



Note à l'attention du lecteur :

Pour naviguer plus aisément au sein du document, [cliquez](#) sur les liens hypertextes insérés dans les trois [tableaux récapitulatifs](#) de présentation de la formation (pages 7, 8 et 9). La combinaison « *Ctrl + Home* » vous ramène ici... Bonne lecture !

Catégorie pédagogique

Profil d'enseignement

Bachelier Normale secondaire

**Sciences économiques et
sciences économiques appliquées**

Année académique 2018-2019

Haute École Charlemagne : nos Valeurs

Par l'engagement et la qualité du travail de ses équipes, la Haute École Charlemagne offre à chaque étudiant la possibilité de vivre et partager ses valeurs essentielles :

- **La démocratie** : la HECh forme ses étudiants au respect des libertés et droits fondamentaux de l'Homme, à l'exercice du libre arbitre, au développement de connaissances raisonnées et à l'exercice de l'esprit critique ;
- **L'ouverture** : la HECh accompagne ses étudiants pour qu'ils deviennent des citoyens libres et responsables, ouverts sur le monde et sa diversité culturelle ;
- **La démarche scientifique** : la HECh forme ses étudiants à la recherche de la vérité avec une constante honnêteté intellectuelle, toute de rigueur, d'objectivité, de rationalité et de tolérance ;
- **La neutralité** : la HECh accueille chaque étudiant sans discrimination, développe chez ceux-ci la liberté de conscience et de pensée, stimule leur attachement à user de la liberté d'expression sans jamais dénigrer ni les personnes ni les savoirs ;
- **L'émancipation sociale** : la HECh amène les étudiants à s'approprier progressivement des savoirs et à acquérir des compétences pour leur permettre de prendre une place active dans la vie économique, sociale et culturelle. Face aux inégalités sociales, elle soutient les plus défavorisés, les rend confiants en eux et conscients de leurs potentialités afin qu'aucun choix ne leur soit interdit pour des raisons liées à leur milieu d'origine. Elle leur permet de construire leur émancipation intellectuelle, gage de leur émancipation sociale.

Référentiel de compétences de l'enseignant¹

Note liminaire

Pour « préparer les étudiants à être des citoyens actifs dans une société démocratique, préparer les étudiants à leur future carrière et permettre leur épanouissement personnel, créer et maintenir une large base et un haut niveau de connaissances, stimuler la recherche et l'innovation »², la formation des enseignants développe les compétences explicitées ci-dessous.

Ces compétences s'inscrivent dans le cadre européen des certifications (CEC) au niveau 7 (niveau à atteindre dans le cadre de la future réforme)³. Leur explicitation ressort de la confrontation des référentiels francophones disponibles à ce jour.

L'intégration de ces compétences concourt au devenir d'un praticien réflexif (Décret du 12 décembre 2000), but ultime de toute formation initiale d'enseignants en Fédération Wallonie-Bruxelles et gage du développement personnel et professionnel.

Dans ce contexte, l'enseignant doit utiliser avec aisance à l'oral comme à l'écrit, dans les postures d'énonciateur et de récepteur, la langue française, langue de l'enseignement en Fédération Wallonie-Bruxelles, outil privilégié de communication.

L'enseignant se doit d'agir de façon éthique, responsable et citoyenne en adéquation avec les textes fondamentaux qui établissent un contrat clair entre l'école et la société : Décrets « Missions », « Socles de compétences », « Compétences terminales » ...

Par ailleurs, l'enseignant s'inscrit dans une dynamique de recherche et de formation continue.

La formation mettra en œuvre, de manière intégrée, l'ensemble des compétences au service d'une pratique professionnelle réfléchie et réflexive.

NB : L'actualisation du référentiel de compétences et la réforme de l'organisation liée au décret paysage ne remettent pas en question la philosophie et les lignes directrices de la formation, telle qu'elles sont aussi décrites dans la brochure 'Devenir enseignant'. La définition des six axes de formation qui visent à former des enseignants acteurs sociaux, des enseignants chercheurs, des enseignants maîtres instruits, des enseignants personnes en relation, des enseignants pédagogues, des enseignants praticiens et l'affirmation du lien entre la théorie et la pratique, constituent toujours deux des principes fondamentaux de la formation à la Haute École Charlemagne.

¹ Conseil Supérieur Pédagogique, novembre 2010

² Missions de l'enseignement supérieur telles qu'elles ont été précisées lors de la Conférence des ministres européens en avril 2009

³ Comme tous les bacheliers, la formation actuelle s'inscrit au niveau 6.

Référentiel de compétences de l'enseignant

1. Communiquer de manière adéquate dans la langue d'enseignement dans les divers contextes liés à la profession

- a. Maîtriser la langue orale et écrite, tant du point de vue normatif que discursif.
- b. Utiliser la complémentarité du langage verbal et du non verbal.
- c. Adapter ses interventions orales et/ou écrites aux différentes situations.

2. Respecter un cadre déontologique et adopter une démarche éthique dans une perspective démocratique et de responsabilité

- a. Mesurer les enjeux éthiques liés à la pratique professionnelle.
- b. Mettre en œuvre les textes légaux et documents de référence.
- c. S'inscrire dans le cadre déontologique de la profession.
- d. Mettre en place des pratiques démocratiques de citoyenneté.
- e. Collaborer à la réalisation d'actions de partenariat engagées entre l'établissement et son environnement économique, social et culturel.

3. Travailler en équipes, entretenir des relations de partenariat avec les familles, les institutions et, de manière plus large, agir comme acteur social et culturel au sein de la société

- a. Se montrer conscient des valeurs multiples qui traversent l'école ainsi que des enjeux anthropologiques sociaux et éthiques.
- b. S'impliquer en professionnel capable d'analyser et de dépasser ses réactions spontanées, ses préjugés, ses émotions.
- c. Mettre en œuvre en équipe des projets et des dispositifs pédagogiques.

4. Entretenir un rapport critique et autonome avec le savoir scientifique et oser innover

- a. Adopter une attitude de recherche et de curiosité intellectuelle.
- b. Participer à des groupes ou des réseaux de recherche pour enrichir sa pratique professionnelle.
- c. Mettre en question ses connaissances et ses pratiques.
- d. Actualiser ses connaissances et ajuster, voire transformer ses pratiques.
- e. Apprécier la qualité des documents pédagogiques (manuels scolaires et livres du professeur associés, ressources documentaires, logiciels d'enseignement...).

5. Développer une expertise dans les contenus enseignés et dans la méthodologie de leur enseignement

- a. Entretenir une culture générale importante afin d'éveiller les élèves au monde.
- b. S'approprier les contenus, concepts, notions, démarches et méthodes de chacun des champs disciplinaires et psychopédagogiques.
- c. Mettre en œuvre des dispositifs didactiques dans les différentes disciplines enseignées.
- d. Établir des liens entre les différents savoirs (en ce compris Décrets, socles de compétences, programmes) pour construire une action réfléchie.

6. Concevoir, conduire, réguler et évaluer des situations d'apprentissage qui visent le développement de chaque élève dans toutes ses dimensions

- a. Planifier l'action pédagogique en articulant les compétences, les besoins des élèves et les moyens didactiques.
- b. Choisir des approches didactiques variées, pluridisciplinaires et appropriées au développement des compétences visées dans le programme de formation.
- c. Créer des conditions d'apprentissage pour que chaque élève s'engage dans des tâches et des projets signifiants.
- d. Mobiliser l'ensemble des savoirs méthodologiques, pédagogiques et psychologiques dans la conduite de toute activité d'enseignement-apprentissage.
- e. Repérer les forces et les difficultés de l'élève pour adapter l'enseignement et favoriser la progression des apprentissages.
- f. Concevoir des dispositifs d'évaluation pertinents, variés et adaptés aux différents moments de l'apprentissage.

7. Créer et développer un environnement propre à stimuler les interactions sociales et le partage d'expériences communes, où chacun se sent accepté

- a. Gérer la classe de manière stimulante, structurante et sécurisante.
- b. Promouvoir le dialogue et la négociation pour instaurer dans la classe un climat de confiance favorable aux apprentissages.
- c. Faire participer les élèves comme groupe et comme individus à l'établissement des normes de fonctionnement de la classe.
- d. Promouvoir la confiance en soi et le développement de la personne de chacun des élèves.

Profil d'enseignement :

Bachelier Normale secondaire en Sciences économiques et sciences économiques appliquées

Secteur : Sciences humaines et sociales

Niveau CFC : Bachelier professionnalisant, niveau 6

Président du jury : La Direction de Catégorie

Domaine : Sciences psychologiques et de l'éducation

Implantation : Les Rivageois, Liège

Secrétaire du jury : Le Secrétariat de Section

Le diplôme de la section Sciences économiques et sciences économiques appliquées (bureautique) reste organisé dès le Bloc1, moyennant un avertissement explicite aux étudiants sur les implications du Décret « Titres et fonctions » nouvellement entré en vigueur.

DÉBOUCHÉS

- Enseignement : secondaire général, technique et professionnel mais également l'enseignement spécialisé et de promotion sociale.
- Secteur privé : entreprise, banque, assurance (où les connaissances techniques, la pratique des nouvelles technologies et les capacités relationnelles de nos bacheliers sont très appréciées).

Différents types d'activités permettent d'ancrer la réflexion théorique dans la pratique et d'entrer progressivement dans la profession.

- Stages pédagogiques (1^{re} année : 2 x 1 semaine ; 2^e année : 2 x 2 semaines et 3^e année : 10 semaines) + pratiques hebdomadaires.
- Stages en entreprises.
- Ateliers de formation professionnelle (collaboration des maîtres assistants de la Haute École et des professeurs de l'enseignement secondaire) pour un contact quotidien avec les classes

Certaines passerelles vers les Universités et autres Hautes Écoles sont possibles.

AUCUN PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

Qu'importe la filière suivie dans le secondaire, il n'y a pas de problème à vous engager dans cette section. Tous ces cours se donnent sans prérequis et chaque matière démarre de la base.

Toutefois, une maîtrise certaine du français est nécessaire pour analyser et traiter les documents commerciaux et juridiques.

INTÉRÊTS POUR LA SECTION

La palette des cours est très vaste : bureautique, technique d'accueil et de secrétariat, informatique, économie générale, comptabilité, gestion, droit et communication.

Vous devrez élaborer des séquences pédagogiques, dynamiques et créatives. Vous cultiverez les contacts humains et développerez vos qualités d'animateur et d'orateur.

Un intérêt pour l'actualité ainsi que pour les nouvelles technologies sera développé durant toute la formation.

Identification des Unités d'Enseignement (U.E.)

Bloc 1

U.E.	ECTS	Activités d'apprentissage	Heures	Quadri
CP1 <i>Compétences pédagogiques n°1</i>	5	Pédagogie générale	30 (24)	Q1
		Psychologie du développement [A]	30 (24)	
		Identité de l'enseignant	15 (12)	
CP2 <i>Compétences pédagogiques n°2</i>	5	Psychologie de la relation et de la communication [A]	30 (24)	Q2
		Psychologie des apprentissages [A]	30 (24)	
		Dossier de l'enseignant	15 (12)	
PhIRC <i>Philosophie, initiation à la recherche et diversité culturelle</i>	5	Philosophie et histoire des religions [A]	30 (24)	Q1
		Approche théorique de la diversité culturelle et la dimension du genre [A]	15 (13 ⁵)	
		Initiation à la recherche	15 (13 ⁵)	
AIP1 [Prérequis AIP2] <i>Activités d'intégration professionnelle n°1</i>	15	Maîtrise orale et écrite de la langue française	60 (54)	Q1+Q2
		Ateliers de formation professionnelle	120	
		Stages pédagogiques (2 semaines)	60	
FD1 <i>Formation disciplinaire (y compris la didactique) n°1</i>	10	Économie générale – Partim 1 / 3	25 (20)	Q1
		Droit public	30 (25)	
		Économie appliquée – Partim 1 / 3	35 (29)	
		Comptabilité	45 (36)	
FD2 <i>Formation disciplinaire (y compris la didactique) n°2</i>	5	Technique du secrétariat et bureautique – Partim 1 / 6	35 (30)	Q1
		Anglais technique / économique	30 (24)	
FD3 <i>Formation disciplinaire (y compris la didactique) n°3</i>	15	Économie générale – Partim 2 / 3	35 (30)	Q2
		Économie de l'entreprise	30 (24)	
		Droit civil	30 (25)	
		Économie appliquée – Partim 2 / 3	25 (21)	
		Économie financière	45 (36)	
		Technique du secrétariat et bureautique – Partim 2 / 6	55 (45)	

Cette grille prévisionnelle de cours ne contient pas les activités optionnelles de la formation (comme les répétitions, les remédiations, les éventuelles activités d'aide à la réussite, etc.).

Identification des Unités d'Enseignement (U.E.)

Bloc 2

U.E.	ECTS	Activités d'apprentissage	Heures	Quadri
CP3 <i>Compétences pédagogiques n°3</i>	5	Évaluation des apprentissages	30 (24)	Q1
		Psychologie du développement	30 (24)	
		Psychologie des apprentissages	30 (24)	
CP4 <i>Compétences pédagogiques n°4</i>	5	Déontologie de la profession	15 (13 ⁵)	Q2
		Technique de gestion de groupes et expression orale	30 (24)	
		Sensibilisation au « Français langue étrangère et seconde »	10	
		Approche pratique de la diversité culturelle et la dimension du genre	15 (13 ⁵)	
		Ouverture de l'école sur l'extérieur	15	
AIP2 [Prérequis AIP3] <i>Activités d'intégration professionnelle n°2</i>	20	Ateliers de formation professionnelle	120	Q1+Q2
		Maîtrise orale et écrite de la langue française	30 (24)	
		Utilisation de l'ordinateur et apport des médias et des TIC en enseignement	30 (24)	
		Stages pédagogiques (4 semaines)	120	
		Expression verbale et gestuelle	5	
FD4 <i>Formation disciplinaire (y compris la didactique) n°4</i>	10	Droit	43 (40)	Q1
		Économie de l'entreprise	30 (24)	
		Économie appliquée – Partim 3 / 3	30 (24)	
FD5 <i>Formation disciplinaire (y compris la didactique) n°5</i>	5	Technique du secrétariat et bureautique – Partim 3 / 6	55 (45)	Q1
		Anglais technique / économique	30 (24)	
FD6 <i>Formation disciplinaire (y compris la didactique) n°6</i>	15	Économie générale – Partim 3 / 3	32 (30)	Q2
		Comptabilité	45 (36)	
		Technique du secrétariat et bureautique – Partim 4 / 6	35 (30)	
		Informatique appliquée	30 (24)	

Identification des Unités d'Enseignement (U.E.)

Bloc 3

U.E.	ECTS	Activités d'apprentissage	Heures	Quadri
FG <i>Formation générale</i>	5	Initiation aux arts et à la culture [A/B]	30 (27)	Q1
		Sociologie et politique de l'éducation [A]	30 (24)	
		Formation à la neutralité [A]	20	
		Notions d'épistémologie des disciplines	15 (13 ⁵)	
CP5 [Corequis AIP3] <i>Compétences pédagogiques n°5</i>	5	Différenciation des apprentissages, notions d'orthopédagogie et la détection des difficultés d'apprentissage et leur remédiation	30 (24)	Q2
		Étude critique des grands courants pédagogiques [A]	30 (24)	
		Élaboration du projet professionnel	15 (13 ⁵)	
AIP3 [Corequis CP5] <i>Activités d'intégration professionnelle n°3</i>	20	Stages pédagogiques (10 semaines)	300	Q1+Q2
		Ateliers de formation professionnelle	60	
TFE <i>Travail de Fin d'Études</i>	15	Travail de fin d'études		Q1+Q2
		Initiation à la recherche en éducation	15 (13 ⁵)	
		Utilisation de l'ordinateur et apport des médias et des TIC en enseignement	30 (24)	
FD7 [Corequis FD8] <i>Formation disciplinaire (y compris la didactique) n°7</i>	10	Économie générale et appliquée – Partim 1 / 2	45 (36)	Q1
		Économie de l'entreprise	30 (24)	
		Comptabilité	15	
		Technique du secrétariat et bureautique – Partim 5 / 6	56 (45)	
FD8 [Corequis FD7] <i>Formation disciplinaire (y compris la didactique) n°8</i>	5	Économie générale et appliquée – Partim 2 / 2	30 (24)	Q2
		Technique du secrétariat et bureautique – Partim 6 / 6	19 (15)	
		Droit fiscal	15 (13 ⁵)	
		Droit social	15 (13 ⁵)	



Haute École Charlemagne
Implantation : Liège - Rivageois

Catégorie : Pédagogique
Section / Sous-section : Normale Secondaire - Sciences économiques (appliquées)

Bachelier professionnalisant – Type court

Bloc 1

Bloc 2

Bloc 3

Unité d'Enseignement :	Acronyme / Numéro de l'UE : CP1 Intitulé complet de l'UE : Compétences pédagogiques 1	
ECTS : 5	Coefficient de pondération de l'UE dans l'ensemble de la formation : 1 / 36	
<input type="checkbox"/> Optionnel <input checked="" type="checkbox"/> Obligatoire	Période : Quadrimestre 1	Niveau du cycle : 1 Cadre européen de certification : niveau 6
La réussite de la présente UE constitue un prérequis à l'accès à une ou plusieurs UE de la suite du cursus : <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui (...)		
Le choix de la présente UE est conditionné par la réussite préalable d'une ou plusieurs UE : <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui (...)		
Corequis : <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui (...)		
Coordonnées de l'enseignant(e)-référént(e) de l'UE, responsable du regroupement des cotes : (néant)		

STRUCTURE DE L'UE

L'UE se compose des activités d'apprentissage suivantes :

- [Pédagogie générale](#)
- [Psychologie du développement](#)
- [Identité de l'enseignant](#)

CONTRIBUTION DE L'UE AU PROFIL D'ENSEIGNEMENT

Compétence(s) visée(s) par l'UE

Respecter un cadre déontologique et adopter une démarche éthique dans une perspective démocratique et de responsabilité.

Travailler en équipes, entretenir des relations de partenariat avec les familles, les institutions et, de manière plus large, agir comme acteur social et culturel au sein de la société

Développer une expertise dans les contenus enseignés et dans la méthodologie de leur enseignement

Acquis d'apprentissage de l'UE, sanctionnés par l'évaluation

Au terme de l'UE, l'étudiant est capable de :

- Mesurer les enjeux éthiques liés à la pratique professionnelle
- Mettre en œuvre les textes légaux et documents de référence
- S'approprier les contenus, concepts, notions, démarches et méthodes de chacun des champs disciplinaires et psychopédagogiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE L'UE

La note finale de l'UE est décidée par une Commission formée par les professeurs de l'UE elle-même, conformément aux dispositions précisées dans le Règlement Général des Études et des Jurys.

Activité d'apprentissage concernée	Pondération de l'activité au sein de l'UE, en %	Janvier			Mai/Juin			Août/Septembre		
		Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral
Pédagogie générale	40		100 %			100 %			100 %	
Psychologie du développement	40		100 %			100 %			100 %	
Identité de l'enseignant	20		100 %			100 %			100 %	

Autres (à préciser) :

...

Les **critères de réussite de l'UE** sont les suivants : Une note minimale de 10/20 pour chaque activité d'apprentissage

  WALLONIE-BRUXELLES ENSEIGNEMENT	Unité d'Enseignement :	Acronyme / numéro de l'UE : CP1 Intitulé complet de l'UE : Compétences pédagogiques 1
	Intitulé de l'activité d'apprentissage : Pédagogie générale	
	Langue d'enseignement :	Période : Quadrimestre 1
	<input checked="" type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Autre (...)	
Nombre d'heures : 30h (24h)		

CONTENU DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

Le cours de pédagogie générale s'adresse à des étudiants qui amorcent une formation d'enseignants et qui ont, des concepts pédagogiques, une représentation issue de leur expérience d'élèves du secondaire. Ce cours aborde ces concepts en les insérant dans différentes questions qui font sens pour tout enseignant, en vue notamment de la préparation de séquences de leçons et de la conduite d'une classe, à savoir :

- Qu'est-ce qu'apprendre, qu'est-ce qu'enseigner ? En quoi les concepts de « pédagogie » et de « didactique » y sont-ils associés ? En quoi ces définitions influencent-elles l'exercice du métier d'enseignant ?
- Comment comprendre toutes situations pédagogiques ? Quels sont les paramètres à prendre en compte pour les interpréter ?
- Pourquoi et comment entrer en interaction (constructive) avec un nouveau groupe d'élèves ? Quel en est l'impact sur l'apprentissage des élèves et sur l'exercice du métier ?
- Comment comprendre la dynamique motivationnelle d'un élève ? Comment tenir compte des différentes composantes de la motivation scolaire dans l'exercice du métier d'enseignant ?
- En tant qu'enseignant en charge d'une classe pour une période plus ou moins longue, comment planifier et préparer un cours d'enseignement ? Pour quelles raisons est-il nécessaire de préparer/anticiper toute intervention pédagogique ?
- Pour quels objectifs pédagogiques conçoit-on des activités d'enseignement/apprentissage ? Quels sont les niveaux d'intention pédagogique qui déterminent la préparation d'un cours ? Où / dans quels documents les trouve-t-on ? Quels changements l'approche par compétences entraînent-ils dans l'enseignement et l'apprentissage ?
- Comment développer une compétence en sciences économiques ou en bureautique, par quelles démarches didactiques et pour quel transfert des apprentissages ?
- Quelles sont méthodes d'enseignement/apprentissage possibles ? Quels sont leurs avantages et inconvénients respectifs ? Sur la base de quels critères choisir l'une ou l'autre ?
- Quelles sont les étapes « classiques » d'une leçon, des 5 premières aux 5 dernières minutes de cours ?

Au terme de cette activité d'enseignement, l'étudiant devra faire la preuve de sa connaissance et de sa compréhension des notions pédagogiques abordées qui seront, par la suite, approfondies (en terme de savoir ou de savoir-faire) dans le cadre d'autres cours et des AIP. Cette connaissance et cette compréhension devraient permettre au futur enseignant de justifier les choix méthodologiques posés pour une séquence d'enseignement-apprentissage.

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES / OBJECTIFS

Au terme de cette activité d'enseignement, l'étudiant sera capable d'utiliser les différents concepts pédagogiques pour interpréter, analyser, donner du sens, proposer des alternatives à différentes situations d'enseignement /apprentissage d'une part et concevoir des activités d'enseignement /apprentissage qui prennent en compte, à la fois, les directives des prescrits en vigueur (programmes et décrets), les besoins des élèves et les moyens didactiques d'autre part.

SUPPORTS DIDACTIQUES OBLIGATOIRES

Syllabus de cours E-Learning Dias projetées Documents de travail Autre (...)

SOURCES ET RÉFÉRENCES EXPLOITÉES

- Décret définissant les missions prioritaires de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire et organisant les structures propres à les atteindre (24-07-1997).
- Le premier degré en 12 questions - Communauté française
- Le site internet : enseignement.be
- Des supports vidéo qui illustrent des pratiques de classe.
- Des extraits de revues telles que Vie pédagogique, Sciences Humaines, Cahiers pédagogiques, Revue française de pédagogie, ...
- Des extraits d'ouvrages pédagogiques rédigés par des auteurs tels que J. Beckers, F. Clerc, M. Crahay, G. de Vecchi, M. Minder, R. Morissette, C. Marsollier, F. Raynal, B. Rey, R. Viau, ...

MÉTHODES D'ENSEIGNEMENT ET D'APPRENTISSAGE

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Cours ex-cathedra | <input type="checkbox"/> Observation de pratiques / de terrain |
| <input type="checkbox"/> Exposé par l'étudiant(e) | <input checked="" type="checkbox"/> Résolution de problèmes |
| <input type="checkbox"/> Travaux en autonomie | <input checked="" type="checkbox"/> Exercices, applications, travaux pratiques |
| <input type="checkbox"/> Activités en laboratoire | <input type="checkbox"/> Séminaires, excursions, visites |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ateliers, travaux de groupe | <input type="checkbox"/> Autre (...) |

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

Activité d'apprentissage concernée	Pondération de l'activité au sein de l'UE, en %	Janvier			Mai/Juin			Août/Septembre		
		Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral
Pédagogie générale	40		100 %			100 %			100 %	

Autres (à préciser) :

...

Langue d'évaluation : Français Autre (...)

REMARQUES ÉVENTUELLES

...

  <small>WALLONIE-BRUXELLES ENSEIGNEMENT</small>	Unité d'Enseignement :	Acronyme / numéro de l'UE : CP1 Intitulé complet de l'UE : Compétences pédagogiques 1
	Intitulé de l'activité d'apprentissage : Psychologie du développement	
	Langue d'enseignement :	Période : Quadrimestre 1
	<input checked="" type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Autre (...)	
Nombre d'heures : 30h (24h)		

CONTENU DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

Ce cours se centre sur l'enfant de 0 à 12 ans, sous la loupe du développement moteur, affectif, cognitif et social :

Chapitre 1 : concepts généraux

- 1.1. Définitions.
- 1.2. Les éléments qui influencent l'individu : modèle de Bonfenbrenner.
- 1.3. Dans le modèle de Patterson.
- 1.4. Les besoins de l'individu nécessaires à son bon développement : Maslow et la théorie de la hiérarchie des besoins.
- 1.5. Aperçu des différentes théories du développement humain
- 1.6. Ligne du temps du développement humain partim 1 et ligne du temps du développement moteur.

Chapitre 2 : le développement cognitif

- 2.1. La période sensorimotrice (de 0 à 2 ans) selon Piaget
- 2.2. La période préopératoire (de 2 à 7 ans)
L'évolution du jeu / Évolution du dessin / L'égoïsme infantin / Le syncrétisme infantin / L'animisme infantin / La causalité / La représentation symbolique / Le raisonnement logique de l'enfant
- 2.3. Le stade opératoire concret (de 7 à 12 ans)
La réversibilité / Les invariants / La classification logique / La sériation / Le nombre / La structuration de l'espace et du temps

Chapitre 3 : le développement social

- 3.1. L'attachement de 0 à 6 ans
 - 3.2. Le développement social de l'enfant de 6 à 12 ans
4. Le développement psychomoteur

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES / OBJECTIFS

Au terme de cette activité, l'étudiant sera capable d'identifier les caractéristiques propres au développement moteur, affectif, cognitif et social d'un enfant âgé de 0 à 12 ans et d'utiliser les cadres théoriques enseignés pour comprendre des situations d'apprentissage.

SUPPORTS DIDACTIQUES OBLIGATOIRES

- Syllabus de cours E-Learning Dias projetées Documents de travail Autre (...)

SOURCES ET RÉFÉRENCES EXPLOITÉES

- Des supports vidéo qui illustrent les concepts abordés.
- Des extraits de revues telles que Vie pédagogique, Sciences Humaines, Cahiers pédagogiques, Puzzle, Revue française de pédagogie, ...
- La bibliographie suivante :

- SEGOND V., « Cours de psychologie du développement CP1 », 2016
- <http://www.courssegondval.com/psychodev-i.html>
- Helen BEE, Denise BOYD, Les âges de la vie, éd. ERPI, 3ème édition 2004.
- OSTERRIETH P., Faire des adultes, éd. Pierre Mardaga, 18ème édition 1988.
- GAONAC'H et GOLDER C., « Profession enseignant. Manuel de la psychologie pour l'enseignant, éd. Hachette Education 1995.

MÉTHODES D'ENSEIGNEMENT ET D'APPRENTISSAGE

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Cours ex-cathedra | <input checked="" type="checkbox"/> Observation de pratiques / de terrain |
| <input type="checkbox"/> Exposé par l'étudiant(e) | <input type="checkbox"/> Résolution de problèmes |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travaux en autonomie | <input checked="" type="checkbox"/> Exercices, applications, travaux pratiques |
| <input type="checkbox"/> Activités en laboratoire | <input type="checkbox"/> Séminaires, excursions, visites |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ateliers, travaux de groupe | <input checked="" type="checkbox"/> Autre (...) |

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

Activité d'apprentissage concernée	Pondération de l'activité au sein de l'UE, en %	Janvier			Mai/Juin			Août/Septembre		
		Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral
Psychologie du développement	40		100 %			100 %			100 %	

Autres (à préciser) :

...

Langue d'évaluation : Français Autre (...)

REMARQUES ÉVENTUELLES

...

	Unité d'Enseignement :	Acronyme / numéro de l'UE : CP1 Intitulé complet de l'UE : Compétences pédagogiques 1
	Intitulé de l'activité d'apprentissage : Identité de l'enseignant	
	Langue d'enseignement :	Période : Quadrimestre 1
	<input checked="" type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Autre (...)	
Nombre d'heures : 15h (12h)		

CONTENU DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

Depuis le Décret du 1er septembre 2001 qui définit la formation des instituteurs et des régents, il est demandé aux étudiants de réaliser un dossier de l'enseignant. Tel qu'il est envisagé dans le décret, ce dossier est avant tout un outil personnel reflétant le cheminement et l'évolution de son identité professionnelle à élaborer tout au long des études, mais également à compléter en cours de carrière. Dans le cadre du cours d'IDEDO (partie 2), il est demandé au futur enseignant de rassembler, sous la forme d'un portfolio, un maximum d'éléments qui lui permettent l'acquisition et l'amélioration de compétences indispensables à l'exercice de sa future profession. Ce dossier et son élaboration progressive devront lui permettre de se construire une identité d'enseignant et d'acquérir un regard critique et réflexif sur sa formation et son futur métier.

Concrètement, chaque séance de cours d'IDEDO (partie 1) abordera une question particulière en lien avec le métier d'enseignant :

- Quels sont les raisons ou événements ou influences pour lesquels j'ai choisi le métier d'enseignant ? Quelles sont mes représentations relatives au métier d'enseignant, dans une classe et dans l'école ? Quel enseignant est-ce que je souhaite devenir au terme de ma formation puis dans le futur ?
- Comment s'organise l'enseignement obligatoire en F.W.B. ? Quelles conséquences cette organisation engendre-t-elle au niveau des différents acteurs de l'enseignement ? Par rapport à cette organisation, quelles sont les valeurs que je peux développer au sein de ma classe et dans l'école ? Quelle est la place de l'élève dans cette organisation ? Quels liens puis-je faire entre cette organisation et mes observations de stage ?
- Quels sont les textes officiels qui règlementent la fonction de l'enseignant ? Quels sont leurs objectifs spécifiques ? A quels moyens d'application suis-je soumis en tant qu'enseignant ? Qu'en est-il de ma liberté pédagogique ou comment, dans ma classe et dans l'école, puis-je contribuer à l'atteinte des objectifs du prescrit ? Dans le cadre de mes stages, quelles observations du prescrit ai-je pu faire ?
- Qu'est-ce qu'un professionnel ? Qu'est-ce qu'un enseignant professionnel ? Par quel processus le devient-on ? Qu'est-ce que l'identité professionnelle ? Comment se construit-elle ? En quoi est-elle utile dans le cadre de l'exercice de mon métier ? Qu'en est-il de l'interaction entre mon identité personnelle et mon identité professionnelle ? En quoi mon passé d'élève est-il un frein ou un levier à cette construction identitaire ?
- Quelles sont les compétences requises d'un enseignant ? Dans quelles situations s'exercent-elles ? Comment les développer dans le cadre de ma formation et tout au long de ma carrière ? Comment les assumer au quotidien dans ma classe et dans l'école puis tout au long de ma carrière ? Comment assurer un équilibre entre les différentes facettes du métier ? Quelles sont celles que j'ai particulièrement observées dans le cadre de mes stages ?

L'ensemble des réponses à ces différentes questions, produites par l'étudiant en classe ou en toute autonomie, sur la base de ressources fournies ou à rechercher personnellement (témoignages et interviews d'acteurs de terrain, observations de pratiques d'enseignement, littérature scientifique, articles pédagogiques, ...) constitue le contenu du dossier de l'enseignant, objet du cours du cours d'IDEDO (partie 2).

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES / OBJECTIFS

Au terme de cette activité d'enseignement, l'étudiant sera capable de formuler des réponses personnelles à des questions relatives au métier d'enseignant. Pour ce faire, il devra :

- établir des liens entre les différents sources d'informations en ce compris les prescrits légaux (décret Missions) ;
- adopter une attitude de curiosité intellectuelle.

SUPPORTS DIDACTIQUES OBLIGATOIRES

- Syllabus de cours E-Learning Dias projetées Documents de travail Autre (...)

SOURCES ET RÉFÉRENCES EXPLOITÉES

Note liminaire comprenant les 7 nouvelles compétences
 Le guide de l'enseignement de la Communauté Française
 Les notes de cours

MÉTHODES D'ENSEIGNEMENT ET D'APPRENTISSAGE

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Cours ex-cathedra | <input type="checkbox"/> Observation de pratiques / de terrain |
| <input type="checkbox"/> Exposé par l'étudiant(e) | <input type="checkbox"/> Résolution de problèmes |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travaux en autonomie | <input type="checkbox"/> Exercices, applications, travaux pratiques |
| <input type="checkbox"/> Activités en laboratoire | <input type="checkbox"/> Séminaires, excursions, visites |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ateliers, travaux de groupe | <input type="checkbox"/> Autre (...) |

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

Activité d'apprentissage concernée	Pondération de l'activité au sein de l'UE, en %	Janvier			Mai/Juin			Août/Septembre		
		Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral
Identité de l'enseignant	20		100 %			100 %			100 %	

Autres (à préciser) :

...

Langue d'évaluation : Français Autre (...)

REMARQUES ÉVENTUELLES

...



Haute École Charlemagne
Implantation : Liège - Rivageois

Catégorie : Pédagogique
Section / Sous-section : Normale Secondaire - Sciences économiques (appliquées)

Bachelier professionnalisant – Type court

Bloc 1

Bloc 2

Bloc 3

Unité d'Enseignement :	Acronyme / Numéro de l'UE : CP2 Intitulé complet de l'UE : Compétences pédagogiques 2	
ECTS : 5	Coefficient de pondération de l'UE dans l'ensemble de la formation : 1 / 36	
<input type="checkbox"/> Optionnel <input checked="" type="checkbox"/> Obligatoire	Période : Quadrimestre 2	Niveau du cycle : 1 Cadre européen de certification : niveau 6
La réussite de la présente UE constitue un prérequis à l'accès à une ou plusieurs UE de la suite du cursus : <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui (...)		
Le choix de la présente UE est conditionné par la réussite préalable d'une ou plusieurs UE : <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui (...)		
Corequis : <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui (...)		
Coordonnées de l'enseignant(e)-référént(e) de l'UE, responsable du regroupement des cotes : (néant)		

STRUCTURE DE L'UE

L'UE se compose des activités d'apprentissage suivantes :

- [Psychologie de la relation et de la communication](#)
- [Psychologie des apprentissages](#)
- [Dossier de l'enseignant](#)

CONTRIBUTION DE L'UE AU PROFIL D'ENSEIGNEMENT

Compétence(s) visée(s) par l'UE

- 2 : Respecter un cadre déontologique et adopter une démarche éthique dans une perspective démocratique et de responsabilité.
3. Travailler en équipes, entretenir des relations de partenariat avec les familles, les institutions et, de manière plus large, agir comme acteur social et culturel au sein de la société
5. Développer une expertise dans les contenus enseignés et dans la méthodologie de leur enseignement

Acquis d'apprentissage de l'UE, sanctionnés par l'évaluation

Au terme de l'UE, l'étudiant est capable de :

- Adopter une attitude de recherche et de curiosité intellectuelle par rapport à toute problématique psychopédagogique.
- Faire la preuve de sa maîtrise des contenus, concepts, notions, démarches et méthodes du champ psychopédagogique.

Concrètement, l'étudiant devra faire la preuve de sa capacité à :

- répondre à des questions de compréhension, de connaissance, d'application, d'analyse, de synthèse et de jugement sur des contenus relatifs à la psychologie de la relation et de la communication et à la psychologie de l'apprentissage en lien avec des situations d'enseignement/apprentissage données ;

- formuler, sous la forme d'une présentation audio-visuelle, des réponses personnelles à des questions relatives au métier d'enseignant sur base de documents de références étudiés en classe et recherchés en autonomie et sur base d'apports de terrain.

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE L'UE

La note finale de l'UE est décidée par une Commission formée par les professeurs de l'UE elle-même, conformément aux dispositions précisées dans le Règlement Général des Études et des Jurys.

Activité d'apprentissage concernée	Pondération de l'activité au sein de l'UE, en %	Janvier			Mai/Juin			Août/Septembre		
		Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral
Psychologie de la relation et de la communication	40					100 %			100 %	
Psychologie des apprentissages	40					100 %			100 %	
Dossier de l'enseignant	20				100 %			100 %		

Autres (à préciser) :

...

En cas de Travail annuel non amélioré entre les sessions d'examens, la mention « Report » indique que la note de Travail annuel précédemment obtenue est reportée telle quelle. Dans le cas contraire, l'amélioration de la note de Travail annuel fait l'objet d'un contrat écrit entre l'étudiant et l'enseignant.

Les **critères de réussite de l'UE** sont les suivants : Une note minimale de 10/20 pour chaque activité d'apprentissage

  WALLONIE-BRUXELLES ENSEIGNEMENT	Unité d'Enseignement :	Acronyme / numéro de l'UE : CP2 Intitulé complet de l'UE : Compétences pédagogiques 2
	Intitulé de l'activité d'apprentissage : Psychologie de la relation et de la communication	
	Langue d'enseignement :	Période : Quadrimestre 2
	<input checked="" type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Autre (...)	
Nombre d'heures : 30h (24h)		

CONTENU DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

- Les causes détériorant une communication/relation propice aux apprentissages.
- La soumission à l'autorité.
- Les relations et la communication éducative et pédagogique.
- La gestion de la classe.
- Analyse de séquences vidéo, documentaires, reportages, films... traitant de la relation et de la communication éducative et pédagogique.
- L'estime de soi, la confiance en soi.
- ...

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES / OBJECTIFS

5. Développer une expertise dans la méthodologie de l'enseignement :
- b. S'approprier les contenus, concepts, notions, démarches et méthodes du champ de la psychologie de la relation et de la communication.*
- d. Établir des liens entre les différents savoirs pour construire une action réfléchie.*
7. Créer et développer un environnement propre à stimuler les interactions sociales et le partage d'expériences communes, où chacun se sent accepté :
- a. Gérer la classe de manière stimulante, structurante et sécurisante.*
- b. Promouvoir le dialogue et la négociation pour instaurer dans la classe un climat de confiance favorable aux apprentissages.*
- d. Promouvoir la confiance en soi et le développement de la personne de chacun des élèves.*

- Promouvoir une communication et une relation éducative positive, constructive, bienveillante, ... ;
- Etablir un climat de classe serein, positif, confiant, ... ;
- Prendre conscience des mécanismes, interférences, parasites qui peuvent détruire la relation et la communication éducative et pédagogique ;
- ...

SUPPORTS DIDACTIQUES OBLIGATOIRES

- Syllabus de cours
 E-Learning
 Dias projetées
 Documents de travail
 Autre (DVD : films, documentaires, reportages, séquences vidéo...)

SOURCES ET RÉFÉRENCES EXPLOITÉES

- Gordon, Th., (2205), Enseignants efficaces, Enseigner et être soi-même, Les éditions de l'homme.
- Peretti, A., Lgrand, J.-A., Boniface, J., (2011). Technique pour communiquer, Paris, France : Hachette Education.
- Duclos, G., (2010), L'estime de soi, un passeport pour la vie, Québec, Montréal : éditions du CHU Sainte-Justine.
- Cantet L., (2008), Entre les murs (DVD) + Dossier pédagogique (Les Grignoux)
- Gansel D., (2008), La vague (DVD) + Dossier pédagogique (Les Grignoux)
- Ayache-Vidal O., (2017), Les grands esprits (cinéma) + dossier pédagogique (Les Grignoux)

- Mention-Schaar M.-C., (2015), Les Héritiers (DVD) + dossier pédagogique (Les Grignoux).

- ...

MÉTHODES D'ENSEIGNEMENT ET D'APPRENTISSAGE

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Cours ex-cathedra | <input type="checkbox"/> Observation de pratiques / de terrain |
| <input type="checkbox"/> Exposé par l'étudiant(e) | <input type="checkbox"/> Résolution de problèmes |
| <input type="checkbox"/> Travaux en autonomie | <input type="checkbox"/> Exercices, applications, travaux pratiques |
| <input type="checkbox"/> Activités en laboratoire | <input type="checkbox"/> Séminaires, excursions, visites |
| <input type="checkbox"/> Ateliers, travaux de groupe | <input checked="" type="checkbox"/> Autre (analyse de films, documentaires, reportages, séquences vidéo...) |

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

Activité d'apprentissage concernée	Pondération de l'activité au sein de l'UE, en %	Janvier			Mai/Juin			Août/Septembre		
		Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral
Psychologie de la relation et de la communication	40					100 %			100 %	

Autres (à préciser) :

...

Langue d'évaluation : Français Autre (...)

REMARQUES ÉVENTUELLES

...

  WALLONIE-BRUXELLES ENSEIGNEMENT	Unité d'Enseignement :	Acronyme / numéro de l'UE : CP2 Intitulé complet de l'UE : Compétences pédagogiques 2
	Intitulé de l'activité d'apprentissage : Psychologie des apprentissages	
	Langue d'enseignement :	Période : Quadrimestre 2
	<input checked="" type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Autre (...)	
Nombre d'heures : 30h (24h)		

CONTENU DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

Depuis des décennies, les théories psychologiques fournissent des concepts et des résultats de recherche qui contribuent au renouvellement des méthodes d'enseignement et des pratiques d'apprentissage. Dans cette optique, ces théories de l'apprentissage peuvent être considérées comme des outils au service de l'enseignant. En effet, dans sa classe, celui-ci dispose d'une certaine autonomie dans ses choix pédagogiques. La complexité des situations auxquelles il est confronté le conduit à prendre des décisions sans que les raisons de ces décisions soient toujours bien claires. Mais, la classe est un lieu de forte incertitude et les problèmes qui se posent ne sont pas toujours formulables d'une manière suffisamment opérationnelle pour que des solutions satisfaisantes soient immédiatement envisageables. La psychologie de l'apprentissage permet peut-être de réduire cette incertitude dans la mesure où elle peut être considérée comme une discipline ressource fournissant des outils, des concepts et des modèles qui peuvent aider l'enseignant dans la mise en place de situations d'enseignement-apprentissage et lui permettre de prendre conscience des manières dont les élèves s'y prennent pour apprendre.

De manière générale, l'objectif de ce cours est triple :

- identifier les facteurs, propres ou extérieurs à tout apprenant, qui favorisent le processus d'apprentissage ;
- comprendre comment l'individu (un élève en particulier) apprend, autrement dit par quelles démarches et processus, il acquiert des compétences qu'il transfère d'une situation à l'autre ;
- faire appliquer les outils issus de cette réflexion dans la pratique pédagogique du futur enseignant lorsqu'il observe ou conçoit des situations d'enseignement/apprentissage.

Les contenus abordés sont les suivants :

- une vue d'ensemble des facteurs qui influencent l'apprentissage ;
- l'effet établissement, l'effet classe et l'effet enseignant ;
- des conceptions de l'apprentissage aux courants pédagogiques (romantisme, behaviorisme, cognitivisme, constructivisme et socioconstructivisme) ;
- l'estime de soi ;
- les intelligences.

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES / OBJECTIFS

Au terme de cette activité, l'étudiant devra faire la preuve de sa maîtrise des concepts issus de la psychologie des apprentissages dans le cadre d'analyse/interprétation de situations d'enseignement/apprentissage et en les utilisant pour concevoir et justifier des dispositifs pédagogiques.

Si l'on s'en réfère aux compétences de l'UE, l'étudiant sera capable de :

- Développer une expertise dans la méthodologie de l'enseignement c'est-à-dire s'approprier les contenus, concepts, notions, démarches et méthodes du champ de la psychologie des apprentissages
- Etablir des liens entre les différents savoirs pour construire une action réfléchie

SUPPORTS DIDACTIQUES OBLIGATOIRES

Syllabus de cours E-Learning Dias projetées Documents de travail Autre (...)

SOURCES ET RÉFÉRENCES EXPLOITÉES

- Des supports vidéo qui illustrent les concepts abordés.
- Des extraits de revues telles que Vie pédagogique, Sciences Humaines, Cahiers pédagogiques, Puzzle, Revue française de pédagogie, ...
- Des extraits d'ouvrages pédagogiques rédigés par des auteurs tels que J. Beckers, E. Bourgeois, P. Bressoux, G. Chapelle, M. Crahay, A. Fagnant, A. Grisay, K. Huffman, F. Lasnier, R. Morisette, C. Marsollier, A. Neill, F. Raynal, B. Rey, G. de Vecchi R. Viau, ...

MÉTHODES D'ENSEIGNEMENT ET D'APPRENTISSAGE

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Cours ex-cathedra | <input checked="" type="checkbox"/> Observation de pratiques / de terrain |
| <input type="checkbox"/> Exposé par l'étudiant(e) | <input type="checkbox"/> Résolution de problèmes |
| <input type="checkbox"/> Travaux en autonomie | <input type="checkbox"/> Exercices, applications, travaux pratiques |
| <input type="checkbox"/> Activités en laboratoire | <input type="checkbox"/> Séminaires, excursions, visites |
| <input type="checkbox"/> Ateliers, travaux de groupe | <input type="checkbox"/> Autre (...) |

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

Activité d'apprentissage concernée	Pondération de l'activité au sein de l'UE, en %	Janvier			Mai/Juin			Août/Septembre		
		Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral
Psychologie des apprentissages	40					100 %			100 %	

Autres (à préciser) :

...

Langue d'évaluation : Français Autre (...)

REMARQUES ÉVENTUELLES

...

  WALLONIE-BRUXELLES ENSEIGNEMENT	Unité d'Enseignement :	Acronyme / numéro de l'UE : CP2 Intitulé complet de l'UE : Compétences pédagogiques 2
	Intitulé de l'activité d'apprentissage : Dossier de l'enseignant	
	Langue d'enseignement :	Période : Quadrimestre 2
	<input checked="" type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Autre (...)	
Nombre d'heures : 15h (12h)		

CONTENU DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

Depuis le Décret du 1er septembre 2001 qui définit la formation des instituteurs et des régents, il est demandé aux étudiants de réaliser un dossier de l'enseignant. Tel qu'il est envisagé dans le décret, ce dossier est avant tout un outil personnel reflétant le cheminement et l'évolution de son identité professionnelle à élaborer tout au long des études, mais également à compléter en cours de carrière. Dans le cadre du cours d'IDEDO (partie 2), il est demandé au futur enseignant de rassembler, sous la forme d'un portfolio, un maximum d'éléments qui lui permettent l'acquisition et l'amélioration de compétences indispensables à l'exercice de sa future profession. Ce dossier et son élaboration progressive devront lui permettre de se construire une identité d'enseignant et d'acquérir un regard critique et réflexif sur sa formation et son futur métier.

Concrètement, chaque séance de cours d'IDEDO (partie 1) abordera une question particulière en lien avec le métier d'enseignant :

- Quels sont les raisons ou événements ou influences pour lesquels j'ai choisi le métier d'enseignant ? Quelles sont mes représentations relatives au métier d'enseignant, dans une classe et dans l'école ? Quel enseignant est-ce que je souhaite devenir au terme de ma formation puis dans le futur ?
- Comment s'organise l'enseignement obligatoire en F.W.B. ? Quelles conséquences cette organisation engendre-t-elle au niveau des différents acteurs de l'enseignement ? Par rapport à cette organisation, quelles sont les valeurs que je peux développer au sein de ma classe et dans l'école ? Quelle est la place de l'élève dans cette organisation ? Quels liens puis-je faire entre cette organisation et mes observations de stage ?
- Quels sont les textes officiels qui règlementent la fonction de l'enseignant ? Quels sont leurs objectifs spécifiques ? A quels moyens d'application suis-je soumis en tant qu'enseignant ? Qu'en est-il de ma liberté pédagogique ou comment, dans ma classe et dans l'école, puis-je contribuer à l'atteinte des objectifs du prescrit ? Dans le cadre de mes stages, quelles observations du prescrit ai-je pu faire ?
- Qu'est-ce qu'un professionnel ? Qu'est-ce qu'un enseignant professionnel ? Par quel processus le devient-on ? Qu'est-ce que l'identité professionnelle ? Comment se construit-elle ? En quoi est-elle utile dans le cadre de l'exercice de mon métier ? Qu'en est-il de l'interaction entre mon identité personnelle et mon identité professionnelle ? En quoi mon passé d'élève est-il un frein ou un levier à cette construction identitaire ?
- Quelles sont les compétences requises d'un enseignant ? Dans quelles situations s'exercent-elles ? Comment les développer dans le cadre de ma formation et tout au long de ma carrière ? Comment les assumer au quotidien dans ma classe et dans l'école puis tout au long de ma carrière ? Comment assurer un équilibre entre les différentes facettes du métier ? Quelles sont celles que j'ai particulièrement observées dans le cadre de mes stages ?

L'ensemble des réponses à ces différentes questions, produites par l'étudiant en classe ou en toute autonomie, sur la base de ressources fournies ou à rechercher personnellement (témoignages et interviews d'acteurs de terrain, observations de pratiques d'enseignement, littérature scientifique, articles pédagogiques, ...) constitue le contenu du dossier de l'enseignant. Ce dossier de l'enseignant sera présenté sous forme de portfolio électronique.

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES / OBJECTIFS

Au terme de cette activité d'enseignement, l'étudiant sera capable de formuler des réponses personnelles à des questions relatives au métier d'enseignant. Pour ce faire, il devra :

- établir des liens entre les différents sources d'informations en ce compris les prescrits légaux (décret Missions) ;
- adopter une attitude de recherche et de curiosité intellectuelle.

SUPPORTS DIDACTIQUES OBLIGATOIRES

Syllabus de cours E-Learning Dias projetées Documents de travail Autre (...)

SOURCES ET RÉFÉRENCES EXPLOITÉES

(voir consignes diffusées dans le cadre de l'activité)

MÉTHODES D'ENSEIGNEMENT ET D'APPRENTISSAGE

Cours ex-cathedra Observation de pratiques / de terrain
 Exposé par l'étudiant(e) Résolution de problèmes
 Travaux en autonomie Exercices, applications, travaux pratiques
 Activités en laboratoire Séminaires, excursions, visites
 Ateliers, travaux de groupe Autre (...)

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

Activité d'apprentissage concernée	Pondération de l'activité au sein de l'UE, en %	Janvier			Mai/Juin			Août/Septembre		
		Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral
Dossier de l'enseignant	20				100 %			100 %		

Autres (à préciser) :

...

En cas de Travail annuel non amélioré entre les sessions d'examens, la mention « Report » indique que la note de Travail annuel précédemment obtenue est reportée telle quelle. Dans le cas contraire, l'amélioration de la note de Travail annuel fait l'objet d'un contrat écrit entre l'étudiant et l'enseignant.

Langue d'évaluation : Français Autre (...)

REMARQUES ÉVENTUELLES

...



Haute École Charlemagne
Implantation : Liège - Rivageois

Catégorie : Pédagogique
Section / Sous-section : Normale Secondaire - Sciences économiques (appliquées)

Bachelier professionnalisant – Type court

Bloc 1

Bloc 2

Bloc 3

Unité d'Enseignement :	Acronyme / Numéro de l'UE : UE PHIRC	
	Intitulé complet de l'UE : Philosophie, Initiation à la recherche et Diversité culturelle	
ECTS : 5	Coefficient de pondération de l'UE dans l'ensemble de la formation : 1 / 36	
<input type="checkbox"/> Optionnel <input checked="" type="checkbox"/> Obligatoire	Période : Quadrimestre 1	Niveau du cycle : 1 Cadre européen de certification : niveau 6
La réussite de la présente UE constitue un prérequis à l'accès à une ou plusieurs UE de la suite du cursus : <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui (...)		
Le choix de la présente UE est conditionné par la réussite préalable d'une ou plusieurs UE : <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui (...)		
Corequis : <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui (...)		
Coordonnées de l'enseignant(e)-réfèrent(e) de l'UE, responsable du regroupement des cotes : (néant)		

STRUCTURE DE L'UE

L'UE se compose des activités d'apprentissage suivantes :

- [Philosophie et histoire des religions](#)
- [Approche théorique de la diversité culturelle et la dimension du genre](#)
- [Initiation à la recherche](#)

CONTRIBUTION DE L'UE AU PROFIL D'ENSEIGNEMENT

Compétence(s) visée(s) par l'UE

3a : Se montrer conscient des valeurs multiples qui traversent l'école ainsi que les enjeux anthropologiques, sociaux, éthiques.

3b : S'impliquer en professionnel capable d'analyser et de dépasser ses réactions spontanées, ses préjugés, ses émotions.

4a : Adopter une attitude critique de recherche et de curiosité intellectuelle.

4c : Mettre en question ses connaissances et ses pratiques.

5a : Entretenir une culture générale importante afin d'éveiller les élèves au monde.

Acquis d'apprentissage de l'UE, sanctionnés par l'évaluation

Au terme de l'UE, l'étudiant est capable de :

- Interroger ses propres évidences dans les domaines identitaires (culturels, philosophiques, scientifiques et professionnels) ;
- Adopter et nourrir une attitude curieuse et autonome dans ces domaines ;
- S'informer et se tenir informé tout en évaluant la valeur des informations ;
- Distinguer et comparer différents modes de pensée (religieux, scientifique, philosophique) ;
- Développer une pensée propre (autonomie) tout en adoptant les exigences de la démarche philosophique et scientifique.

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE L'UE

La note finale de l'UE est décidée par une Commission formée par les professeurs de l'UE elle-même, conformément aux dispositions précisées dans le Règlement Général des Études et des Jurys.

Activité d'apprentissage concernée	Pondération de l'activité au sein de l'UE, en %	Janvier			Mai/Juin			Août/Septembre		
		Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral
Philo et histoire des religions	50		100 %			100 %			100 %	
Diversité culturelle	25		100 %			100 %			100 %	
Initiation à la recherche	25		100 %			100 %			100 %	

Autres (à préciser) :

...

Les **critères de réussite de l'UE** sont les suivants : Une note minimale de 10/20 pour chaque activité d'apprentissage

	Unité d'Enseignement :	Acronyme / numéro de l'UE : PhIRC Intitulé complet de l'UE : Philosophie, Initiation à la recherche et Diversité culturelle		
	Intitulé de l'activité d'apprentissage : Philosophie et histoire des religions			
	Langue d'enseignement :	<input checked="" type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Autre (...)		Période : Quadrimestre 1
	Nombre d'heures : 30h (24h)			

CONTENU DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

À travers une introduction historique à divers types de société et à leurs modes de pensée, le cours de "*Philosophie et histoire des religions*" vise à enrichir la culture générale des futurs enseignants, à les sensibiliser à la diversité cultu(r)elle et à la complexité de la réalité humaine.

Le cours entend éveiller le futur enseignant à l'exigence d'autonomie (le penser par soi-même) essentielle à la philosophie.

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES / OBJECTIFS

- 1) S'informer du phénomène religieux et s'initier à l'histoire des religions (chamanisme, polythéisme, monothéisme, religion du salut, etc.) :
 - a. Faire preuve de curiosité intellectuelle à l'égard de la diversité religieuse et culturelle qui constitue autant notre histoire que notre actualité ;
 - b. Acquérir une culture générale permettant au futur enseignant d'accueillir et de comprendre, dans ses futures classes, la diversité propre à notre société multicultu(r)elle.
- 2) S'initier à l'histoire de la philosophie (problématiques, auteurs) et au questionnement philosophique :
 - a. Distinguer et définir les divers modes de pensée que sont la religion, la philosophie et la science ; dégager leurs présupposés et enjeux sur les plans rationnel, moral/éthique et politique ;
 - b. Se sensibiliser à la démarche critique et autonome propre à la philosophie.
- 3) Lire un texte philosophique.

SUPPORTS DIDACTIQUES OBLIGATOIRES

Syllabus de cours E-Learning Dias projetées Documents de travail Autre (DVD, documentaire)

SOURCES ET RÉFÉRENCES EXPLOITÉES

À titre indicatif :

Histoire des religions et de la laïcité :

- o F. LENOIR, Petit traité d'histoire des religions, Points/Plon, Paris 2008.
- o M. MALHERBE, Les religions, Nathan, coll. « Repères pratiques », Paris, 2006.
- o M. ELIADE, Traité d'histoire des religions, Payot, Paris, 1989.
- o H. PENA-RUIZ, Qu'est-ce que la laïcité ?, Gallimard, Paris, 2003.
- o Le magazine de la science et de la découverte, « C'est pas sorcier », France télévision, 2012 ; série de quatre documentaires sur les monothéismes : « Un dieu, trois religions », « Le judaïsme : un peuple, une religion », « Le christianisme : un Dieu parmi les hommes », « L'islam : de Mahomet à aujourd'hui ».

Revue généralistes de sciences humaines.

- Philosophie et histoire de la philosophie :

- o M. TOZZI, Penser par soi-même. Initiation à la philosophie, Chroniques sociales, Lyon, 1996.
- o F. CHATELET (dir.), La philosophie, 4 t., Marabout, Verviers, 1979.

- o F. CHATELET, Une histoire de la raison, Seuil, Paris, 1992.
- o E. DELRUELLE, Métamorphoses du sujet. L'éthique philosophique de Socrate à Foucault, De Boeck ; Université, Bruxelles, 2006 (2^e éd.)
- o L. COULOUBARITSIS, Aux origines de la philosophie européenne. De la pensée archaïque au néoplatonisme, De Boeck, Bruxelles, 1995 (2^e éd.)
- o G. HOTTOIS, De la Renaissance à la Postmodernité. Une histoire de la philosophie moderne et contemporaine, De Boeck, Bruxelles, 1998 (2^e éd.)
- o M. METAYER, Qu'est-ce que la philosophie, À la découverte de la rationalité, ERPI/PEARSON, Saint Laurent (Québec), 2012 (2^e éd.)

MÉTHODES D'ENSEIGNEMENT ET D'APPRENTISSAGE

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Cours ex-cathedra
<input type="checkbox"/> Exposé par l'étudiant(e)
<input checked="" type="checkbox"/> Travaux en autonomie
<input type="checkbox"/> Activités en laboratoire
<input checked="" type="checkbox"/> Ateliers, travaux de groupe | <input type="checkbox"/> Observation de pratiques / de terrain
<input type="checkbox"/> Résolution de problèmes
<input type="checkbox"/> Exercices, applications, travaux pratiques
<input type="checkbox"/> Séminaires, excursions, visites
<input checked="" type="checkbox"/> Autre (durant le cours, des moments de réflexion individuelle ou collective (écrits ou oraux) sont organisés sur une problématique ou un concept rencontré lors de l'exposé ex cathédra. La présence au cours est donc indispensable. Des extraits de textes philosophiques sont fournis (Moodle) et doivent être lus « en autonomie » afin d'être exploités lors du cours suivant.) |
|--|---|

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

Activité d'apprentissage concernée	Pondération de l'activité au sein de l'UE, en %	Janvier			Mai/Juin			Août/Septembre		
		Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral
Philo et histoire des religions	50		100 %			100 %			100 %	

Autres (à préciser) :

...

Langue d'évaluation : Français Autre (...)

REMARQUES ÉVENTUELLES

...

	Unité d'Enseignement :	Acronyme / numéro de l'UE : PhIRC Intitulé complet de l'UE : Philosophie, Initiation à la recherche et Diversité culturelle		
	Intitulé de l'activité d'apprentissage : Approche théorique de la diversité culturelle et de la dimension de genre			
	Langue d'enseignement :	<input checked="" type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Autre (...)		Période : Quadrimestre 1
	Nombre d'heures : 15h (13,5h)			

CONTENU DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

À travers des concepts théoriques mais aussi des situations scolaires et sociétales concrètes, le cours vise à explorer les notions de « culture », d'« identité », de « norme ». En dégagant le caractère dynamique et historique de celles-ci et en mettant en doute les lectures essentialistes, le cours cherche à développer une réflexion critique vis-à-vis des enjeux identitaires. Il sensibilise ainsi les futurs enseignants à l'importance de lutter, comme le recommande le décret Missions, contre les stéréotypes et discriminations en tout genre (racistes, culturels, sociaux, liés au genre, etc.).

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES / OBJECTIFS

- Explorer la notion de « culture » et les notions connexes (« identité », « norme », etc.) à partir de l'anthropologie, de la sociologie, de la philosophie, etc. ;
- Comprendre l'histoire et les enjeux des sociétés multiculturelles (histoire de l'immigration, politiques d'accueil, etc.) ;
- Comprendre les mécanismes du stéréotype et de la discrimination ainsi que l'impact de ceux-ci ;
- Dégager les principales cibles des comportements discriminatoires (différences sociales, ethniques, religieuses, sexuelles, etc.) et les inégalités qui en découlent ;
- Expliquer le rôle des acteurs éducatifs face à la reproduction et à la création des stéréotypes et proposer des pistes pédagogiques face à ce phénomène ;
- Prendre conscience de l'importance de la prise en compte de la diversité culturelle et de la mise en œuvre de l'interculturalité dans l'éducation (« pédagogie interculturelle »).

SUPPORTS DIDACTIQUES OBLIGATOIRES

- Syllabus de cours E-Learning Dias projetées Documents de travail Autre (DVD)

SOURCES ET RÉFÉRENCES EXPLOITÉES

- G. ROCHER, *Culture, civilisation et idéologie*, H.M.H., Montréal, 1995.
- G. VERBUNT, *Penser et vivre l'interculturel*, Chronique sociale, Lyon, 2011.
- M. ABDALLAH-PRETCEILLE, *Vers une pédagogie interculturelle*, Institut National de Recherche Pédagogique, Paris, 1986.
- M. ABDALLAH-PRETCEILLE, *Quelle école pour quelle intégration ?*, Hachette, Paris, 1992.
- M. ABDALLAH-PRETCEILLE, *L'éducation interculturelle*, PUF (coll. Que sais-je ?), Paris, 1999.
- M. COHEN-EMERIQUE, « Le choc culturel », in *Antipodes*, 1999, n°145, pp. 12-34.
- B. MOUVET, *Différences culturelles et pédagogies interculturelles : comment traiter la différence au bénéfice de tous ?*, Université de Liège, s.l., s.d.
- A.-M. IMPE, « La diversité culturelle en question », in *Enjeux internationaux*, 2008, n°9.
- P. TSHIBANDA, *Un fou noir au pays des blancs* (DVD).
- *Faits et gestes : filles-garçons, égaux dans l'enseignement ?*, Communauté française, Bruxelles, 2010.
- Genderatwork, Ministère de la Communauté française *Filles et garçons à l'école maternelle : reconnaître la différence pour faire l'égalité*, Bruxelles, 2010.

- A. REA, « *Les jeunes d'origine immigrée : intégrés et discriminés* », Rencontre du CEDEM, Université de Liège, 7 mars 2002.
- C. WITHOL DE WENDEN *La question migratoire au XXIème siècle : Migrants, réfugiés et relations internationales*, Editions Sciences Po. Les Presses, s.l., 2010.
- A. MORELLI « Les émigrants belges », in *L'observatoire*, pp. 17 et 19.
- N. CHOMSKY, N. *Raison & liberté. Sur la nature humaine, l'éducation & le rôle des intellectuels*, Agone, Marseille, 2010.
- G. SIMONIS (dir.), *Vivre ensemble autrement. Dossier pédagogique*, Annoncer la couleur, Bruxelles, 2002.

MÉTHODES D'ENSEIGNEMENT ET D'APPRENTISSAGE

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Cours ex-cathedra | <input type="checkbox"/> Observation de pratiques / de terrain |
| <input type="checkbox"/> Exposé par l'étudiant(e) | <input type="checkbox"/> Résolution de problèmes |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travaux en autonomie | <input checked="" type="checkbox"/> Exercices, applications, travaux pratiques |
| <input type="checkbox"/> Activités en laboratoire | <input type="checkbox"/> Séminaires, excursions, visites |
| <input type="checkbox"/> Ateliers, travaux de groupe | <input type="checkbox"/> Autre (...) |

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

Activité d'apprentissage concernée	Pondération de l'activité au sein de l'UE, en %	Janvier			Mai/Juin			Août/Septembre		
		Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral
Approche théorique de la diversité culturelle	25		100 %			100 %			100 %	

Autres (à préciser) :

...

Langue d'évaluation : Français Autre (...)

REMARQUES ÉVENTUELLES

...

	Unité d'Enseignement :	Acronyme / numéro de l'UE : PhIRC Intitulé complet de l'UE : Philosophie, Initiation à la recherche et Diversité culturelle		
	Intitulé de l'activité d'apprentissage : Initiation à la recherche			
	Langue d'enseignement :	<input checked="" type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Autre (...)		Période : Quadrimestre 1
	Nombre d'heures : 15h (13,5h)			

CONTENU DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

- Analyse de diverses recherches.
- Définition, objectifs et étapes d'une recherche.
- Question de recherche et hypothèse.
- Les types de recherche (méthode expérimentale, observation, questionnaire).
- Recherche documentaire.
- Bibliographie.
- ...

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES / OBJECTIFS

- Concevoir un dispositif expérimental simple ;
- S'approprier une démarche scientifique et des attitudes de recherche ;
- S'approprier les outils nécessaires à la recherche et analyser les méthodes de recherche ;
- Préparer la réalisation du TFE ;
- Rechercher de la documentation, de l'information ;
- Faire preuve d'esprit critique ;
- Rédiger une bibliographie, référencer un travail ;
- ...

SUPPORTS DIDACTIQUES OBLIGATOIRES

- Syllabus de cours E-Learning Dias projetées Documents de travail Autre (...)

SOURCES ET RÉFÉRENCES EXPLOITÉES

- Expérience Milgram ;
- Guide TFE de la HECh ;
- Huffman K., Psychologie en direct, Ed. Modulo, 1995.
- A. BOCHON. (2010). *Réussir son travail de fin d'études, le TFE en 101 points, guide pratique de l'étudiant.* Bruxelles : De Boeck.

MÉTHODES D'ENSEIGNEMENT ET D'APPRENTISSAGE

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Cours ex-cathedra | <input type="checkbox"/> Observation de pratiques / de terrain |
| <input type="checkbox"/> Exposé par l'étudiant(e) | <input type="checkbox"/> Résolution de problèmes |
| <input type="checkbox"/> Travaux en autonomie | <input checked="" type="checkbox"/> Exercices, applications, travaux pratiques |
| <input type="checkbox"/> Activités en laboratoire | <input type="checkbox"/> Séminaires, excursions, visites |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ateliers, travaux de groupe | <input type="checkbox"/> Autre (...) |

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

Activité d'apprentissage concernée	Pondération de l'activité au sein de l'UE, en %	Janvier			Mai/Juin			Août/Septembre		
		Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral
Initiation à la recherche	25		100 %			100 %			100 %	

Autres (à préciser) :

...

Langue d'évaluation : Français Autre (...)

REMARQUES ÉVENTUELLES

...



Haute École Charlemagne
Implantation : Liège - Rivageois

Catégorie : Pédagogique
Section / Sous-section : Normale Secondaire - Sciences économiques (appliquées)

Bachelier professionnalisant – Type court

Bloc 1

Bloc 2

Bloc 3

Unité d'Enseignement :	Acronyme / Numéro de l'UE : AIP1	
	Intitulé complet de l'UE : Activités d'intégration professionnelle 1	
ECTS : 15	Coefficient de pondération de l'UE dans l'ensemble de la formation : 3 / 36	
<input type="checkbox"/> Optionnel	Période : UE annuelle (Q1 + Q2)	Niveau du cycle : 1
<input checked="" type="checkbox"/> Obligatoire		Cadre européen de certification : niveau 6
La réussite de la présente UE constitue un prérequis à l'accès à une ou plusieurs UE de la suite du cursus :		
<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui (UE AIP2)		
Le choix de la présente UE est conditionné par la réussite préalable d'une ou plusieurs UE : <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui (...)		
Corequis : <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui (...)		
Coordonnées de l'enseignant(e)-réfèrent(e) de l'UE, responsable du regroupement des cotes : (néant)		

STRUCTURE DE L'UE

L'UE se compose des activités d'apprentissage suivantes :

- [Maîtrise orale et écrite de la langue française](#)
- [Ateliers de formation professionnelle](#)
- [Stages pédagogiques](#)

CONTRIBUTION DE L'UE AU PROFIL D'ENSEIGNEMENT

Compétence(s) visée(s) par l'UE

- 1 : communiquer de manière adéquate dans la langue d'enseignement dans les divers contextes liés à la profession
4 : entretenir un rapport critique et autonome avec le savoir scientifique et oser innover.
5 : développer une expertise dans les contenus enseignés et dans la méthodologie de leur enseignement.
6 : concevoir, conduire, réguler et évaluer des situations d'apprentissage qui visent le développement de chaque élève dans toutes ses dimensions.
7 : créer et développer un environnement propre à stimuler les interactions sociales et le partage d'expériences communes où chacun se sent accepté.

Acquis d'apprentissage de l'UE, sanctionnés par l'évaluation

Au terme de l'UE, l'étudiant est capable de :

- Maîtriser la langue orale et écrite, tant du point de vue normatif que discursif
 - Utiliser la complémentarité du langage verbal et du non verbal
 - Adapter ses interventions orales et/ou écrites aux différentes situations
 - Adopter une attitude de recherche et de curiosité intellectuelle
 - Mettre en question ses connaissances et ses pratiques
 - Actualiser ses connaissances et ajuster, voire transformer ses pratiques

- Apprécier la qualité des documents pédagogiques (manuels scolaires et livres du professeur associés, ressources documentaires, logiciels d'enseignement...)
- Entretenir une culture générale importante afin d'éveiller les élèves au monde
- S'approprier les contenus, concepts, notions, démarches et méthodes de chacun des champs disciplinaires et psychopédagogiques
- Mettre en œuvre des dispositifs didactiques dans les différentes disciplines enseignées
- Etablir des liens entre les différents savoirs (en ce compris Décrets, socles de compétences, programmes) pour construire une action réfléchie
- Planifier l'action pédagogique en articulant les compétences, les besoins des élèves et les moyens didactiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE L'UE

La note finale de l'UE est décidée par une Commission formée par les professeurs de l'UE elle-même, conformément aux dispositions précisées dans le Règlement Général des Études et des Jurys.

Activité d'apprentissage concernée	Pondération de l'activité au sein de l'UE, en %	Janvier			Mai/Juin			Août/Septembre		
		Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral
Maîtrise orale et écrite de la langue	25	20 %			Report + MLO à 20 %	60 %		20 % • + MLO à 20 %	60 %	
Ateliers de formation professionnelle	50				100 %			Report		
Stages pédagogiques	25				100 %			Report		

Autres (à préciser) :

- La note du TA du Q1 pourra être améliorée en seconde session moyennant un travail convenu entre professeur et étudiant.

En cas de Travail annuel non améliorable entre les sessions d'examens, la mention « Report » indique que la note de Travail annuel précédemment obtenue est reportée telle quelle. Dans le cas contraire, l'amélioration de la note de Travail annuel fait l'objet d'un contrat écrit entre l'étudiant et l'enseignant.

Les **critères de réussite de l'UE** sont les suivants : Une note minimale de 10/20 pour chaque activité d'apprentissage

  WALLONIE-BRUXELLES ENSEIGNEMENT	Unité d'Enseignement :	Acronyme / numéro de l'UE : AIP1 Intitulé complet de l'UE : Activités d'intégration professionnelle 1
	Intitulé de l'activité d'apprentissage : Maîtrise orale et écrite de la langue française	
	Langue d'enseignement :	Période : Annuel (Q1 + Q2)
	<input checked="" type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Autre (...)	
Nombre d'heures : 60h (54h)		

CONTENU DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

Le cours de maîtrise écrite vise à permettre à chaque étudiant de se remettre en mémoire toutes les connaissances sur la langue écrite acquises au long de ses études, à les comprendre et à les appliquer en toute circonstance, aussi bien actuellement que dans le futur.

Le cours de maîtrise orale vise à permettre à chaque étudiant de se perfectionner dans les techniques inhérentes à la profession d'enseignant et à acquérir les compétences indispensables à un enseignement oral : assurer la cohérence du message, de sa structure ; utiliser les structures grammaticales et le vocabulaire adéquats ; veiller à la présentation phonique du message et gérer efficacement le non-verbal.

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES / OBJECTIFS

À l'écrit, en fin de parcours l'étudiant devrait être capable de :

- Rédiger sans fautes d'orthographe n'importe quel texte qu'il sera amené à produire, que ce soit dans le cadre du cours, dans ses préparations de stage, dans des compte rendus ou autres écrits
- Utiliser correctement les formes verbales à tous les temps et modes, que ce soit à la voix active ou passive
- Reconnaître la nature et la fonction des mots et groupes de mots dans tout type d'écrit
- Savoir former les adverbes en -ment
- Maîtriser tous les accords de mots dans une phrase ou un texte (adjectifs, participes passés, verbes, ...)
- Connaître et appliquer les règles de l'accord du participe passé (employé seul, avec être ou avoir, ou des verbes pronominaux)
- Distinguer adjectif verbal et participe présent
- Reconnaître les différentes natures de TOUT, MEME et QUELQUE (QUEL QUE) en contexte afin de pouvoir écrire et accorder ces mots correctement
- Savoir ponctuer un texte
- Corriger un texte écrit contenant des fautes d'orthographe
- Utiliser les outils (grammaire, référentiels, dictionnaires) nécessaires à une bonne maîtrise de la langue écrite
- Résumer un texte écrit de façon claire et précise, en distinguant l'essentiel de l'accessoire et en structurant bien les idées exprimées
- Connaître les recommandations de la nouvelle orthographe

À l'oral, en fin de parcours, l'étudiant devrait être capable de :

- Maîtriser sa voix, sa respiration, se faire entendre, articuler, jouer sur les inflexions de voix, maîtriser ses gestes, ses postures, ses mouvements
- Prendre l'autre en compte par son regard, savoir écouter, animer un groupe
- Adapter son discours à un public, adapter son vocabulaire, formuler, reformuler, s'exprimer dans un français correct, sans accent, savoir passer d'un niveau de langue à un autre en fonction de l'interlocuteur
- Argumenter, débattre, improviser, raconter le même événement devant des interlocuteurs de maturité différente

Connaissances préalables requises : grammaire de base du niveau secondaire supérieur (y compris la conjugaison des verbes réguliers et irréguliers).

SUPPORTS DIDACTIQUES OBLIGATOIRES

Syllabus de cours E-Learning Dias projetées Documents de travail Autre (...)

SOURCES ET RÉFÉRENCES EXPLOITÉES

- BRAUN & CABILLAU, Le français pour chacun, grammaire interactive de la phrase et du texte, Waterloo, Plantyn, 2007
- CHERDON, C., Guide de grammaire française, Bruxelles, De Boeck, 13e éd., 2005
- BESCHERELLE, La conjugaison pour tous, Paris, Hatier, 2006
- Le vade-mecum de l'orthographe recommandée, Le millepatte sur un nénufar, RENOVOU, réseau pour la nouvelle orthographe du français, 2006
- www.orthographe-recommandee.info
- Tout dictionnaire de langue française (Robert, Larousse, ...)

MÉTHODES D'ENSEIGNEMENT ET D'APPRENTISSAGE

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Cours ex-cathedra | <input type="checkbox"/> Observation de pratiques / de terrain |
| <input checked="" type="checkbox"/> Exposé par l'étudiant(e) | <input checked="" type="checkbox"/> Résolution de problèmes |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travaux en autonomie | <input checked="" type="checkbox"/> Exercices, applications, travaux pratiques |
| <input type="checkbox"/> Activités en laboratoire | <input type="checkbox"/> Séminaires, excursions, visites |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ateliers, travaux de groupe | <input type="checkbox"/> Autre (...) |

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

Activité d'apprentissage concernée	Pondération de l'activité au sein de l'UE, en %	Janvier			Mai/Juin			Août/Septembre		
		Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral
Maîtrise de la langue	25	20 %			Report + MLO à 20 %	60 %		20 % • + MLO à 20 %	60 %	

Autres (à préciser) :

- La note du TA du Q1 pourra être améliorée en seconde session moyennant un travail convenu entre professeur et étudiant.

En cas de Travail annuel non améliorable entre les sessions d'examens, la mention « Report » indique que la note de Travail annuel précédemment obtenue est reportée telle quelle. Dans le cas contraire, l'amélioration de la note de Travail annuel fait l'objet d'un contrat écrit entre l'étudiant et l'enseignant.

Langue d'évaluation : Français Autre (...)

REMARQUES ÉVENTUELLES

...

  WALLONIE-BRUXELLES ENSEIGNEMENT	Unité d'Enseignement :	Acronyme / numéro de l'UE : AIP1 Intitulé complet de l'UE : Activités d'intégration professionnelle 1
	Intitulé de l'activité d'apprentissage : Ateliers de formation professionnelle (AFP)	
	Langue d'enseignement :	Période : Annuel (Q1 + Q2)
	<input checked="" type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Autre (...)	
Nombre d'heures : 120h (120h)		

CONTENU DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

Si l'on s'en réfère à la circulaire relative à la réforme de la formation des enseignants (juin 2001), l'objectif particulier des AFP, inscrit en amont et en aval des stages, est de « placer théorie et pratique dans un rapport de fonctionnalité réciproque : la théorie servant à élaborer et réguler les processus d'enseignement et la pratique servant à contextualiser, éprouver et réorganiser les contenus théoriques. L'objectif est de développer chez le futur enseignant des capacités de réflexivité, d'analyse et de distanciation critique. Ainsi, la perspective est double : faire en sorte que ce qui est théoriquement acquis soit mobilisable et mobilisé en contexte réel d'une part et faire en sorte que l'expérience vécue puisse être analysée, explicitée et évaluée d'autre part ».

Concrètement, les AFP proposent aux futurs enseignants un ensemble d'activités leur permettant de :

- mobiliser leurs connaissances pédagogiques et savoirs didactiques pour faire face à des situations d'enseignement authentiques et complexes ;
- observer des situations d'enseignement (en sciences économiques et en bureautique) afin d'en dégager les composantes qui se révèlent être des facilitateurs d'apprentissage ;
- concevoir des séquences d'enseignement/apprentissage (en sciences économiques et en bureautique) qui tiennent compte :
 - o des prescrits en vigueur (décrets, référentiels et programmes),
 - o des ressources disponibles (manuels scolaires et supports qui font sens pour l'apprenant) et des supports technologiques qui peuvent faciliter l'enseignement et l'apprentissage (TBI, tablettes, didacticiels, ...),
 - o des approches pédagogiques qui placent l'apprenant au cœur de la démarche et qui favorisent la durabilité et le transfert des acquis (approches par compétences, enseignement explicite, ...).
- amorcer le développement d'une identité professionnelle forte grâce à une posture réflexive sur ses compétences didactiques, pédagogiques et relationnelles.

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES / OBJECTIFS

Au terme de cette activité d'apprentissage, l'étudiant sera capable de :

- faire la preuve de sa maîtrise de la didactique disciplinaire qui guide l'action pédagogique ;
- concevoir des dispositifs d'enseignement, les tester, les évaluer, les réguler ;
- planifier, gérer et évaluer des situations d'apprentissage ;
- porter un regard réflexif sur sa pratique.

SUPPORTS DIDACTIQUES OBLIGATOIRES

- Syllabus de cours E-Learning Dias projetées Documents de travail Autre (...)

SOURCES ET RÉFÉRENCES EXPLOITÉES

- Les programmes d'enseignement édités par le FWB pour le cours de sciences économiques et le cours de bureautique
- Le syllabus du cours d>IDEDO, de Pédagogie générale.

MÉTHODES D'ENSEIGNEMENT ET D'APPRENTISSAGE

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Cours ex-cathedra | <input checked="" type="checkbox"/> Observation de pratiques / de terrain |
| <input checked="" type="checkbox"/> Exposé par l'étudiant(e) | <input type="checkbox"/> Résolution de problèmes |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travaux en autonomie | <input checked="" type="checkbox"/> Exercices, applications, travaux pratiques |
| <input checked="" type="checkbox"/> Activités en laboratoire | <input checked="" type="checkbox"/> Séminaires, excursions, visites |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ateliers, travaux de groupe | <input type="checkbox"/> Autre (...) |

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

Activité d'apprentissage concernée	Pondération de l'activité au sein de l'UE, en %	Janvier			Mai/Juin			Août/Septembre		
		Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral
Ateliers de formation professionnelle	50				100 %			Report		

Autres (à préciser) :

...

En cas de Travail annuel non amélioré entre les sessions d'examens, la mention « Report » indique que la note de Travail annuel précédemment obtenue est reportée telle quelle. Dans le cas contraire, l'amélioration de la note de Travail annuel fait l'objet d'un contrat écrit entre l'étudiant et l'enseignant.

Langue d'évaluation : Français Autre (...)

REMARQUES ÉVENTUELLES

...

  WALLONIE-BRUXELLES ENSEIGNEMENT	Unité d'Enseignement :	Acronyme / numéro de l'UE : AIP1 Intitulé complet de l'UE : Activités d'intégration professionnelle 1
	Intitulé de l'activité d'apprentissage : Stages pédagogiques	
	Langue d'enseignement :	Période : Annuel (Q1 + Q2)
	<input checked="" type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Autre (...)	
Nombre d'heures : 60h (60h)		

CONTENU DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

Comme dans les AFP, les stages permettent eux aussi d'ancrer la réflexion théorique dans la pratique et d'entrer progressivement dans la profession.

Deux semaines de stage, l'une au premier quadrimestre, l'autre au second sont prévues dans le cadre de cette activité d'apprentissage. De manière générale, elles permettent aux futurs enseignants de découvrir différents milieux d'enseignement (général, technique et professionnel), dans le réseau officiel uniquement.

Plus concrètement, le premier stage vise l'observation de situations d'enseignement (en sciences économiques et en bureautique), leur analyse selon des grilles de lecture pédagogiques et didactiques ainsi que l'émission d'hypothèses quant à l'efficacité de certaines pratiques sur l'apprentissage. Le second stage permettra au futur enseignant de préparer une séquence de leçons courtes (en sciences économiques et en bureautique) et de s'essayer à des pratiques d'enseignement. La préparation à cette première pratique du métier est réalisée dans le cadre des AFP et encadrée par les professeurs de discipline, les psychopédagogues, le maître de formation pratique et les maîtres de stage.

Par conséquent, si un étudiant a des absences répétées aux séances d'AFP et lors des cours de sciences économiques et de bureautique, il se verra interdire l'accès au stage.

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES / OBJECTIFS

Au terme de cette activité d'apprentissage, l'étudiant sera capable de :

- faire la preuve de sa maîtrise de la didactique disciplinaire qui guide l'action pédagogique ;
- concevoir des dispositifs d'enseignement, les tester, les évaluer, les réguler ;
- planifier, gérer et évaluer des situations d'apprentissage ;
- porter un regard réflexif sur sa pratique.

SUPPORTS DIDACTIQUES OBLIGATOIRES

- Syllabus de cours E-Learning Dias projetées Documents de travail Autre (...)

SOURCES ET RÉFÉRENCES EXPLOITÉES

- Les programmes d'enseignement édités par le FWB pour le cours de sciences économiques et le cours de bureautique
- Le syllabus du cours d'IDEDO, de Pédagogie générale.

MÉTHODES D'ENSEIGNEMENT ET D'APPRENTISSAGE

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Cours ex-cathedra | <input checked="" type="checkbox"/> Observation de pratiques / de terrain |
| <input type="checkbox"/> Exposé par l'étudiant(e) | <input type="checkbox"/> Résolution de problèmes |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travaux en autonomie | <input checked="" type="checkbox"/> Exercices, applications, travaux pratiques |
| <input type="checkbox"/> Activités en laboratoire | <input type="checkbox"/> Séminaires, excursions, visites |
| <input type="checkbox"/> Ateliers, travaux de groupe | <input checked="" type="checkbox"/> Autre (Pratique dirigée d'enseignement) |

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

Activité d'apprentissage concernée	Pondération de l'activité au sein de l'UE, en %	Janvier			Mai/Juin			Août/Septembre		
		Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral
Stages pédagogiques	25				100 %			Report		

Autres (à préciser) :

...

En cas de Travail annuel non amélioré entre les sessions d'examens, la mention « Report » indique que la note de Travail annuel précédemment obtenue est reportée telle quelle. Dans le cas contraire, l'amélioration de la note de Travail annuel fait l'objet d'un contrat écrit entre l'étudiant et l'enseignant.

Langue d'évaluation : Français Autre (...)

REMARQUES ÉVENTUELLES

...

Unité d'Enseignement :	Acronyme / Numéro de l'UE : UE FD 1 Intitulé complet de l'UE : Formation disciplinaire 1 (y compris la didactique)	
ECTS : 10	Coefficient de pondération de l'UE dans l'ensemble de la formation : 2 / 36	
<input type="checkbox"/> Optionnel <input checked="" type="checkbox"/> Obligatoire	Période : Quadrimestre 1	Niveau du cycle : 1 Cadre européen de certification : niveau 6
La réussite de la présente UE constitue un prérequis à l'accès à une ou plusieurs UE de la suite du cursus : <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui (...)		
Le choix de la présente UE est conditionné par la réussite préalable d'une ou plusieurs UE : <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui (...)		
Corequis : <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui (...)		
Coordonnées de l'enseignant(e)-référént(e) de l'UE, responsable du regroupement des cotes : (néant)		

STRUCTURE DE L'UE

L'UE se compose des activités d'apprentissage suivantes :

- [Économie générale - Partim 1/3](#)
- [Droit public](#)
- [Économie appliquée - Partim 1/3](#)
- [Comptabilité](#)

CONTRIBUTION DE L'UE AU PROFIL D'ENSEIGNEMENT

Compétence(s) visée(s) par l'UE

Communiquer de manière adéquate dans la langue d'enseignement dans les divers contextes liés à la profession.
Entretenir un rapport critique et autonome avec le savoir scientifique et oser innover.
Développer une expertise dans les contenus enseignés et dans la méthodologie de leur enseignement.

Acquis d'apprentissage de l'UE, sanctionnés par l'évaluation

Au terme de l'UE, l'étudiant est capable de :

- Utiliser la complémentarité du langage verbal et du non verbal
- Adapter ses interventions orales et/ou écrites aux différentes situations
- Adopter une attitude de recherche et de curiosité intellectuelle
- Mettre en question ses connaissances et ses pratiques
- Actualiser ses connaissances et ajuster, voire transformer ses pratiques
- Entretenir une culture générale importante afin d'éveiller les élèves au monde
- S'appropriier les contenus, concepts, notions, démarches et méthodes de chacun des champs disciplinaires et psychopédagogiques
- Etablir des liens entre les différents savoirs (en ce compris Décrets, socles de compétences, programmes) pour construire une action réfléchie

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE L'UE

La note finale de l'UE est décidée par une Commission formée par les professeurs de l'UE elle-même, conformément aux dispositions précisées dans le Règlement Général des Études et des Jurys.

Activité d'apprentissage concernée	Pondération de l'activité au sein de l'UE, en %	Janvier			Mai/Juin			Août/Septembre		
		Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral
Économie générale (Partim 1/3)	20		100 %			100 %			100 %	
Droit public	20		100 %			100 %			100 %	
Économie appliquée (Partim 1/3)	25	40 %	60 %		Report	60 %		Report	60 %	
Comptabilité	35		100 %			100 %			100 %	

Autres (à préciser) :

...

En cas de Travail annuel non améliorable entre les sessions d'examens, la mention « Report » indique que la note de Travail annuel précédemment obtenue est reportée telle quelle. Dans le cas contraire, l'amélioration de la note de Travail annuel fait l'objet d'un contrat écrit entre l'étudiant et l'enseignant.

Les **critères de réussite de l'UE** sont les suivants : Une note minimale de 10/20 pour chaque activité d'apprentissage

	Unité d'Enseignement :	Acronyme / numéro de l'UE : UE FD1 Intitulé complet de l'UE : Formation disciplinaire 1 (y compris la didactique)
	Intitulé de l'activité d'apprentissage : Économie générale - Partim 1/3	
	Langue d'enseignement :	Période : Quadrimestre 1
	<input checked="" type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Autre (...)	
Nombre d'heures : 25h (20h)		

CONTENU DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

- 1) L'activité économique
- 2) Le marché des produits

Le contenu n'est pas exhaustif.

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES / OBJECTIFS

Utiliser le vocabulaire économique, savoir analyser et synthétiser un texte économique, maîtriser la théorie vue et pouvoir résoudre des exercices, faire le lien entre les différentes parties du cours afin de pouvoir émettre une critique sur une problématique vue au cours.

SUPPORTS DIDACTIQUES OBLIGATOIRES

- Syllabus de cours
 E-Learning
 Dias projetées
 Documents de travail
 Autre (...)

SOURCES ET RÉFÉRENCES EXPLOITÉES

Voir références en notes de bas de page du syllabus du professeur.

MÉTHODES D'ENSEIGNEMENT ET D'APPRENTISSAGE

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Cours ex-cathedra | <input type="checkbox"/> Observation de pratiques / de terrain |
| <input type="checkbox"/> Exposé par l'étudiant(e) | <input type="checkbox"/> Résolution de problèmes |
| <input type="checkbox"/> Travaux en autonomie | <input checked="" type="checkbox"/> Exercices, applications, travaux pratiques |
| <input type="checkbox"/> Activités en laboratoire | <input type="checkbox"/> Séminaires, excursions, visites |
| <input type="checkbox"/> Ateliers, travaux de groupe | <input type="checkbox"/> Autre (...) |

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

Activité d'apprentissage concernée	Pondération de l'activité au sein de l'UE, en %	Janvier			Mai/Juin			Août/Septembre		
		Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral
Économie générale (Partim 1/3)	20		100 %			100 %			100 %	

Autres (à préciser) :

...

Langue d'évaluation : Français Autre (...)

REMARQUES ÉVENTUELLES

...

  WALLONIE-BRUXELLES ENSEIGNEMENT	Unité d'Enseignement :	Acronyme / numéro de l'UE : UE FD1 Intitulé complet de l'UE : Formation disciplinaire 1 (y compris la didactique)
	Intitulé de l'activité d'apprentissage : Droit public	
	Langue d'enseignement :	Période : Quadrimestre 1
	<input checked="" type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Autre (...)	
Nombre d'heures : 30h (25h)		

CONTENU DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

Chapitre 1 : INTRODUCTION
Chapitre 2 : QU'EST-CE QUE LE DROIT PUBLIC ?
Chapitre 3 : LES PRINCIPES FONDAMENTAUX DU DROIT PUBLIC
Chapitre 4 : LE DROIT PUBLIC DANS L'ORDRE NATIONAL
Chapitre 5 : LE POUVOIR JUDICIAIRE
Chapitre 6 : LE DROIT PUBLIC DANS L'ORDRE INTERNATIONAL

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES / OBJECTIFS

Au terme de l'activité d'apprentissage, l'étudiant sera capable de :

- restituer la matière du syllabus de l'enseignant ;
- vulgariser, avec un langage explicite pour des adolescents, le contenu d'articles de la Constitution ou le contenu d'articles de presse ;
- expliquer, avec un français cohérent et en reliant l'explication au contexte, le sens des notions juridiques contenues dans des articles de presse relatifs à la matière du cours ;
- restituer des schémas vus en classe ou construire lui-même des schémas ;
- expliquer en quoi nos institutions sont le résultat de notre histoire et sont (ou non) au service de la démocratie ;
- prouver par un développement écrit qu'il s'est enrichi des visites ou exposés des acteurs du terrain qui seront éventuellement organisés.

SUPPORTS DIDACTIQUES OBLIGATOIRES

- Syllabus de cours E-Learning Dias projetées Documents de travail Autre (...)

SOURCES ET RÉFÉRENCES EXPLOITÉES

Voir la bibliographie au sein du syllabus du professeur

MÉTHODES D'ENSEIGNEMENT ET D'APPRENTISSAGE

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Cours ex-cathedra | <input type="checkbox"/> Observation de pratiques / de terrain |
| <input type="checkbox"/> Exposé par l'étudiant(e) | <input type="checkbox"/> Résolution de problèmes |
| <input type="checkbox"/> Travaux en autonomie | <input checked="" type="checkbox"/> Exercices, applications, travaux pratiques |
| <input type="checkbox"/> Activités en laboratoire | <input checked="" type="checkbox"/> Séminaires, excursions, visites |
| <input type="checkbox"/> Ateliers, travaux de groupe | <input type="checkbox"/> Autre (...) |

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

Activité d'apprentissage concernée	Pondération de l'activité au sein de l'UE, en %	Janvier			Mai/Juin			Août/Septembre		
		Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral
Droit public	20		100 %			100 %			100 %	

Autres (à préciser) :

...

Langue d'évaluation : Français Autre (...)

REMARQUES ÉVENTUELLES

...

  WALLONIE-BRUXELLES ENSEIGNEMENT	Unité d'Enseignement :	Acronyme / numéro de l'UE : UE FD1 Intitulé complet de l'UE : Formation disciplinaire 1 (y compris la didactique)
	Intitulé de l'activité d'apprentissage : Économie appliquée - Partim 1/3	
	Langue d'enseignement :	Période : Quadrimestre 1
	<input checked="" type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Autre (...)	
Nombre d'heures : 35h (29h)		

CONTENU DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

Regard critique sur l'information économique dans les médias et l'interprétation des données chiffrées.

Partie Actu : Historique des médias, les différentes formes d'information, le rôle de la presse, comparaison des différents quotidiens en Belgique francophone, les niveaux d'accès, les sources et le chemin de l'information, analyse d'un article de presse.

Partie Statistiques : Les chiffres bruts, le classement des données, le traitement des données, l'interprétation des données.

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES / OBJECTIFS

- Entretenir une culture générale importante afin d'éveiller les élèves au monde, notamment pouvoir faire des liens entre les contenus disciplinaires et l'actualité économique, sociale et politiques ;
- S'approprier les contenus, concepts, notions ; mécanismes, ainsi que les démarches et méthodes des disciplines ;
- Adopter une attitude de recherche et de curiosité intellectuelle ainsi qu'un esprit critique citoyen ;
- S'interroger sur les conséquences sociales et environnementales des politiques et des techniques mises en œuvre ;
- Maîtriser la langue orale et écrite notamment la compréhension et l'utilisation des marqueurs logiques du discours ; la cohérence de la langue et la vulgarisation des termes économiques et juridiques.

SUPPORTS DIDACTIQUES OBLIGATOIRES

- Syllabus de cours
 E-Learning
 Dias projetées
 Documents de travail
 Autre (...)

SOURCES ET RÉFÉRENCES EXPLOITÉES

La lecture d'un quotidien est recommandée pour les tests d'actualité + Internet pour les travaux de groupe

MÉTHODES D'ENSEIGNEMENT ET D'APPRENTISSAGE

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Cours ex-cathedra | <input type="checkbox"/> Observation de pratiques / de terrain |
| <input checked="" type="checkbox"/> Exposé par l'étudiant(e) | <input type="checkbox"/> Résolution de problèmes |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travaux en autonomie | <input checked="" type="checkbox"/> Exercices, applications, travaux pratiques |
| <input type="checkbox"/> Activités en laboratoire | <input type="checkbox"/> Séminaires, excursions, visites |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ateliers, travaux de groupe | <input type="checkbox"/> Autre (...) |

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

Activité d'apprentissage concernée	Pondération de l'activité au sein de l'UE, en %	Janvier			Mai/Juin			Août/Septembre		
		Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral
Économie appliquée (Partim 1/3)	25	40 %	60 %		Report	60 %		Report	60 %	

Autres (à préciser) :

Un travail de groupe basé sur la réalisation d'un exposé sur un sujet d'actualité (présenté sous forme de travail écrit ainsi qu'une présentation orale soutenue par un power point) sera réalisé par les étudiants. Le travail écrit résumant le contenu de cette présentation devra être préalablement rendu, ainsi qu'une préparation de l'exposé à la classe. En fin de dispositif de formation, un examen écrit final sur l'ensemble de la matière (vue par l'enseignant et lors des exposés) complètera cette note de travail annuel.

- Préparation d'exposé + travail écrit + présentation orale : 20% de la note finale.
- Des tests hebdomadaires en relation avec l'actualité complèteront la note finale : 20%
- Examen écrit de fin d'année : 60 % de la note finale.

Si elle ne consiste pas en une notation spécifique, la présence et l'assiduité au cours influenceront la note globale de fin d'année (permettant d'arrondir les valeurs décimales obtenues après totaux et pondérations, à l'unité inférieure ou supérieure).

En cas de Travail annuel non amélioré entre les sessions d'examens, la mention « Report » indique que la note de Travail annuel précédemment obtenue est reportée telle quelle. Dans le cas contraire, l'amélioration de la note de Travail annuel fait l'objet d'un contrat écrit entre l'étudiant et l'enseignant.

Langue d'évaluation : Français Autre (...)

REMARQUES ÉVENTUELLES

...

  WALLONIE-BRUXELLES ENSEIGNEMENT	Unité d'Enseignement :	Acronyme / numéro de l'UE : UE FD1 Intitulé complet de l'UE : Formation disciplinaire 1 (y compris la didactique)
	Intitulé de l'activité d'apprentissage : Comptabilité	
	Langue d'enseignement :	Période : Quadrimestre 1
	<input checked="" type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Autre (...)	
Nombre d'heures : 45h (36h)		

CONTENU DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

Introduction à la comptabilité double

A. Les documents comptables

B. Les opérations comptables (écritures d'achat, de vente, écritures particulières, variation de stock, TVA, etc.)

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES / OBJECTIFS

- Acquérir et utiliser le vocabulaire et les principes comptables de base
- Comprendre la structure des comptes annuels
- Comptabiliser des opérations de base
- Résoudre des applications complètes (monographies comptables)

L'étudiant devra être capable d'expliquer ses résolutions d'exercices au reste de la classe (afin de s'assurer qu'il sait restituer la matière vue à un "auditoire").

SUPPORTS DIDACTIQUES OBLIGATOIRES

Syllabus de cours E-Learning Dias projetées Documents de travail Autre (...)

SOURCES ET RÉFÉRENCES EXPLOITÉES

- Voir la bibliographie au sein du syllabus du professeur
- PCMN (Plan Comptable Minimum Normalisé)

MÉTHODES D'ENSEIGNEMENT ET D'APPRENTISSAGE

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Cours ex-cathedra | <input type="checkbox"/> Observation de pratiques / de terrain |
| <input type="checkbox"/> Exposé par l'étudiant(e) | <input type="checkbox"/> Résolution de problèmes |
| <input type="checkbox"/> Travaux en autonomie | <input checked="" type="checkbox"/> Exercices, applications, travaux pratiques |
| <input type="checkbox"/> Activités en laboratoire | <input type="checkbox"/> Séminaires, excursions, visites |
| <input type="checkbox"/> Ateliers, travaux de groupe | <input type="checkbox"/> Autre (...) |

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

Activité d'apprentissage concernée	Pondération de l'activité au sein de l'UE, en %	Janvier			Mai/Juin			Août/Septembre		
		Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral
Comptabilité	35		100 %			100 %			100 %	

Autres (à préciser) :

...

Langue d'évaluation : Français Autre (...)

REMARQUES ÉVENTUELLES

...

Unité d'Enseignement :	Acronyme / Numéro de l'UE : UE FD 2 Intitulé complet de l'UE : Formation disciplinaire 2 (y compris la didactique)	
ECTS : 5	Coefficient de pondération de l'UE dans l'ensemble de la formation : 1 / 36	
<input type="checkbox"/> Optionnel <input checked="" type="checkbox"/> Obligatoire	Période : Quadrimestre 1	Niveau du cycle : 1 Cadre européen de certification : niveau 6
La réussite de la présente UE constitue un prérequis à l'accès à une ou plusieurs UE de la suite du cursus : <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui (...)		
Le choix de la présente UE est conditionné par la réussite préalable d'une ou plusieurs UE : <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui (...)		
Corequis : <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui (...)		
Coordonnées de l'enseignant(e)-référént(e) de l'UE, responsable du regroupement des cotes : (néant)		

STRUCTURE DE L'UE

L'UE se compose des activités d'apprentissage suivantes :

- [Technique du secrétariat et bureautique – Partim 1/6](#)
- [Anglais technique / économique](#)

CONTRIBUTION DE L'UE AU PROFIL D'ENSEIGNEMENT

Compétence(s) visée(s) par l'UE

- 1) Maîtriser la langue orale et écrite, tant du point de vue normatif que discursif.
- 4) Adapter une attitude de recherche et de curiosité intellectuelle, mettre en question ses connaissances et ses pratiques, actualiser ses connaissances et ajuster, voire transformer ses pratiques.
- 5) Mettre en œuvre des dispositifs didactiques dans les différentes disciplines enseignées.

Acquis d'apprentissage de l'UE, sanctionnés par l'évaluation

Au terme de l'UE, l'étudiant est capable de :

- utiliser la complémentarité du langage verbal et du non verbal
- adapter ses interventions orales et/ou écrites aux différentes situations
- adopter une attitude de recherche et de curiosité intellectuelle
- mettre en question ses connaissances et ses pratiques
- actualiser ses connaissances et ajuster, voire transformer ses pratiques.

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE L'UE

La note finale de l'UE est décidée par une Commission formée par les professeurs de l'UE elle-même, conformément aux dispositions précisées dans le Règlement Général des Études et des Jurys.

Activité d'apprentissage concernée	Pondération de l'activité au sein de l'UE, en %	Janvier			Mai/Juin			Août/Septembre		
		Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral
Technique du secrétariat et bureautique (Partim 1/6)	50		100 %			100 %			100 %	
Anglais technique / économique	50		100 %			100 %			100 %	

Autres (à préciser) :

...

Les **critères de réussite de l'UE** sont les suivants : Une note minimale de 10/20 pour chaque activité d'apprentissage

  WALLONIE-BRUXELLES ENSEIGNEMENT	Unité d'Enseignement :	Acronyme / numéro de l'UE : FD2 Intitulé complet de l'UE : Formation disciplinaire 2 (y compris la didactique)
	Intitulé de l'activité d'apprentissage : Technique du secrétariat et bureautique – Partim 1/6	
	Langue d'enseignement :	Période : Quadrimestre 1
	<input checked="" type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Autre (...)	
Nombre d'heures : 35h (30h)		

CONTENU DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

A la fin de ce module, l'étudiant aura acquis une certaine vitesse de frappe suivant la méthode aveugle et en étant vigilant quant à l'acquisition des gestes et du maintien ergonomique. Les règles d'édition seront également acquises.

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES / OBJECTIFS

- Se positionner correctement devant un ordinateur et aménager l'aire de travail.
- Acquérir par la méthode aveugle et l'utilisation des dix doigts, les automatismes spécifiques à la maîtrise du clavier : l'alphabet, les majuscules, les signes de ponctuation, les signes spéciaux.
- Connaître et appliquer les règles d'éditions :
 - ✓ utiliser et respecter les règles grammaticales de coupures de mots,
 - ✓ les chiffres,
 - ✓ les abréviations conventionnelles.

SUPPORTS DIDACTIQUES OBLIGATOIRES

- Syllabus de cours E-Learning Dias projetées Documents de travail Autre (...)

SOURCES ET RÉFÉRENCES EXPLOITÉES

- L'azert de la dactylographie, Francine LIPMANNE, Editions Labor
- Le courrier, communication et bureautique, Francine LIPMANNE, Editions Labor
- La disposition de textes, Francine LIPMANNE, Editions Labor
- DESCHAMPS Guy, Word 2003, le guide complet, Editions Micro application
- Word 2010, tout en couleur, Educatic, collection Wysiwyg

MÉTHODES D'ENSEIGNEMENT ET D'APPRENTISSAGE

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Cours ex-cathedra | <input type="checkbox"/> Observation de pratiques / de terrain |
| <input type="checkbox"/> Exposé par l'étudiant(e) | <input type="checkbox"/> Résolution de problèmes |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travaux en autonomie | <input checked="" type="checkbox"/> Exercices, applications, travaux pratiques |
| <input type="checkbox"/> Activités en laboratoire | <input type="checkbox"/> Séminaires, excursions, visites |
| <input type="checkbox"/> Ateliers, travaux de groupe | <input type="checkbox"/> Autre (...) |

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

Activité d'apprentissage concernée	Pondération de l'activité au sein de l'UE, en %	Janvier			Mai/Juin			Août/Septembre		
		Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral
Technique du secrétariat et bureautique (Partim 1/6)	50		100 %			100 %			100 %	

Autres (à préciser) :

...

Langue d'évaluation : Français Autre (...)

REMARQUES ÉVENTUELLES

...

  WALLONIE-BRUXELLES ENSEIGNEMENT	Unité d'Enseignement :	Acronyme / numéro de l'UE : FD2 Intitulé complet de l'UE : Formation disciplinaire 2 (y compris la didactique)
	Intitulé de l'activité d'apprentissage : Anglais technique / économique	
	Langue d'enseignement :	Période : Quadrimestre 1
	<input checked="" type="checkbox"/> Français <input checked="" type="checkbox"/> Autre (Anglais)	
Nombre d'heures : 30h (24h)		

CONTENU DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

Au terme du module 2, l'étudiant sera capable d'utiliser les quatre compétences (expression orale, expression écrite, compréhension orale, compréhension écrite) – l'accent sera mis sur la compréhension – d'identifier les champs lexicaux, grammaticaux, idiomatiques et structuraux ainsi que d'utiliser les fonctions langagières liées aux situations quotidiennes, de se familiariser au vocabulaire spécifique et d'acquérir une méthode de travail en autonomie.

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES / OBJECTIFS

A la fin du module 2, l'étudiant distinguera les différents éléments constituant un texte en langue anglaise, construira des phrases simples et correctes en utilisant le vocabulaire et la grammaire qu'il se sera approprié tout au long du module. Il appliquera ses nouvelles connaissances dans ses recherches d'informations (sur Internet ou autres) en anglais, le cas échéant.

SUPPORTS DIDACTIQUES OBLIGATOIRES

Syllabus de cours E-Learning Dias projetées Documents de travail Autre (...)

SOURCES ET RÉFÉRENCES EXPLOITÉES

- English texts
- Business Vocabulary in Use, B. Mascull - CUP
- Essential Grammar in Use, R. Murphy. Third edition – CUP

MÉTHODES D'ENSEIGNEMENT ET D'APPRENTISSAGE

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Cours ex-cathedra | <input type="checkbox"/> Observation de pratiques / de terrain |
| <input type="checkbox"/> Exposé par l'étudiant(e) | <input type="checkbox"/> Résolution de problèmes |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travaux en autonomie | <input checked="" type="checkbox"/> Exercices, applications, travaux pratiques |
| <input type="checkbox"/> Activités en laboratoire | <input type="checkbox"/> Séminaires, excursions, visites |
| <input type="checkbox"/> Ateliers, travaux de groupe | <input type="checkbox"/> Autre (...) |

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

Activité d'apprentissage concernée	Pondération de l'activité au sein de l'UE, en %	Janvier			Mai/Juin			Août/Septembre		
		Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral
Anglais technique / économique	50		100 %			100 %			100 %	

Autres (à préciser) :

...

Langue d'évaluation : Français Autre (Anglais)

REMARQUES ÉVENTUELLES

...



Haute École Charlemagne
Implantation : Liège - Rivageois

Catégorie : Pédagogique
Section / Sous-section : Normale Secondaire - Sciences économiques (appliquées)

Bachelier professionnalisant – Type court

Bloc 1

Bloc 2

Bloc 3

Unité d'Enseignement :	Acronyme / Numéro de l'UE : UE FD 3	
	Intitulé complet de l'UE : Formation disciplinaire 3 (y compris la didactique)	
ECTS : 15	Coefficient de pondération de l'UE dans l'ensemble de la formation : 3 / 36	
<input type="checkbox"/> Optionnel <input checked="" type="checkbox"/> Obligatoire	Période : Quadrimestre 2	Niveau du cycle : 1 Cadre européen de certification : niveau 6
La réussite de la présente UE constitue un prérequis à l'accès à une ou plusieurs UE de la suite du cursus : <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui (...)		
Le choix de la présente UE est conditionné par la réussite préalable d'une ou plusieurs UE : <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui (...)		
Corequis : <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui (...)		
Coordonnées de l'enseignant(e)-réfèrent(e) de l'UE, responsable du regroupement des cotes : (néant)		

STRUCTURE DE L'UE

L'UE se compose des activités d'apprentissage suivantes :

- [Économie générale – Partim 2/3](#)
- [Économie de l'entreprise](#)
- [Droit civil](#)
- [Économie appliquée – Partim 2/3](#)
- [Économie financière](#)
- [Technique du secrétariat et bureautique – Partim 2/6](#)

CONTRIBUTION DE L'UE AU PROFIL D'ENSEIGNEMENT

Compétence(s) visée(s) par l'UE

Communiquer de manière adéquate dans la langue d'enseignement dans les divers contextes liés à la profession.
Entretenir un rapport critique et autonome avec le savoir scientifique et oser innover.
Développer une expertise dans les contenus enseignés et dans la méthodologie de leur enseignement.

Acquis d'apprentissage de l'UE, sanctionnés par l'évaluation

Au terme de l'UE, l'étudiant est capable de :

- Maîtriser la langue orale et écrite, tant du point de vue normatif que discursif
- Utiliser la complémentarité du langage verbal et du non verbal
- Adapter ses interventions orales et/ou écrites aux différentes situations
- Adopter une attitude de recherche et de curiosité intellectuelle
- Mettre en question ses connaissances et ses pratiques
- Actualiser ses connaissances et ajuster, voire transformer ses pratiques
- Entretenir une culture générale importante afin d'éveiller les élèves au monde

- S'appropriier les contenus, concepts, notions, démarches et méthodes de chacun des champs disciplinaires et psychopédagogiques
- Etablir des liens entre les différents savoirs (en ce compris Décrets, socles de compétences, programmes) pour construire une action réfléchie
- Mettre en œuvre des dispositifs didactiques dans les différentes disciplines enseignées

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE L'UE

La note finale de l'UE est décidée par une Commission formée par les professeurs de l'UE elle-même, conformément aux dispositions précisées dans le Règlement Général des Études et des Jurys.

Activité d'apprentissage concernée	Pondération de l'activité au sein de l'UE, en %	Janvier			Mai/Juin			Août/Septembre		
		Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral
Économie générale (Partim 2/3)	15					100 %			100 %	
Économie de l'entreprise	15					100 %			100 %	
Droit civil	15				10 %	90 %		Report	90 %	
Économie appliquée (Partim 2/3)	10				40 %	60 %		Report	60 %	
Économie financière	20					100 %			100 %	
Technique du secrétariat et bureautique (Partim 2/6)	25				30 %	70 %		Report	70 %	

Autres (à préciser) :

...

En cas de Travail annuel non amélioré entre les sessions d'examens, la mention « Report » indique que la note de Travail annuel précédemment obtenue est reportée telle quelle. Dans le cas contraire, l'amélioration de la note de Travail annuel fait l'objet d'un contrat écrit entre l'étudiant et l'enseignant.

Les **critères de réussite de l'UE** sont les suivants : Une note minimale de 10/20 pour chaque activité d'apprentissage

  WALLONIE-BRUXELLES ENSEIGNEMENT	Unité d'Enseignement :	Acronyme / numéro de l'UE : UE FD3 Intitulé complet de l'UE : Formation disciplinaire 3 (y compris la didactique)
	Intitulé de l'activité d'apprentissage : Économie générale - Partim 2/3	
	Langue d'enseignement :	Période : Quadrimestre 2
	<input checked="" type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Autre (...)	
Nombre d'heures : 35h (30h)		

CONTENU DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

- 1) La théorie du consommateur
- 2) La théorie du producteur
- 3) Les phases de l'activité économique :
 - la production
 - la distribution

Le contenu n'est pas exhaustif.

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES / OBJECTIFS

Utiliser le vocabulaire économique, savoir analyser et synthétiser un texte économique, maîtriser la théorie vue et pouvoir résoudre des exercices, faire le lien entre les différentes parties du cours afin de pouvoir émettre une critique sur une problématique vue au cours, synthétiser et communiquer les résultats d'une recherche en lien avec le cours.

SUPPORTS DIDACTIQUES OBLIGATOIRES

- Syllabus de cours
 E-Learning
 Dias projetées
 Documents de travail
 Autre (...)

SOURCES ET RÉFÉRENCES EXPLOITÉES

Voir références en notes de bas de page du syllabus du professeur.

MÉTHODES D'ENSEIGNEMENT ET D'APPRENTISSAGE

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Cours ex-cathedra | <input type="checkbox"/> Observation de pratiques / de terrain |
| <input type="checkbox"/> Exposé par l'étudiant(e) | <input type="checkbox"/> Résolution de problèmes |
| <input type="checkbox"/> Travaux en autonomie | <input checked="" type="checkbox"/> Exercices, applications, travaux pratiques |
| <input type="checkbox"/> Activités en laboratoire | <input type="checkbox"/> Séminaires, excursions, visites |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ateliers, travaux de groupe | <input type="checkbox"/> Autre (...) |

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

Activité d'apprentissage concernée	Pondération de l'activité au sein de l'UE, en %	Janvier			Mai/Juin			Août/Septembre		
		Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral
Économie générale (Partim 2/3)	15					100 %			100 %	

Autres (à préciser) :

...

Langue d'évaluation : Français Autre (...)

REMARQUES ÉVENTUELLES

...

	Unité d'Enseignement :	Acronyme / numéro de l'UE : UE FD3 Intitulé complet de l'UE : Formation disciplinaire 3 (y compris la didactique)
	Intitulé de l'activité d'apprentissage : Économie de l'entreprise	
	Langue d'enseignement :	Période : Quadrimestre 2
	<input checked="" type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Autre (...)	
Nombre d'heures : 30h (24h)		

CONTENU DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

La structure d'une entreprise, la classification des entreprises, la création d'une entreprise, le processus achat-vente, les opérations commerciales et les documents commerciaux.

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES / OBJECTIFS

Maîtriser le vocabulaire et les mécanismes relatifs à la structure et aux fonctions de l'entreprise.
Synthétiser les étapes et démarches nécessaires à la création d'une entreprise.
Expliquer les mécanismes et les étapes du processus achat-vente sur base de documents commerciaux.

SUPPORTS DIDACTIQUES OBLIGATOIRES

Syllabus de cours E-Learning Dias projetées Documents de travail Autre (...)

SOURCES ET RÉFÉRENCES EXPLOITÉES

Voir références en notes de bas de page du syllabus du professeur.

MÉTHODES D'ENSEIGNEMENT ET D'APPRENTISSAGE

Cours ex-cathedra Observation de pratiques / de terrain
 Exposé par l'étudiant(e) Résolution de problèmes
 Travaux en autonomie Exercices, applications, travaux pratiques
 Activités en laboratoire Séminaires, excursions, visites
 Ateliers, travaux de groupe Autre (...)

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

Activité d'apprentissage concernée	Pondération de l'activité au sein de l'UE, en %	Janvier			Mai/Juin			Août/Septembre		
		Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral
Économie de l'entreprise	15					100 %			100 %	

Autres (à préciser) :

...

Langue d'évaluation : Français Autre (...)

REMARQUES ÉVENTUELLES

...

  WALLONIE-BRUXELLES ENSEIGNEMENT	Unité d'Enseignement :	Acronyme / numéro de l'UE : UE FD 3 Intitulé complet de l'UE : Formation disciplinaire 3 (y compris la didactique)
	Intitulé de l'activité d'apprentissage : Droit civil	
	Langue d'enseignement :	Période : Quadrimestre 2
	<input checked="" type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Autre (...)	
Nombre d'heures : 30h (25h)		

CONTENU DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

LES PERSONNES

Chapitre 1 : LES PERSONNES EN GENERAL

Chapitre 2 : CARACTERISTIQUES DE LA PERSONNE PHYSIQUE

Chapitre 3 : LA CAPACITE JURIDIQUE

Chapitre 4 : LA FAMILLE

Chapitre 5 : LA FILIATION

Chapitre 6 : L'ADOPTION

Chapitre 7 : LE MARIAGE

Chapitre 8 : LES REGIMES MATRIMONIAUX

Chapitre 9 : LA COHABITATION LEGALE

Chapitre 10 : DISSOLUTION DU MARIAGE

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES / OBJECTIFS

Au terme de l'activité d'apprentissage, l'apprenant sera capable de :

- restituer le syllabus de l'enseignant ;
- vulgariser, avec un langage explicite, les notions juridiques contenue dans le Code civil ;
- rechercher des solutions à des problèmes juridiques courants grâce à la connaissance du syllabus ou grâce à des recherches dans le Code civil.

SUPPORTS DIDACTIQUES OBLIGATOIRES

- Syllabus de cours
 E-Learning
 Dias projetées
 Documents de travail
 Autre (...)

SOURCES ET RÉFÉRENCES EXPLOITÉES

Voir la bibliographie au sein du syllabus du professeur

MÉTHODES D'ENSEIGNEMENT ET D'APPRENTISSAGE

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Cours ex-cathedra | <input type="checkbox"/> Observation de pratiques / de terrain |
| <input checked="" type="checkbox"/> Exposé par l'étudiant(e) | <input type="checkbox"/> Résolution de problèmes |
| <input type="checkbox"/> Travaux en autonomie | <input checked="" type="checkbox"/> Exercices, applications, travaux pratiques |
| <input type="checkbox"/> Activités en laboratoire | <input type="checkbox"/> Séminaires, excursions, visites |
| <input type="checkbox"/> Ateliers, travaux de groupe | <input type="checkbox"/> Autre (...) |

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

Activité d'apprentissage concernée	Pondération de l'activité au sein de l'UE, en %	Janvier			Mai/Juin			Août/Septembre		
		Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral
Droit civil	15				10 %	90 %		Report	90 %	

Autres (à préciser) :

...

En cas de Travail annuel non amélioré entre les sessions d'examens, la mention « Report » indique que la note de Travail annuel précédemment obtenue est reportée telle quelle. Dans le cas contraire, l'amélioration de la note de Travail annuel fait l'objet d'un contrat écrit entre l'étudiant et l'enseignant.

Langue d'évaluation : Français Autre (...)

REMARQUES ÉVENTUELLES

...

  WALLONIE-BRUXELLES ENSEIGNEMENT	Unité d'Enseignement :	Acronyme / numéro de l'UE : UE FD3 Intitulé complet de l'UE : Formation disciplinaire 3 (y compris la didactique)
	Intitulé de l'activité d'apprentissage : Économie appliquée – Partim 2/3	
	Langue d'enseignement :	Période : Quadrimestre 2
	<input checked="" type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Autre (...)	
Nombre d'heures : 25h (21h)		

CONTENU DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

Regard critique sur l'information économique dans les médias, l'interprétation des données chiffrées et l'analyse des documents commerciaux.

Partie Actualité : comparaison des différents médias (Presse, Radio, Télé, Internet) + Travaux de groupe réalisés par les étudiants en fonction de l'actualité économique.

Partie Documents Commerciaux : analyse des documents intervenant dans le circuit commercial.

Partie Statistiques : rappels (Q1) + la transformation et l'interprétation des données (tableaux, graphiques, ...).

Le contenu n'est pas exhaustif.

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES / OBJECTIFS

- Rechercher et traiter l'information sur diverses sources disponibles
- Analyser les informations (articles de presse, statistiques)
- Construire une synthèse des avis énoncés
- Communiquer les résultats de la recherche
- Comparer les résultats de sa recherche à des modèles ou à des théories existantes
- Exercer son esprit critique vis à vis des informations trouvées
- Développer une argumentation

SUPPORTS DIDACTIQUES OBLIGATOIRES

Syllabus de cours E-Learning Dias projetées Documents de travail Autre (...)

SOURCES ET RÉFÉRENCES EXPLOITÉES

Internet, Quotidien d'actualité générale

MÉTHODES D'ENSEIGNEMENT ET D'APPRENTISSAGE

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Cours ex-cathedra | <input type="checkbox"/> Observation de pratiques / de terrain |
| <input checked="" type="checkbox"/> Exposé par l'étudiant(e) | <input type="checkbox"/> Résolution de problèmes |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travaux en autonomie | <input checked="" type="checkbox"/> Exercices, applications, travaux pratiques |
| <input type="checkbox"/> Activités en laboratoire | <input type="checkbox"/> Séminaires, excursions, visites |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ateliers, travaux de groupe | <input type="checkbox"/> Autre (...) |

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

Activité d'apprentissage concernée	Pondération de l'activité au sein de l'UE, en %	Janvier			Mai/Juin			Août/Septembre		
		Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral
Économie appliquée (Partim 2/3)	10				40 %	60 %		Report	60 %	

Autres (à préciser) :

Un travail de groupe basé sur la réalisation d'un exposé sur un sujet d'actualité, (présenté sous forme de travail écrit) sera réalisé par les étudiants.

- Travail écrit: 20% de la note finale.
- Des tests hebdomadaires en relation avec l'actualité compléteront la note finale : 20%
- Examen écrit de fin d'année : 60 % de la note finale.

Si elle ne consiste pas en une notation spécifique, la présence et l'assiduité au cours influenceront la note globale de fin d'année (permettant d'arrondir les valeurs décimales obtenues après totaux et pondérations, à l'unité inférieure ou supérieure).

En cas de Travail annuel non améliorable entre les sessions d'examens, la mention « Report » indique que la note de Travail annuel précédemment obtenue est reportée telle quelle. Dans le cas contraire, l'amélioration de la note de Travail annuel fait l'objet d'un contrat écrit entre l'étudiant et l'enseignant.

Langue d'évaluation : Français Autre (...)

REMARQUES ÉVENTUELLES

...

  WALLONIE-BRUXELLES ENSEIGNEMENT	Unité d'Enseignement :	Acronyme / numéro de l'UE : UE FD3 Intitulé complet de l'UE : Formation disciplinaire 3 (y compris la didactique)
	Intitulé de l'activité d'apprentissage : Économie financière	
	Langue d'enseignement :	Période : Quadrimestre 2
	<input checked="" type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Autre (...)	
Nombre d'heures : 45h (36h)		

CONTENU DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

Partie 1 : La Banque

Le rôle de la banque dans l'activité économique,
l'évolution du secteur bancaire,
les ressources et les emplois des banques,
le surendettement,

Partie 2 : La Bourse

la place de la bourse dans l'activité économique,
les valeurs mobilières,
les marchés boursiers,
les stratégies de placement.

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES / OBJECTIFS

- Assimiler et vulgariser la matière vue au cours
- Rechercher, traiter et analyser l'information
- Communiquer les résultats de la recherche
- Développer une argumentation

SUPPORTS DIDACTIQUES OBLIGATOIRES

Syllabus de cours E-Learning Dias projetées Documents de travail Autre (...)

SOURCES ET RÉFÉRENCES EXPLOITÉES

Internet pour le travail de recherche.

MÉTHODES D'ENSEIGNEMENT ET D'APPRENTISSAGE

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Cours ex-cathedra | <input type="checkbox"/> Observation de pratiques / de terrain |
| <input type="checkbox"/> Exposé par l'étudiant(e) | <input type="checkbox"/> Résolution de problèmes |
| <input type="checkbox"/> Travaux en autonomie | <input checked="" type="checkbox"/> Exercices, applications, travaux pratiques |
| <input type="checkbox"/> Activités en laboratoire | <input type="checkbox"/> Séminaires, excursions, visites |
| <input type="checkbox"/> Ateliers, travaux de groupe | <input type="checkbox"/> Autre (...) |

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

Activité d'apprentissage concernée	Pondération de l'activité au sein de l'UE, en %	Janvier			Mai/Juin			Août/Septembre		
		Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral
Économie financière	20					100 %			100 %	

Autres (à préciser) :

...

Langue d'évaluation : Français Autre (...)

REMARQUES ÉVENTUELLES

...

  WALLONIE-BRUXELLES ENSEIGNEMENT	Unité d'Enseignement :	Acronyme / numéro de l'UE : UE FD3 Intitulé complet de l'UE : Formation disciplinaire 3 (y compris la didactique)
	Intitulé de l'activité d'apprentissage : Technique du secrétariat et bureautique – Partim 2/6	
	Langue d'enseignement :	Période : Quadrimestre 2
	<input checked="" type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Autre (...)	
Nombre d'heures : 55h (45h)		

CONTENU DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

Apprentissage de deux techniques de prises de notes différentes: MERAS: prise de notes intégrale et normée, selon une structure imposée et le MIND MAPPING: cartes mentales avec arborescence et structure, pour réalisation de synthèses. Celles-ci seront utilisées dans un contexte défini (mise en situation) et selon des consignes données.

Mise en page des données, de documents (textes et tableaux) en étant conforme aux règles d'édition et de présentation des documents commerciaux et administratifs. La précision dans le respect des règles des normes de typographie et de saisie est primordiale.

Apprentissage du classement des documents selon le principe idéologique et chronologique, tant sur le support informatique que dans le classeur.

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES / OBJECTIFS

Le professeur amènera l'élève à choisir une prise de notes adéquate. La préparation de la notation entraînera donc l'élève dans un processus de réflexion et d'application d'une méthode de travail. Par la suite, l'élève deviendra autonome pour choisir la technique la plus appropriée et appliquer la complémentarité des possibilités.

Le professeur amènera l'apprenant à développer de la rigueur dans le respect des normes d'édition et de présentation, le souci de la précision et de l'autocorrection, l'observation et la concentration lors de la reproduction exacte d'un texte, la logique du raisonnement face à l'outil informatique et au travail à réaliser, ainsi que des attitudes critiques vis-à-vis du traitement automatique de l'information.

SUPPORTS DIDACTIQUES OBLIGATOIRES

Syllabus de cours E-Learning Dias projetées Documents de travail Autre (...)

SOURCES ET RÉFÉRENCES EXPLOITÉES

- L'azer de la dactylographie, Francine LIPMANNE, Editions Labor
- Le courrier, communication et bureautique, Francine LIPMANNE, Editions Labor
- La disposition de textes, Francine LIPMANNE, Editions Labor
- DESCHAMPS Guy, Word 2003, le guide complet, Editions Labor

MÉTHODES D'ENSEIGNEMENT ET D'APPRENTISSAGE

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Cours ex-cathedra | <input type="checkbox"/> Observation de pratiques / de terrain |
| <input type="checkbox"/> Exposé par l'étudiant(e) | <input type="checkbox"/> Résolution de problèmes |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travaux en autonomie | <input checked="" type="checkbox"/> Exercices, applications, travaux pratiques |
| <input type="checkbox"/> Activités en laboratoire | <input type="checkbox"/> Séminaires, excursions, visites |
| <input type="checkbox"/> Ateliers, travaux de groupe | <input type="checkbox"/> Autre (...) |

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

Activité d'apprentissage concernée	Pondération de l'activité au sein de l'UE, en %	Janvier			Mai/Juin			Août/Septembre		
		Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral
Technique du secrétariat et bureautique (Partim 2/6)	25				30 %	70 %		Report	70 %	

Autres (à préciser) :

...

En cas de Travail annuel non améliorable entre les sessions d'examens, la mention « Report » indique que la note de Travail annuel précédemment obtenue est reportée telle quelle. Dans le cas contraire, l'amélioration de la note de Travail annuel fait l'objet d'un contrat écrit entre l'étudiant et l'enseignant.

Langue d'évaluation : Français Autre (...)

REMARQUES ÉVENTUELLES

...

Unité d'Enseignement :	Acronyme / Numéro de l'UE : CP3 Intitulé complet de l'UE : Connaissances pédagogiques 3	
ECTS : 5	Coefficient de pondération de l'UE dans l'ensemble de la formation : 1 / 36	
<input type="checkbox"/> Optionnel <input checked="" type="checkbox"/> Obligatoire	Période : Quadrimestre 1	Niveau du cycle : 1 Cadre européen de certification : niveau 6
La réussite de la présente UE constitue un prérequis à l'accès à une ou plusieurs UE de la suite du cursus : <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui (...)		
Le choix de la présente UE est conditionné par la réussite préalable d'une ou plusieurs UE : <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui (...)		
Corequis : <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui (...)		
Coordonnées de l'enseignant(e)-référént(e) de l'UE, responsable du regroupement des cotes : (néant)		

STRUCTURE DE L'UE

L'UE se compose des activités d'apprentissage suivantes :

- [Évaluation des apprentissages](#)
- [Psychologie du développement](#)
- [Psychologie des apprentissages](#)

CONTRIBUTION DE L'UE AU PROFIL D'ENSEIGNEMENT

Compétence(s) visée(s) par l'UE

Compétence 1 : « Communiquer de manière adéquate dans la langue d'enseignement dans les divers contextes liés à la profession »

Compétence 4 : « Entretenir un rapport critique et autonome avec le savoir scientifique et oser innover »

Compétence 5 : « Développer une expertise dans les contenus enseignés et dans la méthodologie de leur enseignement »

Acquis d'apprentissage de l'UE, sanctionnés par l'évaluation

Au terme de l'UE, l'étudiant est capable de :

- Maîtriser la langue orale et écrite, tant du point de vue normatif que discursif
- Utiliser la complémentarité du langage verbal et du non verbal
- Adapter ses interventions orales et/ou écrites aux différentes situations
- Adopter une attitude de recherche et de curiosité intellectuelle
- Participer à des groupes ou des réseaux de recherche pour enrichir sa pratique professionnelle
- Mettre en question ses connaissances et ses pratiques
- Actualiser ses connaissances et ajuster, voire transformer ses pratiques
- Apprécier la qualité des documents pédagogiques (manuels scolaires et livres du professeur associés, ressources documentaires, logiciels d'enseignement...)
- Mettre en œuvre des dispositifs didactiques dans les différentes disciplines enseignées

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE L'UE

La note finale de l'UE est décidée par une Commission formée par les professeurs de l'UE elle-même, conformément aux dispositions précisées dans le Règlement Général des Études et des Jurys.

Activité d'apprentissage concernée	Pondération de l'activité au sein de l'UE, en %	Janvier			Mai/Juin			Août/Septembre		
		Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral
Évaluation des apprentissages	34	40 %	60 %					40 %	60 %	
Psychologie du développement	33	50 %	50 %					Report	50 %	
Psychologie des apprentissages	33		100 %						100 %	

Autres (à préciser) :

...

En cas de Travail annuel non amélioré entre les sessions d'examens, la mention « Report » indique que la note de Travail annuel précédemment obtenue est reportée telle quelle. Dans le cas contraire, l'amélioration de la note de Travail annuel fait l'objet d'un contrat écrit entre l'étudiant et l'enseignant.

Les **critères de réussite de l'UE** sont les suivants : Une note minimale de 10/20 pour chaque activité d'apprentissage

  WALLONIE-BRUXELLES ENSEIGNEMENT	Unité d'Enseignement :	Acronyme / numéro de l'UE : CP3 Intitulé complet de l'UE : Compétences pédagogiques 3
	Intitulé de l'activité d'apprentissage : Évaluation des apprentissages	
	Langue d'enseignement :	Période : Quadrimestre 1
	<input checked="" type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Autre (...)	
Nombre d'heures : 30h (24h)		

CONTENU DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

Sommaire (pour un détail, cf. « *Table des matières* » dans le syllabus) :

- Introduction : les enjeux d'une réflexion sur l'Évaluation des apprentissages
- Chapitre 1 : Précision de la notion d'évaluation (définition, triple concordance, fonctions, types, rôles, référents et autres typologies)
- Chapitre 2 : Les dangers et les biais de l'évaluation (docimologie, biais classiques, étude approfondie du poids de l'évaluation dans l'injustice faite par l'école aux élèves défavorisés sur base d'une analyse des résultats aux enquêtes PISA, pistes pour lutter contre les biais de l'évaluation)
- Chapitre 3 : Fidélité et Validité des tests
- Chapitre 4 : Les instruments d'évaluation (questions ouvertes, fermées, étapes, conseils, difficultés de la correction et de la notation)
- Chapitre 5 : L'évaluation des compétences (construire et utiliser des grilles d'évaluation critériées, définir des familles de tâches)

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES / OBJECTIFS

2. Respecter un cadre déontologique et adopter une démarche éthique dans une perspective démocratique et de responsabilité

- Mesurer les enjeux éthiques liés à la pratique professionnelle
- Mettre en œuvre les textes légaux et documents de référence
- S'inscrire dans le cadre déontologique de la profession

5. Développer une expertise dans la méthodologie de l'enseignement des contenus enseignés

- S'appropriier les contenus, concepts, notions, démarches et méthodes du champ de l'évaluation des apprentissages

6. Concevoir, conduire, réguler et évaluer des situations d'apprentissage qui visent le développement de chaque élève dans toutes ses dimensions

- Planifier l'action pédagogique en articulant les compétences, les besoins des élèves et les moyens didactiques
- Repérer les forces et les difficultés de l'élève pour adapter l'enseignement et favoriser la progression des apprentissages
- Concevoir des dispositifs d'évaluation pertinents, variés et adaptés aux différents moments de l'apprentissage

Au terme de l'activité d'apprentissage, l'étudiant sera capable :

- de répondre à des questions de compréhension et de connaissances sur l'ensemble des contenus étudiés (pour un détail, cf. « *Présentation du cours et contrat pédagogique* » dans le syllabus)
- de construire des outils d'évaluation des apprentissages adaptés à une séquence d'enseignement mise en place lors du 1^{ème} stage, conformes aux prescrits du métier ;
- de les utiliser sur le terrain, dans la mesure du possible ;
- d'analyser ces outils :
 - au niveau du respect de la triple concordance objectifs-méthodes-évaluation,
 - au niveau de leur efficacité pour juger la qualité de la performances des élèves (biais limités) et pour informer sur leurs acquis et difficultés

- c. au niveau du caractère adéquat de leur utilisation pour favoriser l'apprentissage de tous les élèves ;
- de tracer des pistes d'amélioration des outils et/ou de leur utilisation pour que la triple concordance et l'efficacité de jugement, d'information et d'utilisation des outils soient meilleures.

SUPPORTS DIDACTIQUES OBLIGATOIRES

- Syllabus de cours E-Learning Dias projetées Documents de travail Autre (...)

SOURCES ET RÉFÉRENCES EXPLOITÉES

cf. Bibliographie du syllabus

MÉTHODES D'ENSEIGNEMENT ET D'APPRENTISSAGE

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Cours ex-cathedra | <input type="checkbox"/> Observation de pratiques / de terrain |
| <input type="checkbox"/> Exposé par l'étudiant(e) | <input type="checkbox"/> Résolution de problèmes |
| <input type="checkbox"/> Travaux en autonomie | <input checked="" type="checkbox"/> Exercices, applications, travaux pratiques |
| <input type="checkbox"/> Activités en laboratoire | <input type="checkbox"/> Séminaires, excursions, visites |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ateliers, travaux de groupe | <input checked="" type="checkbox"/> Autre (Débats, témoignages de professionnels, ...) |

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

Activité d'apprentissage concernée	Pondération de l'activité au sein de l'UE, en %	Janvier			Mai/Juin			Août/Septembre		
		Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral
Évaluation des apprentissages	34	40 %	60 %				40 %	60 %		

Autres (à préciser) :

...

En cas de Travail annuel non améliorable entre les sessions d'examens, la mention « Report » indique que la note de Travail annuel précédemment obtenue est reportée telle quelle. Dans le cas contraire, l'amélioration de la note de Travail annuel fait l'objet d'un contrat écrit entre l'étudiant et l'enseignant.

Langue d'évaluation : Français Autre (...)

REMARQUES ÉVENTUELLES

Le travail annuel est constitué d'un rapport écrit remis à la veille de la session d'examens de janvier rédigé selon les consignes précisées dans la « *Présentation du cours et contrat pédagogique* » du syllabus de cours.

  WALLONIE-BRUXELLES ENSEIGNEMENT	Unité d'Enseignement :	Acronyme / numéro de l'UE : CP3 Intitulé complet de l'UE : Compétences pédagogiques 3
	Intitulé de l'activité d'apprentissage : Psychologie du développement	
	Langue d'enseignement :	Période : Quadrimestre 1
	<input checked="" type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Autre (...)	
Nombre d'heures : 30h (24h)		

CONTENU DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

Les chapitres du cours sont les suivants :

1. Le développement physique (la famille, l'âge adulte, les théories de l'adolescence, la puberté et les changements physiques).
2. Le développement cognitif (les stades du développement de Piaget et l'égoïsme à l'adolescence).
3. Le développement social (le développement social de la personnalité : la perspective psychanalytique (Freud) et la théorie du développement de l'identité (Marcia et Erikson).
4. Le développement moral (Kohlberg) : l'identité psychosociale, la relation avec les parents, l'autonomie, les adolescents et l'école, la socialisation et les valeurs à l'adolescence.

Les étudiants aborderont lors des travaux annuels de groupes les thèmes suivants :

1. les transformations corporelles et l'image du corps à l'adolescence
2. la sexualité à l'adolescence (y compris la grossesse et la contraception)
3. la découverte de son hétéro/homosexualité
4. les relations avec les pairs (l'amitié et les relations amoureuses)
5. la consommation de tabac, d'alcool et de drogues à l'adolescence
6. la dépression et le suicide à l'adolescence (mal être)
7. les troubles alimentaires à l'adolescence (la boulimie et l'anorexie)
8. les comportements délinquants et la délinquance juvénile
9. le décrochage scolaire
10. la recherche d'identité
11. les relations avec les parents (détachement, conflits, etc.)
12. l'influence des médias, les idoles, l'image de soi à travers la publicité et le petit écran
13. la relation à l'autorité (société), les comportements à risques et/ou marginaux
14. l'influence de la « réalité virtuelle » à l'adolescence (réseaux sociaux etc.)

Ces exposés feront l'objet d'un complément théorique dispensé par l'enseignant en cas d'éventuels manquements. Pour chacun de ces chapitres du cours, l'enseignant proposera des vidéos, des témoignages, des débats ou encore des petites situations de cas adaptés au public rencontré lors de leur future profession. Les exigences du travail écrit font également appel à la capacité des étudiants d'établir un lien entre la théorie et leur pratique professionnelle.

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES / OBJECTIFS

5. Développer une expertise dans la méthodologie de l'enseignement des contenus enseignés

b. S'approprier les contenus, concepts, notions, démarches et méthodes du champ de la psychologie du développement

d. Etablir des liens entre les différents savoirs pour construire une action réfléchie

Au terme de cette activité d'apprentissage, l'étudiant(e) sera capable de :

- Comprendre et connaître les contenus essentiels du cours.
- De mener des recherches pertinentes en vue de mieux comprendre un phénomène psychologique lié à l'adolescence, de sélectionner les données, de construire un travail cohérent, logique, et adapté en vue de l'exploiter en classe.

Si elles ne consistent pas en une notation spécifique, la présence et l'assiduité au cours influenceront la note globale de fin d'année (permettant d'arrondir les valeurs décimales obtenues après totaux et pondérations, à l'unité inférieure ou supérieure).

En cas de Travail annuel non améliorabile entre les sessions d'examens, la mention « Report » indique que la note de Travail annuel précédemment obtenue est reportée telle quelle. Dans le cas contraire, l'amélioration de la note de Travail annuel fait l'objet d'un contrat écrit entre l'étudiant et l'enseignant.

Langue d'évaluation : Français Autre (...)

REMARQUES ÉVENTUELLES

...

  WALLONIE-BRUXELLES ENSEIGNEMENT	Unité d'Enseignement :	Acronyme / numéro de l'UE : CP3 Intitulé complet de l'UE : Compétences pédagogiques 3
	Intitulé de l'activité d'apprentissage : Psychologie des apprentissages	
	Langue d'enseignement :	Période : Quadrimestre 1
	<input checked="" type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Autre (...)	
Nombre d'heures : 30h (24h)		

CONTENU DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

Fondé sur le cours de Psychologie des apprentissages I, ce cours a pour but d'en approfondir les aspects pédagogiques afin de rendre l'étudiant maître des méthodes qu'il utilisera et de leurs implications pour l'apprentissage de ses élèves.

Introduction :

1. Des pratiques pédagogiques à inscrire dans l'Approche par Compétences (APC)
2. Limites et critiques de l'Approche par Compétences : une définition actuelle du Transfert des apprentissages

Chapitre 1. Les méthodes transmissives

Chapitre 2. Les méthodes de l'éducation centrée sur la personne

Chapitre 3. La pédagogie du projet

Chapitre 4. Les méthodes behavioristes

Chapitre 5. Les méthodes socio-constructivistes : proposer des problèmes

Chapitre 6. Les méthodes coopératives

Chapitre 7. L'enseignement des stratégies d'apprentissage

Chapitre 8. « *Systematic Instruction* » et enseignement explicite

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES / OBJECTIFS

- . Développer une expertise dans la méthodologie de l'enseignement des contenus enseignés :
- b. S'approprier les contenus, concepts, notions, démarches et méthodes du champ de la psychologie des apprentissages*
- d. Etablir des liens entre les différents savoirs pour construire une action réfléchie*
- 6. Concevoir, conduire, réguler et évaluer des situations d'apprentissage qui visent le développement de chaque élève dans toutes ses dimensions :
 - b. Choisir des approches didactiques variées et appropriées au développement des compétences visées dans le programme de formation*
 - c. Créer des conditions d'apprentissage pour que chaque élève s'engage dans des tâches et des projets signifiants*

Au terme de l'activité d'apprentissage, l'étudiant sera capable de:

- répondre par écrit à des questions de compréhension sur tous les contenus du syllabus : expliquer une idée donnée en d'autres termes ou identifier une idée donnée parmi plusieurs expressions.
- répondre par écrit à des questions de connaissance sur les contenus qui seront précisés : restituer de mémoire (avec ses propres mots ou dans les termes du syllabus) ou identifier tous les éléments importants d'un concept donné.
- analyser par écrit des dispositifs d'enseignement et des situations d'apprentissage donnés pour identifier quels modèles pédagogiques en constituent les fondements.
- choisir des éléments à retenir dans chaque modèle pédagogique pour orienter ses pratiques.
- transformer par écrit des dispositifs d'enseignement et des situations d'apprentissage de façon à ce qu'ils soient plus en accord avec les enseignements de la psychologie des apprentissages.

SUPPORTS DIDACTIQUES OBLIGATOIRES

Syllabus de cours E-Learning Dias projetées Documents de travail Autre (...)

SOURCES ET RÉFÉRENCES EXPLOITÉES

AMIGUES R. & ZERBATO-POUDOU M.-T. (1996). Les pratiques scolaires d'apprentissage et d'évaluation, Paris, Dunod.

BARNIER G. (2001). Le tutorat dans l'enseignement et la formation, Paris, L'Harmattan.

BARTH B.M. (1993). Le savoir en construction, Paris, Retz.

BERTRAND, Y. (1998). Théories contemporaines de l'éducation, Paris, Editions Nouvelles, Chronique Sociale.

BRUNER J. (1996). L'éducation, entrée dans la culture : les problèmes de l'école à la lumière de la psychologie culturelle, Paris, éd. Retz.

DELACOTE G. (1996). Savoir apprendre : les nouvelles méthodes, Paris, éd. O. Jacob.

DEVELAY M. (1992). De l'apprentissage à l'enseignement, Paris, éd. ESF.

ETIENNE & LEROUGE (1997). Enseigner, Paris, éd. A. Colin.

GAONAC'H D. & GOLDER C. (1995). Manuel de psychologie pour l'enseignement, Paris, éd. Hachette Education.

GIORDAN, A. (1999). Apprendre!, Paris, éd. Belin.

GOUPIL G. & LUSIGNAN G. (1994). Apprentissage et enseignement en milieu scolaire, Paris, éd. Gaëtan Morin.

JOHNSUA S. & DUPIN J.-J. (1993). Introduction à la didactique des sciences et des mathématiques, Paris, PUF.

RUANO-BORBALAN J.-C. (1998). Eduquer et former, Paris, éd. Sciences Humaines.

VAN CLEEFF R. & VIEL M. (1996). Apprendre à apprendre, la méthodologie à l'école, Paris, éd. Magnard.

Revue Educations : les médiations éducatives, n°9, 1996.

Revue Sciences Humaines : Eduquer et former, n°12, 1996 ; Apprendre n° 98, 1999 ; Souvenir et mémoire, n°107, 2000 ; Quels savoirs enseigner ?, n°121, 2001.

Documents vidéos déposés sur Google Classroom illustratifs des différentes méthodes étudiées en classe et à visionner en autonomie (classe inversée)

MÉTHODES D'ENSEIGNEMENT ET D'APPRENTISSAGE

Cours ex-cathedra Observation de pratiques / de terrain
 Exposé par l'étudiant(e) Résolution de problèmes
 Travaux en autonomie Exercices, applications, travaux pratiques
 Activités en laboratoire Séminaires, excursions, visites
 Ateliers, travaux de groupe Autre (...)

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

Activité d'apprentissage concernée	Pondération de l'activité au sein de l'UE, en %	Janvier			Mai/Juin			Août/Septembre		
		Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral
Psychologie des apprentissages	33		100 %						100 %	

Autres (à préciser) :

...

Langue d'évaluation : Français Autre (...)

REMARQUES ÉVENTUELLES

...

Unité d'Enseignement :	Acronyme / Numéro de l'UE : CP4 Intitulé complet de l'UE : Compétences pédagogiques 4	
ECTS : 5	Coefficient de pondération de l'UE dans l'ensemble de la formation : 1 / 36	
<input type="checkbox"/> Optionnel <input checked="" type="checkbox"/> Obligatoire	Période : Quadrimestre 2	Niveau du cycle : 1 Cadre européen de certification : niveau 6
La réussite de la présente UE constitue un prérequis à l'accès à une ou plusieurs UE de la suite du cursus : <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui (...)		
Le choix de la présente UE est conditionné par la réussite préalable d'une ou plusieurs UE : <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui (...)		
Corequis : <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui (...)		
Coordonnées de l'enseignant(e)-référént(e) de l'UE, responsable du regroupement des cotes : (néant)		

STRUCTURE DE L'UE

L'UE se compose des activités d'apprentissage suivantes :

- [Déontologie de la profession](#)
- [Technique de gestion de groupes et expression orale](#)
- [Sensibilisation au « Français langue étrangère et seconde »](#)
- [Approche pratique de la diversité culturelle et la dimension du genre](#)
- [Ouverture de l'école sur l'extérieur](#)

CONTRIBUTION DE L'UE AU PROFIL D'ENSEIGNEMENT

Compétence(s) visée(s) par l'UE

Compétence 1 : « Communiquer de manière adéquate dans la langue d'enseignement dans les divers contextes liés à la profession. »

Compétence 2 : « Respecter un cadre déontologique et adopter une démarche éthique dans une perspective démocratique et de responsabilité. »

Compétence 3 : « Travailler en équipes, entretenir des relations de partenariat avec les familles, les institutions et, de manière plus large, agir comme acteur social et culturel au sein de la société. »

Compétence 7 : « Créer et développer un environnement propre à stimuler les interactions sociales et le partage d'expériences communes, où chacun se sent accepté. »

Acquis d'apprentissage de l'UE, sanctionnés par l'évaluation

Au terme de l'UE, l'étudiant est capable de :

- Gérer la classe de manière stimulante, structurante et sécurisante.
- Promouvoir le dialogue et la négociation pour instaurer dans la classe un climat de confiance favorable aux apprentissages.
- Faire participer les élèves comme groupe et comme individus à l'établissement des normes de fonctionnement de la classe.
- Promouvoir la confiance en soi et le développement de la personne de chacun des élèves.

- Mettre en évidence d'une part les difficultés d'intégration scolaire d'une manière générale et d'autre part les difficultés et les besoins inhérents à l'enseignement/appropriation de la (des) discipline(s) envisagée(s) en particulier que peut éprouver un élève allophone en situation d'immersion scolaire francophone.

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE L'UE

La note finale de l'UE est décidée par une Commission formée par les professeurs de l'UE elle-même, conformément aux dispositions précisées dans le Règlement Général des Études et des Jurys.

Activité d'apprentissage concernée	Pondération de l'activité au sein de l'UE, en %	Janvier			Mai/Juin			Août/Septembre		
		Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral
Déontologie de la profession	20				100 %			100 %		
Gestion de groupes et expression orale	40					100 %			100 %	
Sensibilisation au « FLES »	10					100 %			100 %	
Approche pratique de la diversité	20				100 %			100 %		
Ouverture de l'école sur l'extérieur	10				100 %			Report		

Autres (à préciser) :

...

En cas de Travail annuel non amélioré entre les sessions d'examens, la mention « Report » indique que la note de Travail annuel précédemment obtenue est reportée telle quelle. Dans le cas contraire, l'amélioration de la note de Travail annuel fait l'objet d'un contrat écrit entre l'étudiant et l'enseignant.

Les **critères de réussite de l'UE** sont les suivants : Une note minimale de 10/20 pour chaque activité d'apprentissage

  WALLONIE-BRUXELLES ENSEIGNEMENT	Unité d'Enseignement :	Acronyme / numéro de l'UE : CP4 Intitulé complet de l'UE : Compétences pédagogiques 4
	Intitulé de l'activité d'apprentissage : Déontologie de la profession	
	Langue d'enseignement :	Période : Quadrimestre 2
	<input checked="" type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Autre (...)	
Nombre d'heures : 15h (13,5h)		

CONTENU DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

Un cours magistral de déontologie aurait peu d'impact.

Il importe plutôt de construire avec les étudiants, à partir de récits vécus et d'études de cas, l'équivalent du Serment d'Hippocrate pour les enseignants.

- Définition des concepts : qu'est-ce que la déontologie ? Dans quelle mesure interfère-t-elle dans vos pratiques ? Déontologie et valeurs, déontologie et justice, qu'est-ce que le secret professionnel ?
- Discussions autour d'expériences vécues, de faits relatés.
- Prise de connaissance de références en la matière (Les documents de travail sont fournis par le professeur titulaire).
- Jeu de rôle d'un conseil de classe.
- Analyse d'un cas (réel ou créé) déontologique OU réponse à une question touchant la déontologie de l'enseignant. Travail en binôme et la présentation du cas favorisant les conflits cognitifs entre élèves. Cfr. fiche annexe au syllabus intitulée: "évaluation du cours" (objectif du travail, contenu du travail écrit, consignes, critères d'évaluation et répartition des points).

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES / OBJECTIFS

- Maîtriser la langue orale et écrite, tant du point de vue normatif que discursif
- Mesurer les enjeux éthiques liés à la pratique professionnelle
- Mettre en œuvre les textes légaux et documents de référence
- S'inscrire dans le cadre déontologique de la profession

SUPPORTS DIDACTIQUES OBLIGATOIRES

- Syllabus de cours
 E-Learning
 Dias projetées
 Documents de travail
 Autre (...)

SOURCES ET RÉFÉRENCES EXPLOITÉES

- Kluwer. 2014/2015. Mémento de l'enseignement.
- www.adm.cfwb.be/
- www.restode.cfwb.be/
- www.enseignement.be/
- <http://www.ecoles.cfwb.be/acadintercsjtn/ETHAPE/STATUT.pdf>
- www.cdadoc.cfwb.be/rechdoc.htm
- Le Décret Missions 1996
- Julie D'Hautcourt, Xavier Delgrange, Jean-Marie Dermagne, Luc Detroux, Mathias El Berhoumi, Xavier Ghuysen, Steve Gilson, France Lambinet, Etienne Montero Redondo, André Van de Weyer, Anne Villers, Onder de leiding van: Bénédicte Biemar, "L'enseignement et le droit".
- Les valeurs sous-jacentes au décret missions et au contrat pour l'école de Beckers J.
- Articles 1384 du code civil belge sur la responsabilité civile.
- Sous la direction de L.A. Hanse, "Le secret professionnel et les enseignants, pistes de gestion", Agers 2008
- L'annexe VI : circulaire 2198 « la neutralité dans l'enseignement »

MÉTHODES D'ENSEIGNEMENT ET D'APPRENTISSAGE

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Cours ex-cathedra | <input type="checkbox"/> Observation de pratiques / de terrain |
| <input checked="" type="checkbox"/> Exposé par l'étudiant(e) | <input checked="" type="checkbox"/> Résolution de problèmes |
| <input type="checkbox"/> Travaux en autonomie | <input type="checkbox"/> Exercices, applications, travaux pratiques |
| <input type="checkbox"/> Activités en laboratoire | <input type="checkbox"/> Séminaires, excursions, visites |
| <input type="checkbox"/> Ateliers, travaux de groupe | <input type="checkbox"/> Autre (...) |

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

Activité d'apprentissage concernée	Pondération de l'activité au sein de l'UE, en %	Janvier			Mai/Juin			Août/Septembre		
		Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral
Déontologie de la profession	20				100 %			100 %		

Autres (à préciser) :

...

En cas de Travail annuel non améliorable entre les sessions d'examens, la mention « Report » indique que la note de Travail annuel précédemment obtenue est reportée telle quelle. Dans le cas contraire, l'amélioration de la note de Travail annuel fait l'objet d'un contrat écrit entre l'étudiant et l'enseignant.

Langue d'évaluation : Français Autre (...)

REMARQUES ÉVENTUELLES

...

  WALLONIE-BRUXELLES ENSEIGNEMENT	Unité d'Enseignement :	Acronyme / numéro de l'UE : CP4 Intitulé complet de l'UE : Compétences pédagogiques 4
	Intitulé de l'activité d'apprentissage : Technique de gestion de groupes et expression orale	
	Langue d'enseignement :	Période : Quadrimestre 2
	<input checked="" type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Autre (...)	
Nombre d'heures : 30h (24h)		

CONTENU DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

Le cours tente tout d'abord de définir la notion de groupe et, sur la base de témoignages, fait prendre conscience aux étudiants de la nécessité de passer d'un rassemblement d'élèves à un groupe d'élèves. Il s'agit là d'une condition d'apprentissage et d'enseignement. A ce niveau, l'accent sera mis sur les premiers moments avec un groupe-classe et sur les trois objectifs qui les guident.

Nous aborderons ensuite les problèmes d'indiscipline, les multiples manifestations et leurs causes. Ce chapitre fait la part belle aux facteurs préventifs (environnement, réglementation, interaction prof-élèves, pédagogie) et sur lesquels l'enseignant a une prise (presque) directe. Si la prise en compte de ces moyens permet réellement de limiter les problèmes d'indiscipline, l'enseignant peut cependant y être confronté et il s'agira d'en proposer une gestion éducative. Nous envisagerons donc, sur la base d'étude de cas, les différents moyens possibles de gérer ces problèmes.

Le dernier chapitre du cours envisage la problématique de la violence à l'école. Deux options sont prises pour l'aborder : la mise en évidence de la complexité du problème tant au niveau d'une définition que des causes et le parti pris que c'est en équipe éducative, par le biais de projets d'école ou de moyens institutionnels. Cette activité d'apprentissage aborde les contenus suivants :

- Les caractéristiques d'un groupe-classe : définition d'un groupe selon la dynamique de groupe ; les caractéristiques des différents groupes en ce compris la classe ; les différents besoins d'un groupe en général et d'un groupe classe en particulier ; les avantages et inconvénients d'un groupe, les phénomènes de tout groupe restreint ; les différents rôles au sein d'un groupe-classe ; les moyens de passer d'un rassemblement à un groupe d'élèves.
- La discipline en classe : la nécessité d'une discipline dans le groupe-classe ; les manifestations de l'indiscipline ; les causes de l'indiscipline ; les facteurs préventifs de l'indiscipline.
- Les moyens de gestion de conflits en classe : diversité et multitude des attitudes, comportements et dispositifs possibles.
- La violence scolaire : manifestations, causes, moyens de prévention et d'action face à la problématique.

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES / OBJECTIFS

5. Développer une expertise dans la méthodologie de l'enseignement
 - b. S'approprier les contenus, concepts, notions, démarches et méthodes du champ de la gestion de groupe
7. Créer et développer un environnement propre à stimuler les interactions sociales et le partage d'expériences communes, où chacun se sent accepté
 - a. Gérer la classe de manière stimulante, structurante et sécurisante.
 - b. Promouvoir le dialogue et la négociation pour instaurer dans la classe un climat de confiance favorable aux apprentissages.
 - c. Faire participer les élèves comme groupe et comme individus à l'établissement des normes de fonctionnement de la classe.
 - d. Promouvoir la confiance en soi et le développement de la personne de chacun des élèves.

Au terme de cette activité d'enseignement, l'étudiant sera capable de :

- Définir la notion de groupe-classe en ce compris ses normes et les rôles de ses membres et identifier, au départ de cas concrets, les moyens et les avantages de passer d'un rassemblement de jeunes à un groupe-classe.
- Définir le concept de discipline en classe et identifier, au départ de cas concrets, les moyens de prévention des problèmes multiples d'indiscipline

- Identifier des modèles de gestion de classe et les appliquer à des cas concrets.
- Aborder la problématique de la violence scolaire dans toute sa complexité en en citant les manifestations, les causes, les moyens de prévention et de lutte mis en place au niveau institutionnel

SUPPORTS DIDACTIQUES OBLIGATOIRES

- Syllabus de cours E-Learning Dias projetées Documents de travail Autre (...)

SOURCES ET RÉFÉRENCES EXPLOITÉES

- Chagrin d'école de D. Pennac, ESF, 2007
- Créer une véritable relation pédagogique de C.Marsollier, Hachette éducation, Paris, 2004.
- Comment gérer l'indiscipline en classe de M. Sieber, Edition universitaire fribourgeoise, Fribourg, 2001.
- La formation psychologique des enseignants de J. Nimier, ESF Edition, Aubenas, 1996.
- Discipline en classe et autorité de l'enseignant de B. Rey, Edition De Boeck, Bruxelles, 2004.
- Prévenir conflit et violence de M.J. Chalvin, Nathan Pédagogie, Baumes les Dames, 1994.
- Gestion de la classe et discipline. Une compétence à construire de J.P. Légault, les Editions Logiques, Québec, 2001.
- La discipline en classe. Modèles, doctrines et conduites de C.M. Charles, De Boeck Université, Montréal, 1997.
- Vers une gestion éducative de la classe de Jean Archambault et Roch Chouinard, G. Morin éditions, 2003.
- Débuter dans l'enseignement de F.Clerc, Hachette éducation, Paris, 1998.
- Conflits, mettre hors-jeu la violence, Sous la direction de B. Bayada, Chronique Sociale, Lyon, 1997.
- Gérer la classe, une compétence à développer de X. Papillon, Chronique Sociale, Lyon, 2003.
- Classes difficiles. Des outils pour prévenir et gérer les perturbations scolaires de J.F. Blin, Delagrave Pédagogie et formation, Paris, 2004.
- Diverses revues (Sciences humaines, Vie pédagogique, Revue française de Pédagogie, Le Monde de l'Education, la revue de l'AGERS, ...).
- De nombreux supports vidéos (« Entre les murs », « Les Héritiers », « Madame La Principale », « Ecoles en France », « Une vie de Prof », des supports vidéos proposés par Néopassaction, ...)

MÉTHODES D'ENSEIGNEMENT ET D'APPRENTISSAGE

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Cours ex-cathedra | <input checked="" type="checkbox"/> Observation de pratiques / de terrain |
| <input checked="" type="checkbox"/> Exposé par l'étudiant(e) | <input checked="" type="checkbox"/> Résolution de problèmes |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travaux en autonomie | <input type="checkbox"/> Exercices, applications, travaux pratiques |
| <input type="checkbox"/> Activités en laboratoire | <input type="checkbox"/> Séminaires, excursions, visites |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ateliers, travaux de groupe | <input type="checkbox"/> Autre (...) |

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

Activité d'apprentissage concernée	Pondération de l'activité au sein de l'UE, en %	Janvier			Mai/Juin			Août/Septembre		
		Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral
Gestion de groupes et expression orale	40					100 %			100 %	

Autres (à préciser) :

...

Langue d'évaluation : Français Autre (...)

REMARQUES ÉVENTUELLES

...

  <small>WALLONIE-BRUXELLES ENSEIGNEMENT</small>	Unité d'Enseignement :	Acronyme / numéro de l'UE : CP 4 Intitulé complet de l'UE : Compétences pédagogiques 4
	Intitulé de l'activité d'apprentissage : Sensibilisation au « Français langue étrangère et seconde »	
	Langue d'enseignement :	Période : Quadrimestre 2
	<input checked="" type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Autre (...)	
Nombre d'heures : 10h (10h)		

CONTENU DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

Ce cours abordera les difficultés rencontrées par les élèves qui ne maîtrisent pas la langue de l'enseignement :

1. Clarification de quelques concepts (FLM ; FLE ; FLES ; alphabétisation ; etc.) et prise en compte de l'hétérogénéité des publics et des besoins.
2. Le vocabulaire : vocabulaire des consignes de la classe ; vocabulaire de la/des discipline(s) ; appropriation du vocabulaire en général (vocabulaire et représentation du monde ; faux amis ; etc.).
3. L'importance du travail oral (et notions de surdité phonologique, de « neurone miroir », etc.).
4. Les difficultés liées à l'écrit (enfants non scolarisés ; alphabets différents ; etc.).
5. Les ressources à la disposition de l'enseignant (CECR, manuels, Internet).

Compétences spécifiquement mobilisées :

COMPÉTENCE 1

Communiquer de manière adéquate dans la langue d'enseignement dans les divers contextes liés à la profession

- Maîtriser la langue orale et écrite, tant du point de vue normatif que discursif
- Utiliser la complémentarité du langage verbal et non verbal
- Adapter ses interventions orales et/ou écrites aux différentes situations

COMPÉTENCE 6

Concevoir, conduire, réguler et évaluer des situations d'apprentissage qui visent le développement de chaque élève dans toutes ses dimensions

- Repérer les forces et les difficultés de l'élève pour adapter l'enseignement et favoriser la progression des apprentissages

COMPÉTENCE 7

Créer et développer un environnement propre à stimuler les interactions sociales et le partage d'expériences communes où chacun se sent accepté

- Promouvoir la confiance en soi et le développement de chacun des élèves.

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES / OBJECTIFS

Au terme de ce cours de 10 heures, l'étudiant sera capable de mettre en évidence d'une part les difficultés d'intégration scolaire d'une manière générale et d'autre part les difficultés et les besoins inhérents à l'enseignement/appropriation de la (des) discipline(s) envisagée(s) en particulier que peut éprouver un élève allophone en situation d'immersion scolaire francophone.

L'examen permettra de vérifier qu'il a acquis les notions utiles pour ce faire.

SUPPORTS DIDACTIQUES OBLIGATOIRES

Syllabus de cours E-Learning Dias projetées Documents de travail Autre (notes de cours)

SOURCES ET RÉFÉRENCES EXPLOITÉES

Fédération Wallonie-Bruxelles, *Enseigner aux élèves qui ne maîtrisent pas la langue de l'enseignement*, 2014.
 Cette plaquette est disponible sur Internet sur le site Enseignement.be

Verbunt Gilles, *Manuel d'initiation à l'interculturel*, Chronique Sociale, Lyon, 2011.

Defays Jean-Marc, *Le français langue étrangère et seconde, Enseignement et apprentissage*, Mardaga, Sprimont, 2003.

MÉTHODES D'ENSEIGNEMENT ET D'APPRENTISSAGE

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Cours ex-cathedra | <input type="checkbox"/> Observation de pratiques / de terrain |
| <input checked="" type="checkbox"/> Exposé par l'étudiant(e) | <input type="checkbox"/> Résolution de problèmes |
| <input type="checkbox"/> Travaux en autonomie | <input checked="" type="checkbox"/> Exercices, applications, travaux pratiques |
| <input type="checkbox"/> Activités en laboratoire | <input type="checkbox"/> Séminaires, excursions, visites |
| <input type="checkbox"/> Ateliers, travaux de groupe | <input type="checkbox"/> Autre () |

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

Activité d'apprentissage concernée	Pondération de l'activité au sein de l'UE, en %	Janvier			Mai/Juin			Août/Septembre		
		Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral
Sensibilisation au « FLES »	10					100 %			100 %	

Autres (à préciser) :

L'examen écrit consistera en un travail portant sur une activité FLE à rendre pour une date déterminée. Tout travail non rendu dans les délais imposés aura pour conséquence l'échec de l'activité d'apprentissage.

Langue d'évaluation : Français Autre (...)

REMARQUES ÉVENTUELLES

...

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

Activité d'apprentissage concernée	Pondération de l'activité au sein de l'UE, en %	Janvier			Mai/Juin			Août/Septembre		
		Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral
Approche pratique de la diversité culturelle	20				100 %			100 %		

Autres (à préciser) :

...

En cas de Travail annuel non améliorabile entre les sessions d'examens, la mention « Report » indique que la note de Travail annuel précédemment obtenue est reportée telle quelle. Dans le cas contraire, l'amélioration de la note de Travail annuel fait l'objet d'un contrat écrit entre l'étudiant et l'enseignant.

Langue d'évaluation : Français Autre (...)

REMARQUES ÉVENTUELLES

...

	Unité d'Enseignement :	Acronyme / numéro de l'UE : CP4 Intitulé complet de l'UE : Compétences pédagogiques 4
	Intitulé de l'activité d'apprentissage : Ouverture de l'école sur l'extérieur	
	Langue d'enseignement :	Période : Quadrimestre 2
	<input checked="" type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Autre (...)	
Nombre d'heures : 15h (15h)		

CONTENU DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

Cette activité est un stage en entreprise.
Celui-ci a pour but de confronter l'étudiant avec le monde de l'entreprise.
Les apports personnels que cette expérience a suscités sont relatés dans le rapport de stage.

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES / OBJECTIFS

S'impliquer en professionnel capable d'analyser et de dépasser ses réactions spontanées, ses préjugés, ses émotions.

SUPPORTS DIDACTIQUES OBLIGATOIRES

Syllabus de cours E-Learning Dias projetées Documents de travail Autre (...)

SOURCES ET RÉFÉRENCES EXPLOITÉES

Grille d'évaluation du rapport.

MÉTHODES D'ENSEIGNEMENT ET D'APPRENTISSAGE

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Cours ex-cathedra | <input checked="" type="checkbox"/> Observation de pratiques / de terrain |
| <input type="checkbox"/> Exposé par l'étudiant(e) | <input type="checkbox"/> Résolution de problèmes |
| <input type="checkbox"/> Travaux en autonomie | <input type="checkbox"/> Exercices, applications, travaux pratiques |
| <input type="checkbox"/> Activités en laboratoire | <input type="checkbox"/> Séminaires, excursions, visites |
| <input type="checkbox"/> Ateliers, travaux de groupe | <input checked="" type="checkbox"/> Autre (Stage en entreprise) |

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

Activité d'apprentissage concernée	Pondération de l'activité au sein de l'UE, en %	Janvier			Mai/Juin			Août/Septembre		
		Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral
Ouverture de l'école sur l'extérieur	10				100 %			Report		

Autres (à préciser) :

...

En cas de Travail annuel non amélioré entre les sessions d'examens, la mention « Report » indique que la note de Travail annuel précédemment obtenue est reportée telle quelle. Dans le cas contraire, l'amélioration de la note de Travail annuel fait l'objet d'un contrat écrit entre l'étudiant et l'enseignant.

Langue d'évaluation : Français Autre (...)

REMARQUES ÉVENTUELLES

...

Unité d'Enseignement :	Acronyme / Numéro de l'UE : AIP2	
	Intitulé complet de l'UE : Activités d'intégration professionnelle 2	
ECTS : 20	Coefficient de pondération de l'UE dans l'ensemble de la formation : 4 / 36	
<input type="checkbox"/> Optionnel <input checked="" type="checkbox"/> Obligatoire	Période : UE annuelle (Q1 + Q2)	Niveau du cycle : 1 Cadre européen de certification : niveau 6
La réussite de la présente UE constitue un prérequis à l'accès à une ou plusieurs UE de la suite du cursus : <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui (UE AIP3)		
Le choix de la présente UE est conditionné par la réussite préalable d'une ou plusieurs UE : <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui (AIP1)		
Corequis : <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui (...)		
Coordonnées de l'enseignant(e)-référént(e) de l'UE, responsable du regroupement des cotes : (néant)		

STRUCTURE DE L'UE

L'UE se compose des activités d'apprentissage suivantes :

- [Ateliers de formation professionnelle \(AFP\)](#)
- [Maîtrise orale et écrite de la langue française](#)
- [Utilisation de l'ordinateur et apport des médias et des TIC en enseignement](#)
- [Stages pédagogiques](#)
- [Expression verbale et gestuelle](#)

CONTRIBUTION DE L'UE AU PROFIL D'ENSEIGNEMENT

Compétence(s) visée(s) par l'UE

- Communiquer de manière adéquate dans la langue d'enseignement, dans les divers contextes liés à la profession.
- Respecter un cadre déontologique et adopter une démarche éthique dans une perspective démocratique et de responsabilité.
- Entretenir un rapport critique et autonome avec le savoir scientifique et oser innover.
- Développer une expertise dans les contenus enseignés et dans la méthodologie de leur enseignement.
- Concevoir, conduire, réguler et évaluer des situations d'apprentissage qui visent le développement de chaque élève dans toutes les dimensions.
- Créer et développer un environnement propre à stimuler les interactions sociales et le partage d'expériences communes où chacun se sent accepté.

Acquis d'apprentissage de l'UE, sanctionnés par l'évaluation

Au terme de l'UE, l'étudiant est capable de :

- Maîtriser la langue orale et écrite, tant du point de vue normatif que discursif
- Utiliser la complémentarité du langage verbal et du non verbal
- Adapter ses interventions orales et/ou écrites aux différentes situations

- Mesurer les enjeux éthiques liés à la pratique professionnelle
- Mettre en œuvre les textes légaux et documents de référence
- S'inscrire dans le cadre déontologique de la profession
- Se montrer conscient des valeurs multiples qui traversent l'école ainsi que des enjeux anthropologiques sociaux et éthiques
- S'impliquer en professionnel capable d'analyser et de dépasser ses réactions spontanées, ses préjugés, ses émotions
- Adopter une attitude de recherche et de curiosité intellectuelle
- Mettre en question ses connaissances et ses pratiques
- Actualiser ses connaissances et ajuster, voire transformer ses pratiques
- Apprécier la qualité des documents pédagogiques (manuels scolaires et livres du professeur associés, ressources documentaires, logiciels d'enseignement...)
- Entretenir une culture générale importante afin d'éveiller les élèves au monde
- S'appropriier les contenus, concepts, notions, démarches et méthodes de chacun des champs disciplinaires et psychopédagogiques
- Mettre en œuvre des dispositifs didactiques dans les différentes disciplines enseignées
- Etablir des liens entre les différents savoirs (en ce compris Décrets, socles de compétences, programmes) pour construire une action réfléchie
- Planifier l'action pédagogique en articulant les compétences, les besoins des élèves et les moyens didactiques
- Choisir des approches didactiques variées, pluridisciplinaires et appropriées au développement des compétences visées dans le programme de formation
- Créer des conditions d'apprentissage pour que chaque élève s'engage dans des tâches et des projets signifiants
- Mobiliser l'ensemble des savoirs méthodologiques, pédagogiques et psychologiques dans la conduite de toute activité d'enseignement-apprentissage
- Repérer les forces et les difficultés de l'élève pour adapter l'enseignement et favoriser la progression des apprentissages
- Gérer la classe de manière stimulante, structurante et sécurisante
- Promouvoir le dialogue et la négociation pour instaurer dans la classe un climat de confiance favorable aux apprentissages
- Faire participer les élèves comme groupe et comme individus à l'établissement des normes de fonctionnement de la classe
- Promouvoir la confiance en soi et le développement de la personne de chacun des élèves
- Concevoir des dispositifs d'évaluation pertinents, variés et adaptés aux différents moments de l'apprentissage

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE L'UE

La note finale de l'UE est décidée par une Commission formée par les professeurs de l'UE elle-même, conformément aux dispositions précisées dans le Règlement Général des Études et des Jurys.

Activité d'apprentissage concernée	Pondération de l'activité au sein de l'UE, en %	Janvier			Mai/Juin			Août/Septembre		
		Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral
Ateliers de formation professionnelle	20				100 %			Report		
Maîtrise de la langue française	20			20%		80 %			80 %	20 %
Ordinateur et médias / TIC	10		50 % *		50 %			50 %	50 % *	
Stages pédagogiques	50				100 %			Report		
Expression verbale et gestuelle	présentiel									

Autres (à préciser) :

* L'examen se déroule sur ordinateur

En cas de Travail annuel non améliorabile entre les sessions d'examens, la mention « Report » indique que la note de Travail annuel précédemment obtenue est reportée telle quelle. Dans le cas contraire, l'amélioration de la note de Travail annuel fait l'objet d'un contrat écrit entre l'étudiant et l'enseignant.

Les **critères de réussite de l'UE** sont les suivants : Une note minimale de 10/20 pour chaque activité d'apprentissage

  WALLONIE-BRUXELLES ENSEIGNEMENT	Unité d'Enseignement :	Acronyme / numéro de l'UE : AIP2 Intitulé complet de l'UE : Activités d'intégration professionnelle 2
	Intitulé de l'activité d'apprentissage : Ateliers de formation professionnelle	
	Langue d'enseignement :	Période : Annuel (Q1 + Q2)
	<input checked="" type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Autre (...)	
Nombre d'heures : 120h (120h)		

CONTENU DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

Les ateliers de formation professionnelle ont pour finalité d'ancrer les contenus théoriques dans des situations pratiques. Des mises en situations issues des réalités du terrain et des projets sont proposés aux étudiants et co-animés par les enseignants (didacticiens, MFP et pédagogues). Ces activités permettront aux étudiants de développer leurs compétences et de les préparer aux stages actifs.

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES / OBJECTIFS

Au terme des AFP les étudiants seront capables de proposer des dispositifs d'enseignement/apprentissage qui

- tiennent compte des prescrits légaux de la CFWB,
- intègrent les apports des cours théoriques pédagogiques et didactiques,
- nécessitent qu'ils collaborent entre pairs,
- nécessitent qu'ils utilisent avec créativité tous les outils et supports mis à leur disposition durant leur formation,
- effectuent des recherches en toute autonomie.

Les AFP prévoient aussi des moments d'analyse des pratiques (collectivement ou individuellement), ceux-ci leur permettant de faire évoluer leur identité professionnelle (en ce compris l'efficacité de leurs pratiques d'enseignement).

SUPPORTS DIDACTIQUES OBLIGATOIRES

Syllabus de cours E-Learning Dias projetées Documents de travail Autre (...)

SOURCES ET RÉFÉRENCES EXPLOITÉES

- Manuels scolaires diffusés dans l'enseignement secondaire en CFWB.
- Socles de compétence et référentiels de compétences + programmes d'enseignement + documents du CAF.
- Contenus construits en classe sur base de travaux de groupe sous la direction du maître de formation pratique, des différents intervenants et du pédagogue.

MÉTHODES D'ENSEIGNEMENT ET D'APPRENTISSAGE

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Cours ex-cathedra | <input checked="" type="checkbox"/> Observation de pratiques / de terrain |
| <input type="checkbox"/> Exposé par l'étudiant(e) | <input checked="" type="checkbox"/> Résolution de problèmes |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travaux en autonomie | <input checked="" type="checkbox"/> Exercices, applications, travaux pratiques |
| <input type="checkbox"/> Activités en laboratoire | <input checked="" type="checkbox"/> Séminaires, excursions, visites |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ateliers, travaux de groupe | <input type="checkbox"/> Autre (...) |

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

Activité d'apprentissage concernée	Pondération de l'activité au sein de l'UE, en %	Janvier			Mai/Juin			Août/Septembre		
		Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral
Ateliers de formation professionnelle	20				100 %			Report		

Autres (à préciser) :

...

En cas de Travail annuel non améliorabile entre les sessions d'examens, la mention « Report » indique que la note de Travail annuel précédemment obtenue est reportée telle quelle. Dans le cas contraire, l'amélioration de la note de Travail annuel fait l'objet d'un contrat écrit entre l'étudiant et l'enseignant.

Langue d'évaluation : Français Autre (...)

REMARQUES ÉVENTUELLES

...

  WALLONIE-BRUXELLES ENSEIGNEMENT	Unité d'Enseignement :	Acronyme / numéro de l'UE : AIP2 Intitulé complet de l'UE : Activités d'intégration professionnelle 2
	Intitulé de l'activité d'apprentissage : Maîtrise orale et écrite de la langue française	
	Langue d'enseignement :	Période : Annuel (Q1 + Q2)
	<input checked="" type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Autre (...)	
Nombre d'heures : 30h (24h)		

CONTENU DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

À l'écrit :

- Rappels succincts de certaines règles d'usage et d'orthographe grammaticale vues en 1e année ;
- Travail de l'orthographe d'usage par le biais d'une liste de mots choisis ;
- Travail du vocabulaire ;
- Exercices de maîtrise de style ;
- Théorie du résumé de textes ;
- Lecture, compréhension de textes ;
- Rédaction de résumés et/ou commentaires, points de vue sur lesdits textes ;

À l'oral : exposé oral sur un thème lié à la branche d'enseignement de l'étudiant.

Ces contenus seront répartis sur les 2 quadrimestres.

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES / OBJECTIFS

En fin de cours, l'étudiant (e) devrait être capable :

- d'écrire dans un français impeccable n'importe quel type de rédaction (résumé, compte rendu, synthèse, rapport, etc.) ;
- d'écrire sans fautes un texte sous la dictée ;
- de réutiliser les mots de vocabulaire appris au cours dans des phrases montrant qu'il comprend la signification de ces mots ;
- de lire, comprendre et dire un texte : en saisir le sens global, pouvoir expliquer, commenter et/ou résumer certains points de vue qui y sont exprimés ;
- de s'exprimer de façon claire (sans défaut de langage), compréhensible (syntaxe et structure) et adéquate (choix du vocabulaire) en fonction de la situation de communication.

SUPPORTS DIDACTIQUES OBLIGATOIRES

- Syllabus de cours
 E-Learning
 Dias projetées
 Documents de travail
 Autre (Notes de cours)

SOURCES ET RÉFÉRENCES EXPLOITÉES

- BRAUN et CABILLAU, *Le français pour chacun*, Grammaire interactive de la phrase et du texte, Bruxelles, Plantyn.
- CHERDON C., *Guide de grammaire française*, De Boeck, 2012.
- DALCQ, VAN RAEMDONCK, WILMET, *Le français et les sciences*, Méthode de français scientifique avec lexique, index, exercices et corrigés, Duculot, 1989.
- Rédiger un résumé, un compte rendu, une synthèse*, Activités, Hachette FLE.
- Dictionnaires
- Sites internet :
www.ccdmd.qc.ca
www.enseignons.be
www.renouvo.org

-Différents articles tirés de magazines et revues.

MÉTHODES D'ENSEIGNEMENT ET D'APPRENTISSAGE

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Cours ex-cathedra | <input checked="" type="checkbox"/> Observation de pratiques / de terrain |
| <input type="checkbox"/> Exposé par l'étudiant(e) | <input checked="" type="checkbox"/> Résolution de problèmes |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travaux en autonomie | <input checked="" type="checkbox"/> Exercices, applications, travaux pratiques |
| <input type="checkbox"/> Activités en laboratoire | <input checked="" type="checkbox"/> Séminaires, excursions, visites |
| <input type="checkbox"/> Ateliers, travaux de groupe | <input type="checkbox"/> Autre (...) |

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

Activité d'apprentissage concernée	Pondération de l'activité au sein de l'UE, en %	Janvier			Mai/Juin			Août/Septembre		
		Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral
Maîtrise de la langue française	20			20%		80 %			80 %	20 %

Autres (à préciser) :

Il n'y a pas de TA, mais différents tests formatifs seront effectués de façon à ce que chacun se situe dans la matière et puisse remédier à d'éventuelles faiblesses. Il sera tenu compte dans l'évaluation finale du sérieux et de l'implication de chaque étudiant.

Examen oral : Exposé oral sur un thème lié à la branche d'enseignement de l'étudiant.

Langue d'évaluation : Français Autre (...)

REMARQUES ÉVENTUELLES

...

  WALLONIE-BRUXELLES ENSEIGNEMENT	Unité d'Enseignement :	Acronyme / numéro de l'UE : AIP2 Intitulé complet de l'UE : Activités d'intégration professionnelle 2
	Intitulé de l'activité d'apprentissage : Utilisation de l'ordinateur et apport des médias et des TIC en enseignement	
	Langue d'enseignement :	Période : Annuel (Q1 + Q2)
	<input checked="" type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Autre (...)	
Nombre d'heures : 30h (24h)		

CONTENU DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

Description

Vous serez amenés à utiliser efficacement les principaux logiciels de bureautique pour produire des supports de qualité. Vous aurez également l'opportunité de découvrir des équipements et logiciels spécifiques permettant d'enrichir vos approches pédagogiques.

Les manipulations techniques seront expliquées et démontrées. Dans le cadre de séances d'exercices, vous aurez l'occasion d'appliquer les techniques étudiées pour produire des documents, présentations, tableaux, graphiques en rapport avec votre futur métier.

Par le biais de la pratique, vos interactions « avec la machine » seront plus précises et vous serez capable d'anticiper les résultats. Le but des différents exercices et travaux est de développer un savoir-faire à travers une approche réfléchie et un usage autonome des Technologies de l'Information et de la Communication. Par ailleurs, vous serez encouragé à faire preuve de curiosité pour développer, à la fois, le sens de l'innovation et votre culture numérique.

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES / OBJECTIFS

À la fin du cours, vous serez capable de :

- produire des documents numériques diversifiés (courrier, plan de leçon, feuille d'exercices, affiche, brochure, rapport d'étude) en utilisant efficacement les fonctionnalités d'un traitement de texte ;
- créer une présentation assistée par ordinateur dans le but de soutenir un discours ou d'illustrer une explication ;
- présenter des données sous forme de tableaux (inventaire, comptes, présences, grille d'évaluation, ...) ;
- créer des leçons destinées à être utilisées sur un tableau interactif ;
- maîtriser l'usage d'un nouveau logiciel et d'y déceler un intérêt pédagogique ;
- organiser le fruit de ses recherches et de les partager avec d'autres utilisateurs ;
- intégrer la dimension technologique lors de la préparation d'activités d'apprentissage.

SUPPORTS DIDACTIQUES OBLIGATOIRES

- Syllabus de cours E-Learning Dias projetées Documents de travail Autre (...)

SOURCES ET RÉFÉRENCES EXPLOITÉES

- Cours Bardon (<http://www.coursbardon-microsoftoffice.fr/>)
- Modèle TPACK (<http://www.tpack.org/>)

MÉTHODES D'ENSEIGNEMENT ET D'APPRENTISSAGE

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Cours ex-cathedra | <input type="checkbox"/> Observation de pratiques / de terrain |
| <input type="checkbox"/> Exposé par l'étudiant(e) | <input checked="" type="checkbox"/> Résolution de problèmes |
| <input type="checkbox"/> Travaux en autonomie | <input checked="" type="checkbox"/> Exercices, applications, travaux pratiques |
| <input type="checkbox"/> Activités en laboratoire | <input type="checkbox"/> Séminaires, excursions, visites |
| <input type="checkbox"/> Ateliers, travaux de groupe | <input type="checkbox"/> Autre (...) |

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

Activité d'apprentissage concernée	Pondération de l'activité au sein de l'UE, en %	Janvier			Mai/Juin			Août/Septembre		
		Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral
Ordinateur et médias / TIC	10		50 % *		50 %			50 %	50 % *	

Autres (à préciser) :

* L'examen se déroule sur ordinateur

En cas de Travail annuel non améliorable entre les sessions d'examens, la mention « Report » indique que la note de Travail annuel précédemment obtenue est reportée telle quelle. Dans le cas contraire, l'amélioration de la note de Travail annuel fait l'objet d'un contrat écrit entre l'étudiant et l'enseignant.

Langue d'évaluation : Français Autre (...)

REMARQUES ÉVENTUELLES

...

  WALLONIE-BRUXELLES ENSEIGNEMENT	Unité d'Enseignement :	Acronyme / numéro de l'UE : AIP2 Intitulé complet de l'UE : Activités d'intégration professionnelle 2
	Intitulé de l'activité d'apprentissage : Stages pédagogiques	
	Langue d'enseignement :	Période : Annuel (Q1 + Q2)
	<input checked="" type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Autre (...)	
Nombre d'heures : 120h (120h)		

CONTENU DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

Deux stages sont prévus selon les modalités suivantes :

- Un premier stage dans l'enseignement secondaire inférieur général, technique de transition ou technique de qualification. La semaine précédant ce stage est consacrée à de l'observation dans les classes et à la préparation des leçons.
- Un deuxième stage dans l'enseignement secondaire inférieur général, technique de transition, technique de qualification ou professionnel.

Pour chaque stage, l'étudiant devra prêter au minimum 2 heures d'observation par discipline et par maître de stage dans les classes.

Pour chaque semaine de stage, l'étudiant devra prêter 5 heures de bureautique et 9h d'économie d'enseignement au stage 1 et 6 heures de bureautique et 10h d'économie d'enseignement au stage 2.

Les étudiants seront accompagnés par les enseignants de la HE pour la préparation de leur stage et par leurs maîtres de stage durant leurs prestations dans les classes d'enseignement.

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES / OBJECTIFS

Au terme des deux stages, l'étudiant devra être capable de :

- Maîtriser la langue orale et écrite, tant du point de vue normatif que discursif
- Utiliser la complémentarité du langage verbal et du non verbal
- Adapter ses interventions orales et/ou écrites aux différentes situations
- Mettre en œuvre les textes légaux et documents de référence
- S'impliquer en professionnel capable d'analyser et de dépasser ses réactions spontanées, ses préjugés, ses émotions
- Adopter une attitude de recherche et de curiosité intellectuelle
- Mettre en question ses connaissances et ses pratiques
- Actualiser ses connaissances et ajuster, voire transformer ses pratiques
- Apprécier la qualité des documents pédagogiques (manuels scolaires et livres du professeur associés, ressources documentaires, logiciels d'enseignement...)
- Mettre en œuvre des dispositifs didactiques dans les différentes disciplines enseignées
- Choisir des approches didactiques variées, pluridisciplinaires et appropriées au développement des compétences visées dans le programme de formation
- Créer des conditions d'apprentissage pour que chaque élève s'engage dans des tâches et des projets signifiants
- Mobiliser l'ensemble des savoirs méthodologiques, pédagogiques et psychologiques dans la conduite de toute activité d'enseignement-apprentissage
- Gérer la classe de manière stimulante, structurante et sécurisante
- Promouvoir le dialogue et la négociation pour instaurer dans la classe un climat de confiance favorable aux apprentissages

SUPPORTS DIDACTIQUES OBLIGATOIRES

Syllabus de cours E-Learning Dias projetées Documents de travail Autre (...)

SOURCES ET RÉFÉRENCES EXPLOITÉES

Les programmes d'enseignement édités par la FWB pour le cours de Sciences économiques et le cours de Bureautique ; les cours de l'UE CP3.

MÉTHODES D'ENSEIGNEMENT ET D'APPRENTISSAGE

Cours ex-cathedra Observation de pratiques / de terrain
 Exposé par l'étudiant(e) Résolution de problèmes
 Travaux en autonomie Exercices, applications, travaux pratiques
 Activités en laboratoire Séminaires, excursions, visites
 Ateliers, travaux de groupe Autre (Pratiques d'enseignement)

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

Activité d'apprentissage concernée	Pondération de l'activité au sein de l'UE, en %	Janvier			Mai/Juin			Août/Septembre		
		Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral
Stages pédagogiques	50				100 %			Report		

Autres (à préciser) :

...

En cas de Travail annuel non améliorable entre les sessions d'examens, la mention « Report » indique que la note de Travail annuel précédemment obtenue est reportée telle quelle. Dans le cas contraire, l'amélioration de la note de Travail annuel fait l'objet d'un contrat écrit entre l'étudiant et l'enseignant.

Langue d'évaluation : Français Autre (...)

REMARQUES ÉVENTUELLES

...

	Unité d'Enseignement :	Acronyme / numéro de l'UE : UE AIP2 Intitulé complet de l'UE : Activités d'intégration professionnelle 2		
	Intitulé de l'activité d'apprentissage : Expression verbale et gestuelle			
	Langue d'enseignement :	<input checked="" type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Autre (...)		Période : Annuel (Q1 + Q2)
	Nombre d'heures : 5h (5h)			

CONTENU DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

- À partir d'exemples concrets (jeux de rôles, par exemple) : observations et réflexions.
- Exercices afin d'apprendre à se poser, à maîtriser ses émotions et à pouvoir réagir de façons appropriées à différentes situations liées à la classe.
- Exercices de lecture : apprendre à « donner » un texte (ébauche du travail de la voix, du maintien et du regard).

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES / OBJECTIFS

- Prendre conscience de l'importance de l'aisance gestuelle, du regard et des mots au contact de la classe.
- Donner des pistes concrètes afin d'améliorer, par soi-même, son savoir ÊTRE.

SUPPORTS DIDACTIQUES OBLIGATOIRES

- Syllabus de cours E-Learning Dias projetées Documents de travail Autre (...)

SOURCES ET RÉFÉRENCES EXPLOITÉES

(néant)

MÉTHODES D'ENSEIGNEMENT ET D'APPRENTISSAGE

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Cours ex-cathedra | <input checked="" type="checkbox"/> Observation de pratiques / de terrain |
| <input type="checkbox"/> Exposé par l'étudiant(e) | <input type="checkbox"/> Résolution de problèmes |
| <input type="checkbox"/> Travaux en autonomie | <input checked="" type="checkbox"/> Exercices, applications, travaux pratiques |
| <input type="checkbox"/> Activités en laboratoire | <input type="checkbox"/> Séminaires, excursions, visites |
| <input type="checkbox"/> Ateliers, travaux de groupe | <input type="checkbox"/> Autre (...) |

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

Activité d'apprentissage concernée	Pondération de l'activité au sein de l'UE, en %	Janvier			Mai/Juin			Août/Septembre		
		Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral
EVG	présentiel									

Autres (à préciser) :

- ⇒ Pas d'évaluation formelle du module de formation, hormis la participation obligatoire.

Langue d'évaluation : Français Autre (sans objet)

Unité d'Enseignement :	Acronyme / Numéro de l'UE : UE FD4 Intitulé complet de l'UE : Formation disciplinaire 4 (y compris la didactique)	
ECTS : 10	Coefficient de pondération de l'UE dans l'ensemble de la formation : 2 / 36	
<input type="checkbox"/> Optionnel <input checked="" type="checkbox"/> Obligatoire	Période : Quadrimestre 1	Niveau du cycle : 1 Cadre européen de certification : niveau 6
La réussite de la présente UE constitue un prérequis à l'accès à une ou plusieurs UE de la suite du cursus : <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui ()		
Le choix de la présente UE est conditionné par la réussite préalable d'une ou plusieurs UE : <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui ()		
Corequis : <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui (...)		
Coordonnées de l'enseignant(e)-référént(e) de l'UE, responsable du regroupement des cotes : (néant)		

STRUCTURE DE L'UE

L'UE se compose des activités d'apprentissage suivantes :

- [Droit](#)
- [Économie de l'entreprise](#)
- [Économie appliquée – Partim 3/3](#)

CONTRIBUTION DE L'UE AU PROFIL D'ENSEIGNEMENT

Compétence(s) visée(s) par l'UE

Développer une expertise dans les contenus enseignés et dans la méthodologie de leur enseignement :

- entretenir une culture générale importante afin d'éveiller les élèves au monde ;
- s'approprier les contenus, concepts, notions ; démarches et méthodes de la discipline ;
- mettre en œuvre des dispositifs didactiques dans les différentes disciplines enseignées.

Entretenir un rapport critique et autonome avec le savoir scientifique et oser innover :

- adopter une attitude de recherche et de curiosité intellectuelle ;
- s'interroger sur les conséquences sociales des techniques mises en œuvre.

Communiquer de manière adéquate dans la langue d'enseignement dans le contexte de la discipline concernée :

- maîtriser la langue orale et écrite.
- utiliser la complémentarité du langage verbal et non verbal.

Acquis d'apprentissage de l'UE, sanctionnés par l'évaluation

Au terme de l'UE, l'étudiant est capable de :

- entretenir une culture générale importante afin d'éveiller les élèves au monde ;
- s'approprier les contenus, concepts, notions ; démarches et méthodes de la discipline ;
- mettre en œuvre des dispositifs didactiques dans les différentes disciplines enseignées ;
- adopter une attitude de recherche et de curiosité intellectuelle ;
- s'interroger sur les conséquences sociales des techniques mises en œuvre ;
- maîtriser la langue orale et écrite ;
- utiliser la complémentarité du langage verbal et non verbal.

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE L'UE

La note finale de l'UE est décidée par une Commission formée par les professeurs de l'UE elle-même, conformément aux dispositions précisées dans le Règlement Général des Études et des Jurys.

Activité d'apprentissage concernée	Pondération de l'activité au sein de l'UE, en %	Janvier			Mai/Juin			Août/Septembre		
		Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral
Droit	40			100 %						100 %
Économie de l'entreprise	30	30 %		70 %				30 %		70 %
Économie appliquée (Partim 3/3)	30	40 %	60 %					Report	60 %	

Autres (à préciser) :

...

En cas de Travail annuel non amélioré entre les sessions d'examens, la mention « Report » indique que la note de Travail annuel précédemment obtenue est reportée telle quelle. Dans le cas contraire, l'amélioration de la note de Travail annuel fait l'objet d'un contrat écrit entre l'étudiant et l'enseignant.

Les **critères de réussite de l'UE** sont les suivants : Une note minimale de 10/20 pour chaque activité d'apprentissage

  WALLONIE-BRUXELLES ENSEIGNEMENT	Unité d'Enseignement :	Acronyme / numéro de l'UE : UE FD4 Intitulé complet de l'UE : Formation disciplinaire 4 (y compris la didactique)
	Intitulé de l'activité d'apprentissage : Droit	
	Langue d'enseignement :	Période : Quadrimestre 1
	<input checked="" type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Autre (...)	
Nombre d'heures : 43h (40h)		

CONTENU DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

- Introduction (organisation pouvoir judiciaire)
- Les régimes matrimoniaux
- La dissolution du mariage
- Le patrimoine
- Le règlement collectif de dettes
- Les obligations

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES / OBJECTIFS

- Assimiler le syllabus du maître-assistant en s'appuyant sur les articles du Code Civil.
- Vulgariser, avec un langage explicite, compréhensible par des adolescents, les matières du syllabus du professeur.
- Trouver des solutions à des problèmes juridiques courants grâce au syllabus qu'il aura assimilé ou grâce à des recherches dans le Code civil.

SUPPORTS DIDACTIQUES OBLIGATOIRES

- Syllabus de cours
 E-Learning
 Dias projetées
 Documents de travail
 Autre (...)

SOURCES ET RÉFÉRENCES EXPLOITÉES

- Brochure sur le RCD émise par le SPF Économie.
+ Voir la bibliographie au sein du syllabus du professeur

MÉTHODES D'ENSEIGNEMENT ET D'APPRENTISSAGE

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Cours ex-cathedra | <input type="checkbox"/> Observation de pratiques / de terrain |
| <input type="checkbox"/> Exposé par l'étudiant(e) | <input type="checkbox"/> Résolution de problèmes |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travaux en autonomie | <input checked="" type="checkbox"/> Exercices, applications, travaux pratiques |
| <input type="checkbox"/> Activités en laboratoire | <input type="checkbox"/> Séminaires, excursions, visites |
| <input type="checkbox"/> Ateliers, travaux de groupe | <input type="checkbox"/> Autre (...) |

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

Activité d'apprentissage concernée	Pondération de l'activité au sein de l'UE, en %	Janvier			Mai/Juin			Août/Septembre		
		Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral
Droit	40			100 %						100 %

Autres (à préciser) :

...

Langue d'évaluation : Français Autre (...)

REMARQUES ÉVENTUELLES

...

	Unité d'Enseignement :	Acronyme / numéro de l'UE : UE FD4 Intitulé complet de l'UE : Formation disciplinaire 4 (y compris la didactique)
	Intitulé de l'activité d'apprentissage : Économie de l'entreprise	
	Langue d'enseignement :	Période : Quadrimestre 1
	<input checked="" type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Autre (...)	
Nombre d'heures : 30h (24h)		

CONTENU DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

Marketing :

- Définitions et rôles du marketing
- L'analyse du marché et les études de marché
- La stratégie marketing ou marketing stratégique
- Le marketing opérationnel – le marketing mix

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES / OBJECTIFS

- Assimiler le syllabus du maître-assistant
- Pouvoir appliquer la théorie à des cas pratiques

SUPPORTS DIDACTIQUES OBLIGATOIRES

- Syllabus de cours E-Learning Dias projetées Documents de travail Autre (...)

SOURCES ET RÉFÉRENCES EXPLOITÉES

KOTLER Philippe, KELLER Kevin, Manceau Delphine, Marketing Management, Paris : Pearson France, 14ème édition, 2012, 841 pages.
Internet - cas pratiques

MÉTHODES D'ENSEIGNEMENT ET D'APPRENTISSAGE

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Cours ex-cathedra | <input type="checkbox"/> Observation de pratiques / de terrain |
| <input checked="" type="checkbox"/> Exposé par l'étudiant(e) | <input type="checkbox"/> Résolution de problèmes |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travaux en autonomie | <input checked="" type="checkbox"/> Exercices, applications, travaux pratiques |
| <input type="checkbox"/> Activités en laboratoire | <input type="checkbox"/> Séminaires, excursions, visites |
| <input type="checkbox"/> Ateliers, travaux de groupe | <input type="checkbox"/> Autre (...) |

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

Activité d'apprentissage concernée	Pondération de l'activité au sein de l'UE, en %	Janvier			Mai/Juin			Août/Septembre		
		Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral
Économie de l'entreprise	30	30 %		70 %				30 %		70 %

En cas de Travail annuel non améliorabile entre les sessions d'examens, la mention « Report » indique que la note de Travail annuel précédemment obtenue est reportée telle quelle. Dans le cas contraire, l'amélioration de la note de Travail annuel fait l'objet d'un contrat écrit entre l'étudiant et l'enseignant.

Autres (à préciser) :

...

Langue d'évaluation : Français Autre (...)

REMARQUES ÉVENTUELLES

...

  WALLONIE-BRUXELLES ENSEIGNEMENT	Unité d'Enseignement :	Acronyme / numéro de l'UE : UE FD4 Intitulé complet de l'UE : Formation disciplinaire 4 (y compris la didactique)
	Intitulé de l'activité d'apprentissage : Économie appliquée – Partim 3/3	
	Langue d'enseignement :	Période : Quadrimestre 1
	<input checked="" type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Autre (...)	
Nombre d'heures : 30h (24h)		

CONTENU DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

I. STATISTIQUES :

- la collecte des données,
- étude d'une série statistique,
- les représentations graphiques,
- les indicateurs de classement et de dispersion : moyenne, médiane, mode, étendue et quartiles, écart-type et variance,
- le changement de variable,
- exercices.

II. ANALYSES DE TABLEAUX STATISTIQUES + exercices.

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES / OBJECTIFS

- Savoir calculer, transformer et interpréter des données chiffrées (les analyser, se poser des questions) ;
- Effectuer un travail de recherche sur un sujet imposé.

SUPPORTS DIDACTIQUES OBLIGATOIRES

- Syllabus de cours
 E-Learning
 Dias projetées
 Documents de travail
 Autre (...)

SOURCES ET RÉFÉRENCES EXPLOITÉES

Voir références en notes de bas de page du syllabus du professeur.

MÉTHODES D'ENSEIGNEMENT ET D'APPRENTISSAGE

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Cours ex-cathedra | <input type="checkbox"/> Observation de pratiques / de terrain |
| <input checked="" type="checkbox"/> Exposé par l'étudiant(e) | <input type="checkbox"/> Résolution de problèmes |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travaux en autonomie | <input type="checkbox"/> Exercices, applications, travaux pratiques |
| <input checked="" type="checkbox"/> Activités en laboratoire | <input type="checkbox"/> Séminaires, excursions, visites |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ateliers, travaux de groupe | <input type="checkbox"/> Autre (...) |

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

Activité d'apprentissage concernée	Pondération de l'activité au sein de l'UE, en %	Janvier			Mai/Juin			Août/Septembre		
		Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral
Économie appliquée (Partim 3/3)	30	40 %	60 %					Report	60 %	

Autres (à préciser) :

...

En cas de Travail annuel non améliorabile entre les sessions d'examens, la mention « Report » indique que la note de Travail annuel précédemment obtenue est reportée telle quelle. Dans le cas contraire, l'amélioration de la note de Travail annuel fait l'objet d'un contrat écrit entre l'étudiant et l'enseignant.

Langue d'évaluation : Français Autre (...)

REMARQUES ÉVENTUELLES

...

Unité d'Enseignement :	Acronyme / Numéro de l'UE : UE FD 5 Intitulé complet de l'UE : Formation disciplinaire 5 (y compris la didactique)	
ECTS : 5	Coefficient de pondération de l'UE dans l'ensemble de la formation : 1 / 36	
<input type="checkbox"/> Optionnel <input checked="" type="checkbox"/> Obligatoire	Période : Quadrimestre 1	Niveau du cycle : 1 Cadre européen de certification : niveau 6
La réussite de la présente UE constitue un prérequis à l'accès à une ou plusieurs UE de la suite du cursus : <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui (...)		
Le choix de la présente UE est conditionné par la réussite préalable d'une ou plusieurs UE : <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui (...)		
Corequis : <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui (...)		
Coordonnées de l'enseignant(e)-réfèrent(e) de l'UE, responsable du regroupement des cotes : (néant)		

STRUCTURE DE L'UE

L'UE se compose des activités d'apprentissage suivantes :

- [Technique du secrétariat et bureautique – Partim 3/6](#)
- [Anglais technique / économique](#)

CONTRIBUTION DE L'UE AU PROFIL D'ENSEIGNEMENT

Compétence(s) visée(s) par l'UE

- 1) Maîtriser la langue orale et écrite, tant du point de vue normatif que discursif.
- 4) Adapter une attitude de recherche et de curiosité intellectuelle,
Mettre en question ses connaissances et ses pratiques,
Actualiser ses connaissances et ajuster, voire transformer ses pratiques.
- 5) Mettre en œuvre des dispositifs didactiques dans les différentes disciplines enseignées.

Acquis d'apprentissage de l'UE, sanctionnés par l'évaluation

Au terme de l'UE, l'étudiant est capable de :

- entretenir une culture générale importante afin d'éveiller les élèves au monde; faire des liens entre les éléments usuels de la « culture générale » et les contenus disciplinaires;
- s'approprier les contenus, concepts, notions, mécanismes, ainsi que les démarches et méthodes des disciplines;
- adopter une attitude de recherche et de curiosité intellectuelle ainsi qu'un esprit critique citoyen;
- maîtriser la langue orale et écrite notamment la compréhension et l'utilisation des marqueurs logiques du discours; la cohérence de la langue et la vulgarisation des termes informatiques.

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE L'UE

La note finale de l'UE est décidée par une Commission formée par les professeurs de l'UE elle-même, conformément aux dispositions précisées dans le Règlement Général des Études et des Jurys.

Activité d'apprentissage concernée	Pondération de l'activité au sein de l'UE, en %	Janvier			Mai/Juin			Août/Septembre		
		Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral
Technique du secrétariat et bureautique (Partim 3/6)	65	20 %	80 %					Report	80 %	
Anglais technique / économique	35	20 %	80 %					Report	80 %	

Autres (à préciser) :

...

En cas de Travail annuel non améliorabile entre les sessions d'examens, la mention « Report » indique que la note de Travail annuel précédemment obtenue est reportée telle quelle. Dans le cas contraire, l'amélioration de la note de Travail annuel fait l'objet d'un contrat écrit entre l'étudiant et l'enseignant.

Les **critères de réussite de l'UE** sont les suivants : Une note minimale de 10/20 pour chaque activité d'apprentissage

  <small>WALLONIE-BRUXELLES ENSEIGNEMENT</small>	Unité d'Enseignement :	Acronyme / numéro de l'UE : UE FD 5 Intitulé complet de l'UE : Formation disciplinaire 5 (y compris la didactique)
	Intitulé de l'activité d'apprentissage : Technique du secrétariat et bureautique – Partim 3/6	
	Langue d'enseignement :	Période : Quadrimestre 1
	<input checked="" type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Autre (...)	
Nombre d'heures : 55h (45h)		

CONTENU DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

BUREAUTIQUE

Disposition de documents selon les règles de présentation et d'édition en vigueur, dans un temps déterminé: lettres commerciales selon les styles américain, français et normalisé, avec mentions utiles; lettres avec particularités (énumérations, citations, rubriques et mise en colonnes, insertion d'image, d'objet); lettres suite; lettres circulaires. Apprentissage du publipostage (envoi groupé) avec fonction de tri, filtre, règles, liste de destinataire par Access/Excel et Outlook. Création d'étiquettes et enveloppes.

TAOS

- Classer des documents commerciaux de façon adéquate (alpha, numérique, idéologique, ...).
- Créer un plan d'aménagement de bureau selon des consignes données (superficie, emplacement des portes et des fenêtres, radiateurs, alimentation électrique) en garantissant les meilleures conditions de travail et justifier ses choix.
- Établir l'organigramme de la société (du service) en spécifiant le rôle et la compétence de chaque département, le rapport de chaque département entre eux, les noms des personnes responsables.

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES / OBJECTIFS

BUREAUTIQUE

À la fin de ce module, l'étudiant sera capable d'adopter une attitude critique afin de différencier et appliquer les différentes règles relatives aux types de courrier, en respectant avec rigueur les normes d'édition et de présentation, il sera également capable de choisir le type de courrier adéquat, suivant le cas présenté.

Il pourra également utiliser rationnellement la technique de publipostage (mailing) selon les besoins de l'entreprise pour l'édition du courrier et des étiquettes: trier des données.

TAOS

L'étudiant sera capable de qualifier une bonne secrétaire, de réaliser les tâches spécifiques à ce métier : le classement, l'agencement et l'organisation d'un bureau (ainsi qu'au point de vue ergonomique), comprendre, créer et présenter un organigramme de société.

SUPPORTS DIDACTIQUES OBLIGATOIRES

Syllabus de cours E-Learning Dias projetées Documents de travail Autre (...)

SOURCES ET RÉFÉRENCES EXPLOITÉES

- LIPMANNE F., « Le courrier, communication et bureautique », Editions Labor
- LIPMANNE F., « La disposition de textes », Editions Labor
- « Word 2010, tout en couleur », Educatic, collection Wysiwy
- BIANCHI N., BLAS MC., « Communication Organisation », Editions Hachette
- ISSALY I., « Organisation par la pratique », Editions Hachette

MÉTHODES D'ENSEIGNEMENT ET D'APPRENTISSAGE

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Cours ex-cathedra | <input type="checkbox"/> Observation de pratiques / de terrain |
| <input type="checkbox"/> Exposé par l'étudiant(e) | <input type="checkbox"/> Résolution de problèmes |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travaux en autonomie | <input checked="" type="checkbox"/> Exercices, applications, travaux pratiques |
| <input type="checkbox"/> Activités en laboratoire | <input type="checkbox"/> Séminaires, excursions, visites |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ateliers, travaux de groupe | <input type="checkbox"/> Autre (...) |

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

Activité d'apprentissage concernée	Pondération de l'activité au sein de l'UE, en %	Janvier			Mai/Juin			Août/Septembre		
		Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral
Technique du secrétariat et bureautique (Partim 3/6)	65	20 %	80 %					Report	80 %	

Autres (à préciser) :

...

En cas de Travail annuel non amélioré entre les sessions d'examens, la mention « Report » indique que la note de Travail annuel précédemment obtenue est reportée telle quelle. Dans le cas contraire, l'amélioration de la note de Travail annuel fait l'objet d'un contrat écrit entre l'étudiant et l'enseignant.

Langue d'évaluation : Français Autre (...)

REMARQUES ÉVENTUELLES

...

  WALLONIE-BRUXELLES ENSEIGNEMENT	Unité d'Enseignement :	Acronyme / numéro de l'UE : UE FD5 Intitulé complet de l'UE : Formation disciplinaire 5 (y compris la didactique)
	Intitulé de l'activité d'apprentissage : Anglais technique / économique	
	Langue d'enseignement :	Période : Quadrimestre 1
	<input checked="" type="checkbox"/> Français <input checked="" type="checkbox"/> Autre (Anglais)	
Nombre d'heures : 30h (24h)		

CONTENU DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

Au terme du module 2, l'étudiant sera capable d'utiliser les quatre compétences (expression orale, expression écrite, compréhension orale, compréhension écrite) – l'accent sera mis sur la compréhension – d'identifier les champs lexicaux, grammaticaux, idiomatiques et structuraux ainsi que d'utiliser les fonctions langagières liées aux situations quotidiennes, de se familiariser au vocabulaire spécifique et d'acquérir une méthode de travail en autonomie.

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES / OBJECTIFS

A la fin du module 2, l'étudiant distinguera les différents éléments constituant un texte en langue anglaise, construira des phrases correctes en utilisant le vocabulaire et la grammaire qu'il se sera approprié tout au long du module. Il appliquera ses nouvelles connaissances dans ses recherches d'informations (sur Internet ou autres) en anglais, le cas échéant.

SUPPORTS DIDACTIQUES OBLIGATOIRES

- Syllabus de cours
 E-Learning
 Dias projetées
 Documents de travail
 Autres :
- Business Vocabulary in Use, B. Mascull – CUP
- Essential Grammar in Use – Fourth Edition (with answers) – Raymond Murphy (CUP)

SOURCES ET RÉFÉRENCES EXPLOITÉES

- Business Results (Pre-Intermediate) – David Grant, Jane Hudson, Robert McLarty (OUP)
- Business Vocabulary in Use, B. Mascull - CUP
- Essential Grammar in Use – Fourth Edition (with answers) – Raymond Murphy (CUP)

MÉTHODES D'ENSEIGNEMENT ET D'APPRENTISSAGE

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Cours ex-cathedra | <input type="checkbox"/> Observation de pratiques / de terrain |
| <input type="checkbox"/> Exposé par l'étudiant(e) | <input type="checkbox"/> Résolution de problèmes |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travaux en autonomie | <input checked="" type="checkbox"/> Exercices, applications, travaux pratiques |
| <input type="checkbox"/> Activités en laboratoire | <input type="checkbox"/> Séminaires, excursions, visites |
| <input type="checkbox"/> Ateliers, travaux de groupe | <input type="checkbox"/> Autre (...) |

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

Activité d'apprentissage concernée	Pondération de l'activité au sein de l'UE, en %	Janvier			Mai/Juin			Août/Septembre		
		Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral
Anglais technique / économique	35	20 %	80 %					Report	80 %	

Autres (à préciser) :

...

En cas de Travail annuel non amélioré entre les sessions d'examens, la mention « Report » indique que la note de Travail annuel précédemment obtenue est reportée telle quelle. Dans le cas contraire, l'amélioration de la note de Travail annuel fait l'objet d'un contrat écrit entre l'étudiant et l'enseignant.

Langue d'évaluation : Français Autre (Anglais)

REMARQUES ÉVENTUELLES

...

Unité d'Enseignement :	Acronyme / Numéro de l'UE : UE FD 6 Intitulé complet de l'UE : Formation disciplinaire 6 (y compris la didactique)	
ECTS : 15	Coefficient de pondération de l'UE dans l'ensemble de la formation : 3/ 36	
<input type="checkbox"/> Optionnel <input checked="" type="checkbox"/> Obligatoire	Période : Quadrimestre 2	Niveau du cycle : 1 Cadre européen de certification : niveau 6
La réussite de la présente UE constitue un prérequis à l'accès à une ou plusieurs UE de la suite du cursus : <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui (...)		
Le choix de la présente UE est conditionné par la réussite préalable d'une ou plusieurs UE : <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui (...)		
Corequis : <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui (...)		
Coordonnées de l'enseignant(e)-référént(e) de l'UE, responsable du regroupement des cotes : (néant)		

STRUCTURE DE L'UE

L'UE se compose des activités d'apprentissage suivantes :

- [Économie générale – Partim 3/3](#)
- [Comptabilité](#)
- [Technique du secrétariat et bureautique – Partim 4/6](#)
- [Informatique appliquée](#)

CONTRIBUTION DE L'UE AU PROFIL D'ENSEIGNEMENT

Compétence(s) visée(s) par l'UE

Développer une expertise dans les contenus enseignés et dans la méthodologie de leur enseignement.

Entretenir un rapport critique et autonome avec le savoir scientifique et oser innover.

Communiquer de manière adéquate dans la langue d'enseignement dans le contexte de la discipline concernée.

Acquis d'apprentissage de l'UE, sanctionnés par l'évaluation

Au terme de l'UE, l'étudiant est capable de :

- entretenir une culture générale importante afin d'éveiller les élèves au monde; faire des liens entre les éléments usuels de la « culture générale » et les contenus disciplinaires ;
- s'approprier les contenus, concepts, notions ; mécanismes, ainsi que les démarches et méthodes des disciplines ;
- adopter une attitude de recherche et de curiosité intellectuelle ainsi qu'un esprit critique citoyen ;
- s'interroger sur les conséquences sociales et environnementales des politiques et des techniques mises en œuvre ;
- maîtriser la langue orale et écrite notamment la compréhension et l'utilisation des marqueurs logiques du discours ; la cohérence de la langue et la vulgarisation des termes économiques et juridiques ;
- utiliser la complémentarité du langage verbal et non verbal, notamment en mettant en œuvre des techniques de synthèse et de schématisation adéquates.

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE L'UE

La note finale de l'UE est décidée par une Commission formée par les professeurs de l'UE elle-même, conformément aux dispositions précisées dans le Règlement Général des Études et des Jurys.

Activité d'apprentissage concernée	Pondération de l'activité au sein de l'UE, en %	Janvier			Mai/Juin			Août/Septembre		
		Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral
Économie générale (Partim 3/3)	25				30 %	70 %		Report	70 %	
Comptabilité	30					100 %			100 %	
Technique du secrétariat et bureautique (Partim 4/6)	25				30 %	70 %		30 %	70 %	
Informatique appliquée	20					100 %			100 %	

Autres (à préciser) :

...

En cas de Travail annuel non amélioré entre les sessions d'examens, la mention « Report » indique que la note de Travail annuel précédemment obtenue est reportée telle quelle. Dans le cas contraire, l'amélioration de la note de Travail annuel fait l'objet d'un contrat écrit entre l'étudiant et l'enseignant.

Les **critères de réussite de l'UE** sont les suivants : Une note minimale de 10/20 pour chaque activité d'apprentissage

  WALLONIE-BRUXELLES ENSEIGNEMENT	Unité d'Enseignement :	Acronyme / numéro de l'UE : UE FD6 Intitulé complet de l'UE : Formation disciplinaire 6 (y compris la didactique)
	Intitulé de l'activité d'apprentissage : Économie générale – Partim 3/3	
	Langue d'enseignement :	Période : Quadrimestre 2
	<input checked="" type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Autre (...)	
Nombre d'heures : 32h (30h)		

CONTENU DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

L'agent entreprise (matière de l'enseignement) :

- notion d'entreprise ; classement des entreprises ; but de l'entreprise ;
- l'entreprise centre de production : facteurs travail ; facteur capital ; valeur ajoutée ; productivité ; hypothèses sur l'avenir ;
- paysage institutionnel wallon en ce qui concerne les entreprises (notamment le plan Marshall).

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES / OBJECTIFS

À l'issue de l'activité d'apprentissage, l'étudiant sera capable de :

- expliquer et vulgariser les notions théoriques vues en classe ;
- construire des exemples chiffrés sur base des modèles vus en classe ;
- construire, lire et analyser correctement des rapports de grandeurs (taux ; ratios...) utilisés en socio-économie ;
- prouver sa compréhension d'un texte court incluant les notions vues en en dressant le plan, en le schématisant, en le vulgarisant ou en répondant à des questions ;
- prouvez de même sa compréhension d'un livre d'auteur d'intérêt socioéconomique général.

SUPPORTS DIDACTIQUES OBLIGATOIRES

- Syllabus de cours
 E-Learning
 Dias projetées
 Documents de travail
 Autre (...)

SOURCES ET RÉFÉRENCES EXPLOITÉES

Voir références en notes de bas de page du syllabus du professeur.

MÉTHODES D'ENSEIGNEMENT ET D'APPRENTISSAGE

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Cours ex-cathedra | <input type="checkbox"/> Observation de pratiques / de terrain |
| <input type="checkbox"/> Exposé par l'étudiant(e) | <input checked="" type="checkbox"/> Résolution de problèmes |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travaux en autonomie | <input checked="" type="checkbox"/> Exercices, applications, travaux pratiques |
| <input type="checkbox"/> Activités en laboratoire | <input type="checkbox"/> Séminaires, excursions, visites |
| <input type="checkbox"/> Ateliers, travaux de groupe | <input type="checkbox"/> Autre (...) |

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

Activité d'apprentissage concernée	Pondération de l'activité au sein de l'UE, en %	Janvier			Mai/Juin			Août/Septembre		
		Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral
Économie générale (Partim 3/3)	25				30 %	70 %		Report	70 %	

Autres (à préciser) :

...

En cas de Travail annuel non amélioré entre les sessions d'examens, la mention « Report » indique que la note de Travail annuel précédemment obtenue est reportée telle quelle. Dans le cas contraire, l'amélioration de la note de Travail annuel fait l'objet d'un contrat écrit entre l'étudiant et l'enseignant.

Langue d'évaluation : Français Autre (...)

REMARQUES ÉVENTUELLES

...

  WALLONIE-BRUXELLES ENSEIGNEMENT	Unité d'Enseignement :	Acronyme / numéro de l'UE : UE FD6 Intitulé complet de l'UE : Formation disciplinaire 6 (y compris la didactique)
	Intitulé de l'activité d'apprentissage : Comptabilité	
	Langue d'enseignement :	Période : Quadrimestre 2
	<input checked="" type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Autre (...)	
Nombre d'heures : 45h (36h)		

CONTENU DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

La comptabilité en partie double : approfondissement

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES / OBJECTIFS

- Comptabiliser des opérations complexes
- Résoudre des applications complètes (monographies comptables)

SUPPORTS DIDACTIQUES OBLIGATOIRES

- Syllabus de cours E-Learning Dias projetées Documents de travail Autre (...)

SOURCES ET RÉFÉRENCES EXPLOITÉES

Voir références en notes de bas de page du syllabus du professeur.

MÉTHODES D'ENSEIGNEMENT ET D'APPRENTISSAGE

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Cours ex-cathedra | <input type="checkbox"/> Observation de pratiques / de terrain |
| <input type="checkbox"/> Exposé par l'étudiant(e) | <input type="checkbox"/> Résolution de problèmes |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travaux en autonomie | <input checked="" type="checkbox"/> Exercices, applications, travaux pratiques |
| <input type="checkbox"/> Activités en laboratoire | <input type="checkbox"/> Séminaires, excursions, visites |
| <input type="checkbox"/> Ateliers, travaux de groupe | <input type="checkbox"/> Autre (...) |

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

Activité d'apprentissage concernée	Pondération de l'activité au sein de l'UE, en %	Janvier			Mai/Juin			Août/Septembre		
		Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral
Comptabilité	30					100 %			100 %	

Autres (à préciser) :

...

Langue d'évaluation : Français Autre (...)

REMARQUES ÉVENTUELLES

...

  WALLONIE-BRUXELLES ENSEIGNEMENT	Unité d'Enseignement :	Acronyme / numéro de l'UE : UE FD6 Intitulé complet de l'UE : Formation disciplinaire 6 (y compris la didactique)
	Intitulé de l'activité d'apprentissage : Technique du secrétariat et bureautique – Partim 4/6	
	Langue d'enseignement :	Période : Quadrimestre 2
	<input checked="" type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Autre (...)	
Nombre d'heures : 35h (30h)		

CONTENU DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

BUREAUTIQUE

Gérer un long document (rapport d'entreprise, TFE, ...) et adapter les fonctions de la mise en page:

- créer un en-tête et un pied de page,
 - insérer un numéro de page (avec pertinence),
 - activer la fonction "Veuve-orpheline" et "Paragraphes solidaires",
 - insérer un saut de page/saut de section en temps utile,
 - présenter certaines pages en paysage/portrait,
 - utiliser ou créer des styles prédéfinis,
 - créer une table des matières automatisée à partir des styles,
 - créer un index,
 - créer une bibliographie et gérer les notes de bas de pages,
- + corriger un document par la fonction de révision de documents (commentaires, suivi des modifications).

TAOS

Établir une relation de communication dans une situation de face à face.

Établir une relation de communication dans une situation d'échange téléphonique.

S'exprimer couramment et succinctement dans diverses situations de communication.

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES / OBJECTIFS

BUREAUTIQUE

L'enseignant amènera l'apprenant:

- à gérer de longs documents à l'aide des outils bureautiques adéquats, mettre en page des données (textes et tableaux) en utilisant les diverses fonctions citées dans le point ci-dessus;
- à gérer la correction de travaux à l'aide de la fonction de révision de documents.

TAOS

Le professeur amènera l'apprenant à

- identifier et différencier les moyens et canaux de communication ainsi que les types de communication;
- analyser une stratégie de communication dans l'esprit de l'entreprise (déontologie, savoir-être), à définir la stratégie adaptée au traitement de la communication (de l'appel ou de l'accueil);
- à utiliser un vocabulaire précis et adapté à l'interlocuteur, à contrôler l'expression orale et gestuelle: voix, intonation, accent, sourire, ...;
- à veiller à son maintien, à adapter sa présentation à l'événement ou aux circonstances.

L'enseignant amènera l'apprenant:

- à comprendre la nécessité de l'organisation de la gestion du courrier en entreprise, à trier celui-ci selon l'urgence de la réponse, à assurer le suivi;
- à créer et donner suite, à respecter les usages du courrier électronique, à relever le courriel et assurer le suivi des messages, à évaluer les avantages et les inconvénients du courrier électronique.

SUPPORTS DIDACTIQUES OBLIGATOIRES

Syllabus de cours E-Learning Dias projetées Documents de travail Autre (...)

SOURCES ET RÉFÉRENCES EXPLOITÉES

- LIPMANNE F., « Le courrier, communication et bureautique », Editions Labor
- LIPMANNE F., « La disposition de textes », Editions Labor
- « Word 2010, tout en couleur », Educatic, collection Wysiwy
- BIANCHI N., BLAS MC., « Communication Organisation », Editions Hachette
- ISSALY I., « Organisation par la pratique », Editions Hachette

MÉTHODES D'ENSEIGNEMENT ET D'APPRENTISSAGE

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Cours ex-cathedra | <input type="checkbox"/> Observation de pratiques / de terrain |
| <input type="checkbox"/> Exposé par l'étudiant(e) | <input type="checkbox"/> Résolution de problèmes |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travaux en autonomie | <input checked="" type="checkbox"/> Exercices, applications, travaux pratiques |
| <input type="checkbox"/> Activités en laboratoire | <input type="checkbox"/> Séminaires, excursions, visites |
| <input type="checkbox"/> Ateliers, travaux de groupe | <input type="checkbox"/> Autre (...) |

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

Activité d'apprentissage concernée	Pondération de l'activité au sein de l'UE, en %	Janvier			Mai/Juin			Août/Septembre		
		Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral
Technique du secrétariat et bureautique (Partim 4/6)	25				30 %	70 %		30 %	70 %	

Autres (à préciser) :

...

En cas de Travail annuel non améliorable entre les sessions d'examens, la mention « Report » indique que la note de Travail annuel précédemment obtenue est reportée telle quelle. Dans le cas contraire, l'amélioration de la note de Travail annuel fait l'objet d'un contrat écrit entre l'étudiant et l'enseignant.

Langue d'évaluation : Français Autre (...)

REMARQUES ÉVENTUELLES

...

  WALLONIE-BRUXELLES ENSEIGNEMENT	Unité d'Enseignement :	Acronyme / numéro de l'UE : UE FD6 Intitulé complet de l'UE : Formation disciplinaire 6 (y compris la didactique)
	Intitulé de l'activité d'apprentissage : Informatique appliquée	
	Langue d'enseignement :	Période : Quadrimestre 2
	<input checked="" type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Autre (...)	Nombre d'heures : 30h (24h)

CONTENU DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

Le cours présente les différentes manipulations de base du logiciel BOB.

L'étudiant les met en pratique lors de l'exposé oral du fonctionnement du logiciel, puis répète les opérations vues lors d'exercices semblables.

Plan du cours :

1. La création d'un dossier
2. L'ouverture d'un dossier
3. L'installation des journaux auxiliaires
4. La préparation des fichiers de base
5. L'encodage du bilan initial
6. La validation d'une écriture
7. L'encodage des achats
8. L'encodage des ventes
9. L'encodage des notes de crédit
10. L'encodage des financiers
11. L'encodage des opérations diverses
12. L'encodage d'écritures complexes telles qu'achat et vente à l'étranger/en devises, achat de véhicules mixtes, entretien et carburant y afférents, ...
13. L'utilisation de modèles d'écriture
14. La consultation des mouvements validés
15. Le lancement des impressions
16. Exercices récapitulatifs

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES / OBJECTIFS

Connaître et pouvoir appliquer dans des cas pratiques les règles d'encodage du logiciel comptable Sage BOB 50.

SUPPORTS DIDACTIQUES OBLIGATOIRES

Syllabus de cours E-Learning Dias projetées Documents de travail Autre (...)

SOURCES ET RÉFÉRENCES EXPLOITÉES

Les références et exercices seront déposés sur Moodle au fur et à mesure du Quadrimestre.

MÉTHODES D'ENSEIGNEMENT ET D'APPRENTISSAGE

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Cours ex-cathedra | <input type="checkbox"/> Observation de pratiques / de terrain |
| <input type="checkbox"/> Exposé par l'étudiant(e) | <input checked="" type="checkbox"/> Résolution de problèmes |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travaux en autonomie | <input checked="" type="checkbox"/> Exercices, applications, travaux pratiques |
| <input type="checkbox"/> Activités en laboratoire | <input type="checkbox"/> Séminaires, excursions, visites |
| <input type="checkbox"/> Ateliers, travaux de groupe | <input type="checkbox"/> Autre (...) |

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

Activité d'apprentissage concernée	Pondération de l'activité au sein de l'UE, en %	Janvier			Mai/Juin			Août/Septembre		
		Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral
Informatique appliquée	20					100 %			100 %	

Autres (à préciser) :

...

Langue d'évaluation : Français Autre (...)

REMARQUES ÉVENTUELLES

...

Unité d'Enseignement :	Acronyme / Numéro de l'UE : UE FG Intitulé complet de l'UE : Formation Générale	
ECTS : 5	Coefficient de pondération de l'UE dans l'ensemble de la formation : 1 / 36	
<input type="checkbox"/> Optionnel <input checked="" type="checkbox"/> Obligatoire	Période : Quadrimestre 1	Niveau du cycle : 1 Cadre européen de certification : niveau 6
La réussite de la présente UE constitue un prérequis à l'accès à une ou plusieurs UE de la suite du cursus : <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui (...)		
Le choix de la présente UE est conditionné par la réussite préalable d'une ou plusieurs UE : <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui (...)		
Corequis : <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui (...)		
Coordonnées de l'enseignant(e)-réfèrent(e) de l'UE, responsable du regroupement des cotes : <i>Bertrand Montulet (bertrand.montulet@hech.be)</i>		

STRUCTURE DE L'UE

L'UE se compose des activités d'apprentissage suivantes :

- [Initiation aux arts et à la culture \(A/B\)](#)
- [Sociologie et politique de l'éducation \(A\)](#)
- [Formation à la neutralité \(A\)](#)
- [Notions d'épistémologie des disciplines](#)

CONTRIBUTION DE L'UE AU PROFIL D'ENSEIGNEMENT

Compétence(s) visée(s) par l'UE

2. Respecter un cadre déontologique et adopter une démarche éthique dans une perspective démocratique et de responsabilité

b. Mettre en œuvre les textes légaux et documents de référence

d. Mettre en place des pratiques démocratiques de citoyenneté

e. Collaborer à la réalisation d'actions de partenariat engagées entre l'établissement et son environnement économique, social et culturel

4. Entretenir un rapport critique et autonome avec le savoir scientifique et oser innover :

a. Adopter une attitude de recherche et de curiosité intellectuelle.

c. Mettre en question ses connaissances et ses pratiques

5. Développer une expertise dans les contenus enseignés et dans la méthodologie de leur enseignement

a. Entretenir une culture générale importante afin d'éveiller les élèves au monde.

b. S'appropriier les contenus, concepts, notions, démarches et méthodes de chacun des champs disciplinaires et psychopédagogiques.

d. Etablir des liens entre les différents savoirs (en ce compris Décrets, socles de compétences, programmes) pour construire une action réfléchie.

Acquis d'apprentissage de l'UE, sanctionnés par l'évaluation

Au terme de l'UE, l'étudiant est capable de :

- Comprendre le lien entre savoirs scolaires et dimension culturelle,
- Comprendre le rôle d'enseignant comme 'éveilleur d'esprit', 'passeur culturel',
- Comprendre, définir et pouvoir verbaliser son émotion face à une œuvre,
- Adopter une attitude réceptive et curieuse face aux diverses œuvres d'art, aux œuvres du patrimoine matériel et immatériel,
- Apprendre à regarder, en prenant du recul par rapport à son propre univers de référence,
- Pouvoir donner des pistes d'analyse et de lectures d'images.
- S'ouvrir aux autres et au monde par une meilleure compréhension de ses rapports avec autrui au travers des cultures (la Culture).
- D'expliquer les sources socio-historiques de l'organisation de l'enseignement en Belgique.
- D'identifier les acteurs, les institutions, les enjeux sociaux et l'organisation de l'enseignement en Communauté Française,
- D'exposer les principales théories sociologiques relatives à l'éducation (reproduction sociale, auto-sélection, piège scolaire, ...)
- Associer à chaque pédagogue abordé son (ses) idée(s) principale(s).
- Comprendre des enjeux passés et actuels dans le monde de l'éducation (de l'enseignement) et de faire des liens entre ces différents enjeux,
- Entretenir un rapport critique et autonome avec le savoir scientifique et oser innover.

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE L'UE

La note finale de l'UE est décidée par une Commission formée par les professeurs de l'UE elle-même, conformément aux dispositions précisées dans le Règlement Général des Études et des Jurys.

Activité d'apprentissage concernée	Pondération de l'activité au sein de l'UE, en %	Janvier			Mai/Juin			Août/Septembre		
		Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral
Initiation aux arts et à la culture (A/B)	40		50 % * 50 % *						50 % * 50 % *	
Sociologie et politique de l'éducation	40		100 %						100 %	
Formation à la neutralité	présentiel									
Épistémologie des disciplines	20		100 %						100 %	

Autres (à préciser) :

* IACU (visites) : 50% travail à remettre - IACA : 50 % examen écrit

Les **critères de réussite de l'UE** sont les suivants : Une note minimale de 10/20 pour chaque activité d'apprentissage

	Unité d'Enseignement :	Acronyme / numéro de l'UE : UE FG	
		Intitulé complet de l'UE : Formation Générale	
	Intitulé de l'activité d'apprentissage : Initiation aux arts et à la culture		
	Langue d'enseignement :	<input checked="" type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Autre (...)	
Nombre d'heures : 30h (27h)			

CONTENU DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

- Explorer, comprendre (la Culture-la culture)- cours, ateliers, visites
- S'approprier des contenus et des langages pour caractériser, analyser les arts et la Culture (la culture).

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES / OBJECTIFS

- Comprendre le lien entre savoirs scolaires et dimension culturelle,
- Comprendre le rôle d'enseignant comme 'éveilleur d'esprit', 'passeur culturel',
- Comprendre, définir et pouvoir verbaliser son émotion face à une œuvre,
- Adopter une attitude réceptive et curieuse face aux diverses œuvres d'art , aux œuvres du patrimoine matériel et immatériel,
- Apprendre à regarder, en prenant du recul par rapport à son propre univers de référence,
- Pouvoir donner des pistes d'analyse et de lectures d'images.
- S'ouvrir aux autres et au monde par une meilleure compréhension de ses rapports avec autrui au travers des cultures (la Culture).

SUPPORTS DIDACTIQUES OBLIGATOIRES

- Syllabus de cours E-Learning Dias projetées Documents de travail Autre (...)

SOURCES ET RÉFÉRENCES EXPLOITÉES

Des ouvrages d'Art, dossiers pédagogiques, revues, CD seront à la disposition des étudiants (en classe) en relation avec le thème abordé.

Une liste de sites à découvrir sera également fournie à la fin de chaque séquence.

La bibliothèque de l'école propose des livres de référence récents.

Ressources documentaires : dossiers pédagogiques, fiches pédagogiques en lien avec les visites et cinéma.

MÉTHODES D'ENSEIGNEMENT ET D'APPRENTISSAGE

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Cours ex-cathedra | <input type="checkbox"/> Observation de pratiques / de terrain |
| <input type="checkbox"/> Exposé par l'étudiant(e) | <input type="checkbox"/> Résolution de problèmes |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travaux en autonomie | <input type="checkbox"/> Exercices, applications, travaux pratiques |
| <input type="checkbox"/> Activités en laboratoire | <input checked="" type="checkbox"/> Séminaires, excursions, visites |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ateliers, travaux de groupe | <input type="checkbox"/> Autre (...) |

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

Activité d'apprentissage concernée	Pondération de l'activité au sein de l'UE, en %	Janvier			Mai/Juin			Août/Septembre		
		Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral
Initiation aux arts et à la culture (A/B)	40		50 % * 50 % *						50 % * 50 % *	

Autres (à préciser) :

* IACU (visites) : 50% travail à remettre - IACA : 50 % examen écrit

NB : L'évaluation peut faire l'objet d'un amendement entre le professeur et les étudiants.

Les visites effectuées dans le cadre de ce cours sont obligatoires. Dès lors, la présence de chaque étudiant est requise et peut être prise en considération dans l'évaluation.

Langue d'évaluation : Français Autre (...)

REMARQUES ÉVENTUELLES

...

	Unité d'Enseignement :	Acronyme / numéro de l'UE : UE FG		
		Intitulé complet de l'UE : Formation Générale		
	Intitulé de l'activité d'apprentissage : Sociologie et politique de l'éducation			
	Langue d'enseignement :	<input checked="" type="checkbox"/> Français	<input type="checkbox"/> Autre (...)	
Nombre d'heures : 30h (24h)				

CONTENU DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

Le cours est organisé en quatre parties. La première expose les fondements de l'analyse sociologique et de l'analyse politique. La seconde développe les théories sociohistoriques de la naissance du système institutionnel d'éducation au XIX^{ème} siècle en lien avec l'émergence des catégories sociales de l'enfance et, au XX^{ème}, de l'adolescence. Il expose également les éléments historiques fondant les formes contemporaines de l'organisation de l'éducation en Belgique. La troisième partie reprend les analyses concernant les valeurs de l'école et les théories relatives à la question de la Reproduction sociale et scolaire. Elle envisage également la « classe » comme lieu de relations sociales. La quatrième et dernière partie développe la structure institutionnelle actuelle de l'enseignement en Communauté Française, les tendances de fond de l'évolution de l'enseignement et les grands débats en cours dans l'enseignement (redoublement, mixité, neutralité, ...).

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES / OBJECTIFS

En fin de cours, l'étudiant devrait être capable :

- d'expliquer les sources socio-historiques de l'organisation de l'enseignement en Belgique.
- d'identifier les acteurs, les institutions, les enjeux sociaux et l'organisation de l'enseignement en Communauté Française,
- d'exposer les principales théories sociologiques relatives à l'éducation (reproduction sociale, auto-sélection, piège scolaire,...)

SUPPORTS DIDACTIQUES OBLIGATOIRES

- Syllabus de cours E-Learning Dias projetées Documents de travail Autre (...)

SOURCES ET RÉFÉRENCES EXPLOITÉES

- ARIES P., *L'Enfant et la Famille sous l'Ancien Régime*, 1960
 BECKER H., *Outsiders-une étude de la déviance*, Métailleur, 1997
 BOUDON, R. *L'inégalité des chances*, Arman Collin, 1973
 BOURDIEU P. *La Distinction, critique sociale du jugement*, Minuit, 1979
 BOURDIEU P., PASSERON J.C., *Les héritiers – Les étudiants et la culture*, Minuit, Paris, 1964.
 BOURDIEU P., PASSERON J.C., *La reproduction - Eléments pour une théorie du système d'enseignement*, Minuit, 1970.
 BREMOND J., GELEDAN A., *Dictionnaire économique et social*, Hatier, Paris, 1990,
 CAPUL J-Y., GARNIER O., *Dictionnaire d'économie et de sciences sociales*, Hatier, Paris, 1999, p.281.
 CRAHAY M., *L'école peut-elle être juste et efficace ? De l'égalité des chances à l'égalité des acquis*, De Boeck, 2012
 DE COSTER M., BAWIN B., PONCELET M., *Introduction à la sociologie*, De Boeck, 2001, p.234.
 DE SINGLY F., *Sociologie de la famille contemporaine*, Editions Nathan université, Sociologie, n° 37, 1997, 126p.
 DELCOURT J., Syllabus de « Sociologie de l'éducation », UCL. 1986,
Dictionnaire de la sociologie, Larousse, Essentiels, 1990
 DRAELANTS H, DUPRIEZ V., MAROY C. *Le système scolaire*, dossier du Crisp n°59, Bruxelles, 2003
 DURAND, J.P., WEIL R., *Sociologie contemporaine*, Vigot, 1989
 DURKHEIM E., 1893, *De la division du travail social*, Paris, PUF, 1973
 GAUCHET M., *L'école à l'école d'elle-même – contraintes et contradictions de l'individualisme démocratique*, le débat, n°37, novembre 1985, pp.55-86.

GELLNER E., *Nations et nationalisme*, Payot, Paris, 1989.
 HALBERSTAM David, 1995, *Les fifties –La révolution américaine des années 50*, Seuil, Paris, pp.352-353.
 MONTULET B., 2002-2003 *Introduction à la Sociologie*, candidature en Droit, FUNDP, 174 p.
 MORIN E., *Enseigner à vivre, Manifeste pour changer l'éducation*, Actes Sud, 2014
 REA A., JACOBS D., suppléant MONTULET B., *Introduction à la sociologie*, Syllabus 2006-2007, ULB,
 STOETZEL J., *Les valeurs du temps présent, Une enquête européenne*, PUF, Paris, 1992
 THELOT C., *Tel père, tel fils ? Position sociale et origine familiale*, Paris, Dunod, 1982
 VAN HAECHT A., *L'école à l'épreuve de la sociologie – Questions à la sociologie de l'éducation*, De Boeck, 1998
 VOYE L., *Sociologie - Construction du monde, construction d'une discipline*, de BOECK, 1998

Autres sources :

CRISP : <http://www.actionnariatwallon.be/VocPol/vocpol.asp?terme=pilier>
<http://www.enseignement.be/index.php?page=24547&navi=45>
www.agers.cfwb.be/download.php?do_id=1624&do_check=
Sciences Humaines, « L'école en débat. Quelles politiques pour l'éducation ? », n° 153, Octobre 2004.
Sciences Humaines, « Pourquoi Apprendre », Numéro spécial n°230S, Octobre 2011.
 D.C., Education, recherche et formation mobilisent près de 7 milliards d'euros, *Prof*, n°11, septembre 2011, p.40.

MÉTHODES D'ENSEIGNEMENT ET D'APPRENTISSAGE

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Cours ex-cathedra | <input type="checkbox"/> Observation de pratiques / de terrain |
| <input type="checkbox"/> Exposé par l'étudiant(e) | <input type="checkbox"/> Résolution de problèmes |
| <input type="checkbox"/> Travaux en autonomie | <input type="checkbox"/> Exercices, applications, travaux pratiques |
| <input type="checkbox"/> Activités en laboratoire | <input type="checkbox"/> Séminaires, excursions, visites |
| <input type="checkbox"/> Ateliers, travaux de groupe | <input type="checkbox"/> Autre (...) |

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

Activité d'apprentissage concernée	Pondération de l'activité au sein de l'UE, en %	Janvier			Mai/Juin			Août/Septembre		
		Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral
Sociologie et Politique de l'éducation	40		100 %						100 %	

Autres (à préciser) :

En vue d'assurer un niveau d'acquisition de compétence correct, l'examen s'effectue sur 23 points. Une note de 13/23 équivaudra à un 10/20 comme note finale du cours. Les précisions sur le système d'évaluation seront expliquées lors des séances de cours.

Langue d'évaluation : Français Autre (...)

REMARQUES ÉVENTUELLES

...

	Unité d'Enseignement :	Acronyme / numéro de l'UE : UE FG			
		Intitulé complet de l'UE : Formation générale			
	Intitulé de l'activité d'apprentissage : Formation à la neutralité				
	Langue d'enseignement :	<input checked="" type="checkbox"/> Français	<input type="checkbox"/> Autre (...)		Période : Quadrimestre 1
Nombre d'heures : 20h (20h)					

CONTENU DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

Le cours de neutralité vise à informer les futurs enseignants des aspects légaux liés à la profession en matière de neutralité. Cette information se double d'une réflexion critique menée sur la base d'éléments décrétaux, historiques et philosophiques en vue de sensibiliser l'étudiant à une pédagogie humaniste soucieuse de pluralisme et de tolérance.

- Approche historique et philosophique de l'organisation démocratique de la société et du principe de laïcité ;
- Analyse de la répercussion des principes démocratiques sur le projet et l'organisation sociétales et scolaires (comparaison entre la Belgique et la France) ;
- Présentation et analyse critique des divers textes de loi et des 2 décrets (1994, 2003) organisant la neutralité de l'enseignement de la Fédération Wallonie-Bruxelles ;
- Mise en perspective de ces textes par l'évocation de débats contemporains ;
- Mise en situation (travail de groupe) : analyse d'une situation concrète mettant en jeu la question de la neutralité dans l'enseignement et présentation orale à la classe (une partie du travail de réflexion par groupe s'effectuera en autonomie pour des raisons évidentes d'organisation).

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES / OBJECTIFS

La formation à la neutralité vise à former les intervenants de l'enseignement aux exigences des décrets affirmant et organisant la neutralité de l'enseignement officiel et officiel subventionné de la Fédération Wallonie-Bruxelles (1994, 2003) et aux "grands textes fondateurs de la démocratie et de la citoyenneté moderne". L'information juridique, politique, historique et philosophique fournie engagera une réflexion critique sur les objectifs et enjeux démocratiques. Le futur enseignant sera en outre sensibilisé à la nécessité de développer au sein de sa propre pratique professionnelle une démarche pédagogique visant à réaliser ces objectifs (souci de diffuser une information critique, tolérance et promotions des droits, libertés et valeurs démocratiques tels que définis dans la Constitution et les divers textes relatifs aux droits de l'homme). Il devra au final adopter une attitude "neutre", garantie indispensable d'un projet scolaire et sociétal démocratique.

Compétences visées :

- "Être informé sur son rôle au sein de l'institution scolaire et exercer la profession telle qu'elle est définie par les textes légaux en référence" ;
- "Entretenir avec l'institution, les collègues et les parents des relations de partenariat efficace" ;
- "Mesurer les enjeux éthiques liés à la pratique professionnelle".

SUPPORTS DIDACTIQUES OBLIGATOIRES

- Syllabus de cours E-Learning Dias projetées Documents de travail Autre (...)

SOURCES ET RÉFÉRENCES EXPLOITÉES

"La neutralité n'est pas neutre !", N. Geerts, éd. La Mulette, 2011.

"Histoire de la laïcité en Belgique", H. Hasquin.

"Qu'est-ce que la laïcité?" Catherine Kintzler, Vrin.

"Les cours philosophiques revisités: une utopie ?", V. Dortu, éd. ULg.

Moniteur belge et textes fondateurs organisant l'enseignement en Fédération Wallonie-Bruxelles

(<http://enseignement.be/index.php?page=25230&navi=12>) ; projets pédagogiques des différents réseaux

d'enseignement ; extraits de presse ; articles scientifiques ; extraits d'ouvrage ; outils pédagogiques permettant de réfléchir et de diffuser les valeurs démocratiques ; divers documents vidéos, etc.
La bibliographie sera détaillée lors du cours.

MÉTHODES D'ENSEIGNEMENT ET D'APPRENTISSAGE

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Cours ex-cathedra | <input type="checkbox"/> Observation de pratiques / de terrain |
| <input checked="" type="checkbox"/> Exposé par l'étudiant(e) | <input type="checkbox"/> Résolution de problèmes |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travaux en autonomie | <input type="checkbox"/> Exercices, applications, travaux pratiques |
| <input type="checkbox"/> Activités en laboratoire | <input type="checkbox"/> Séminaires, excursions, visites |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ateliers, travaux de groupe | <input checked="" type="checkbox"/> Autre (projection commentée de documentaires vidéos) |

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

Activité d'apprentissage concernée	Pondération de l'activité au sein de l'UE, en %	Janvier			Mai/Juin			Août/Septembre		
		Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral
Formation à la neutralité	présentiel									

Autres (à préciser) :

Il n'y a pas d'examen. L'évaluation porte sur la présence au cours et la participation aux activités proposées (travaux de groupe, réflexions, exposés, synthèses, ...)

La présence et la participation au travail de fin de formation sont obligatoires ; elles constituent le critère d'obtention du certificat attestant que la formation a bien été suivie.

En cas de Travail annuel non améliorable entre les sessions d'examens, la mention « Report » indique que la note de Travail annuel précédemment obtenue est reportée telle quelle. Dans le cas contraire, l'amélioration de la note de Travail annuel fait l'objet d'un contrat écrit entre l'étudiant et l'enseignant.

Langue d'évaluation : Français Autre (...)

REMARQUES ÉVENTUELLES

...

	Unité d'Enseignement :	Acronyme / numéro de l'UE : UE FG	
		Intitulé complet de l'UE : Formation générale	
	Intitulé de l'activité d'apprentissage : Notions d'épistémologie des disciplines		
	Langue d'enseignement :	<input checked="" type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Autre (...)	
Nombre d'heures : 15h (13,5h)			

CONTENU DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

Mise en place d'une réflexion philosophique autour de la notion générale de "connaissance" et sur la manière dont l'Homme construit ses savoirs.

Evocation illustrée de grands moments de l'histoire de la pensée occidentale déterminant les conceptions des démarches en vue de connaître et de rechercher la vérité.

Nourrir en parallèle une réflexion critique à propos des sciences d'aujourd'hui : méthodes, unicité ou diversité des récits et modèles, relation et communication entre les savoirs, outils, limites des champs d'investigation, des explications, crises, révolutions, vulgarisation et enseignement.

Lecture critique d'articles ou d'extraits de textes illustrant le questionnement épistémologique.

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES / OBJECTIFS

Objectifs du cours :

Construire une interrogation philosophique autour des notions générales de "vérité" et de "connaissance" et, dans ce cadre, mener une réflexion critique autour de la science, de ses méthodes, de ses évolutions et de ses limites.

Compétences à atteindre en tant que « praticien réflexif » :

- faire preuve d'une culture générale importante afin d'éveiller les élèves au monde culturel ;
- s'interroger sur le statut épistémologique des différentes disciplines du savoir étudiées ;
- entretenir un rapport critique et autonome avec le savoir scientifique passé et à venir ; être conscient de l'importance de remettre régulièrement en question ses connaissances et ses pratiques et de les actualiser.

SUPPORTS DIDACTIQUES OBLIGATOIRES

Syllabus de cours E-Learning Dias projetées Documents de travail Autre (Documentaire vidéo)

SOURCES ET RÉFÉRENCES EXPLOITÉES

Lecture conseillée: Jean Marc Lévy-Leblond, "À quoi sert la science", coll. petites conférences, éd. Bayard, Paris, 2008.

G. Hottois, "De la Renaissance à la Postmodernité, une histoire de la philosophie moderne et contemporaine", De Boeck Université, 2002.

E. Delruelle, "Métamorphoses du sujet. L'éthique philosophique de Socrate à Foucault", De Boeck, 2006, Bruxelles.

L. Couloubaritsis, "Aux origines de la philosophie européenne. De la pensée archaïque au néoplatonisme", De Boeck, Bruxelles, 2003.

G.Fourez, Apprivoiser l'épistémologie, De Boeck, 2003.

J.Cl. Verhaeghe, Pratiquer l'épistémologie, un manuel de formation pour les maîtres et formateur, De Boeck, 2004.

Recueil de textes de divers penseurs sur l'épistémologie et la philosophie des sciences (G. Bachelard, K. Popper, Th. Kuhn, A. Einstein, I. Stengers, J-M Lévy-Leblond,...)

MÉTHODES D'ENSEIGNEMENT ET D'APPRENTISSAGE

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Cours ex-cathedra | <input type="checkbox"/> Observation de pratiques / de terrain |
| <input type="checkbox"/> Exposé par l'étudiant(e) | <input type="checkbox"/> Résolution de problèmes |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travaux en autonomie | <input type="checkbox"/> Exercices, applications, travaux pratiques |
| <input type="checkbox"/> Activités en laboratoire | <input type="checkbox"/> Séminaires, excursions, visites |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ateliers, travaux de groupe | <input type="checkbox"/> Autre (...) |

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

Activité d'apprentissage concernée	Pondération de l'activité au sein de l'UE, en %	Janvier			Mai/Juin			Août/Septembre		
		Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral
Épistémologie des disciplines	20		100 %						100 %	

Autres (à préciser) :

...

En cas de Travail annuel non améliorable entre les sessions d'examens, la mention « Report » indique que la note de Travail annuel précédemment obtenue est reportée telle quelle. Dans le cas contraire, l'amélioration de la note de Travail annuel fait l'objet d'un contrat écrit entre l'étudiant et l'enseignant.

Langue d'évaluation : Français Autre (...)

REMARQUES ÉVENTUELLES

...

Unité d'Enseignement :	Acronyme / Numéro de l'UE : CP5 Intitulé complet de l'UE : Compétences Pédagogiques n°5	
ECTS : 5	Coefficient de pondération de l'UE dans l'ensemble de la formation : 1 / 36	
<input type="checkbox"/> Optionnel <input checked="" type="checkbox"/> Obligatoire	Période : Quadrimestre 2	Niveau du cycle : 1 Cadre européen de certification : niveau 6
La réussite de la présente UE constitue un prérequis à l'accès à une ou plusieurs UE de la suite du cursus : <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui (...)		
Le choix de la présente UE est conditionné par la réussite préalable d'une ou plusieurs UE : <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui (...)		
Corequis : <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui (UE AIP3)		
Coordonnées de l'enseignant(e)-réfèrent(e) de l'UE, responsable du regroupement des cotes : <i>Marie Collet (marie.collet@hech.be)</i>		

STRUCTURE DE L'UE

L'UE se compose des activités d'apprentissage suivantes :

- [Différenciation des apprentissages, notions d'orthopédagogie et la détection des difficultés d'apprentissage et leur remédiation](#)
- [Étude critique des grands courants pédagogiques](#)
- [Élaboration du projet professionnel](#)

CONTRIBUTION DE L'UE AU PROFIL D'ENSEIGNEMENT

Compétence(s) visée(s) par l'UE

1. Communiquer de manière adéquate dans les divers contextes liés à la profession : c. Adapter ses interventions écrites aux différentes situations.
2. Respecter un cadre déontologique et adopter une démarche éthique dans une perspective démocratique et de responsabilité : a. Mesurer les enjeux éthiques liés à la pratique professionnelle ; b. Mettre en œuvre les textes légaux et documents de référence.
3. Agir comme acteur social et culturel au sein de la société : a. Se montrer conscient des valeurs multiples qui traversent l'école ainsi que des enjeux anthropologiques, sociaux et éthiques, b. S'impliquer en professionnel.
4. Entretenir un rapport critique et autonome avec le savoir scientifique et oser innover : c. Mettre en question ses connaissances et ses pratiques ; d. Actualiser ses connaissances et ajuster, voire transformer ses pratiques.
5. Développer une expertise dans la méthodologie de l'enseignement : a. Entretenir une culture générale importante afin d'éveiller les élèves au monde ; b. S'appropriier les contenus, concepts, notions, démarches et méthodes de chacun des champs psychopédagogiques.
6. Concevoir, conduire, réguler et évaluer des situations d'apprentissage qui visent le développement de chaque élève dans toutes ses dimensions : a. Planifier l'action pédagogique en articulant les compétences, les besoins des élèves et les moyens didactiques ; b. Choisir des approches didactiques variées, pluridisciplinaires et appropriées au développement des compétences visées dans le programme de formation ; c. Créer des conditions d'apprentissage pour que chaque élève s'engage dans des tâches et des projets signifiants ; d. Mobiliser l'ensemble des savoirs

méthodologiques, pédagogiques et psychologiques dans la conduite de toute activité d'enseignement-apprentissage ; e. Repérer les forces et les difficultés de l'élève pour adapter l'enseignement et favoriser la progression des apprentissages ; f. Concevoir des dispositifs d'évaluation pertinents, variés et adaptés aux différents moments de l'apprentissage.

7. Créer et développer un environnement propre à stimuler les interactions sociales et le partage d'expériences communes, où chacun se sent accepté : a. Gérer la classe de manière stimulante, structurante et sécurisante. ; d. Promouvoir la confiance en soi et le développement de la personne de chacun des élèves.

Acquis d'apprentissage de l'UE, sanctionnés par l'évaluation

Au terme de l'UE, l'étudiant est capable de :

1. Construire un dispositif d'enseignement différencié adapté à une séquence d'enseignement mise en place lors d'un stage dans une classe de l'enseignement général, technique, professionnel, ou primaire. Ce dispositif est présenté sous la forme d'une préparation de séquence écrite dans laquelle les moments différenciés sont clairement identifiés. Il comprend des éléments significatifs de différenciation: respecte un maximum de critères du schéma organisateur de la différenciation, s'inscrit dans une séquence que l'on peut rapprocher de celle de Meirieu, de Beckers et Simons, du modèle de l'articulation entre travail collectif et travail personnalisé de Connac, ou du modèle de la réponse à l'intervention de l'enseignement explicite (RAI), et est planifié précisément et concrètement. Il est capable de l'utiliser sur le terrain dans la mesure du possible, de l'analyser par écrit en regard de la théorie de la différenciation des apprentissages vue au cours et d'épingler les forces et les faiblesses du dispositif prévu au niveau de l'efficacité présumée de la séquence et en regard des critères de différenciation. Le cas échéant, il est capable de proposer des améliorations pertinentes au dispositif.
2. Associer à chaque pédagogue abordé son (ses) idée(s) principale(s) ; comprendre des enjeux passés et actuels dans le monde de l'éducation (de l'enseignement) et faire des liens entre ces différents enjeux ; Percevoir et identifier dans nos pratiques l'influence des pédagogues étudiés.
3. Rédiger un dossier professionnel comportant les travaux mentionnés dans le syllabus de cours et visant à poursuivre la construction de l'identité professionnelle et à préparer l'entrée en fonction sur le terrain.

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE L'UE

La note finale de l'UE est décidée par une Commission formée par les professeurs de l'UE elle-même, conformément aux dispositions précisées dans le Règlement Général des Études et des Jurys.

Activité d'apprentissage concernée	Pondération de l'activité au sein de l'UE, en %	Janvier			Mai/Juin			Août/Septembre		
		Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral
Différenciation, orthopédagogie	40				100 %			100 %		
Étude grands courants pédagogiques	40					100 %			100 %	
Élaboration du projet professionnel	20				100 %			100 %		

Autres (à préciser) :

...

En cas de Travail annuel non améliorabile entre les sessions d'examens, la mention « Report » indique que la note de Travail annuel précédemment obtenue est reportée telle quelle. Dans le cas contraire, l'amélioration de la note de Travail annuel fait l'objet d'un contrat écrit entre l'étudiant et l'enseignant.

Les **critères de réussite de l'UE** sont les suivants : Une note minimale de 10/20 pour chaque activité d'apprentissage

	Unité d'Enseignement :	Acronyme / numéro de l'UE : CP5		
		Intitulé complet de l'UE : Compétences pédagogiques n°5		
	Intitulé de l'activité d'apprentissage : Différenciation des apprentissages, notions d'orthopédagogie et la détection des difficultés d'apprentissage et leur remédiation			
	Langue d'enseignement :	<input checked="" type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Autre		Période : Quadrimestre 2
Nombre d'heures : 30h (24h)				

CONTENU DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

Partie I : Qu'est-ce que la différenciation des apprentissages ? Pourquoi différencier ? Comment faire ?

Chapitre 1 : Qu'est-ce que la différenciation des apprentissages ? Pourquoi différencier ?

Chapitre 2 : Quatre modèles pour penser ses pratiques de différenciation

Chapitre 3 : L'organisation de la classe différenciée ou « *Comment penser la différenciation simultanée ?* »

Partie II : En fonction de quoi différencier ? Pour travailler quoi ? Où se situent les difficultés d'apprentissage des élèves ?

Chapitre 4 : Que sont les difficultés d'apprentissage ? Quel est le rôle des pratiques d'enseignement dans leur émergence ? (Pelgrims & Cèbe, 2010)

Chapitre 5 : Aspects motivationnels des difficultés d'apprentissage et pratiques d'enseignement

Chapitre 6 : Aspects cognitifs des difficultés d'apprentissage et pratiques d'enseignement

Chapitre 7 : Quelques principes d'enseignement pour travailler sur les aspects motivationnels et cognitifs des difficultés d'apprentissage (Pelgrims & Cèbe, 2010)

Chapitre 8 : Le rapport au savoir et les malentendus socio-cognitifs enseignants-élèves

Chapitre 9 : Différencier... sur base de quelles informations ?

Chapitre 10 : Enseignement spécialisé, développement atypique et notions d'orthopédagogie

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES / OBJECTIFS

2. Respecter un cadre déontologique et adopter une démarche éthique dans une perspective démocratique et de responsabilité : a. Mesurer les enjeux éthiques liés à la pratique professionnelle ; b. Mettre en œuvre les textes légaux et documents de référence

4. Entretenir un rapport critique et autonome avec le savoir scientifique et oser innover : c. Mettre en question ses connaissances et ses pratiques ; d. Actualiser ses connaissances et ajuster, voire transformer ses pratiques.

6. Concevoir, conduire, réguler et évaluer des situations d'apprentissage qui visent le développement de chaque élève dans toutes ses dimensions : a. Planifier l'action pédagogique en articulant les compétences, les besoins des élèves et les moyens didactiques ; b. Choisir des approches didactiques variées, pluridisciplinaires et appropriées au développement des compétences visées dans le programme de formation ; c. Créer des conditions d'apprentissage pour que chaque élève s'engage dans des tâches et des projets signifiants ; d. Mobiliser l'ensemble des savoirs méthodologiques, pédagogiques et psychologiques dans la conduite de toute activité d'enseignement-apprentissage ; e. Repérer les forces et les difficultés de l'élève pour adapter l'enseignement et favoriser la progression des apprentissages ; f. Concevoir des dispositifs d'évaluation pertinents, variés et adaptés aux différents moments de l'apprentissage

7. Créer et développer un environnement propre à stimuler les interactions sociales et le partage d'expériences communes, où chacun se sent accepté : a. Gérer la classe de manière stimulante, structurante et sécurisante. ; d. Promouvoir la confiance en soi et le développement de la personne de chacun des élèves.

Au terme de l'activité d'apprentissage, l'étudiant est capable

- de construire un dispositif d'enseignement différencié adapté à une séquence d'enseignement mise en place lors d'un stage dans une classe de l'enseignement général, technique, professionnel, ou primaire. Ce dispositif est présenté sous la forme d'une préparation de séquence écrite dans laquelle les moments différenciés sont clairement identifiés. Il comprend des éléments significatifs de différenciation: respecte un maximum de critères du schéma organisateur de la différenciation, s'inscrit dans une séquence que l'on peut rapprocher de celle de Meirieu, de

Beckers et Simons, du modèle de l'articulation entre travail collectif et travail personnalisé de Connac, ou du modèle de la réponse à l'intervention de l'enseignement explicite (RAI), et est planifié précisément et concrètement.

- de l'utiliser sur le terrain dans la mesure du possible

- de l'analyser par écrit en regard de la théorie de la différenciation des apprentissages vue au cours

- et d'épingler par écrit les forces et les faiblesses du dispositif prévu au niveau de l'efficacité présumée de la séquence et en regard des critères de différenciation. Le cas échéant, il est capable de proposer des améliorations pertinentes au dispositif.

SUPPORTS DIDACTIQUES OBLIGATOIRES

Syllabus de cours E-Learning Dias projetées Documents de travail Autre (Films d'expériences de différenciation menées par des étudiants et des enseignants chevronnés; films montrant des difficultés d'apprentissage)

SOURCES ET RÉFÉRENCES EXPLOITÉES

Agers (2006). L'enseignement spécialisé. Pour qui ? Pourquoi ? Tables rondes, 5.

Anderson, J.R. (1995). Cognitive psychology and its implications (4th ed.). New-York: Freeman and Co.

Anderson, J.R. (1993). Rules of the mind. Hillsdale, NJ : Erlbaum.

Anderson, J.R. (1983). The architecture of Cognition. Cambridge, MA: Harvard University Press.

Beckers, J. (2006). Accompagnement professionnel et pratiques évaluatives, Capaes 2006-2007. Notes de cours non publiées. Liège : Université de Liège.

Beckers, J. (2004). Formation « Enjeux des compétences », IFC. Notes non publiées. Liège : Ulg.

Beckers, J., & Simons, G. Outils pour gérer l'hétérogénéité des élèves au cours de langues étrangères : synthèse critique d'une recherche-action menée avec de jeunes enseignants. Liège : Ulg.

Bee, H., & Boyd, D. (2007). Les âges de la vie ; Psychologie du développement humain (3ème éd). Saint-Laurent : ERPI.

Bouffard, Th., & Vezeau, C. (2010). Intention d'apprendre, motivation et apprentissage autorégulé : le rôle de la perception de compétence et des émotions. In M. Dutrévis, & M. Crahay (Eds.). Psychologie des apprentissages scolaires (pp. 65-84). Bruxelles : De Boeck.

Bourgeois, E. (2011). La motivation à apprendre. In E. Bourgeois, & G. Chapelle (Eds.), Apprendre et faire apprendre (pp. 235-254). Paris : Puf.

Bourgeois, E. (2003). Les styles d'apprentissage en formation : enjeux théoriques, épistémologiques et pratiques. Savoirs, 2(2), p. 29-41.

Brossart, L. (2005). Le rapport au savoir n'est pas une réponse, c'est une façon de poser le problème. Entretien avec Bernard Charlot. Vie pédagogique, 135.

Campo, A., Dieu, V., Vanhoof, J., & Verdin, M. (2009). Outils diagnostiques et stratégies de remédiation au service de la maîtrise des langues étrangères. Rapport final de recherche. Sous la direction de J. Beckers, & G. Simons. Liège : Université de Liège.

Campo, A., Dieu, V., Vanhoof, J., & Verdin, M. (2009). Outils diagnostiques et stratégies de remédiation au service de la maîtrise des langues étrangères au 1er degré du secondaire. Dossier pédagogique. Sous la direction de J. Beckers, & G. Simons. Liège : Université de Liège.

Caron, J. (2003). Apprivoiser les différences. Guide sur la différenciation des apprentissages et la gestion des cycles. Montréal : Les Editions de la Chenelière.

Chapelle, G. (2010). Enseigner aux élèves avec troubles d'apprentissage. Bruxelles : Agers.

Chartier, D. (2003). Les styles d'apprentissage : entre flou conceptuel et intérêt pratique. Savoirs, 2(2), p. 7-28.

Choukart, D., et al. Enseignant, mon nouveau métier dans l'enseignement spécialisé organisé par la Communauté française. Bruxelles : Agers

Crahay, M. (1999). Psychologie de l'éducation. Paris : Puf.

Décret définissant les missions prioritaires de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire et organisant les structures propres à les atteindre (1997). Communauté française de Belgique. Moniteur belge.

Croizet, J.-C. (2011). Les préjugés sur la réussite et l'échec. In E. Bourgeois, & G. Chapelle (Eds.), Apprendre et faire apprendre (pp. 197-210). Paris : Puf.

- Delmée, P., & Moreau, C. (2009). L'intégration, une lame de fond. Dossier 1. Prof, 3, pp. 12-23.
- Delsarte, J.-F., & Duray, D. (2010). L'enseignement spécialisé et sa guidance en Communauté française, Guide à l'intention des parents. Conseil supérieur de l'enseignement spécialisé et Conseil supérieur de la guidance P.M.S.
- Descampe, S., Robin, F., & Tremblay, Ph. (2007). Pratiques de pédagogie différenciée à l'école primaire. Bruxelles : Agers
- Dutrévis, M., Toczek, M.-C., & Buchs, C. (2010). Régulation sociale des apprentissages scolaires. In M. Dutrévis, & M. Crahay (Eds.). Psychologie des apprentissages scolaires (pp. 86-110). Bruxelles : De Boeck.
- Fayol, M. (2011). Un esprit pour apprendre. In E. Bourgeois, & G. Chapelle (Eds.), Apprendre et faire apprendre (pp. 59-74). Paris : Puf.
- Fayol, M. (2011). Difficultés et troubles des apprentissages. In E. Bourgeois, & G. Chapelle (Eds.), Apprendre et faire apprendre (pp. 103-114). Paris : Puf.
- Galand, B. (2011). Avoir confiance en soi. In E. Bourgeois, & G. Chapelle (Eds.), Apprendre et faire apprendre (pp. 255-268). Paris : Puf.
- Gauthier, C., Bissonnette, S., & Richard, M. (2013). Enseignement explicite et réussite des élèves. La gestion des apprentissages. Bruxelles : De Boeck.
- Grégoire, J. (2000). L'évaluation clinique de l'intelligence de l'enfant. Théorie et pratique du Wisc-III. Sprimont : Mardaga
- Grégoire, J. (1999). Que peut apporter la psychologie cognitive à l'évaluation formative et à l'évaluation diagnostique ? In B. Noël, & Ch. Depover (Eds.), L'évaluation des compétences et des processus cognitifs (pp. 17-34). Bruxelles : De Boeck.
- Jardon, D. (2009). Syllabus de pédagogie générale, Cours destiné aux étudiants de 1E Littéraire Français Morale. Liège : Haute Ecole Charlemagne.
- Kahn, S. (2010). Pédagogie différenciée. De Boeck : Bruxelles.
- Le premier degré en douze questions. Brochure réalisée à l'initiative du Ministre Pierre Hazette, Ministre de l'enseignement secondaire et de l'enseignement spécial. Site : Enseignement.be
- Pelgrims, G., & Cèbe, S. (2010). Aspects motivationnels et cognitifs des difficultés d'apprentissage : le rôle des pratiques d'enseignement. In M. Crahay & M. Dutrévis (Eds.), Psychologie des apprentissages scolaires (pp.111-135). Bruxelles : De Boeck.
- Perrenoud, Ph. (2008). Pédagogie différenciée. Des intentions à l'action (4è édition). Issy-les-Moulineaux : ESF.
- Przesmicky, H. (2004). La pédagogie différenciée. Paris : Hachette Education.
- Pierret-Hannecart, M., & Pierret, P. (2003). Des pratiques pour l'école d'aujourd'hui. Bruxelles : De Boeck (pp. 83-91)
- Viau, R. (2004). La motivation : condition au plaisir d'apprendre en contexte scolaire. Extrait de la conférence inaugurale du 3ème Congrès des Chercheurs en Education. Bruxelles : Communauté française.

MÉTHODES D'ENSEIGNEMENT ET D'APPRENTISSAGE

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Cours ex-cathedra | <input checked="" type="checkbox"/> Observation de pratiques / de terrain |
| <input type="checkbox"/> Exposé par l'étudiant(e) | <input checked="" type="checkbox"/> Résolution de problèmes |
| <input type="checkbox"/> Travaux en autonomie | <input checked="" type="checkbox"/> Exercices, applications, travaux pratiques |
| <input type="checkbox"/> Activités en laboratoire | <input type="checkbox"/> Séminaires, excursions, visites |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ateliers, travaux de groupe | <input type="checkbox"/> Autre () |

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

Activité d'apprentissage concernée	Pondération de l'activité au sein de l'UE, en %	Janvier			Mai/Juin			Août/Septembre		
		Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral
Différenciation, orthopédagogie	40				100 %			100 %		

Autres (à préciser) :

...

En cas de Travail annuel non améliorable entre les sessions d'examens, la mention « Report » indique que la note de Travail annuel précédemment obtenue est reportée telle quelle. Dans le cas contraire, l'amélioration de la note de Travail annuel fait l'objet d'un contrat écrit entre l'étudiant et l'enseignant.

Langue d'évaluation : Français Autre (Français)

REMARQUES ÉVENTUELLES

Le travail annuel est constitué d'un rapport écrit remis à la veille de la session d'examens de mai-juin et rédigé selon les consignes précisées dans la « Présentation du cours et contrat pédagogique » du syllabus de cours.

	Unité d'Enseignement :	Acronyme / numéro de l'UE : UE CP5		
		Intitulé complet de l'UE : Compétence pédagogique n°5		
	Intitulé de l'activité d'apprentissage : Étude critique des grands courants pédagogiques			
	Langue d'enseignement :	<input checked="" type="checkbox"/> Français	<input type="checkbox"/> Autre (...)	
Nombre d'heures : 30h (24h)				

CONTENU DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

- Les égalités d'accès, des chances, de traitement et des acquis + critiques.
- Critiques des méthodes d'enseignement (expositive, conditionnement et active).
- Critiques des styles d'enseignement (autoritaire, démocratique et laisser-faire).
- Critiques de la pédagogie par compétences.
- Critiques de l'enseignement démocratique, des écoles alternatives, Freinet, Montessori ...
- Critiques de ... sujets en fonction de l'actualité

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES / OBJECTIFS

- Choisir, articuler et varier ses pratiques pédagogiques et méthodes d'enseignement.
- Mesurer les enjeux éthiques liés à sa pratique professionnelle.
- Mettre en œuvre les textes légaux de référence.
- Mettre en place des pratiques démocratiques et de citoyenneté.
- Entretenir un rapport critique et autonome avec le savoir scientifique et oser innover.
- Mettre en question ses connaissances et ses pratiques ; actualiser ses connaissances et ajuster, voire transformer ses pratiques.
- Porter un regard réflexif sur sa pratique et organiser sa formation continuée.

SUPPORTS DIDACTIQUES OBLIGATOIRES

- Syllabus de cours E-Learning Dias projetées Documents de travail Autre (vidéos)

SOURCES ET RÉFÉRENCES EXPLOITÉES

- Crahay, M. (2000). « L'école peut-elle être juste et efficace ? De l'égalité des chances et l'égalité des acquis. », Bruxelles : De Boeck.
- Hirtt, N. (2009, septembre). L'approche par compétences : une mystification pédagogique. Consulté le 14/10/2013, disponible sur www.ecoledemocratique.org, 34 pages (cet article a été publié dans « L'école démocratique », n°39, septembre 2009).
- Crahay, M. (2006, janvier-mars). Dangers, incertitudes et incomplétude de la logique de la compétence en éducation. Revue française de pédagogie, 154, 97-110.
- Réf électronique : Marcel Crahay, « Dangers, incertitudes et incomplétude de la logique de la compétence en éducation », Revue française de pédagogie (en ligne), 154, janvier-mars 2006, mis en ligne le 01 mars 2010, consulté le 14 septembre 2013. URL : <http://rfp.revues.org/143>
- Questions à la Une, Echec scolaire : notre enseignement est-il discriminatoire ? L'école de la réussite est-elle possible ?, Documentaire (DVD), RTBF, 19 septembre 2007, 55 min.
- Questions à la Une, L'école gratuite ? – Mixité à l'école, Documentaire (DVD), RTBF, 4 septembre 2013, 99 min 05.
- Die Welle (La vague), film (DVD), Dennis Gansel, Allemagne, 2008, drame, 108 min.
- Le Grain asbl, Le jeu du Mobil Social, (jeu de société), 1975 – fiche modifiée le 2 mars 2010.
- Documents traitant des sujets liés à l'actualité

MÉTHODES D'ENSEIGNEMENT ET D'APPRENTISSAGE

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Cours ex-cathedra | <input type="checkbox"/> Observation de pratiques / de terrain |
| <input type="checkbox"/> Exposé par l'étudiant(e) | <input type="checkbox"/> Résolution de problèmes |
| <input type="checkbox"/> Travaux en autonomie | <input type="checkbox"/> Exercices, applications, travaux pratiques |
| <input type="checkbox"/> Activités en laboratoire | <input type="checkbox"/> Séminaires, excursions, visites |
| <input type="checkbox"/> Ateliers, travaux de groupe | <input checked="" type="checkbox"/> Autre (Débats) |

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

Activité d'apprentissage concernée	Pondération de l'activité au sein de l'UE, en %	Janvier			Mai/Juin			Août/Septembre		
		Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral
Étude critique des grands courants pédagogiques	40					100 %			100 %	

Autres (à préciser) :

...

Langue d'évaluation : Français Autre (...)

REMARQUES ÉVENTUELLES

...

	Unité d'Enseignement :	Acronyme / numéro de l'UE : CP5	
		Intitulé complet de l'UE : Compétences pédagogiques n°5	
	Intitulé de l'activité d'apprentissage : Élaboration du projet professionnel		
	Langue d'enseignement :	<input checked="" type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Autre (...)	
Nombre d'heures : 15h (13,5h)			

CONTENU DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

1. Présentation + définition du « projet professionnel » Comment postuler ?
2. Bilan des 7 compétences du décret, lancement des travaux (amendement du travail de 1^{ère} Bac) Préparation de la fiche « cette année je décide de me centrer sur... » (choix des compétences, raisons de ces choix, démarches envisagées pour les développer)
3. Lettre de motivation et CV
4. Présentation du petit guide de l'enseignant
5. Le serment de Socrate
6. Vision prospective de l'enseignement : « Comment sera la classe dans 20 ans ? »
7. La thèse de Joachim De Stercke

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES / OBJECTIFS

1. Communiquer de manière adéquate dans les divers contextes liés à la profession : c. Adapter ses interventions écrites aux différentes situations
2. Adopter une démarche éthique dans une perspective démocratique et de responsabilité : a. Mesurer les enjeux éthiques liés à la pratique professionnelle, b. Mettre en œuvre les textes légaux et documents de référence
3. Agir comme acteur social et culturel au sein de la société : a. Se montrer conscient des valeurs multiples qui traversent l'école ainsi que des enjeux anthropologiques, sociaux et éthiques, b. S'impliquer en professionnel

Au terme de l'activité d'apprentissage, l'étudiant est capable de rédiger un dossier professionnel comportant les travaux mentionnés dans le syllabus de cours et visant à poursuivre la construction de l'identité professionnelle et à préparer l'entrée en fonction sur le terrain.

SUPPORTS DIDACTIQUES OBLIGATOIRES

Syllabus de cours E-Learning Dias projetées Documents de travail Autre ()

SOURCES ET RÉFÉRENCES EXPLOITÉES

- De Stercke, J. (2014). Persévérance et abandon des enseignants débutants : La relève issue des Hautes Ecoles. Mons : Université de Mons.
- Le Petit guide du jeune enseignant : <http://www.enseignement.be/index.php?page=27474&navi=0000>.
- Le référentiel de compétences de l'enseignant voté par le Conseil Supérieur Pédagogique en novembre 2010

MÉTHODES D'ENSEIGNEMENT ET D'APPRENTISSAGE

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Cours ex-cathedra | <input type="checkbox"/> Observation de pratiques / de terrain |
| <input type="checkbox"/> Exposé par l'étudiant(e) | <input checked="" type="checkbox"/> Résolution de problèmes |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travaux en autonomie | <input checked="" type="checkbox"/> Exercices, applications, travaux pratiques |
| <input type="checkbox"/> Activités en laboratoire | <input type="checkbox"/> Séminaires, excursions, visites |
| <input type="checkbox"/> Ateliers, travaux de groupe | <input type="checkbox"/> Autre () |

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

Activité d'apprentissage concernée	Pondération de l'activité au sein de l'UE, en %	Janvier			Mai/Juin			Août/Septembre		
		Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral
Élaboration du projet professionnel	20				100 %			100 %		

Autres (à préciser) :

...

En cas de Travail annuel non amélioré entre les sessions d'examens, la mention « Report » indique que la note de Travail annuel précédemment obtenue est reportée telle quelle. Dans le cas contraire, l'amélioration de la note de Travail annuel fait l'objet d'un contrat écrit entre l'étudiant et l'enseignant.

Langue d'évaluation : Français Autre ()

REMARQUES ÉVENTUELLES

Le travail annuel est constitué d'un ensemble de productions écrites remises à la veille de la session d'examens de mai-juin et rédigées selon les consignes précisées dans le syllabus pour chacune des thématiques abordées au cours.

Unité d'Enseignement :	Acronyme / Numéro de l'UE : AIP3	
	Intitulé complet de l'UE : Activités d'intégration professionnelle n°3	
ECTS : 20	Coefficient de pondération de l'UE dans l'ensemble de la formation : 4 / 36	
<input type="checkbox"/> Optionnel <input checked="" type="checkbox"/> Obligatoire	Période : UE annuelle (Q1 + Q2)	Niveau du cycle : 1 Cadre européen de certification : niveau 6
La réussite de la présente UE constitue un prérequis à l'accès à une ou plusieurs UE de la suite du cursus :		
<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui (...)		
Le choix de la présente UE est conditionné par la réussite préalable d'une ou plusieurs UE : <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui (AIP2)		
Corequis : <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui (UE CP5)		
Coordonnées de l'enseignant(e)-réfèrent(e) de l'UE, responsable du regroupement des cotes : <i>Véronique Devel (veronique.devel@hech.be)</i>		

STRUCTURE DE L'UE

L'UE se compose des activités d'apprentissage suivantes :

- [Stages pédagogiques](#)
- [Ateliers de formation professionnelle \(AFP\)](#)

CONTRIBUTION DE L'UE AU PROFIL D'ENSEIGNEMENT

Compétence(s) visée(s) par l'UE

- Communiquer de manière adéquate dans la langue d'enseignement, dans les divers contextes liés à la profession.
- Respecter un cadre déontologique et adopter une démarche éthique dans une perspective démocratique et de responsabilité.
- Entretenir un rapport critique et autonome avec le savoir scientifique et oser innover.
- Développer une expertise dans les contenus enseignés et dans la méthodologie de leur enseignement.
- Concevoir, conduire, réguler et évaluer des situations d'apprentissage qui visent le développement de chaque élève dans toutes les dimensions.
- Créer et développer un environnement propre à stimuler les interactions sociales et le partage d'expériences communes où chacun se sent accepté.

Acquis d'apprentissage de l'UE, sanctionnés par l'évaluation

Au terme de l'UE, l'étudiant est capable de :

- Maîtriser la langue orale et écrite, tant du point de vue normatif que discursif
- Utiliser la complémentarité du langage verbal et du non verbal
- Adapter ses interventions orales et/ou écrites aux différentes situations
- Mesurer les enjeux éthiques liés à la pratique professionnelle
- Mettre en œuvre les textes légaux et documents de référence
- S'inscrire dans le cadre déontologique de la profession

- Se montrer conscient des valeurs multiples qui traversent l'école ainsi que des enjeux anthropologiques sociaux et éthiques
- S'impliquer en professionnel capable d'analyser et de dépasser ses réactions spontanées, ses préjugés, ses émotions
- Adopter une attitude de recherche et de curiosité intellectuelle
- Mettre en question ses connaissances et ses pratiques
- Actualiser ses connaissances et ajuster, voire transformer ses pratiques
- Apprécier la qualité des documents pédagogiques (manuels scolaires et livres du professeur associés, ressources documentaires, logiciels d'enseignement...)
- Entretenir une culture générale importante afin d'éveiller les élèves au monde
- S'approprier les contenus, concepts, notions, démarches et méthodes de chacun des champs disciplinaires et psychopédagogiques
- Mettre en œuvre des dispositifs didactiques dans les différentes disciplines enseignées
- Etablir des liens entre les différents savoirs (en ce compris Décrets, socles de compétences, programmes) pour construire une action réfléchie
- Planifier l'action pédagogique en articulant les compétences, les besoins des élèves et les moyens didactiques
- Choisir des approches didactiques variées, pluridisciplinaires et appropriées au développement des compétences visées dans le programme de formation
- Créer des conditions d'apprentissage pour que chaque élève s'engage dans des tâches et des projets signifiants
- Mobiliser l'ensemble des savoirs méthodologiques, pédagogiques et psychologiques dans la conduite de toute activité d'enseignement-apprentissage
- Repérer les forces et les difficultés de l'élève pour adapter l'enseignement et favoriser la progression des apprentissages
- Gérer la classe de manière stimulante, structurante et sécurisante
- Promouvoir le dialogue et la négociation pour instaurer dans la classe un climat de confiance favorable aux apprentissages
- Faire participer les élèves comme groupe et comme individus à l'établissement des normes de fonctionnement de la classe
- Promouvoir la confiance en soi et le développement de la personne de chacun des élèves
- Concevoir des dispositifs d'évaluation pertinents, variés et adaptés aux différents moments de l'apprentissage

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE L'UE

La note finale de l'UE est décidée par une Commission formée par les professeurs de l'UE elle-même, conformément aux dispositions précisées dans le Règlement Général des Études et des Jurys.

Activité d'apprentissage concernée	Pondération de l'activité au sein de l'UE, en %	Janvier			Mai/Juin			Août/Septembre		
		Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral
Stages pédagogiques	85				100 %			Report		
Ateliers de formation professionnelle	15				100 %			Report		

Autres (à préciser) :

...

En cas de Travail annuel non améliorabile entre les sessions d'examens, la mention « Report » indique que la note de Travail annuel précédemment obtenue est reportée telle quelle. Dans le cas contraire, l'amélioration de la note de Travail annuel fait l'objet d'un contrat écrit entre l'étudiant et l'enseignant.

Les **critères de réussite de l'UE** sont les suivants : Une note minimale de 10/20 pour chaque activité d'apprentissage

	Unité d'Enseignement :	Acronyme / numéro de l'UE : AIP3	
		Intitulé complet de l'UE : Activités d'intégration professionnelle 3	
	Intitulé de l'activité d'apprentissage : Stages pédagogiques		
	Langue d'enseignement : <input checked="" type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Autre ()	Période : Annuel (Q1 + Q2)	
Nombre d'heures : 300h (300h)			

CONTENU DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

Trois stages sont prévus selon les modalités suivantes :

- Un premier stage de 4 semaines dans l'enseignement secondaire inférieur général, technique de transition ou technique de qualification. Pour chaque semaine de stage, l'étudiant devra prêter 18 heures d'enseignement (10 heures d'économie et 8 heures de bureautique).
- Un deuxième stage de 4 semaines dans l'enseignement secondaire inférieur général, technique de transition, technique de qualification ou professionnel. Pour chaque semaine de stage, l'étudiant devra prêter 18 heures d'enseignement (10 heures d'économie et 8 heures de bureautique).
- Un troisième stage de 2 semaines dans l'enseignement de promotion sociale ou au CEFA. Pour chaque semaine de stage, l'étudiant devra prêter 16 heures d'enseignement. (10 heures d'économie et 6 heures de bureautique).
- Les étudiants seront accompagnés par les enseignants de la HE pour la préparation de leur stage et par leurs maîtres de stage durant leurs prestations dans les classes d'enseignement.

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES / OBJECTIFS

Au terme des deux stages, l'étudiant devra être capable de :

Maîtriser la langue orale et écrite, tant du point de vue normatif que discursif

Utiliser la complémentarité du langage verbal et du non verbal

Adapter ses interventions orales et/ou écrites aux différentes situations

Mettre en œuvre les textes légaux et documents de référence

S'impliquer en professionnel capable d'analyser et de dépasser ses réactions spontanées, ses préjugés, ses émotions

Adopter une attitude de recherche et de curiosité intellectuelle

Mettre en question ses connaissances et ses pratiques

Actualiser ses connaissances et ajuster, voire transformer ses pratiques

Apprécier la qualité des documents pédagogiques (manuels scolaires et livres du professeur associés, ressources documentaires, logiciels d'enseignement...)

Mettre en œuvre des dispositifs didactiques dans les différentes disciplines enseignées

Choisir des approches didactiques variées, pluridisciplinaires et appropriées au développement des compétences visées dans le programme de formation

Créer des conditions d'apprentissage pour que chaque élève s'engage dans des tâches et des projets significatifs

Mobiliser l'ensemble des savoirs méthodologiques, pédagogiques et psychologiques dans la conduite de toute activité d'enseignement-apprentissage

Gérer la classe de manière stimulante, structurante et sécurisante

Promouvoir le dialogue et la négociation pour instaurer dans la classe un climat de confiance favorable aux apprentissages

SUPPORTS DIDACTIQUES OBLIGATOIRES

- Syllabus de cours E-Learning Dias projetées Documents de travail Autre (Préparations de stage)

SOURCES ET RÉFÉRENCES EXPLOITÉES

- Manuels scolaires diffusés dans l'enseignement secondaire en CFWB.
- Socles de compétence et référentiels de compétences + programmes d'enseignement + documents du CAF.
- Contenus construits en classe sur base de travaux de groupe sous la direction du maître de formation pratique, des différents intervenants et du pédagogue.

MÉTHODES D'ENSEIGNEMENT ET D'APPRENTISSAGE

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Cours ex-cathedra | <input checked="" type="checkbox"/> Observation de pratiques / de terrain |
| <input type="checkbox"/> Exposé par l'étudiant(e) | <input type="checkbox"/> Résolution de problèmes |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travaux en autonomie | <input checked="" type="checkbox"/> Exercices, applications, travaux pratiques |
| <input type="checkbox"/> Activités en laboratoire | <input type="checkbox"/> Séminaires, excursions, visites |
| <input type="checkbox"/> Ateliers, travaux de groupe | <input checked="" type="checkbox"/> Autre (stages pratiques) |

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

Activité d'apprentissage concernée	Pondération de l'activité au sein de l'UE, en %	Janvier			Mai/Juin			Août/Septembre		
		Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral
Stages pédagogiques	85				100 %			Report		

Autres (à préciser) :

...

En cas de Travail annuel non amélioré entre les sessions d'examens, la mention « Report » indique que la note de Travail annuel précédemment obtenue est reportée telle quelle. Dans le cas contraire, l'amélioration de la note de Travail annuel fait l'objet d'un contrat écrit entre l'étudiant et l'enseignant.

Langue d'évaluation : Français Autre ()

REMARQUES ÉVENTUELLES

...

	Unité d'Enseignement :	Acronyme / numéro de l'UE : AIP3 Intitulé complet de l'UE : Activités d'intégration professionnelle 3		
	Intitulé de l'activité d'apprentissage : Ateliers de formation professionnelle			
	Langue d'enseignement :	<input checked="" type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Autre ()		Période : Annuel (Q1 + Q2)
	Nombre d'heures : 60h (60h)			

CONTENU DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

Les ateliers de formation professionnelle ont pour finalité d'ancrer les contenus théoriques dans des situations pratiques. Des mises en situations issues des réalités du terrain et des projets sont proposés aux étudiants et co-animées par les enseignants (didacticiens, MFP et pédagogues). Ces activités permettront aux étudiants de développer leurs compétences et de les préparer aux stages actifs.

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES / OBJECTIFS

Au terme des AFP les étudiants seront capables de proposer des dispositifs d'enseignement/apprentissage qui

- tiennent compte des prescrits légaux de la CFWB,
- intègrent les apports des cours théoriques pédagogiques et didactiques,
- nécessitent qu'ils collaborent entre pairs,
- nécessitent qu'ils utilisent avec créativité tous les outils et supports mis à leur disposition durant leur formation,
- effectuent des recherches en toute autonomie. Les AFP prévoient aussi des moments d'analyse des pratiques (collectivement ou individuellement), ceux-ci leur permettant de faire évoluer leur identité professionnelle (en ce compris l'efficacité de leurs pratiques d'enseignement).

SUPPORTS DIDACTIQUES OBLIGATOIRES

- Syllabus de cours E-Learning Dias projetées Documents de travail Autre ()

SOURCES ET RÉFÉRENCES EXPLOITÉES

- Manuels scolaires diffusés dans l'enseignement secondaire en CFWB.
- Socles de compétence et référentiels de compétences + programmes d'enseignement + documents du CAF.
- Contenus construits en classe sur base de travaux de groupe sous la direction du maître de formation pratique, des différents intervenants et du pédagogue.

MÉTHODES D'ENSEIGNEMENT ET D'APPRENTISSAGE

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Cours ex-cathedra | <input checked="" type="checkbox"/> Observation de pratiques / de terrain |
| <input type="checkbox"/> Exposé par l'étudiant(e) | <input type="checkbox"/> Résolution de problèmes |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travaux en autonomie | <input checked="" type="checkbox"/> Exercices, applications, travaux pratiques |
| <input checked="" type="checkbox"/> Activités en laboratoire | <input checked="" type="checkbox"/> Séminaires, excursions, visites |
| <input type="checkbox"/> Ateliers, travaux de groupe | <input checked="" type="checkbox"/> Autre (Pratiques Hebdomadaires) |

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

Activité d'apprentissage concernée	Pondération de l'activité au sein de l'UE, en %	Janvier			Mai/Juin			Août/Septembre		
		Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral
Ateliers de formation professionnelle	15				100 %			Report		

Autres (à préciser) :

...

En cas de Travail annuel non amélioré entre les sessions d'examens, la mention « Report » indique que la note de Travail annuel précédemment obtenue est reportée telle quelle. Dans le cas contraire, l'amélioration de la note de Travail annuel fait l'objet d'un contrat écrit entre l'étudiant et l'enseignant.

Langue d'évaluation : Français Autre ()

REMARQUES ÉVENTUELLES

...

Unité d'Enseignement :	Acronyme / Numéro de l'UE : UE TFE	
	Intitulé complet de l'UE : Unité d'enseignement relative au Travail de fin d'études	
ECTS : 15	Coefficient de pondération de l'UE dans l'ensemble de la formation : 3 / 36	
<input type="checkbox"/> Optionnel <input checked="" type="checkbox"/> Obligatoire	Période : UE annuelle (Q1 + Q2)	Niveau du cycle : 1 Cadre européen de certification : niveau 6
La réussite de la présente UE constitue un prérequis à l'accès à une ou plusieurs UE de la suite du cursus :		
<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui (...)		
Le choix de la présente UE est conditionné par la réussite préalable d'une ou plusieurs UE : <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui (...)		
Corequis : <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui (...)		
Coordonnées de l'enseignant(e)-réfèrent(e) de l'UE, responsable du regroupement des cotes : <i>Carine Latour (carine.latour@hech.be)</i>		

STRUCTURE DE L'UE

L'UE se compose des activités d'apprentissage suivantes :

- [Travail de fin d'études](#)
- [Initiation à la recherche en éducation](#)
- [Utilisation de l'ordinateur et apport des médias et des TIC en enseignement](#) (partie « Médias »)

CONTRIBUTION DE L'UE AU PROFIL D'ENSEIGNEMENT

Compétence(s) visée(s) par l'UE

Les deux compétences prioritairement mobilisées par cette unité d'enseignement sont :

- Communiquer de manière adéquate dans la langue d'enseignement dans les divers contextes liés à la profession.
- Entretenir un rapport critique et autonome avec le savoir scientifique et oser innover.

Acquis d'apprentissage de l'UE, sanctionnés par l'évaluation

Au terme de l'UE, l'étudiant est notamment capable de :

- Maîtriser la langue orale et écrite, tant du point de vue normatif que discursif.
- Adapter ses interventions orales et/ou écrites aux différentes situations.
- Adopter une attitude de recherche et de curiosité intellectuelle.
- Mettre en question ses connaissances et ses pratiques.
- Actualiser ses connaissances et ajuster, voire transformer ses pratiques.
- Faire valoir et promouvoir son travail à travers la production de supports multimédias pertinents.

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE L'UE

La note finale de l'UE est décidée par une Commission formée par les professeurs de l'UE elle-même, conformément aux dispositions précisées dans le Règlement Général des Études et des Jurys.

Il s'agit d'une évaluation intégrée. La note finale attribuée à l'unité « TFE », intégrant l'évaluation du travail écrit, de la défense orale, mais aussi de l'investissement obligatoire fourni dans le cadre des activités d'apprentissage *Médias* et *IRE* – chacun des aspects devant être presté ! – sanctionnera de façon indivisible l'ensemble des 15 crédits.

Les **critères de réussite de l'UE** sont les suivants : évaluation entièrement intégrée (réussite dès 10/20 pour l'UE)

	Unité d'Enseignement :	Acronyme / numéro de l'UE : UE TFE			
		Intitulé complet de l'UE : Travail de fin d'études			
	Intitulé de l'activité d'apprentissage : Travail de fin d'études				
	Langue d'enseignement :	<input checked="" type="checkbox"/> Français	<input type="checkbox"/> Autre (...)		Période : Annuel (Q1 + Q2)
Nombre d'heures : (variable)					

CONTENU DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

Le TFE est un travail original qui présente une problématique liée à la profession, articulée autour d'une synthèse théorique critique et étayée par une recherche sur le terrain puis donnant lieu à une réflexion circonstanciée.

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES / OBJECTIFS

Le TFE a pour objectifs essentiels d'amener l'étudiant à :

- se questionner sur sa pratique professionnelle et développer une idée personnelle ;
- adopter une démarche de recherche en respectant au mieux l'esprit scientifique, en recourant à une forme d'expérimentation et aux sources premières de la documentation ;
- exploiter rationnellement des documents variés et pertinents en faisant preuve d'esprit critique ;
- structurer et synthétiser un ensemble d'observations et de réflexions ;
- exprimer ses idées dans un style clair et précis ;
- adopter une démarche efficiente de communication via l'usage de supports médiatiques adéquats.

Le TFE témoigne donc de l'esprit de recherche, d'analyse et de synthèse de l'étudiant, mais aussi de son engagement dans la profession.

Pour le mener à bien, l'étudiant sera amené à :

- choisir un sujet bien cerné ;
- explorer ce qui existe sur ce sujet à travers des lectures ou des entretiens ;
- rédiger un compte-rendu critique de ses lectures ;
- recueillir des données sur le terrain qui permettront de confirmer ou infirmer les hypothèses relevées dans la partie théorique ;
- analyser et interpréter les données recueillies afin de formuler une conclusion ;
- rédiger un travail soigné et structuré qui respecte les conventions du genre ;
- présenter oralement son travail de recherche et ses conclusions ;
- exploiter les outils et médias appropriés afin de pouvoir développer, communiquer et défendre son travail de la manière la plus pertinente possible.

SUPPORTS DIDACTIQUES OBLIGATOIRES

Syllabus de cours E-Learning Dias projetées Documents de travail Autre (« Guide TFE »)

SOURCES ET RÉFÉRENCES EXPLOITÉES

Les principales sources bibliographiques sont :

- Bochon, A. (2010). *Réussir son travail de fin d'étude. Le T.F.E. en 101 points : Guide pratique de l'étudiant*. Bruxelles : De Boeck, 113 p.
- *Décret définissant le paysage de l'enseignement supérieur et l'organisation académique des études (07-11-2013 ; M.B. 18-12-2013)*, mis à jour le 15-06-2016, Ministère de la Communauté française, Bruxelles.
- Derome, R. et al. (1998). *Guide de présentation des travaux et bibliographies*. Consulté le 05 janvier 2011, disponible sur le site de l'université de Québec à Montréal : <http://www.er.uqam.ca/nobel/r14310/Guide/index.html>

- Englebert, A. (2010). *Guide pour la présentation des travaux écrits. Langues et littératures françaises et romanes* (72 p.). Consulté le 22 avril 2011, disponible sur le site de l'Université Libre de Bruxelles : http://www.ulb.ac.be/philo/romanes/etudes/documents_communs/guide.pdf
- Gingras, F. (2010). *Guide de rédaction des travaux universitaires* (mis à jour par P. Milot et M. Pinasar, 39 p.). Consulté le 05 janvier 2011, disponible sur le site de l'université d'Ottawa : <http://aix1.uottawa.ca/~fgingras/metho/guide-fr.html>
- Kleeman-Rochas, C., Farina, G., Fernandez, M. & Michel, M. (2010). *Comment écrire un rapport en français ? Ou comment écrire un mémoire, un projet de recherche, une activité de recherche en cours ?* (pp. 7-63, 83-90). Consulté le 05 janvier 2011, disponible sur le site de l'Institut universitaire européen de Florence : http://www.unioviado.es/crire/g_qui.htm
- Ménard, F. (2004). *Guide de présentation d'un travail écrit* (8 p.). Consulté le 05 janvier 2011, disponible sur le site de l'université de Montréal : <http://www.fep.umontreal.ca/etudes/guidepresentation.pdf>
- Thirion, P. (2008, 22 septembre). *Liste bibliographique APA*. Consulté le 22 avril 2011, disponible sur le site de la bibliothèque des sciences de la vie de l'Université de Liège : <http://www.udfapse.lib.ulg.ac.be/P035/>
- Université de Genève (s.d.). *Comment rédiger un travail écrit ? Règles et méthodes à observer lors de la rédaction d'un travail écrit*. Consulté le 10 février 2010, disponible sur le site de l'Université de Genève : <http://www.unige.ch/lettres/meslo/arabe/methodologie/methodologie.pdf>

MÉTHODES D'ENSEIGNEMENT ET D'APPRENTISSAGE

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Cours ex-cathedra | <input checked="" type="checkbox"/> Observation de pratiques / de terrain |
| <input type="checkbox"/> Exposé par l'étudiant(e) | <input type="checkbox"/> Résolution de problèmes |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travaux en autonomie | <input checked="" type="checkbox"/> Exercices, applications, travaux pratiques |
| <input type="checkbox"/> Activités en laboratoire | <input checked="" type="checkbox"/> Séminaires, excursions, visites |
| <input type="checkbox"/> Ateliers, travaux de groupe | <input checked="" type="checkbox"/> Autre (construction, rédaction et défense du Travail de fin d'études) |

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

Il s'agit d'une évaluation intégrée. La note finale attribuée à l'unité « TFE », intégrant l'évaluation du travail écrit, de la défense orale, mais aussi de l'investissement obligatoire fourni dans le cadre des activités d'apprentissage *Médias* et *IRE* – chacun des aspects devant être presté ! – sanctionnera de façon indivisible l'ensemble des 15 crédits.

Langue d'évaluation : Français Autre (...)

REMARQUES ÉVENTUELLES

Les consignes, attentes, échéances et éléments de cadre légal à prendre en compte pour l'élaboration, la rédaction, la transmission et la défense du Travail de fin d'études sont intégralement repris dans le fascicule « Guide TFE » (Haute École Charlemagne) diffusé aux étudiants et disponible sur le site internet www.hech.be.

	Unité d'Enseignement :	Acronyme / numéro de l'UE : UE TFE			
		Intitulé complet de l'UE : Travail de fin d'études			
	Intitulé de l'activité d'apprentissage : Initiation à la recherche en éducation				
	Langue d'enseignement :	<input checked="" type="checkbox"/> Français	<input type="checkbox"/> Autre (...)		Période : Annuel (Q1 + Q2)
Nombre d'heures : 15h (13,5h)					

CONTENU DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

- Présentation générale d'un T.F.E. et de ses exigences ;
- Sensibilisation à la recherche en éducation et à ses diverses composantes (question de recherche, hypothèse de travail, ...) ;
- Rappel des normes bibliographiques ;
- Discussion autour de la recherche d'une méthodologie d'objectivation des données ;
- Ouverture sur des aspects à traiter dans le cadre de la discussion réflexive.

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES / OBJECTIFS

- Accompagner l'étudiant dans sa réflexion personnelle ;
- Accompagner l'étudiant dans ses démarches administratives en attirant son attention sur des étapes essentielles ;
- Soutenir par un éclairage théorique de certains concepts (ex : variables, plan expérimental, ...) la démarche lui permettant d'entreprendre une recherche en éducation tout en se questionnant sur sa pratique professionnelle ;
- Favoriser les échanges d'idées et de pratiques : favoriser un esprit critique constructif et une distanciation par rapport à son propre projet.

SUPPORTS DIDACTIQUES OBLIGATOIRES

Syllabus de cours E-Learning Dias projetées Documents de travail Autre (Guide TFE, en ce compris la grille d'évaluation du travail de fin d'études)

SOURCES ET RÉFÉRENCES EXPLOITÉES

BOCHON, A. (2010). *Réussir son travail de fin d'étude. Le T.F.E. en 101 points : guide pratique de l'étudiant*. De Boeck : Bruxelles.

QUIVY, R. & VAN CAMPENHOUDT, L. (2006). *Manuel de recherche en sciences sociales*, Dunod.

MÉTHODES D'ENSEIGNEMENT ET D'APPRENTISSAGE

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Cours ex-cathedra | <input type="checkbox"/> Observation de pratiques / de terrain |
| <input type="checkbox"/> Exposé par l'étudiant(e) | <input type="checkbox"/> Résolution de problèmes |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travaux en autonomie | <input checked="" type="checkbox"/> Exercices, applications, travaux pratiques |
| <input type="checkbox"/> Activités en laboratoire | <input type="checkbox"/> Séminaires, excursions, visites |
| <input type="checkbox"/> Ateliers, travaux de groupe | <input checked="" type="checkbox"/> Autre (travail collaboratif / réflexif en petits groupes) |

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

Il s'agit d'une évaluation intégrée. La note finale attribuée à l'unité « TFE », intégrant l'évaluation du travail écrit, de la défense orale, mais aussi de l'investissement obligatoire fourni dans le cadre des activités d'apprentissage *Médias* et *IRE* – chacun des aspects devant être presté ! – sanctionnera de façon indivisible l'ensemble des 15 crédits.

Langue d'évaluation : Français Autre (...)

REMARQUES ÉVENTUELLES

La participation aux modules « IRE » est donc requise. Le critère sanctionnant s'établira sur une base présentielle.

	Unité d'Enseignement :	Acronyme / numéro de l'UE : UE TFE		
		Intitulé complet de l'UE : Travail de fin d'études		
	Intitulé de l'activité d'apprentissage : Utilisation de l'ordinateur et apport des médias et des TIC en enseignement (partie « Médias »)			
	Langue d'enseignement :	<input checked="" type="checkbox"/> Français	<input type="checkbox"/> Autre (...)	
Nombre d'heures : 30h (24h)				

CONTENU DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

1. Usage pédagogique du TBI (conception de paperboard avec insertion de photos, de son et de vidéos)
2. Analyse sémiologique des messages médiatiques et usage optimal des fonctionnalités de réglage de l'appareil photographique
3. Usage des logiciels utiles pour la réalisation de supports pédagogiques et règles de conception pour une bonne communication du message visuel
4. Conception et réalisation d'un site internet reprenant l'essentiel du contenu sémantique de l'étude du TFE étoffé en termes de supports médiatiques

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES / OBJECTIFS

Entretenir un rapport critique et autonome avec le savoir scientifique et oser innover :

- ⇒ Adopter une attitude de recherche et de curiosité intellectuelle.
- ⇒ Mettre en question ses connaissances et ses pratiques.

Objectifs pédagogiques :

- *Apprendre en regardant un support médiatique* : étude sémantique du langage de l'image, critique ergonomique d'une page web, analyse critique du traitement de l'information.
- *Maîtriser de façon efficace les supports médiatiques* : percevoir les possibilités, les avantages et les inconvénients liés aux différents supports utilisés pour lire et diffuser le média ; utiliser le média de la manière la plus appropriée aux regards du contenu pédagogique.
- *Utiliser les médias numériques pour produire* : concevoir et réaliser des paperboard pour le TBI, réaliser une capsule pédagogique en maîtrisant le langage cinématographique (du synopsis à la réalisation), gérer un montage sonore (de l'importation à l'exportation) en vue de l'utiliser comme support d'apprentissage, concevoir des publications assistées par l'ordinateur, créer un site web ayant pour thème le contenu du TFE en y intégrant des fichiers multimédia.

SUPPORTS DIDACTIQUES OBLIGATOIRES

Syllabus de cours E-Learning Dias projetées Documents de travail Autre (PowerPoint)

SOURCES ET RÉFÉRENCES EXPLOITÉES

- « Les médias, déclencheurs d'activités de recherche et de production » : Etienne Van Cruyssen, Édition CEM.
« La pratique de la photographie » : John Hedgecoe, Édition Larousse.
« Guide du montage vidéo » : Sylviane Dadard, Édition Marabout.
« Prises de vues, décrypter la photo d'actu » : David Groison et Pierangélique Schouler, Édition Acte Sud.
« Compétence Micro » : www.competencemicro.com.

MÉTHODES D'ENSEIGNEMENT ET D'APPRENTISSAGE

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Cours ex-cathedra | <input type="checkbox"/> Observation de pratiques / de terrain |
| <input type="checkbox"/> Exposé par l'étudiant(e) | <input type="checkbox"/> Résolution de problèmes |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travaux en autonomie | <input checked="" type="checkbox"/> Exercices, applications, travaux pratiques |
| <input type="checkbox"/> Activités en laboratoire | <input type="checkbox"/> Séminaires, excursions, visites |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ateliers, travaux de groupe | <input type="checkbox"/> Autre (...) |

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

Il s'agit d'une évaluation intégrée. La note finale attribuée à l'unité « TFE », intégrant l'évaluation du travail écrit, de la défense orale, mais aussi de l'investissement obligatoire fourni dans le cadre des activités d'apprentissage *Médias* et *IRE* – chacun des aspects devant être presté ! – sanctionnera de façon indivisible l'ensemble des 15 crédits.

Langue d'évaluation : Français Autre (...)

REMARQUES ÉVENTUELLES

La liste des étudiant(e)s, par Section, ayant acquis les compétences requises dans l'axe « Médias » de cette UE sera affichée aux valves, au terme de chacune des deux sessions. Si l'Unité devait ne pas être créditée, l'étudiant(e) doit prendre l'initiative de contacter le(s) professeur(s) concerné(s) afin de permettre, par le biais de nouvelles consignes, une évolution de l'évaluation. Dans le cas où l'étudiant(e) n'aurait pas déposé, dans les délais prescrits, le lien de son site à l'adresse < www.plateau-multimedia@gmx.fr >, il/elle sera qualifiée d'*Absent(e)* pour la production de son projet final (= modalité « Médias » de l'UE). Les résultats obtenus pour le travail réalisé dans le cadre du module seront uniquement valorisés dans le cas où l'étudiant(e) réalise son site. L'investissement effectivement fourni en « Médias » sera incorporé à la l'évaluation finale de l'UE, à hauteur de 15 % de la note globale relative cette l'Unité d'enseignement TFE.

L'appréciation des TP, quant à elle, est incluse dans l'évaluation globale du module au prorata de leur prestation réelle, et de l'investissement personnel de l'étudiant(e) au sein de son équipe. Ils ne sont pas améliorables entre les deux sessions d'examens, durant l'interruption d'été. En seconde session, pour l'axe « Médias », seule sera prise en considération l'évaluation obtenue pour le site. En cas d'absence dûment justifiée, durant l'année académique, l'étudiant(e) peut, si elle/il le désire, reproduire (dans les 10 jours qui suivent la date de dépôt des travaux), à titre individuel, son TP afin d'obtenir une intégration plus importante de ses travaux pratiques dans l'appréciation globale relative à cet axe d'activités. Les dates des TP sont communiquées dès le début de l'année afin que les étudiant(e)s puissent s'organiser.

Unité d'Enseignement :	Acronyme / Numéro de l'UE : UE FD7	
	Intitulé complet de l'UE : U.E. Formation disciplinaire (y compris la didactique) n°7	
ECTS : 10	Coefficient de pondération de l'UE dans l'ensemble de la formation : 2 / 36	
<input type="checkbox"/> Optionnel <input checked="" type="checkbox"/> Obligatoire	Période : Quadrimestre 1	Niveau du cycle : 1 Cadre européen de certification : niveau 6
La réussite de la présente UE constitue un prérequis à l'accès à une ou plusieurs UE de la suite du cursus :		
<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui (...)		
Le choix de la présente UE est conditionné par la réussite préalable d'une ou plusieurs UE : <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui (...)		
Corequis : <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui (U.E. FD8)		
Coordonnées de l'enseignant(e)-réfèrent(e) de l'UE, responsable du regroupement des cotes : <i>Catherine Moreau (catherine.moreau@hech.be)</i>		

STRUCTURE DE L'UE

L'UE se compose des activités d'apprentissage suivantes :

- [Économie générale et appliquée \(Partim 1/2\)](#)
- [Économie de l'entreprise](#)
- [Comptabilité](#)
- [Technique du secrétariat et bureautique \(Partim 5/6\)](#)

CONTRIBUTION DE L'UE AU PROFIL D'ENSEIGNEMENT

Compétence(s) visée(s) par l'UE

Développer une expertise dans les contenus enseignés et dans la méthodologie de leur enseignement.
Entretenir un rapport critique et autonome avec le savoir scientifique et oser innover.
Communiquer de manière adéquate dans la langue d'enseignement dans le contexte de la discipline concernée.

Acquis d'apprentissage de l'UE, sanctionnés par l'évaluation

Au terme de l'UE, l'étudiant est capable de :

- entretenir une culture générale importante afin d'éveiller les élèves au monde; faire des liens entre les éléments usuels de la « culture générale » et les contenus disciplinaires
- s'approprier les contenus, concepts, notions ; mécanismes, ainsi que les démarches et méthodes des disciplines
- adopter une attitude de recherche et de curiosité intellectuelle ainsi qu'un esprit critique citoyen
- s'interroger sur les conséquences sociales et environnementales des politiques et des techniques mises en œuvre
- maîtriser la langue orale et écrite notamment la compréhension et l'utilisation des marqueurs logiques du discours la cohérence de la langue et la vulgarisation des termes économiques et juridiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE L'UE

La note finale de l'UE est décidée par une Commission formée par les professeurs de l'UE elle-même, conformément aux dispositions précisées dans le Règlement Général des Études et des Jurys.

Activité d'apprentissage concernée	Pondération de l'activité au sein de l'UE, en %	Janvier			Mai/Juin			Août/Septembre		
		Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral
Économie générale et appliquée (Partim 1/2)	30	20 %	80 %					Report	80 %	
Économie de l'entreprise	20	40 %	60 %					Report	60 %	
Comptabilité	12		100 %						100 %	
Technique du secrétariat et bureautique (Partim 5/6)	38	30 %	70 %					Report	70 %	

Autres (à préciser) :

...

En cas de Travail annuel non amélioré entre les sessions d'examens, la mention « Report » indique que la note de Travail annuel précédemment obtenue est reportée telle quelle. Dans le cas contraire, l'amélioration de la note de Travail annuel fait l'objet d'un contrat écrit entre l'étudiant et l'enseignant.

Les **critères de réussite de l'UE** sont les suivants : Une note minimale de 10/20 pour chaque activité d'apprentissage

	Unité d'Enseignement :	Acronyme / numéro de l'UE : FD7	
		Intitulé complet de l'UE : U.E. Formation disciplinaire (y compris la didactique) n°7	
	Intitulé de l'activité d'apprentissage : Économie générale et appliquée – Partim 1/2		
	Langue d'enseignement : <input checked="" type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Autre (...)	Période : Quadrimestre 1	
Nombre d'heures : 45h (36h)			

CONTENU DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

➤ **Économie :**

- Le marché du travail
- Le marché de la monnaie
- La courbe de Philips
- Le modèle IS/LM
- L'équilibre Macro-économique

➤ **Économie appliquée :**

Des exposés en lien avec les chapitres du cours d'économie et l'actualité devront être réalisés. Il s'agit d'un travail de recherche basé sur une problématique.

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES / OBJECTIFS

Utiliser le vocabulaire économique, savoir analyser et synthétiser un texte économique, maîtriser la théorie vue et pouvoir résoudre des exercices, faire le lien entre les différentes parties du cours afin de pouvoir émettre une critique sur une problématique vue au cours, synthétiser et communiquer les résultats d'une recherche en lien avec le cours.

SUPPORTS DIDACTIQUES OBLIGATOIRES

Syllabus de cours E-Learning Dias projetées Documents de travail Autre (...)

SOURCES ET RÉFÉRENCES EXPLOITÉES

Voir références en notes de bas de page du syllabus du professeur.

MÉTHODES D'ENSEIGNEMENT ET D'APPRENTISSAGE

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Cours ex-cathedra | <input type="checkbox"/> Observation de pratiques / de terrain |
| <input checked="" type="checkbox"/> Exposé par l'étudiant(e) | <input type="checkbox"/> Résolution de problèmes |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travaux en autonomie | <input checked="" type="checkbox"/> Exercices, applications, travaux pratiques |
| <input type="checkbox"/> Activités en laboratoire | <input type="checkbox"/> Séminaires, excursions, visites |
| <input type="checkbox"/> Ateliers, travaux de groupe | <input type="checkbox"/> Autre (...) |

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

Activité d'apprentissage concernée	Pondération de l'activité au sein de l'UE, en %	Janvier			Mai/Juin			Août/Septembre		
		Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral
Économie générale et appliquée (Partim 1/2)	30	20 %	80 %					Report	80 %	

Autres (à préciser) :

...

En cas de Travail annuel non amélioré entre les sessions d'examens, la mention « Report » indique que la note de Travail annuel précédemment obtenue est reportée telle quelle. Dans le cas contraire, l'amélioration de la note de Travail annuel fait l'objet d'un contrat écrit entre l'étudiant et l'enseignant.

Langue d'évaluation : Français Autre (...)

REMARQUES ÉVENTUELLES

...

	Unité d'Enseignement :	Acronyme / numéro de l'UE : FD7	
		Intitulé complet de l'UE : U.E. Formation disciplinaire (y compris la didactique) n°7	
	Intitulé de l'activité d'apprentissage : Économie de l'entreprise		
	Langue d'enseignement :	<input checked="" type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Autre (...)	
Nombre d'heures : 30h (24h)			

CONTENU DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

Les matières d'actualité économique suivantes seront abordées sous forme de travaux de présentation individuels :

- La montée du protectionnisme
- L'intelligence artificielle et son impact sur l'entreprise
- L'évolution des Ressources Humaines dans l'entreprise
- L'impact du RGPD sur l'entreprise
- L'évolution de la distribution
- L'e commerce
- L'économie circulaire
- L'économie collaborative

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES / OBJECTIFS

Assimiler les différentes matières d'actualité économiques vues au cours.

SUPPORTS DIDACTIQUES OBLIGATOIRES

- Syllabus de cours E-Learning Dias projetées Documents de travail Autre (
- ⇒ Chaque étudiant fournit sa présentation au reste de la classe.
 - ⇒ La matière est complétée par le professeur : documents fournis)

SOURCES ET RÉFÉRENCES EXPLOITÉES

Voir les bibliographies des différents travaux

MÉTHODES D'ENSEIGNEMENT ET D'APPRENTISSAGE

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Cours ex-cathedra | <input type="checkbox"/> Observation de pratiques / de terrain |
| <input checked="" type="checkbox"/> Exposé par l'étudiant(e) | <input type="checkbox"/> Résolution de problèmes |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travaux en autonomie | <input type="checkbox"/> Exercices, applications, travaux pratiques |
| <input type="checkbox"/> Activités en laboratoire | <input type="checkbox"/> Séminaires, excursions, visites |
| <input type="checkbox"/> Ateliers, travaux de groupe | <input checked="" type="checkbox"/> Autre (Supplément d'information exposé par le professeur) |

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

Activité d'apprentissage concernée	Pondération de l'activité au sein de l'UE, en %	Janvier			Mai/Juin			Août/Septembre		
		Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral
Économie de l'entreprise	20	40 %	60 %					Report	60 %	

Autres (à préciser) :

Les 40 % de travail annuel correspondent à l'évaluation de l'exposé en classe.

En cas de Travail annuel non amélioré entre les sessions d'examens, la mention « Report » indique que la note de Travail annuel précédemment obtenue est reportée telle quelle. Dans le cas contraire, l'amélioration de la note de Travail annuel fait l'objet d'un contrat écrit entre l'étudiant et l'enseignant.

Langue d'évaluation : Français Autre (...)

REMARQUES ÉVENTUELLES

...

	Unité d'Enseignement :	Acronyme / numéro de l'UE : FD7	
		Intitulé complet de l'UE : U.E. Formation disciplinaire (y compris la didactique) n°7	
	Intitulé de l'activité d'apprentissage : Comptabilité		
	Langue d'enseignement : <input checked="" type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Autre (...)	Période : Quadrimestre 1	
Nombre d'heures : 15h			

CONTENU DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

- L'étude des masses bilantaires ;
- Le Fond de roulement net ;
- Le besoin en Fond de roulement ;
- Le seuil de rentabilité.

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES / OBJECTIFS

- ⇒ Analyser la situation financière d'une entreprise par l'étude des masses bilantaires et du fond de roulement de l'entreprise.
- ⇒ Analyser la rentabilité d'une entreprise.

SUPPORTS DIDACTIQUES OBLIGATOIRES

- Syllabus de cours E-Learning Dias projetées Documents de travail Autre (...)

SOURCES ET RÉFÉRENCES EXPLOITÉES

Voir références en notes de bas de page du syllabus du professeur

MÉTHODES D'ENSEIGNEMENT ET D'APPRENTISSAGE

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Cours ex-cathedra | <input type="checkbox"/> Observation de pratiques / de terrain |
| <input type="checkbox"/> Exposé par l'étudiant(e) | <input type="checkbox"/> Résolution de problèmes |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travaux en autonomie | <input checked="" type="checkbox"/> Exercices, applications, travaux pratiques |
| <input type="checkbox"/> Activités en laboratoire | <input type="checkbox"/> Séminaires, excursions, visites |
| <input type="checkbox"/> Ateliers, travaux de groupe | <input type="checkbox"/> Autre (...) |

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

Activité d'apprentissage concernée	Pondération de l'activité au sein de l'UE, en %	Janvier			Mai/Juin			Août/Septembre		
		Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral
Comptabilité	12		100 %						100 %	

Autres (à préciser) :

...

Langue d'évaluation : Français Autre (...)

REMARQUES ÉVENTUELLES

...

	Unité d'Enseignement :	Acronyme / numéro de l'UE : FD7	
		Intitulé complet de l'UE : U.E. Formation disciplinaire (y compris la didactique) n°7	
	Intitulé de l'activité d'apprentissage : Technique de secrétariat et Bureautique 5/6		
	Langue d'enseignement :	<input checked="" type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Autre (...)	
Nombre d'heures : 56h (45h)			

CONTENU DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

- *Création et l'utilisation de modèles de documents
- * Création d'un site Internet via le logiciel Word
- * Gestion d'un agenda électronique par le logiciel Outlook
- * Logiciel de publication assistée par ordinateur (PAO) pour des compositions spéciales (prospectus, folders, brochures, etc.)
- * Gestion de bases de données (logiciel Access): tables, relation, requêtes, état, formulaires.
- * Organisation d'un évènement à l'aide du programme OneNote

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES / OBJECTIFS

Les étudiants seront capables de maîtriser plusieurs logiciels nécessitant des compétences diverses: administratives, commerciales, de communication.

SUPPORTS DIDACTIQUES OBLIGATOIRES

- Syllabus de cours E-Learning Dias projetées Documents de travail Autre (...)

SOURCES ET RÉFÉRENCES EXPLOITÉES

- L'azer de la dactylographie, Francine LIPMANNE, Editions Labor
- Le courrier, communication et bureautique, Francine LIPMANNE, Editions Labor
- La disposition de textes, Francine LIPMANNE, Editions Labor
- DESCHAMPS Guy, Word 2010, le guide complet, Editions Micro application
- Word 2007, tout en couleur, Educatic, collection Wysiwyg
- Fontaine R., Access 2010, éditions Bertrantd-Lacoste

MÉTHODES D'ENSEIGNEMENT ET D'APPRENTISSAGE

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Cours ex-cathedra | <input type="checkbox"/> Observation de pratiques / de terrain |
| <input type="checkbox"/> Exposé par l'étudiant(e) | <input type="checkbox"/> Résolution de problèmes |
| <input type="checkbox"/> Travaux en autonomie | <input checked="" type="checkbox"/> Exercices, applications, travaux pratiques |
| <input type="checkbox"/> Activités en laboratoire | <input type="checkbox"/> Séminaires, excursions, visites |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ateliers, travaux de groupe | <input type="checkbox"/> Autre (...) |

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

Activité d'apprentissage concernée	Pondération de l'activité au sein de l'UE, en %	Janvier			Mai/Juin			Août/Septembre		
		Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral
Technique du secrétariat et bureautique (Partim 5/6)	38	30 %	70 %					Report	70 %	

Autres (à préciser) :

...

En cas de Travail annuel non amélioré entre les sessions d'examens, la mention « Report » indique que la note de Travail annuel précédemment obtenue est reportée telle quelle. Dans le cas contraire, l'amélioration de la note de Travail annuel fait l'objet d'un contrat écrit entre l'étudiant et l'enseignant.

Langue d'évaluation : Français Autre (...)

REMARQUES ÉVENTUELLES

...

Unité d'Enseignement :	Acronyme / Numéro de l'UE : FD8	
	Intitulé complet de l'UE : U.E. Formation disciplinaire (y compris la didactique) n°8	
ECTS : 5	Coefficient de pondération de l'UE dans l'ensemble de la formation : 1 / 36	
<input type="checkbox"/> Optionnel <input checked="" type="checkbox"/> Obligatoire	Période : Quadrimestre 2	Niveau du cycle : 1 Cadre européen de certification : niveau 6
La réussite de la présente UE constitue un prérequis à l'accès à une ou plusieurs UE de la suite du cursus :		
<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui (...)		
Le choix de la présente UE est conditionné par la réussite préalable d'une ou plusieurs UE : <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui (...)		
Corequis : <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui (U.E. FD7)		
Coordonnées de l'enseignant(e)-réfèrent(e) de l'UE, responsable du regroupement des cotes : <i>Isabelle Simar (isabelle.simar@hech.be)</i>		

STRUCTURE DE L'UE

L'UE se compose des activités d'apprentissage suivantes :

- [Économie générale et appliquée \(Partim 2/2\)](#)
- [Technique du secrétariat et bureautique \(Partim 6/6\)](#)
- [Droit fiscal](#)
- [Droit social](#)

CONTRIBUTION DE L'UE AU PROFIL D'ENSEIGNEMENT

Compétence(s) visée(s) par l'UE

Développer une expertise dans les contenus enseignés et dans la méthodologie de leur enseignement.
Entretenir un rapport critique et autonome avec le savoir scientifique et oser innover.
Communiquer de manière adéquate dans la langue d'enseignement dans le contexte de la discipline concernée

Acquis d'apprentissage de l'UE, sanctionnés par l'évaluation

Au terme de l'UE, l'étudiant est capable de :

- entretenir une culture générale importante afin d'éveiller les élèves au monde; faire des liens entre les éléments usuels de la « culture générale » et les contenus disciplinaires
- s'approprier les contenus, concepts, notions ; mécanismes, ainsi que les démarches et méthodes des disciplines
- adopter une attitude de recherche et de curiosité intellectuelle ainsi qu'un esprit critique citoyen
- s'interroger sur les conséquences sociales et environnementales des politiques et des techniques mises en œuvre
- maîtriser la langue orale et écrite notamment la compréhension et l'utilisation des marqueurs logiques du discours la cohérence de la langue et la vulgarisation des termes économiques et juridiques ;

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE L'UE

La note finale de l'UE est décidée par une Commission formée par les professeurs de l'UE elle-même, conformément aux dispositions précisées dans le Règlement Général des Études et des Jurys.

Activité d'apprentissage concernée	Pondération de l'activité au sein de l'UE, en %	Janvier			Mai/Juin			Août/Septembre		
		Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral
Économie générale et appliquée (Partim 2/2)	35				20 %	80 %		Report	80 %	
Technique du secrétariat et bureautique (Partim 6/6)	25					100 %			100 %	
Droit fiscal	20						100 %			100 %
Droit social	20						100 %			100 %

Autres (à préciser) :

...

En cas de Travail annuel non amélioré entre les sessions d'examens, la mention « Report » indique que la note de Travail annuel précédemment obtenue est reportée telle quelle. Dans le cas contraire, l'amélioration de la note de Travail annuel fait l'objet d'un contrat écrit entre l'étudiant et l'enseignant.

Les **critères de réussite de l'UE** sont les suivants : Une note minimale de 10/20 pour chaque activité d'apprentissage

	Unité d'Enseignement :	Acronyme / numéro de l'UE : FD8		
		Intitulé complet de l'UE : U.E. Formation disciplinaire (y compris la didactique) n°8		
	Intitulé de l'activité d'apprentissage : Économie générale et appliquée – Partim 2/2			
	Langue d'enseignement :	<input checked="" type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Autre (...)		Période : Quadrimestre 2
Nombre d'heures : 30h (24h)				

CONTENU DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

- **Économie :**
 - Les variations de l'activité économique
 - Les systèmes économiques
 - La politique économique
- **Économie appliquée :**

Des exposés en lien avec les chapitres du cours d'économie et l'actualité devront être réalisés. Il s'agit d'un travail de recherche basé sur une problématique.

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES / OBJECTIFS

Utiliser le vocabulaire économique, savoir analyser et synthétiser un texte économique, maîtriser la théorie vue et pouvoir résoudre des exercices, faire le lien entre les différentes parties du cours afin de pouvoir émettre une critique sur une problématique vue au cours, synthétiser et communiquer les résultats d'une recherche en lien avec le cours.

SUPPORTS DIDACTIQUES OBLIGATOIRES

Syllabus de cours E-Learning Dias projetées Documents de travail Autre (...)

SOURCES ET RÉFÉRENCES EXPLOITÉES

Voir références en notes de bas de page du syllabus du professeur.

MÉTHODES D'ENSEIGNEMENT ET D'APPRENTISSAGE

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Cours ex-cathedra | <input type="checkbox"/> Observation de pratiques / de terrain |
| <input checked="" type="checkbox"/> Exposé par l'étudiant(e) | <input type="checkbox"/> Résolution de problèmes |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travaux en autonomie | <input checked="" type="checkbox"/> Exercices, applications, travaux pratiques |
| <input type="checkbox"/> Activités en laboratoire | <input type="checkbox"/> Séminaires, excursions, visites |
| <input type="checkbox"/> Ateliers, travaux de groupe | <input type="checkbox"/> Autre (...) |

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

Activité d'apprentissage concernée	Pondération de l'activité au sein de l'UE, en %	Janvier			Mai/Juin			Août/Septembre		
		Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral
Économie générale et appliquée (Partim 2/2)	35				20 %	80 %		Report	80 %	

Autres (à préciser) :

...

En cas de Travail annuel non amélioré entre les sessions d'examens, la mention « Report » indique que la note de Travail annuel précédemment obtenue est reportée telle quelle. Dans le cas contraire, l'amélioration de la note de Travail annuel fait l'objet d'un contrat écrit entre l'étudiant et l'enseignant.

Langue d'évaluation : Français Autre (...)

REMARQUES ÉVENTUELLES

...

	Unité d'Enseignement :	Acronyme / numéro de l'UE : FD8 Intitulé complet de l'UE : U.E. Formation disciplinaire (y compris la didactique) n°8		
	Intitulé de l'activité d'apprentissage : Technique du secrétariat et bureautique (Partim 6/6)			
	Langue d'enseignement :	<input checked="" type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Autre (...)		Période : Quadrimestre 2
	Nombre d'heures : 19h (15h)			

CONTENU DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

- Mise en évidence de l'importance de ce type de documents au point de vue juridique, administratif et commercial.
- Analyse des qualités d'une lettre: objectivité, clarté, concision, précision.
- Rédaction de courriers commerciaux en partant de la demande de prix, jusqu'au paiement.

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES / OBJECTIFS

En fin de module, l'apprenant reconnaîtra les différents types de documents commerciaux, les situera correctement dans la chronologie des opérations commerciales, décelera les éventuelles erreurs dans l'application des règles d'établissement et pourra répondre à ces documents en respectant les normes et règles d'éditions. L'aspect esthétique et les qualités attractives d'un document seront également appliqués.

SUPPORTS DIDACTIQUES OBLIGATOIRES

- Syllabus de cours E-Learning Dias projetées Documents de travail Autre (...)

SOURCES ET RÉFÉRENCES EXPLOITÉES

- LIPMANNE F., Le courrier, communication et bureautique, éditions Labor
- Hesnard C., La correspondance commerciale française, éditions Nathan
- GADEYNE D., Correspondance commerciale usuelle, Office international de librairie

MÉTHODES D'ENSEIGNEMENT ET D'APPRENTISSAGE

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Cours ex-cathedra | <input type="checkbox"/> Observation de pratiques / de terrain |
| <input type="checkbox"/> Exposé par l'étudiant(e) | <input type="checkbox"/> Résolution de problèmes |
| <input type="checkbox"/> Travaux en autonomie | <input checked="" type="checkbox"/> Exercices, applications, travaux pratiques |
| <input type="checkbox"/> Activités en laboratoire | <input type="checkbox"/> Séminaires, excursions, visites |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ateliers, travaux de groupe | <input type="checkbox"/> Autre (...) |

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

Activité d'apprentissage concernée	Pondération de l'activité au sein de l'UE, en %	Janvier			Mai/Juin			Août/Septembre		
		Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral
Technique du secrétariat et bureautique (Partim 6/6)	25					100 %			100 %	

Autres (à préciser) :

...

Langue d'évaluation : Français Autre (...)

REMARQUES ÉVENTUELLES

...

	Unité d'Enseignement :	Acronyme / numéro de l'UE : FD8	
		Intitulé complet de l'UE : U.E. Formation disciplinaire (y compris la didactique) n°8	
	Intitulé de l'activité d'apprentissage : Droit fiscal		
	Langue d'enseignement :	<input checked="" type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Autre (...)	
Nombre d'heures : 15h (13,5h)			

CONTENU DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

Chapitre 1 : La raison d'être de la fiscalité (définition, historique et principes de l'impôt), les mécanismes budgétaires (recettes dépenses équilibre dette), la politique budgétaire belge, la fraude et l'évasion fiscale

Chapitre 2 : L'impôt des personnes physiques (cycle d'imposition, les revenus imposables, les modalités d'imposition, les documents fiscaux, la déclaration fiscale) + Tax on Web

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES / OBJECTIFS

Comprendre la raison d'être de la fiscalité et porter un regard critique sur le régime fiscal belge + maîtriser les règles fiscales relatives au calcul des différents impôts + savoir remplir une déclaration fiscale

SUPPORTS DIDACTIQUES OBLIGATOIRES

Syllabus de cours E-Learning Dias projetées Documents de travail Autre (...)

SOURCES ET RÉFÉRENCES EXPLOITÉES

Voir références en notes de bas de page du syllabus du professeur

MÉTHODES D'ENSEIGNEMENT ET D'APPRENTISSAGE

Cours ex-cathedra Observation de pratiques / de terrain
 Exposé par l'étudiant(e) Résolution de problèmes
 Travaux en autonomie Exercices, applications, travaux pratiques
 Activités en laboratoire Séminaires, excursions, visites
 Ateliers, travaux de groupe Autre (...)

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

Activité d'apprentissage concernée	Pondération de l'activité au sein de l'UE, en %	Janvier			Mai/Juin			Août/Septembre		
		Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral
Droit fiscal	20						100 %			100 %

Autres (à préciser) :

...

Langue d'évaluation : Français Autre (...)

REMARQUES ÉVENTUELLES

...

	Unité d'Enseignement :	Acronyme / numéro de l'UE : FD8 Intitulé complet de l'UE : U.E. Formation disciplinaire (y compris la didactique) n°8		
	Intitulé de l'activité d'apprentissage : Droit social			
	Langue d'enseignement :	<input checked="" type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Autre (...)		Période : Quadrimestre 2
	Nombre d'heures : 15h (13,5h)			

CONTENU DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

Les sources du droit social, les divisions juridiques du monde du travail, le statut de salarié et d'indépendant, les relations individuelles entre l'employeur et le travailleur, les relations collectives de travail, le contrat de travail ainsi que l'organisation de la sécurité sociale.

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES / OBJECTIFS

Comprendre et interpréter les dispositions propres à la législation sociale, prendre conscience des droits et devoirs des partenaires sociaux, établir des relations entre l'économie et le droit social, résoudre des problèmes mettant en causes les relations entre l'entreprise et son personnel.

SUPPORTS DIDACTIQUES OBLIGATOIRES

Syllabus de cours E-Learning Dias projetées Documents de travail Autre (...)

SOURCES ET RÉFÉRENCES EXPLOITÉES

Guide de législation sociale 2015/2016

MÉTHODES D'ENSEIGNEMENT ET D'APPRENTISSAGE

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Cours ex-cathedra | <input type="checkbox"/> Observation de pratiques / de terrain |
| <input type="checkbox"/> Exposé par l'étudiant(e) | <input type="checkbox"/> Résolution de problèmes |
| <input type="checkbox"/> Travaux en autonomie | <input checked="" type="checkbox"/> Exercices, applications, travaux pratiques |
| <input type="checkbox"/> Activités en laboratoire | <input type="checkbox"/> Séminaires, excursions, visites |
| <input type="checkbox"/> Ateliers, travaux de groupe | <input type="checkbox"/> Autre (...) |

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

Activité d'apprentissage concernée	Pondération de l'activité au sein de l'UE, en %	Janvier			Mai/Juin			Août/Septembre		
		Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral	Travail annuel	Examen écrit	Examen oral
Droit social	20						100 %			100 %

Autres (à préciser) :

...

Langue d'évaluation : Français Autre (...)

REMARQUES ÉVENTUELLES

...