

## Plan d'actions – Catégorie paramédicale (HE Charlemagne)

Dans le cadre de sa démarche qualité, la catégorie paramédicale de la HE Charlemagne s'est notamment inspirée des recommandations des experts internationaux définies à la suite de l'audit de novembre 2017 afin d'établir un plan d'actions pour les cinq prochaines années. Ce plan a été discuté en concertation avec les représentants des membres du personnel qui ont déterminé les objectifs spécifiques qui leur ont semblé réalisables dans un délai de cinq ans. Un dossier de suivi interne à l'établissement (portfolio) détaille les actions à mener pour atteindre ces objectifs. L'analyse des indicateurs lors de la révision annuelle en fin d'année académique permet de suivre l'évolution de la démarche qualité. Un état de réalisation du plan de suivi sera publié périodiquement.

**Priorité** : + à +++

**Echéancier** : 1 = court terme - 2 = moyen terme (2 ans) - 3 = long terme (3 à 5 ans)

### Axe 1 : Améliorer la gestion de la qualité au niveau de l'institution et du programme

Description des actions	Indicateurs de suivi	Priorité	Echéances	Responsables
1. Redéfinir la politique Qualité au niveau institutionnel	Nouvelle charte Plan stratégique	+++	2	Collège de direction Coordinateur Qualité institutionnel Expert externe
2. Mettre en place un groupe de travail inter-catégories pour élaborer une politique Qualité partagée et pérenne	Désignation de responsables Qualité dans chaque catégorie Phase 1 : 5 réunions (janvier – septembre 2019)	+++	1	Direction Coordinateur Qualité institutionnel
3. Inclure une fraction de charge « Qualité » dans les attributions des responsables Qualité des catégories	Documents d'attributions	++	2	Direction de catégorie
4. Ajouter un point Qualité à l'ordre du jour de chaque réunion (réunions pédagogiques/plénières, conseils de catégorie)	Un point qualité inclus à l'ordre du jour des réunions	++	1	Direction Coordination pédagogique
5. Diffuser la fiche d'amélioration (aux personnel et étudiants) via les divers canaux de communication (vade-mecum, plateforme Moodle, mail, papier)	Diffusion chaque année à la rentrée	+	1	Coordination pédagogique Secrétariat Responsable Qualité

## Axe 2 : Améliorer la visibilité du programme (dans l'offre de formation de la HE et à l'extérieur)

Description des actions	Indicateurs de suivi	Priorité	Échéances	Responsables
<b>1. Assurer et promouvoir une identité de section</b>				
1.1. Organiser un accueil convivial avec rencontre des étudiants des 3 blocs	Poursuite de l'organisation de l'accueil	+++	1	Coordination pédagogique
1.2. Réaliser un vêtement ou des objets à l'effigie de la section	Vente	++	3	Coordination pédagogique Service communication HE
<b>2. Améliorer la visibilité de la section</b>				
2.1. Poursuivre et renforcer les collaborations entre la catégorie et le service communication de la HE	1 réunion /an au minimum	++	1	Charlemagne-CHU Service communication HE
2.2. Mettre en place un nouvel affichage	Pose d'un panneau publicitaire sur le quai de Rome	++	1	Coordination pédagogique Service communication HE
2.3. Actualiser et enrichir le contenu du site internet et des dépliants d'information dédiés à la section	Nouveaux textes mettant en évidence les points forts de la formation	+++	1	Coordination pédagogique Responsable site internet
2.4. Créer une page FB spécifique à la section	Augmentation du nombre d'abonnés	+	2	Coordination pédagogique
<b>3. Promouvoir le métier de TLM</b>				
3.1. Réaliser et publier des capsules vidéo faisant intervenir des jeunes diplômés et des TLM sur le terrain depuis plusieurs années	Diffusion des capsules	++	3	Coordination pédagogique Enseignants
3.2. Réaliser une représentation graphique des débouchés	Diffusion	+	2	Coordination pédagogique
3.3. Proposer des activités scientifiques permettant de présenter les différentes disciplines du métier de TLM aux établissements du secondaire	Mise en place	+	3	Enseignants

### Axe 3 : Maintenir un haut niveau de professionnalisation de la formation

Description des actions	Indicateurs de suivi	Priorité	Echéances	Responsables
<b>1. Assurer une veille technologique</b>				
1.1. Actualiser les contenus des TP (notamment organiser des TP de culture cellulaire, des expériences telles que spectrométrie de masse, Blot, ELISA, clonage...) Envisager l'option de la virtualisation pour les manipulations nécessitant du matériel plus coûteux	Nouvelles séances de TP/manipulations  Utilisation de logiciels de simulation	+++	2	Enseignants
1.2. Acquérir du matériel plus adapté aux techniques modernes	Achats	++	1	Direction
1.3. Sonder annuellement l'équipe sur les besoins de formation Lister et diffuser les formations pouvant être utiles à l'équipe (au sein du CHU, ABTL, formations organisées par les firmes, ...)	Mise en place et retour des enseignants	+	1	Coordination pédagogique Professeurs invités Secrétariat
<b>2. Impliquer les professionnels dans la réflexion sur les compétences et les contenus</b>				
2.1. Continuer à octroyer des charges d'enseignement aux professeurs invités responsables de laboratoires médicaux et les inviter aux différentes réunions	Engagement et participation aux réunions de travail	+++	1	Direction
2.2. Organiser des réunions de travail avec des représentants du monde professionnel, notamment des TLM	1x/an	++	2	Coordination pédagogique Coordination stages
2.3. Mieux communiquer sur les compétences à développer (amélioration du mode d'évaluation des stages et de la fiche d'évaluation en y incorporant un feed-back relatif à la formation)	Systématiquement Nouvelle convention Nouvelle fiche d'évaluation	++	1	Coordination pédagogique Coordination stages
2.4. Mettre en place un « job day »	Organisation du job day et pérennisation	+	3	Coordination pédagogique Enseignants
2.5. Poursuivre les sondages adressés au monde professionnel (diplômés, maîtres de stage et employeurs)	1x tous les 3 ans	++	3	Responsable Qualité
<b>3. Adapter les contenus de la formation à l'évolution des métiers</b>				
3.1. Adapter la formation en fonction de la révision de l'AR	Nouveau programme	++	3	Coordination pédagogique
3.2. Collaborer avec les laboratoires pour développer des études de cas spécifiques et développer des banques d'images, d'échantillons pathologiques, de résultats d'analyse, ...	Création de banques de données accessibles sur MyHeCh/Moodle	++	3	Enseignants

## Axe 4 : Veiller à la cohérence du programme et au développement de méthodes pédagogiques adaptées

Description des actions	Indicateurs de suivi	Priorité	Échéances	Responsables
<b>1. Evaluation des enseignements</b>				
1.1. Réaliser une enquête sur la qualité des enseignements En utiliser les résultats pour l'adaptation du programme / des approches pédagogiques	1 évaluation partielle/an	++	2	Coordination pédagogique Responsable Qualité
1.2. Elaborer et soumettre des questionnaires aux différents intervenants pour déterminer les causes d'abandon et d'échecs, les pistes d'amélioration et la pertinence de la formation	1x /an	++	3	Coordination qualité Coordination SAR
<b>2. Développer davantage une approche par compétences et capacités</b>				
2.1. Diffuser davantage le référentiel de compétences de manière à mieux sensibiliser les enseignants et les étudiants	1x / an en début d'année	++	1	Coordination pédagogique
2.2. Revoir les engagements pédagogiques en faisant les liens entre les acquis d'apprentissage visés et les compétences du référentiel	1x / an en début d'année	+++	1	Enseignants Coordination pédagogique
2.3. Mieux relier les évaluations aux acquis d'apprentissage et aux objectifs généraux de la formation	Vérification de la concordance entre l'évaluation et la grille des indicateurs d'acquis d'apprentissage	++	2	Enseignants
2.4. Organiser des réunions de concertation entre les titulaires d'AA d'une même discipline pour améliorer la cohérence des unités ainsi que les articulations et interactions entre UE	1x / an	++	1	Enseignants
2.5. Organiser des évaluations intégrées	Organisation d'évaluations intégrées pour quelques UE puis accroissement de ce nombre	+++	3	Enseignants
<b>3. Développer des méthodes pédagogiques plus actives</b>				
3.1. Utiliser la plate-forme Moodle pour développer (et à termes généraliser) des initiatives pédagogiques moins transmissives et plus ciblées sur la participation des étudiants (TBI, « classe inversée », e-learning, ...) et le développement d'« évaluations formatives »	Augmentation du nombre d'utilisateurs et du nombre d'activités proposées	+	3	Enseignants
3.2. Mettre en place une auto-évaluation et une évaluation formative à mi-parcours du stage de TFE	Réalisation de l'évaluation formative	+++	1	Coordination stage

<b>4. Développer la professionnalisation par des apprentissages extra-muros</b>				
4.1 Mettre en place des journées entières d'observation sur le terrain pour les étudiants du bloc 2 et les intégrer dans l'UE-TP SBIM2	Organisation des journées d'observation	+++	1	Coordination pédagogique Coordination stage
4.2. Organiser davantage de visites pour présenter les différentes réalités professionnelles	Calendrier des visites	+++	1	Enseignants
4.3. Organiser une ½ journée « 1 diplôme et après » : module de présentation des différentes facettes du métier par des diplômés issus de plusieurs domaines professionnels et des possibilités de poursuivre des études	1x / an	+++	1	Coordination SAR
4.4 Développer et diffuser un portfolio des techniques et automates utilisés dans les différents lieux de stage	Diffusion sur MyHeCh/Moodle et actualisation	+	3	Coordination stage
4.5. Créer une base de données/contacts pour assurer le suivi des diplômés (et bénéficier de leur retour d'expériences) et assurer une meilleure diffusion des offres d'emploi	Création de la base de données	++	2	Coordination pédagogique Coordination stage Secrétariat

### Axe 5 : Encourager la mobilité des enseignants et des étudiants

<b>Description des actions</b>	<b>Indicateurs de suivi</b>	<b>Priorité</b>	<b>Échéances</b>	<b>Responsables</b>
1. Finaliser la convention avec le Canada	Départ/arrivée d'étudiants	+	2	Coordination pédagogique BRI
2. Enrichir progressivement l'offre en fonction des demandes	Nouveaux partenaires	+	3	Coordination pédagogique BRI