

# TO DO LIST

Quoi	Quand	Avec - Pour – Où - Comment	Fait
Encodage candidature à une bourse de mobilité « partir en Erasmus »	<b>01-04 au 26-04-19</b>	Via Myhech/MyULiège	<input type="checkbox"/>
<a href="#">Attestation service social</a>	<b>23-04 au 30-06-19</b>	Avec l'assistante sociale	<input type="checkbox"/>
Composition du contrat d'études (LA)	<b>01-04 au 01-05-19</b>	Avec le coordinateur pédagogique heCh	<input type="checkbox"/>
1 <sup>er</sup> test de langue (en Europe)	<b>01-04 au 30-04-19</b>	Via le site OLS	<input type="checkbox"/>
Contacts et inscription dans l'institution d'accueil	<b>À partir du 23-04-19</b>	Suivant les consignes de l'Institution d'Accueil (IA)	<input type="checkbox"/>
Encodage des cours	<b>02-05 au 17-05-19</b>	Via Myhech/MyULiège	<input type="checkbox"/>
Résultats de juin – septembre	<b>30-06-19</b>	À communiquer au BRI heCh	<input type="checkbox"/>
- Si réussite, inscription heCh	<b>Avant le départ</b>	Avec le secrétariat des études <a href="#">Attestation dossier administratif</a>	<input type="checkbox"/>
- Si 2e session, prévenir de l'arrivée après le 14/09	<b>Au plus tard le 30-06-19</b>	Coordinateur IA	<input type="checkbox"/>
- Si échec en 2e session	<b>Au plus tard le 14-09-19</b>	BRI heCh	<input type="checkbox"/>
Signalement de la mobilité	<b>Avant le départ</b>	<a href="https://travellersonline.diplomatie.be">https://travellersonline.diplomatie.be</a>	<input type="checkbox"/>
Attestations d'assurances <a href="#">Attestation dossier administratif</a> <a href="#">Attestation service social</a>	<b>Avant le départ</b>	À déposer au BRI heCh	<input type="checkbox"/>
Signature du contrat de bourse	<b>Avant le départ</b>	Avec le BRI heCh	<input type="checkbox"/>
Présentation et <a href="#">attestation de séjour</a> (partie arrivée)	<b>À l'arrivée sur place</b>	Avec l'institution d'accueil (IA) puis par courriel au BRI heCh	<input type="checkbox"/>
Faisabilité du LA	<b>À l'arrivée sur place</b>	Avec le coordinateur IA	<input type="checkbox"/>
Cours de langue en ligne	<b>Pendant le séjour</b>	Via le site OLS	<input type="checkbox"/>
Modifications du LA	<b>Q1 : Avant le 15-10-19 Q2 : Avant le 15-02-20</b>	Avec le coordinateur pédagogique IA et le coordinateur pédagogique heCh via Myhech/MyULiège	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>

Validation du volet B du LA et finalisation du cursus	<b>Q1 : 01 au 31-11-19</b> <b>Q2 : 01 au 15-03-20</b>	Via MyHech/MyULiège	<input type="checkbox"/>
Si stage prévu dans le LA, communication des infos	<b>Avant le 15-02-20</b>	Par courriel au BRI Hech	<input type="checkbox"/>
<b>Attestation de séjour</b> (partie départ)	<b>Avant le retour</b>	Au BRI IA puis au BRI heCh	<input type="checkbox"/>
2 <sup>e</sup> test de langue	<b>Avant le retour</b>	Via le site OLS	<input type="checkbox"/>
Rapport final de mobilité	<b>Avant le retour</b>	Via le lien agence Erasmus	<input type="checkbox"/>
Si 2 <sup>e</sup> session heCH, inscription	<b>Avant le 15-08-20</b>	Via Myhech/MyULiège	<input type="checkbox"/>
Remise des documents de fin de séjour et communication des notes	<b>Dès le retour</b>	Au BRI heCh	<input type="checkbox"/>