

CONTENU DU RAPPORT DE STAGE EN ENVIRONNEMENT RÉALISÉ EN 2^e ANNÉE T.G.A. (ENVI), présenté en 3^e année

Le rapport devra décrire et analyser ce qui existe dans l'établissement, en suivant le plan proposé ci-après. Le rapport devra donc être clair, complet et précis. **Il devra aussi être critique**, non pas dans un sens négatif, mais de façon à mettre en lumière les choix spécifiques de l'établissement, classiques, originaux ou exceptionnels, ainsi que les écarts ou les oppositions par rapport à ce qui est proposé en théorie.

Thèmes à traiter

- Identification de l'établissement** : nom, logo, statut juridique: S.A., S.P.R.L. ...
- Historique de l'établissement**
- Plan de situation** (carte)
- Plan des bâtiments** et légende
- Description des différents services avec l'accent mis sur celui dans lequel le stage a été effectué**
- Description des tâches réalisées pendant le stage** (journalier)
- Partie bibliographique sur le(s) sujet(s) abordé(s) pendant le stage** (sur base de recherches documentaires)
- Lien avec les cours dispensés**
- Thèmes de gestion à inclure dans le rapport :**

En fonction du statut juridique de l'entreprise (société commerciale, entreprise privée, organisme publique, ...), élaborez une synthèse de la situation financière du dernier exercice. Repérez et citez les sources de financement.

Structure du document

Le document présentera :

- Une page de garde**
- Une table des matières**
- Une introduction**
- Un corps de texte reprenant les différents thèmes à traiter**
- Une conclusion**
- Une bibliographie**

<p>Remarques : Soignez l'orthographe et la syntaxe. Inscrivez les références bibliographiques de toutes vos illustrations, tables, etc.</p>
--