/E1ADHB01_B.html
Contrat d'études	Il est vivement conseillé de ne choisir des cours que dans une seule année d'études (un seul bloc) . Les horaires de cours ne sont pas prévus pour mélanger les niveaux d'études. I. Remise du contrat d'études 2019-2020 à Anne-Marie Martín Lanero (anne-marie.martinlanero@hech.be) pour vérification et approbation : deadline le 15/06/2019 . II. Les deadlines pour procéder à des modifications dans le contrat d'études sont :

	<p>a. 15/10 pour les cours du premier quadrimestre ; b. Le 15/02 pour les cours du second quadrimestre.</p> <p>III. Toute modification dans le contrat d'études doit être communiquée par l'étudiant Incoming au coordinateur départemental de la Haute École Charlemagne et à son coordinateur d'université d'origine.</p> <p>IV. Les modifications apportées au contrat d'études sont signées par le coordinateur départemental de la Haute École Charlemagne et le coordinateur de l'Université d'origine.</p> <p>V. La condition essentielle pour rendre officielles les modifications apportées aux contrats d'études : ce contrat doit être envoyé par courriel (relinter@hech.be) signé par les deux parties dans les plus brefs délais qui suivent l'amendement.</p>
Programme de cours Haute école Charlemagne	Un niveau de français B1 est exigé pour suivre les activités des programmes de cours de de la Haute École Charlemagne.
Horaires de cours	<p>Les horaires individuels des étudiants Incoming sont confectionnés par chaque étudiant à la suite de la réunion pédagogique avec Anne-Marie Martin Lanero. Les horaires sont consultables dans la session « Invités » du lien suivant : http://hpl.hech.be:62080/hp/.</p> <p>Anne-Marie Martin Lanero donnera accès à un fichier excel reprenant les coordonnées de chaque étudiant Incoming et les horaires possibles des cours de langues. Chaque étudiant doit confectionner son horaire individuel en respectant la planification des cours d'un même groupe classe par Bloc. Le fichier excel doit être envoyé complété à Anne-Marie Martin avant le jour de reprise des cours. L'étudiant prendra soin de vérifier chaque semaine sur Hyperplanning son horaire individuel (certains cours ou modules sont parfois programmés au cœur d'un semestre).</p> <p>L'étudiant Incoming est responsable de la mise à jour de son horaire individuel en consultant quotidiennement les valves d'information de sa section, à côté du secrétariat des études de sa section. En effet, certains séminaires, conférences ou modules sont annoncés par cette voie.</p> <p>En cas de conflit d'horaire, l'étudiant prend rendez-vous par e-mail avec son coordinateur départemental.</p>
Sessions d'examens et relevés de notes	<p>1^{er} BLOC : Une session d'examens est organisée en janvier pour les unités d'enseignement du 1^{er} quadrimestre. En cas d'échec(s), l'étudiant Incoming a la possibilité de représenter les épreuves des deux quadrimestres en juin et en septembre.</p> <p>2^e BLOC et 3^e BLOC : Les examens des unités d'enseignement du premier quadrimestre se déroulent en janvier. En cas d'échec(s), les épreuves du 1^{er} quadrimestre pourront uniquement être représentées en septembre.</p> <p>Les examens doivent être présentés suivant les modalités et les dates prévues par la Haute École Charlemagne.</p> <p>Les relevés de notes sont confectionnés par Dominique Pairoux dans les quatre semaines qui suivent la fin de chaque session d'examens.</p>